PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2020

Señor (a)
ENKA MAILETH MORENO OLAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 1969261 del año 2020.**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **noviembre** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 1969261 del año 2020.

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 36.386.087 de Cerro Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y NUEVE MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS ($4.169.165,00) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a.** Un (1) primer pago correspondiente a veintiun (21) días del mes de Noviembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105.00) MDA/CTE**. **b.** Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de **UN MILLÓN QUINIENTOS DIECISÉIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060,00) MDA/CTE**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros No. 530332493 de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta 12 de diciembre del 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales que se desempeñe como instructor en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Regular, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional Integral en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira. **ALCANCE DEL OBJETO:** para que se desempeñe como Instructor en el área de **SALUD** en la programación Regular, ejecutando **160** horas mensuales para un total de **200 horas** directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira

CLÁUSULA CUARTA: **Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	**Nombre del Programa:** PRIMEROS AUXILIOS . **Ficha No. 1958044** **Competencia: complementaria de primeros auxilios** **Resultados de Aprendizajes:** 1. Reconocer el marco de la política publica de la primera infancia y la ruta de atención integral en el entorno salud de acuerdo con lineamientos. 2. Fomentar la alimentación y nutrición de las madres gestantes, lactantes, niños y niñas de acuerdo con guias técnicas. 3. Orientar a la familia y comunidad para la prevención de enfermedades prevalentes desde la preconpceciòn hasta los 6 años de acuerdo con lineamientos técnicos. 4. Fomentar la salud de las niños y niñas desde la preconpceciòn hasta los 6 años en el marco de la ruta de atención integral. 5. Verificar integralmente el desarrollo desde la precopceciòn hasta a los 6	• Sofía plus • Portafolio de evidencia en territorio • guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación subidos al portafolio de evidencia. • Link para la visualización https://drive.google.com/drive/folders/1ku01T0PXxv-lt_mL2qKE_eGTQHqR9a6I https://drive.google.com/drive/folders/1qyzr5Q1FeowWATInOFFw1aBRUa9hSCGO

		años de acuerdo con lineamientos técnicas vigentes.	• Sofía plus • Portafolio de evidencia territorio • guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación subidos al portafolio de evidencia. • Link para la visualización https://drive.google.com/drive/folders/1ku01T0PXxv-lt_mL2qKE_eGTQHqR9a6I https://drive.google.com/drive/folders/1ku01T0PXxv-lt_mL2qKE_eGTQHqR9a6I
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	✓ Verificar la programación asignada por el coordinador académico. ✓ Calificar los resultados de aprendizajes asociados a la competencia asignada. ✓ Reporte de inasistencia en el aplicativo sofia plus.	✓ En este mes no se realizaron juicios evaluativos. ✓ Link para la visualización https://drive.google.com/drive/folders/1ku01T0PXxv-lt_mL2qKE_eGTQHqR9a6I https://drive.google.com/drive/folders/1oDCvPFnq_I2kBNAUSp6bx_46RPjStU9z
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	✓ Elaboración plan de actividades concertadas.	✓ Link para la visualización https://drive.google.com/drive/folders/1siYurVFe3wkvLyUBo7hsP9h_f1lV9e7J

5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	• Calificar de manera oportuna los resultados de aprendizaje asociados a la competencia asignada.	• Aplicativo Sena Sofía plus • Link para la visualización https://drive.google.com/drive/folders/1ku01T0PXxv-lt_mL2qKE_eGTQHqR9a6I https://drive.google.com/drive/folders/1i8LIJ0JHPybuTZPGa9aUPLwKAYH2c2tn https://drive.google.com/drive/folders/1oDCvPFnq_I2kBNAUSp6bx_46RPjStU9z
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado en el nivel de Inglés A2 en el Centro de Aprendizaje del Inglés ELC.	- Certificado soportado en el informe mensual de ejecución 02/2018.
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificada en nivel Intermedio	- Certificado soportado en el aplicativo Sena Sofía
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató..	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, por tratarse de la primera cuenta no se presenta pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES
Contratista
C.C. No. 36.386.087

Recibí a satisfacción:

ENKA MAILETH MORENO OLAYA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 1969261 del año 2020.
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245416 - PRIMEROS AUXILIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y

4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2246818 - SOPORTE VITAL BASICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE URGENTE, DE ACUERDO CON LAS GUÍAS

INSTAURAR EL MANEJO BÁSICO DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

MONITOREAR LA CONDICIÓN DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN MÉDICA NACIONAL E INTERNACIONAL VIGENTES.

RECONOCER LA NORMATIVIDAD EN EL MARCO DE LAS COMPETENCIAS PARA BRINDAR UN SOPORTE VITAL BÁSICO

VALORAR CONDICIONES CLÍNICAS DEL PACIENTE URGENTE DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	58,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EMY YOJANA RODRIGUEZ YANES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA