

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/06/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-06-09  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS  
 NIT / Número de Documento 11182979688 Dirección: calle 10 oeste 2N- 05 casa campestr  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo natha903@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.310-19.13-1018 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00									5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099973,, Nro planilla:X, CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:e379ccf825a3eb1ea23e3bd60e6350350bb897ddd397f95c5424803954b90b5a237 dffbc9df8a9ae64d0ad12897786ff

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025, Desde el No. DS23-4349 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### CUOTA 6

NOMBRE:	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS
CEDULA:	1118297968
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-1018-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

#### **Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- Coordine 3 jornadas de socialización de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo en el mes de Junio. Dichas jornada se realizo en la oficina de emprendimiento del municipio de vijes y yumbo donde participaron en cada jornada 15 emprendedores, estas sesiones tuvo como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades recopile la documentacion correspondiente, incluyendo listados de asitencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente organizados y almacenados tanto fisicos como digital en el archivo del CDEI de yumbo.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
  - Coordine la caracterización de 45 emprendedores en el mes de Junio en las instalaciones del CDEI de Yumbo, con el fin de incorporarlos al proceso de asistencia técnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterización se definió la ruta de atención para cada emprendedor, la cual incluye asesorías personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente oriente a los emprendedores para facilitar su vinculación a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La información y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI Yumbo.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
  - Coordine con el equipo del CDEI DE YUMBO la socialización en la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, donde oriento a los emprendedores que están caracterizados en el CDEI de Cali y que tienen el perfil para la convocatoria
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
  - Recopile y organice el informe mensual del mes de junio correspondiente a el trabajo realizado por el CDEI de Yumbo a los emprendedores caracterizados durante el mes de junio, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia técnica que brinda el CDEI de Cali. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo físico y digital del centro

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
  - Coordine las jornadas de atención presencial en el mes de junio realizadas por parte de los gestores a los emprendedores del municipio de Vijes que se acercaron a la oficina principal en el centro técnico y tecnológico del Sena para solicitar orientación sobre el proceso de asistencia técnica, convocatorias y demás programas que se brindan en la secretaría. La información y soporte de estas atenciones se encuentran en el archivo físico y digital del centro.
  
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
  - Elabore, consolide, organice el archivo del CDEI de Yumbo, correspondiente a las atenciones brindadas en el mes de junio a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI. Estos soportes hacen parte del proceso de asistencia técnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atención y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentación quedo debidamente archivada y se encuentra física y digital en el CDEI.
  
7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
  - Asisti a la capacitación impartida por el equipo de Huella Digital, espacio en el cual la contratista María José Gómez socializó los aspectos principales relacionados con el desarrollo, alcance y proceso de implementación de esta iniciativa dentro de la ruta de asistencia técnica dirigida a los emprendedores caracterizados en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación —CDEI—. Durante la jornada, se abordaron orientaciones generales sobre la articulación de la estrategia, su importancia para el fortalecimiento de los emprendimientos y la manera en que esta herramienta contribuye al acompañamiento técnico, la visibilización y el seguimiento de los beneficiarios vinculados a los servicios ofertados. Las

## **INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

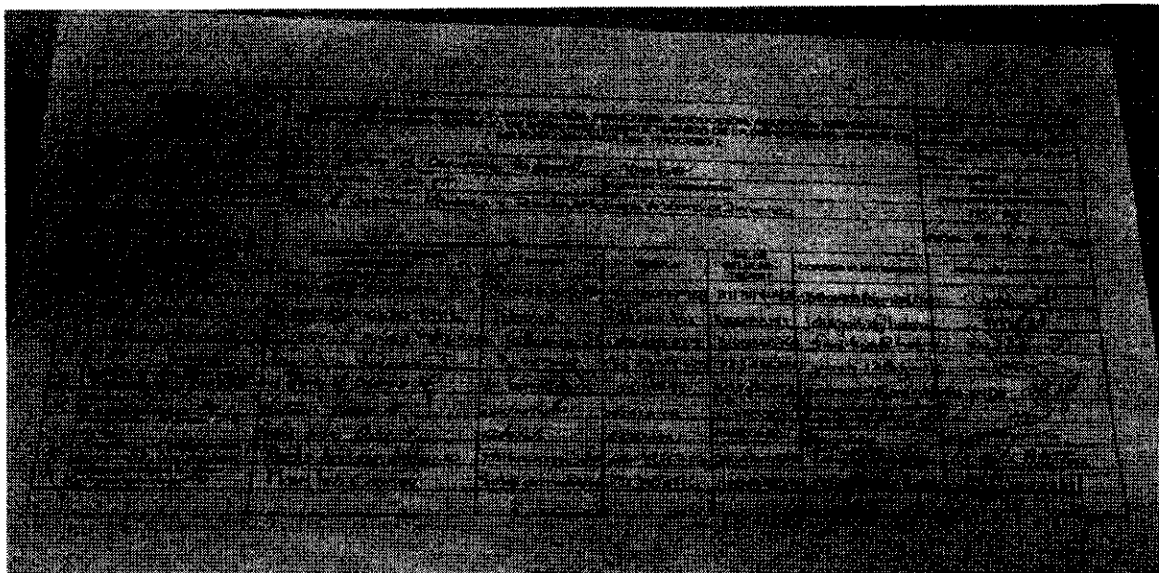
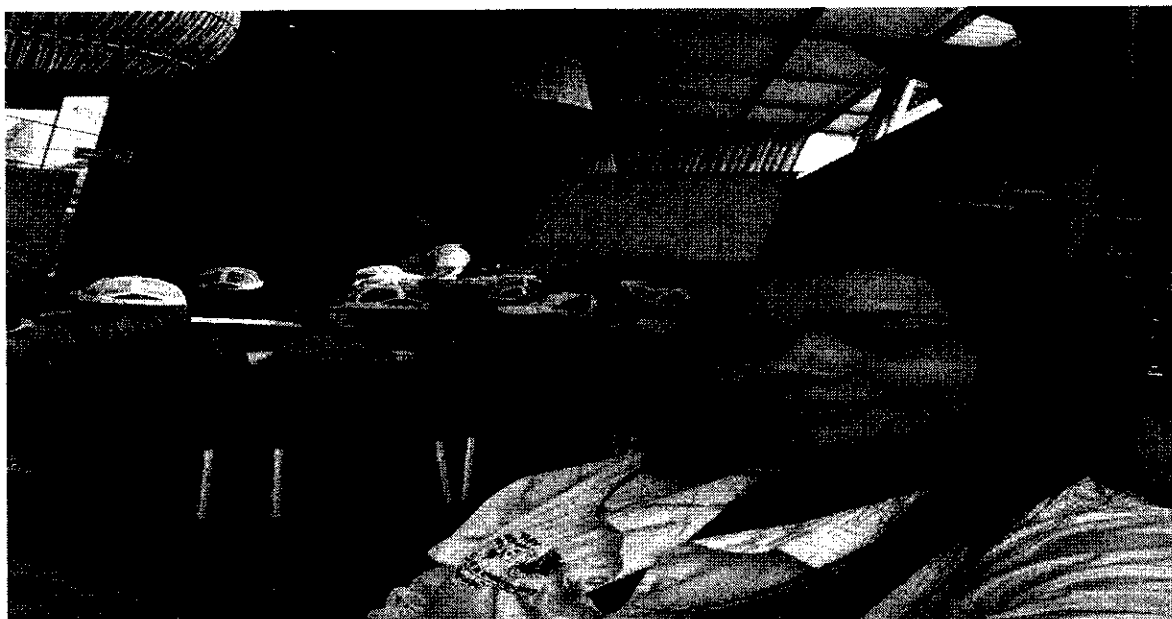
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
  - Coordine la reunión de equipo del CDEI de Yumbo, donde se revisó la organización de las metas y plan de trabajo para los meses restantes. Dicha reunión se elabora mensualmente con el equipo para revisar todos los procesos que se realizan con los emprendedores.
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
  - Contribuí al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizo acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes.

## **EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES 1

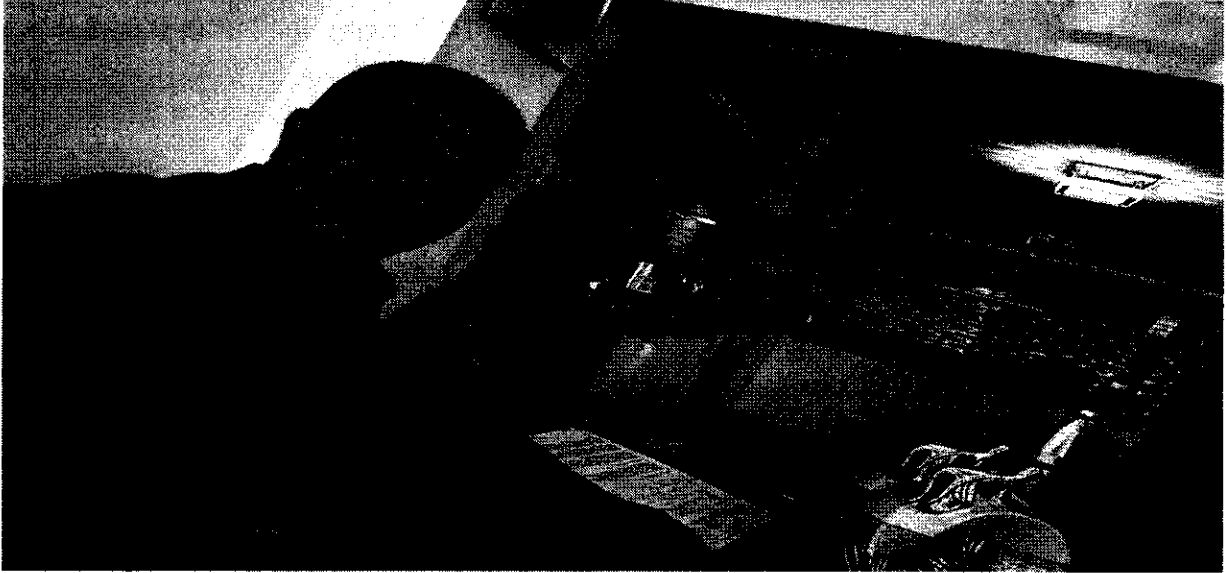
JORNADAS DE SOCIALIZACION DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO EN EL MES DE JUNIO. DICHAS JORNADA SE REALIZO EN LA OFICINA DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE VIJES Y YUMBO



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

### ACTIVIDADES 2

### CARACTERIZACION DE EMPRENEDORES EN EL MES DE JUNIO EN LAS INSTALACIONES DEL CDEI DE YUMBO.




















## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombre de la actividad	Propietario	Tipo de documento de identidad	Identificación	Propietario	Identificación	Fecha de modificación
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118310903	INGRID LIZE TORRES	312798922	
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	29975761	LINA MARCE ARREDON	304128557	
Yumbo	NATHALIA VA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151859897	JHAN CARL ZUÑIGA	350390889	
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	31174962	FANNY GONZALE	300475806	
Yumbo	NATHALIA VA	Cédula de Ciudadanía (CC)	6549426	FREDDY BARONA F	310382503	

Compar... > ... > 5. M... > 1.CRONOGRA...    

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre 	Propietario	Fecha de modific...
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEG0 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 08-05-... 	Valle INN Yu...	18 may
 CRONOGRAMA DE ASESORIAS.xlsx 	yo	10 may
 ESTEFANÍA CERON AYALA 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may
 GUISLAY FERNANDA RIVAS SÁNCHEZ 08-05-20... 	Valle INN Yu...	18 may
 JANNY RIASCOS JIMÉNEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

 GOBIERNO DEL CAUCA Gobernación	<b>ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA</b>	Código: FC-ME-PE-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 08/08/2022 Página 1 de 2
--	---------------------------------------	---

Fecha: 09 Mayo 2026 Hora Inicio: 4:00 pm. Hora Final: 6:00 pm. Municipio: Quirimbó Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS Tipo de reunión: Inicial <input type="checkbox"/> Seguimiento <input checked="" type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>
---

<p><b>Objetivo de la capacitación/asesoría:</b></p> <p>Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p><b>Desarrollo de la capacitación/asesoría:</b></p> <p>La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque teórico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.</p>
--

 GOBIERNO DEL CAUCA Gobernación	<b>ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA</b>	Código: FC-ME-PE-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 08/08/2022 Página 1 de 2
--	---------------------------------------	---

Fecha: 09 Mayo 2026 Hora Inicio: 4:00 pm. Hora Final: 6:00 pm. Municipio: Quirimbó Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA EN FINANZAS Tipo de reunión: Inicial <input type="checkbox"/> Seguimiento <input checked="" type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>
---

<p><b>Objetivo de la capacitación/asesoría:</b></p> <p>Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p><b>Desarrollo de la capacitación/asesoría:</b></p> <p>La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque teórico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.</p>
--

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

 <p>Departamento Valle del Cauca GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación</p>	<p><b>ACTA</b> <b>CAPACITACIÓN</b></p>	<p>Código: FO-MG-PG-01                  Versión: V03                  Fecha de Aprobación: 02/02/2022                  Página 1 de 2</p>
--	--	--

Fecha: 09 Mayo 2026 Hora Inicio: 8:00 pm. Hora final: 6:00 pm.  
 Municipio: Quimbó  
 Nombre de la capacitación: **ASESORIA EN FINANZAS**  
 Tipo de reunión: Inicial  Seguimiento  Final

**Objetivo de la capacitación:**

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Desarrollo de la capacitación:**

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque teórico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

 <p>Departamento Valle del Cauca GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA Gobernación</p>	<p><b>ACTA</b> <b>CAPACITACIÓN</b></p>	<p>Código: FO-MG-PG-01                  Versión: V03                  Fecha de Aprobación: 02/02/2022                  Página 1 de 2</p>
--	--	--

Fecha: 09 Mayo 2026 Hora Inicio: 8:00 pm. Hora final: 6:00 pm.  
 Municipio: Quimbó  
 Nombre de la capacitación: **ASESORIA EN FINANZAS**  
 Tipo de reunión: Inicial  Seguimiento  Final

**Objetivo de la capacitación:**

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Desarrollo de la capacitación:**

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque teórico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**Flujo de caja y apalancamiento financiero:** se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

**Plan de acción financiero:** finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

**Recomendaciones:**

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

*Milo*

*[Signature]*



CÉDULA EMPRENDEDOR EMPRENDA	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR EMPRENDA	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR EMPRENDA	DESCRIPCIÓN DE LA
111828888	JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	ASESORIA EN FINANZAS
99879007	GLADYS	MOTTA LONDOÑO	ASESORIA EN FINANZAS
1118307857	YÉSSICA DAIANA	LONDOÑO GARCÍA	ASESORIA EN FINANZAS
29122737	MARLEN	ACOSTA MAMIAN	ASESORIA EN FINANZAS
1005860928	ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	ASESORIA EN FINANZAS
110840280	JANNY	RIASCOS JIMÉNEZ	ASESORIA EN FINANZAS
1118303868	SANTRA LORENA	CARRERA VALENCIA	ASESORIA EN FINANZAS
1118285022	OLGA XIMENA	MORALES PIEDRAINTA	ASESORIA EN FINANZAS
31471224	ALEYDA	MUNOZ NARVAEZ	ASESORIA EN FINANZAS

**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cédula de Ciudadanía (CC)	E	F	G	H	BB	BC	BD
Cédula de Ciudadanía (CC)	1114488539	Isabel Crislin	Belalcázar	318891079			
Cédula de Ciudadanía (CC)	1114480471	MICHELLE A	CASTILLO	314778622	Renovado...	09/03/2026	5000
Cédula de Ciudadanía (CC)	31589726	DIANA PATR	RAMIREZ	300798875	Renovado...	10/03/2026	1000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1193132612	MARIA ISABE	MUÑOZ R	350285190	Renovado...	10/03/2026	1000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1118373054	FANNY ALE	PEREZ GA	315226537	Renovado...	10/03/2026	1000
Cédula de Ciudadanía (CC)	28902074	NORALBA	RAYO	321543678	Renovado...	10/03/2026	1000
Cédula de Ciudadanía (CC)	68752272	SANDRA PA	GUTIÉRRE	318832018	Renovado...	10/03/2026	1000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1118308472	JUAN DAVID	SOTELO N	322745530	Renovado...	10/03/2026	5000
Cédula de Ciudadanía (CC)	110401731	LUIS CARO	MACHACO	311504133	Renovado...	10/03/2026	4000

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	
ALEJANDRA GIRÓN GALLEGRO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may	
ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may	
BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf	Valle INN Yu...	1 jun	
BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun	
CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05-...	Valle INN Yu...	18 may	
DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun	
ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may	
GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may	

**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**





<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3 la4sX5beSp3>

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





















## ACTIVIDADES 4

ORGANIZACIÓN DE LAS ACTAS DE COMPROMISO CORRESPONDIENTE A LOS EMPRENDEODRES CARACTERIZADOS DURANTE EL MES DE JUNIO.



Compa... > 2026 CE... > 2026 FO... > 2026 - YU...    







Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

Nombre 	Propietario	Fecha de modif...	Tamaño del :	
 1. ENERO 2026	yo	20 ene	—	
 2. FEBRERO 2026	yo	20 ene	—	
 3. MARZO 2026	yo	20 ene	—	
 4. ABRIL 2026	yo	20 ene	—	
 5. MAYO 2026	yo	20 ene	—	
 6. JUNIO 2026	yo	20 ene	—	
 DOCUMENTOS	yo	22 ene	—	
 FORMATO DE MEDICIÓN YUMBO(2499-2026) 	 Observatorio...	07:50	2.3 MB	

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modif...	
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEGO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 08-05-... 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 CRONOGRAMA DE ASESORIAS.xlsx 	yo	10 may	⋮
 ESTEFANÍA CERON AYALA 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 GUISLAY FERNANDA RIVAS SÁNCHEZ 08-05-20... 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 JANNY RIASCOS JIMÉNEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	⋮

Tipo ▾
Personas ▾
Modificado ▾
Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modif...	
 CAPACITACIÓN LEGALIDAD Y FORMALIZACIÓN ... 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 CAPACITACIÓN PLANEACION ESTRATÉGICA 09-... 	Valle INN Yu...	18 may	⋮
 CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES.xlsx 	yo	18 may	⋮

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

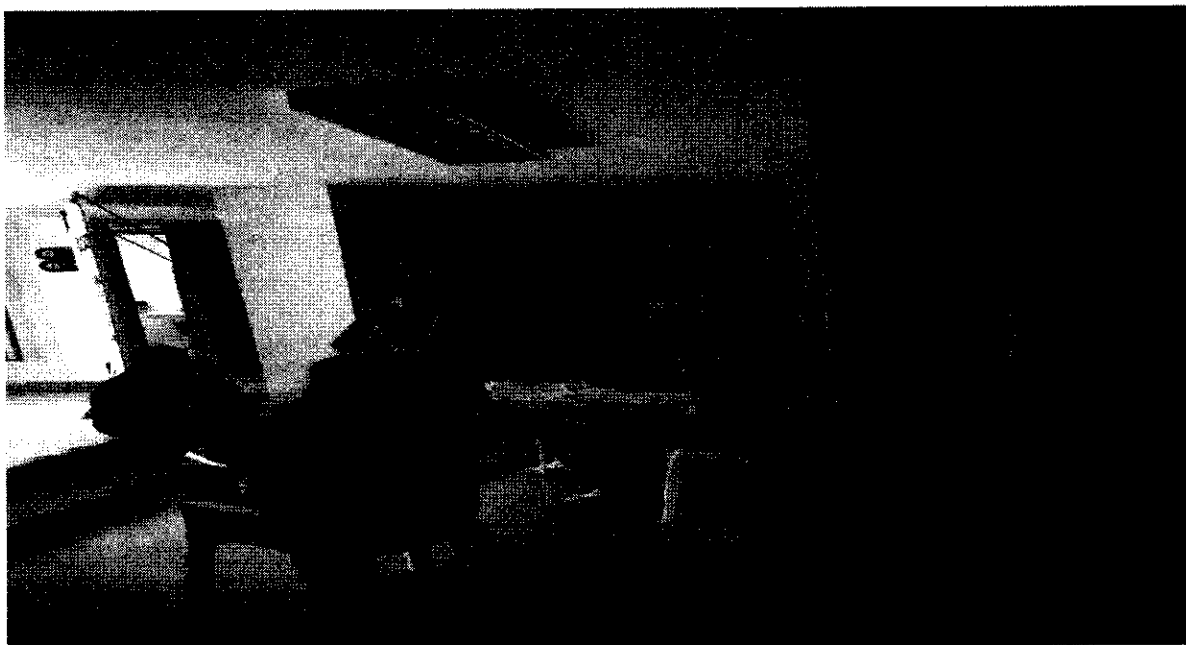
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	1118288688	PRODUCTOS DELIAREPAS
GLADYS	MOTOA LONDOÑO	66679007	ANIS Y CANELA REPOSTERIA
YESICA DAIANA	LONDOÑO GARCIA	1118307857	Entre Arepas
MARLENI	ACOSTA MAMIAN	29122737	Pijamas Manuelita
ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	1005860925	Diseño y estilo by Alejandra gallego
JANNY	RIASCOS JIMÉNEZ	1109540290	Jenny Riascos peinados
SANDRA LORENA	CABRERA VALENCIA	1118303968	Lorena nails
OLGA XIMENA	MORALES PIEDRAHITA	1118295022	Fritos Todo Rico
ALEYDA	MUÑOZ NARVAEZ	31471224	Salon de belleza san Judas Tadeo
TATIANA	RAMIREZ LOZANO	1004844531	Línea Cero

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:

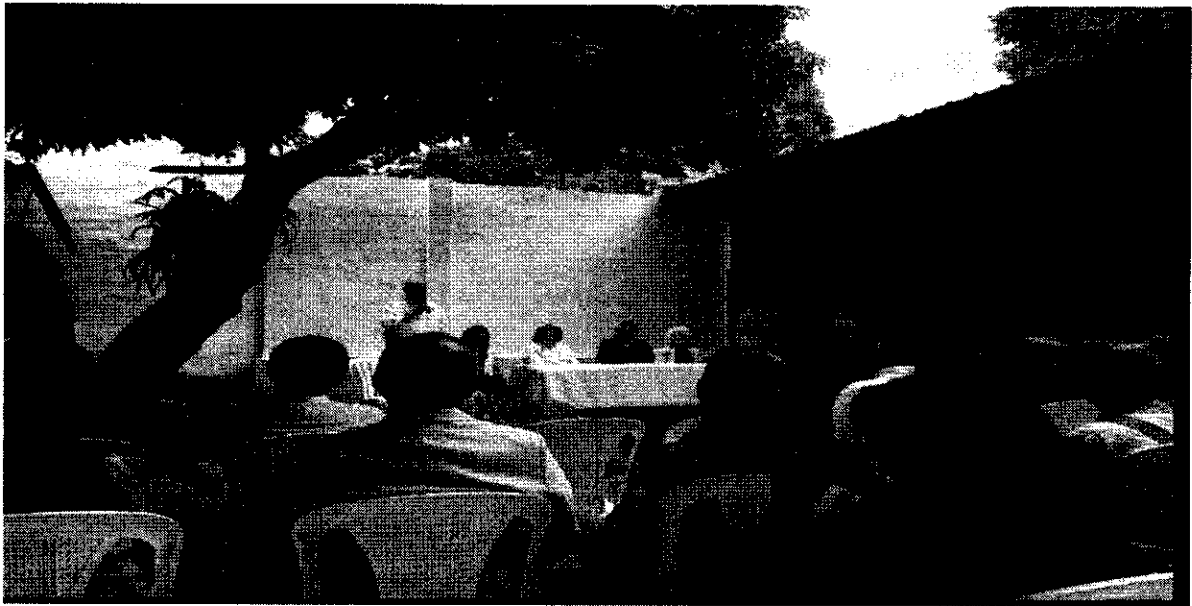
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqLAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqLAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

### ACTIVIDADES 5

JORNADA DE ATENCION PRESENCIAL EN EL MES DE JUNIO REALIZADAS A LOS EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE VIJES.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

**GOBERNACIÓN**  
**Departamento del**  
**Valle del Cauca**  
Secretaría de Desarrollo Económico,  
Competitividad y Fomento del Empleo



## DESARROLLO:

Se realizó reunión de articulación entre la Coordinación de Desarrollo Económico del municipio de Vijés y los gestores del CDEI Yumbo, con el propósito de continuar fortaleciendo las acciones de acompañamiento a emprendedores y microempresarios del municipio.

### 3. FORTALECIMIENTO DE EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE VIJES

Durante la reunión se acordó continuar desarrollando asesorías técnicas y capacitaciones dirigidas a los emprendedores del municipio de Vijés, en temas de fortalecimiento empresarial que les permitan mejorar sus emprendimientos, incrementar sus ventas, fortalecer sus capacidades comerciales y generar mayor posicionamiento de marca.

Asimismo, se manifestó la importancia de seguir generando espacios de acompañamiento para los emprendedores de la zona urbana y rural, promoviendo herramientas que contribuyan al crecimiento económico de sus unidades productivas.



## PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Nº	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECH
1	DIEGO BENAVIDES	ARTICULACION ALCALDIA DE VIJES	10:00 am	ALCALDIA DE VIJES	
2	NATHALIA GONZALEZ	INVITACION MUSEO SANTA BARBARA	3:30 PM	MUSEO SANTA BARBARA VIJES	
3	EQUIPO CDEI YUMBO	CAPACITACION ARCHIVO	8:30 AM	GOOGLE MEET	
4					

**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3\\_1a4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_1a4sX5beSp3)

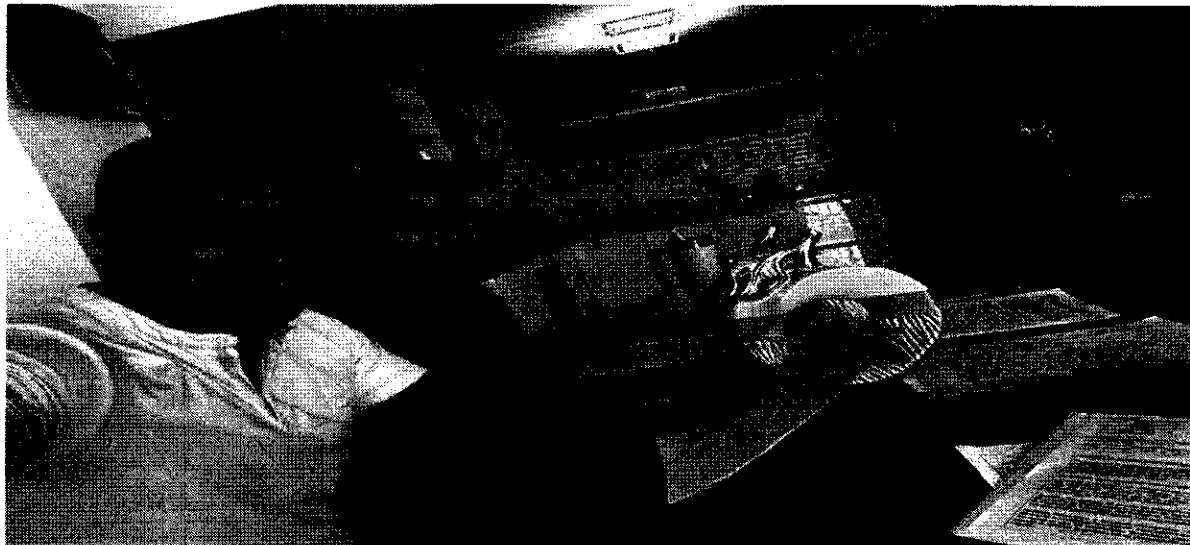
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

## ACTIVIDADES 6 CONSOLIDACIÓN EN EL DRIVE DE DOCUMENTOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Compartid... > ... > 11. NO... > 1. CRONOGRAM... ▾

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	
 ANGIE DURBIT DÍAZ GÓMEZ 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	1,9 MB	⋮
 CARMEN ANDREA BENÍTEZ DÍAZ 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	1,9 MB	⋮
 Cronograma de Asesorías VO2.xlsx 	 valleinnregio...	27 nov	113 kB	⋮
 DANIEL MERA POLANCO 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	1,9 MB	⋮
 DARLING MUÑOZ SÁNCHEZ 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	2 MB	⋮
 DIANA LORENA MUÑOZ ALEGRIA 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	2,1 MB	⋮
 EDINSON ARIAS PÉREZ 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	1,8 MB	⋮
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 27-11-2025.pdf 	 valleinyumbo	27 nov	1,8 MB	⋮



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifc...	
1. CRONOGRAMA DE ASESORIAS	yo	20 ene	⋮
2. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	yo	20 ene	⋮
3. CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO	yo	20 ene	⋮
4. FORMATO DE SOLICITUD DE PQRS	yo	20 ene	⋮ <span>Obtener Com</span>
5. INFORME DE GESTION	yo	20 ene	⋮
6. ACTAS DE COMPROMISO	yo	20 ene	⋮
7. EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO	yo	20 ene	⋮
8. ENCUESTA	yo	18 feb	⋮

## 1. INOMBRE DEL COORDINADOR: NATHALIA GONZALEZ RIVAS

CDEI: Yumbo  
Municipio: Yumbo  
Mes reportado: Mayo  
Año: 2026

## 2. INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS

- Número de emprendedores caracterizados: En el mes de mayo se caracterizaron 38 emprendedores
- Número de emprendedores atendidos: ha permitido atender a 38 emprendedores
- Número de emprendedores con ruta finalizada: durante el mes de mayo, se realizó la ruta de atención completa a 38 emprendedores en fortalecimiento, 1 asesoría personalizada y 2 capacitaciones en tema formalización y legalidad empresarial y planeación estratégica
- Etapa de ideación: 0
- Etapa de fortalecimiento: 38 emprendedores

## 3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Número de capacitaciones realizadas en el mes: se realizaron 2 capacitaciones en fortalecimiento, temas: de formalización y legalidad empresarial y planeación estratégica
- Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad: 0

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

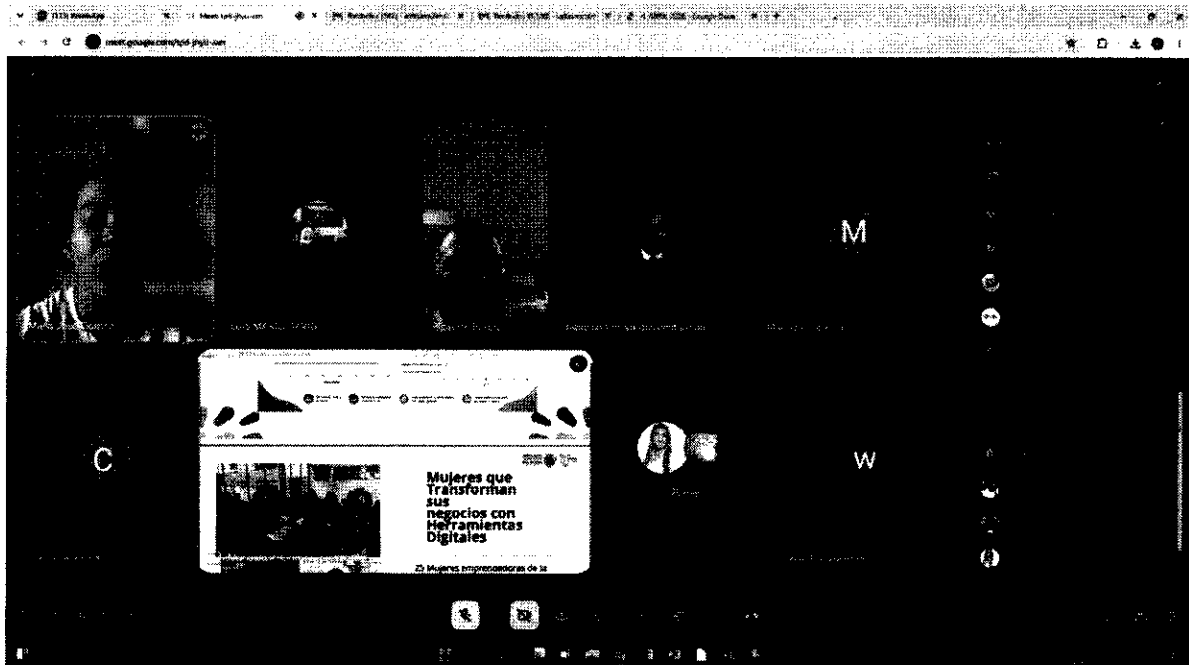
Nombre	Propietario	Fecha de modific...
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEGO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05...	Valle INN Yu...	18 may
 DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may

LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:

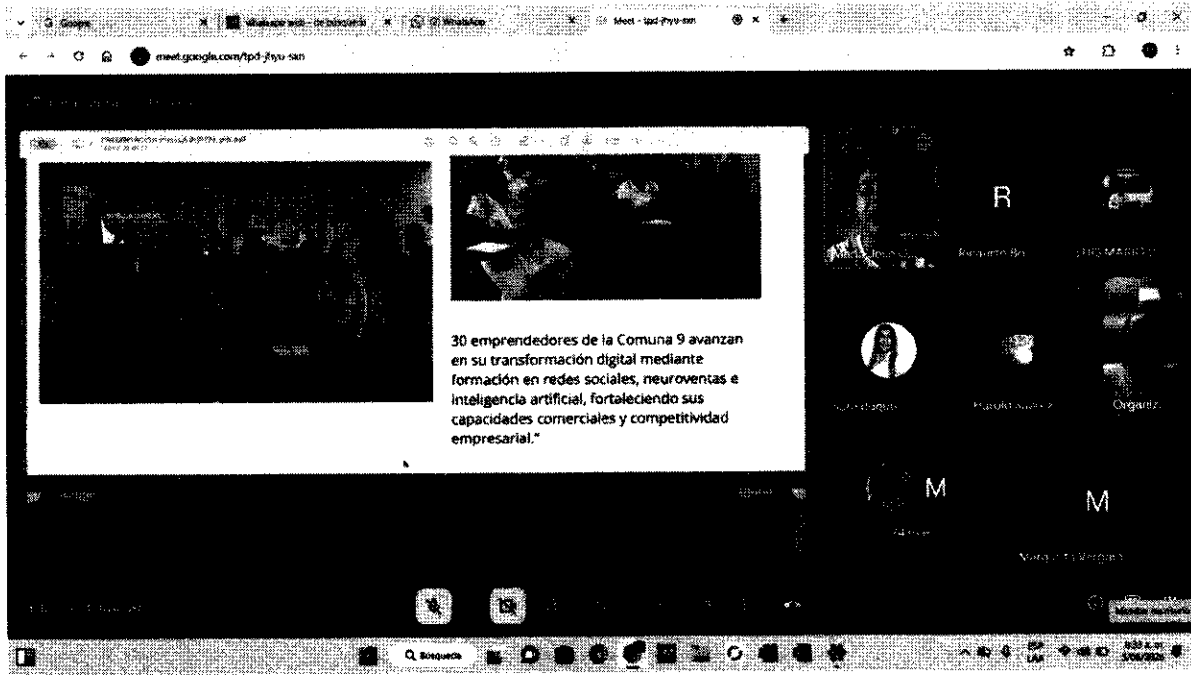
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqIAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqIAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

### ACTIVIDADES 7

CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR EL EQUIPO DEL HUELLA DIGITAL SOBRE LA CONVOCATORIA.

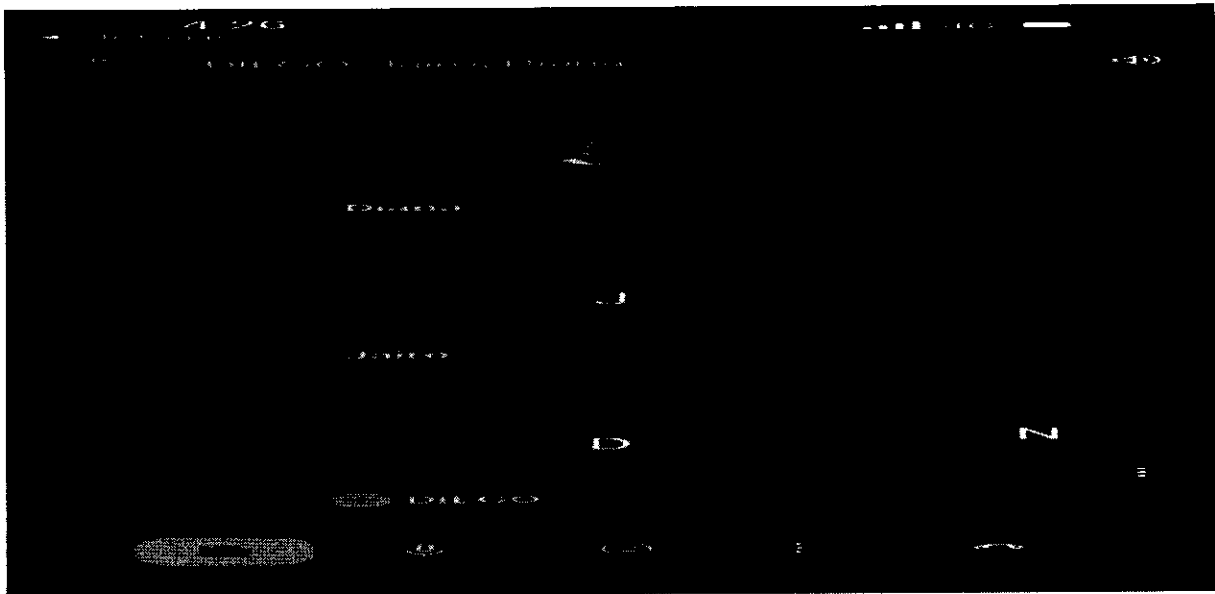


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

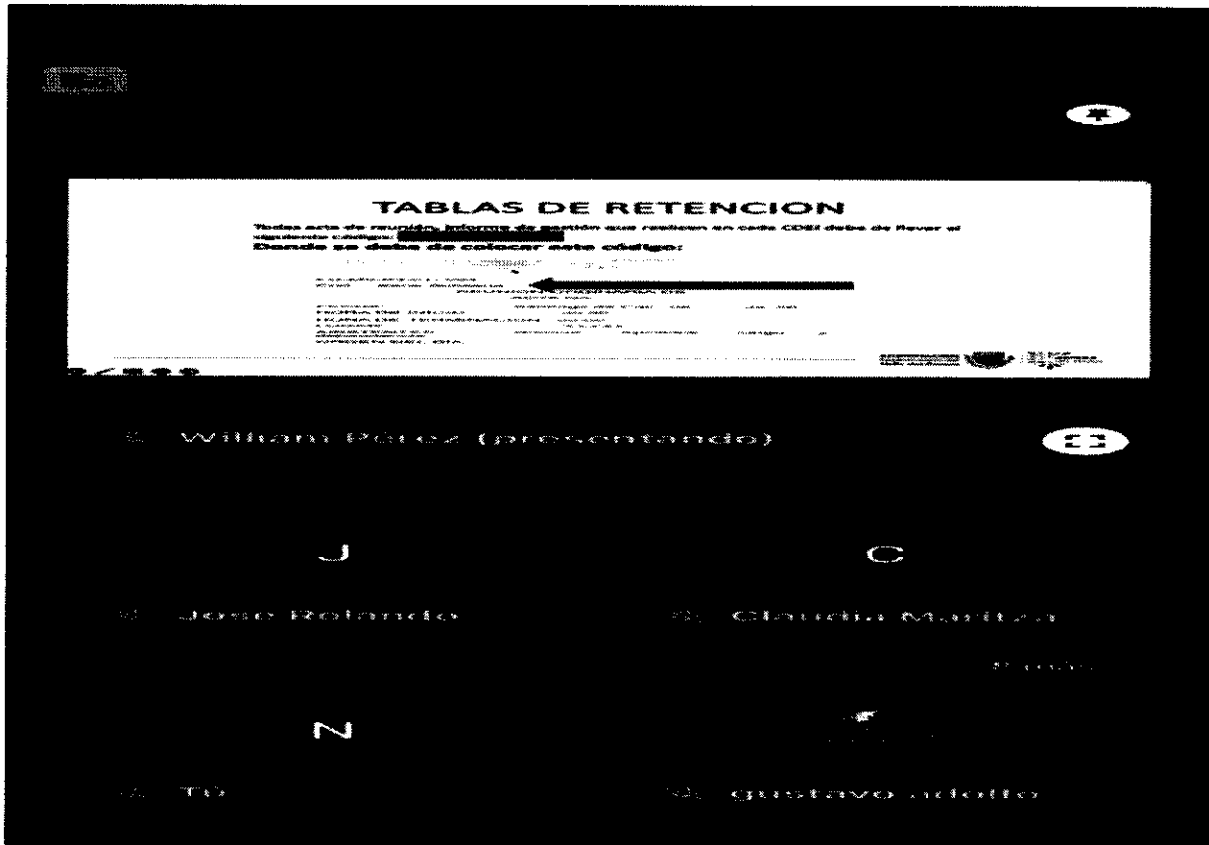


## ACTIVIDADES 8

REUNION DE EQUIPO DEL CDEI DE YUMBO, LIDERADA POR LA COORDINADORA NATHALIA GONZALEZ, DONDE SE REVISO LAS METAS Y PLAN DE TRABAJO DE ESTOS 6 MESES.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



**GOBERNACIÓN**  
**Departamento del**  
**Valle del Cauca**  
Secretaría de Desarrollo Económico,  
Competitividad y Fomento de Empleo

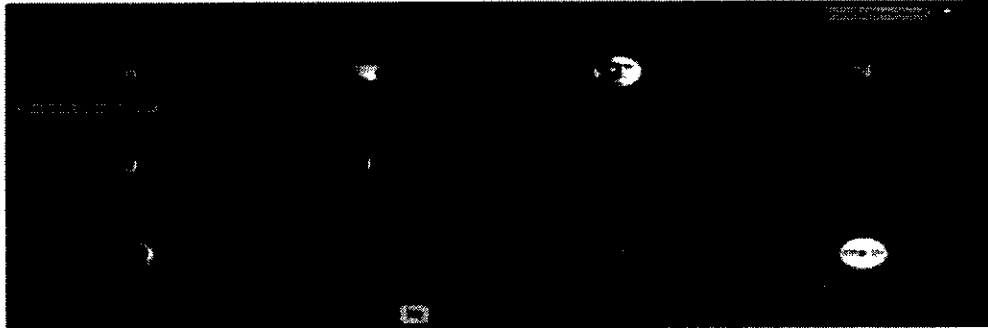
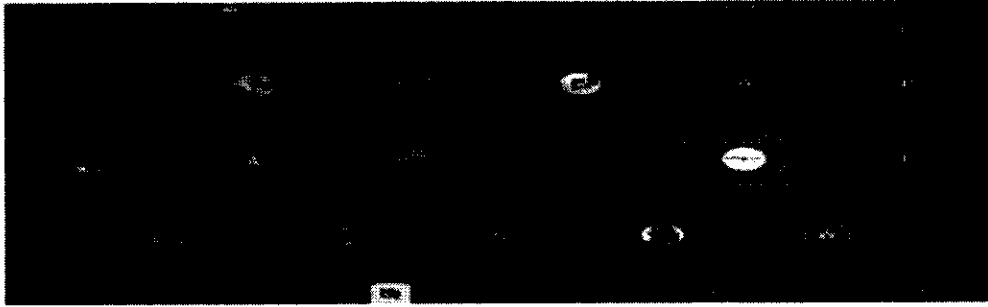


## DESARROLLO:

Durante el 4 de mayo se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a los 10 CDEI, con el propósito de unificar criterios, fortalecer los procesos de gestión documental y retroalimentar aspectos operativos clave para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio. La jornada permitió socializar lineamientos relacionados con los horarios de aplicación de las encuestas de satisfacción, así como el procedimiento para el cierre de ruta de los emprendedores del Plan de Desarrollo en el formato de medición, con el fin de garantizar mayor coherencia, trazabilidad y calidad en el registro de la información.

De igual manera, durante la capacitación se brindó retroalimentación sobre la forma correcta de foliar los documentos que integran los expedientes, entre ellos las actas de asesoría, actas de capacitación, actas de compromiso y listados de asistencia, enfatizando en la importancia de mantener un orden consecutivo y uniforme en cada carpeta. Asimismo, se recordó que todos los formatos deben ser diligenciados exclusivamente con lapicero de tinta negra, evitando el uso de otros colores, como parte de los lineamientos establecidos para la organización y validez de los soportes documentales.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



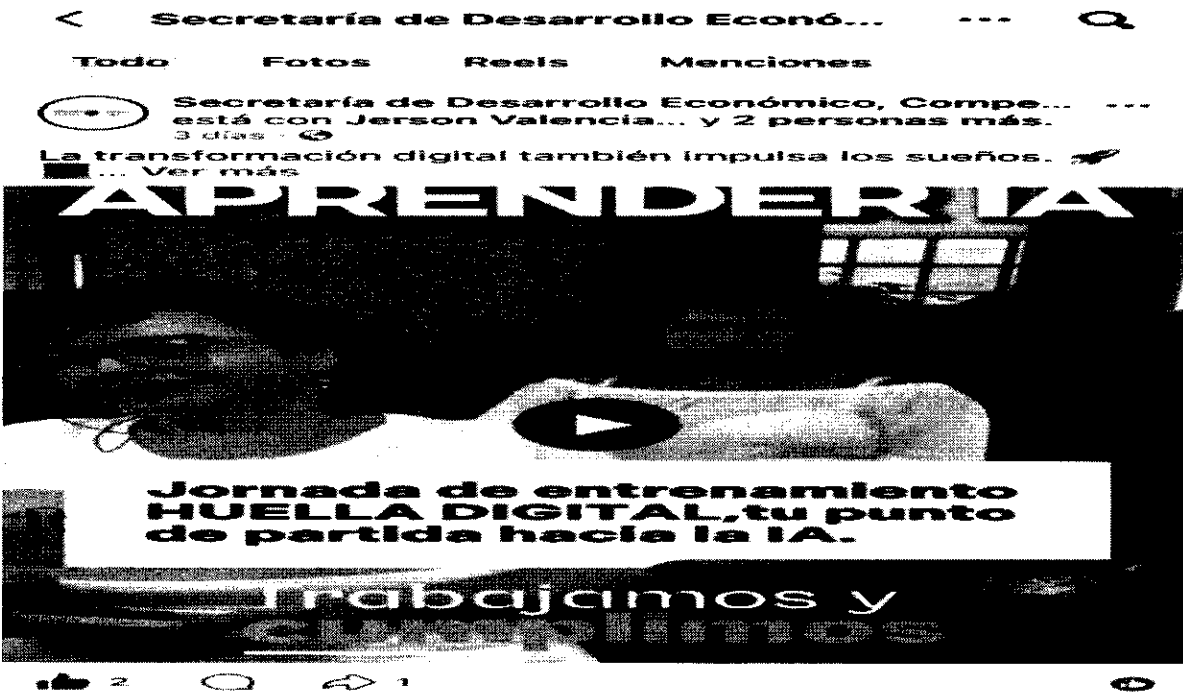
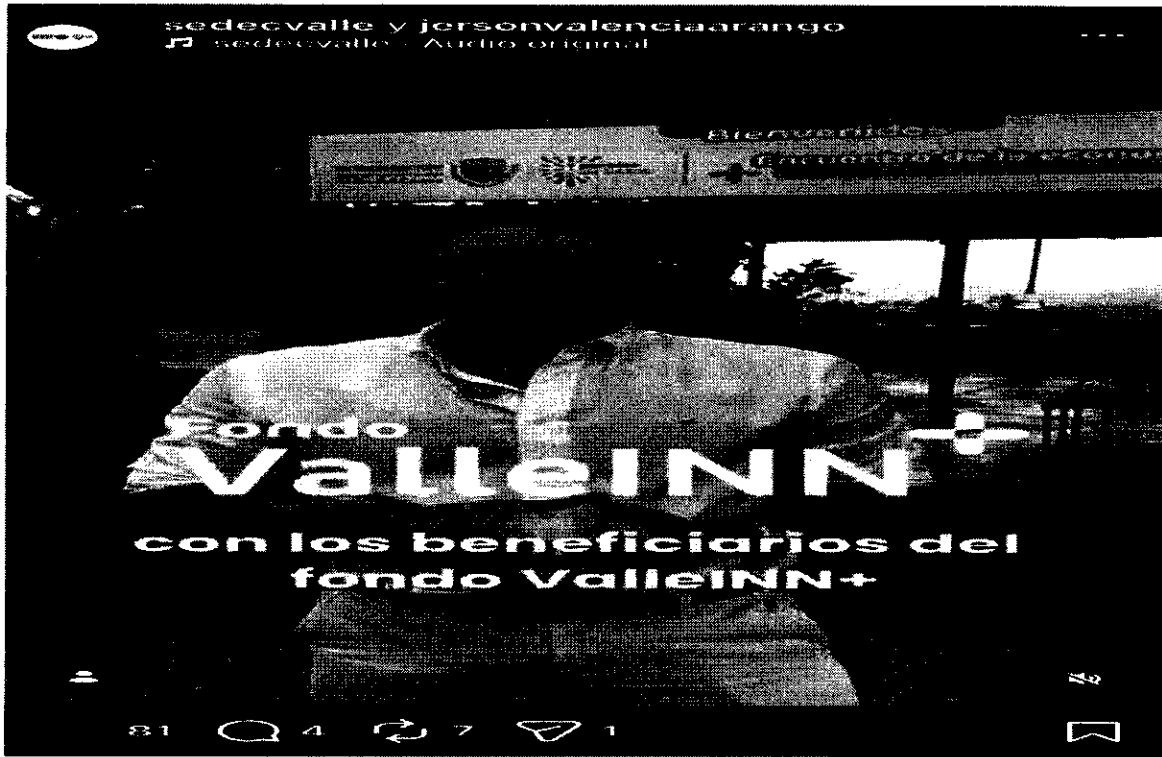
**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

**[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gqqlAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gqqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9

DIFUSIÓN Y LIKE EN LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO.



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

sedecvalle y 3 más

GOBERNACIÓN  
Departamento del  
Valle del Cauca



Paraiso  
de todos

C.D.E.I  
Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación

**¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?**

**¡Los C.D.E.I. somos tus aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!**

**Recibe asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de tu negocio.**



De Lunes a Viernes



**CONSULTA AQUÍ**



**¡Y conoce el C.D.E.I. más cerca de ti!**



Escríbe el correo correspondiente de cada sede para tener mayor información del horario de atención.

245 60 20 61

Les gusta a **isabellanunezgarces** y otros **sedecvalle** ¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer? ... más

**isabellanunezgarces**   
**karold\_v24** Excelente



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

sedecvalle

# Convocatoria Feria de Monteria

¡PARTICIPA POR UN STAND!

personvalenciaarango

FERIA 9 AL 13 DE JUNIO

4 EMPRENDIMIENTOS GANADORES

GANADORES - Stand - Transporte - Hotel

¡ESCANEA AQUÍ!

INSCRIPCIONES ABIERTAS DEL 28 DE MAYO AL 1 DE JUNIO

Llena el formulario de inscripción ¡y listo!

ValleVende

66 11 8

Les gusta a xiomini9494 y otros sedecvalle ¡El Valle llega a la feria de Monteria! Abrimos convocatoria para seleccionar 4 emprendimientos. Apoyando el emprendimiento, excelente, de esta manera los

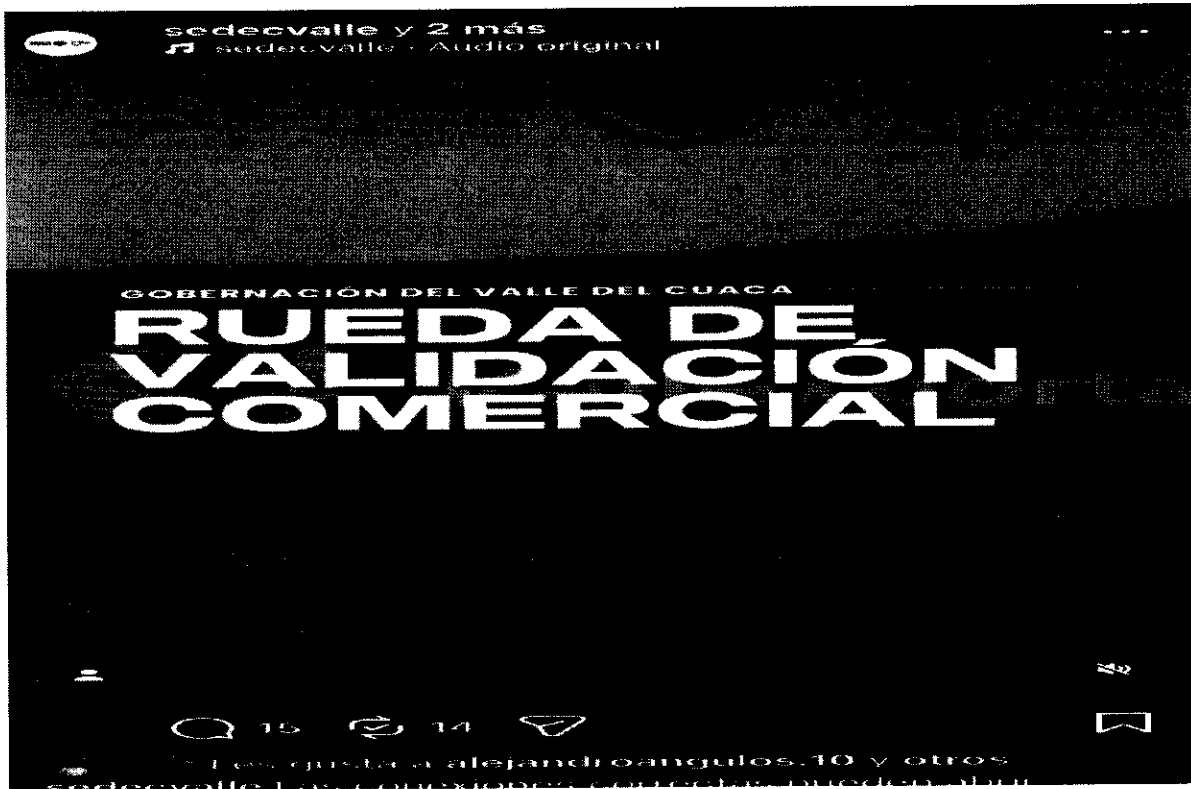
sedecvalle y transferencia.univalle

sedecvalle - Audio original (puede incluir audio d...

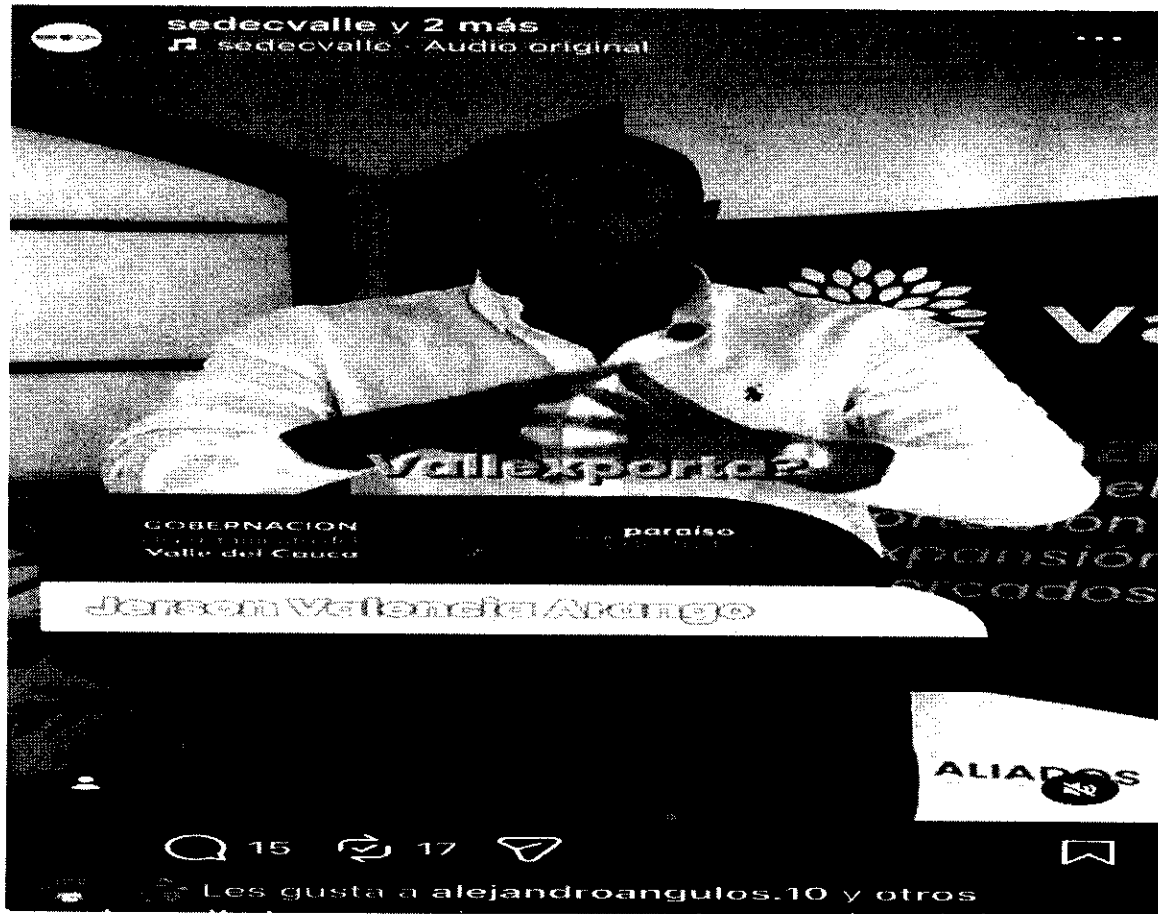
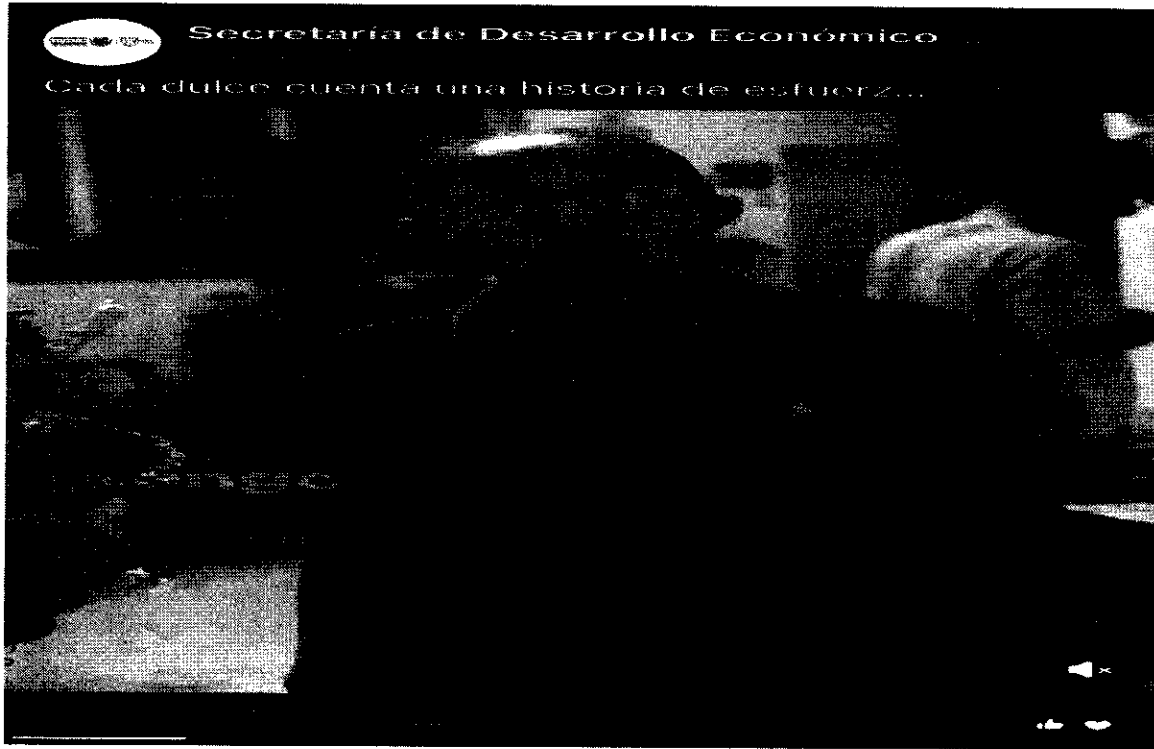
117 15 9 6

Les gusta a alejandroangulos.10 y otros sedecvalle La innovación no surge por casualidad. Se

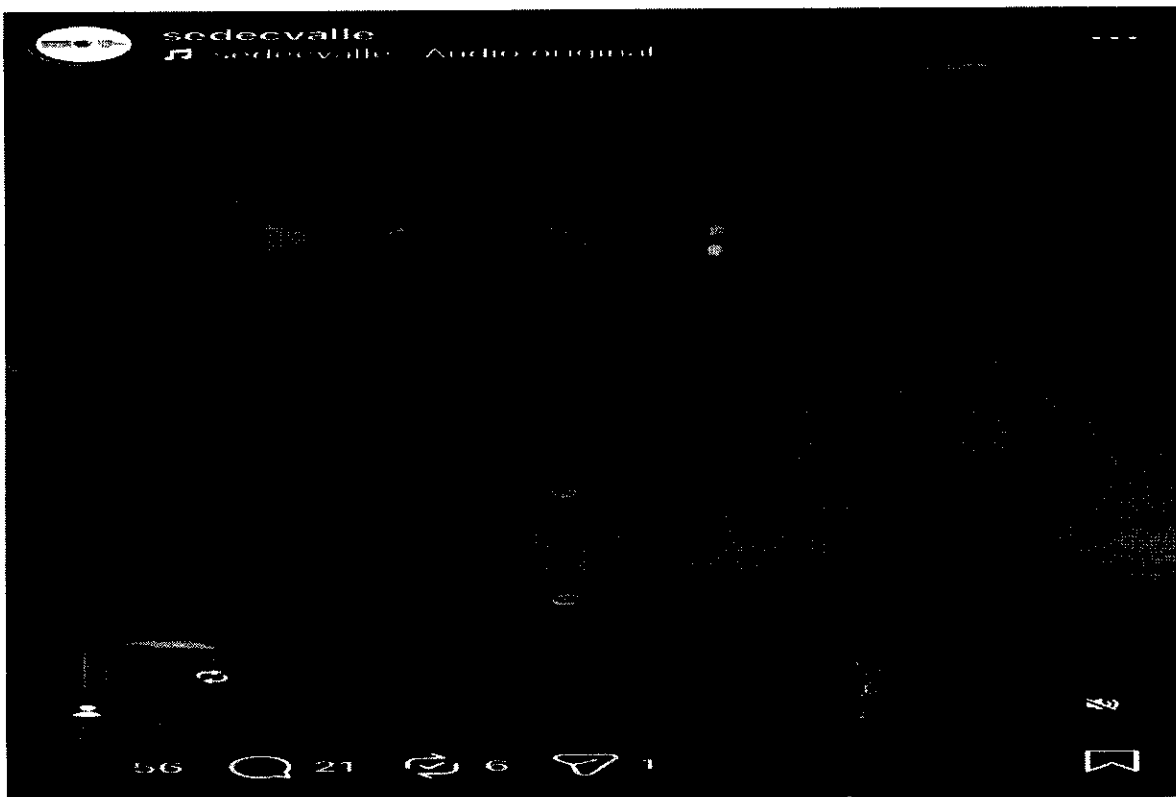
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



### FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

*Nathalia V. Gonzalez*

**NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS**

C.C.1118297968

Teléfono: 3113114043

Correo:natha903@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 9 de Junio de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-19.13-1018-2026 de	14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria	- del	-

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099973 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
 C.C. 30324121  
 NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS

**Contratista** C.C. 1118297968  
 Teléfono. 3113114043

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>Junio de 2026</b> .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,00 %
<b>Otras consideraciones.</b>	N/A	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

### SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1018-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
- La contratista coordino 3 jornadas de socialización de la oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empelo en el mes de Junio. Dichas jornada se realizo en la oficina de emprendimiento del municipio de vijes y yumbo donde participaron en cada jornada 15 emprendedores, estas sesiones tuvo como objetivo dar a conocer la oferta institucional y vincularlos al programa de los CDEI para los emprendedores. Como soporte de las actividades la contratista recopiló la documentación correspondiente, incluyendo listados de asistencia y actas de compromiso de los emprendedores caracterizados durante las jornadas. Finalmente se deja constancia de que los soportes recolectados se encuentran debidamente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

organizados y almacenados tanto físicos como digital en el archivo del CDEI de yumbo.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
  - La contratista coordino la caracterizacion de 45 emprendedores en el mes de Junio en las instalaciones del CDEI de yumbo, con el fin de incorporarlos al proceso de asitencia tecnica ofrecido por el centro. A partir de esa caracterizacion se definio la ruta de atencion para cada emprendedor, la cual incluye asesorias personalizadas y capacitaciones grupales. Adicionalmente la contratista orienta a los emprendedores para facilitar su vinculacion a otros programas y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema de emprendimiento, con el objetivo de impulsar el crecimiento y sostenibilidad de sus iniciativas. La informacion y los soportes correspondientes a estos emprendedores quedaron registrados y almacenados en el archivo del CDEI yumbo.
  
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
  - La contratista coordino la socializacion en la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, donde oriento a los emprendedores que están caracterizados en el CDEI de Cali y que tienen el perfil para la convocatoria
  
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- La contratista recopiló y organizó el informe mensual del mes de junio correspondiente a el trabajo realizado por el CDEI de Yumbo a los emprendedores caracterizados durante el mes de junio, quienes fueron vinculados al proceso de asistencia técnica que brinda el CDEI de cali. Estos documentos quedaron debidamente organizados y se encuentran en el archivo físico y digital del centro
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
    - La contratista coordinó las jornadas de atención presencial en el mes de junio realizadas por parte de los gestores a los emprendedores del municipio de vijes que se acercaron a la oficina principal en el centro técnico y tecnológico del sena para solicitar orientación sobre el proceso de asistencia técnica, convocatorias y demás programas que se brindan en la secretaría. La información y soporte de estas atenciones se encuentran en el archivo físico y digital del centro.
  6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
    - La contratista elaboró, consolidó, organizó el archivo del CDEI de Yumbo, correspondiente a las atenciones brindadas en el mes de junio a los emprendedores que se acercaron a las instalaciones del CDEI. Estos soportes hacen parte del proceso de asistencia técnica de cada emprendedor caracterizado, permitiendo mantener la trazabilidad de la atención y el respaldo documental de las actividades realizadas. La documentación quedó debidamente archivada y se encuentra física y digital en el CDEI.
  7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

- La contratista asistió a la capacitación impartida por el equipo de Huella Digital, espacio en el cual la contratista María José Gómez socializó los aspectos principales relacionados con el desarrollo, alcance y proceso de implementación de esta iniciativa dentro de la ruta de asistencia técnica dirigida a los emprendedores caracterizados en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación —CDEI—. Durante la jornada, se abordaron orientaciones generales sobre la articulación de la estrategia, su importancia para el fortalecimiento de los emprendimientos y la manera en que esta herramienta contribuye al acompañamiento técnico, la visibilización y el seguimiento de los beneficiarios vinculados a los servicios ofertados. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- La contratista coordinó la reunión de equipo del CDEI de Yumbo, donde se revisó la organización de las metas y plan de trabajo para los meses restantes. Dicha reunión se elabora mensualmente con el equipo para revisar todos los procesos que se realizan con los emprendedores.
9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
- La contratista contribuyó al fortalecimiento de la divulgación institucional mediante la promoción de los contenidos publicados por la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento al empleo. Para ello, realizó acciones como compartir publicaciones, replicar información y generar interacción a través de reacciones en redes con el fin de aumentar la visibilidad de la oferta institucional. Esta gestión permitió ampliar el alcance de las comunicaciones, facilitar que más emprendedores conocieran los programas disponibles y fomentar su participación en convocatorias y actividades vigentes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081647183** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 360549211**, con periodo de cotización del mes de **MAYO de 2026**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

**SEGUIMIENTO**

NO APLICA

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

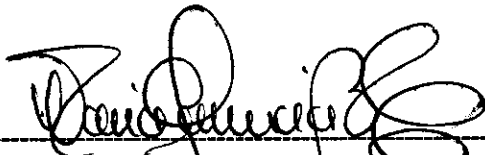
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Junio de 2026



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)  
 C.C.30324121



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA  
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720  
( 25 Mayo 2026 )

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delega tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo llenó de los requisitos para desempeñar el cargo.


ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 25 Mayo 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES  
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana  
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez - Líder de programa

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-1018    **FECHA:** 14/01/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS

**VALOR:** TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600099973 **DE FECHA:** 14/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 30 de Junio de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

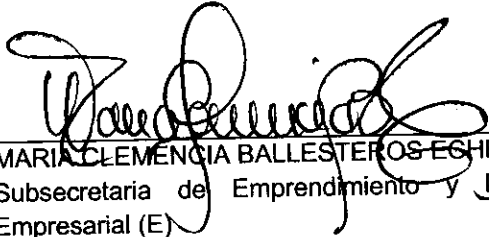
Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS portador de la cédula de ciudadanía 1.118.297.968, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

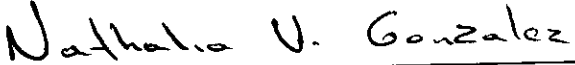
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
 MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ESHEVERRY  
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)  
**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**

  
 NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS  
**CONTRATISTA**

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión  Acta N. 006  <b>Fecha:</b> 15/08/2018
<b>Cargo:</b> Subdirector de Contratación, Contratista	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 10/08/2018	<b>Fecha:</b> 10/08/2018	

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 34

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-19.13-1018    **FECHA:** 14/01/2026

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS

**VALOR:** TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600099973 **DE FECHA:** 14/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN


**PLAZO:** 30 de Junio de 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS portador de la cédula de ciudadanía 1.118.297.968, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

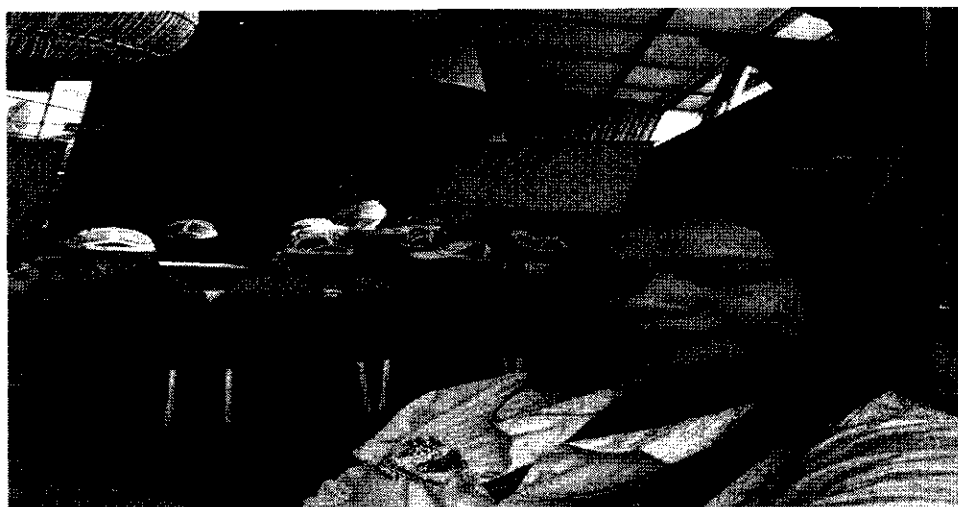
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 34


1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo. 2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado. 4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.) 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

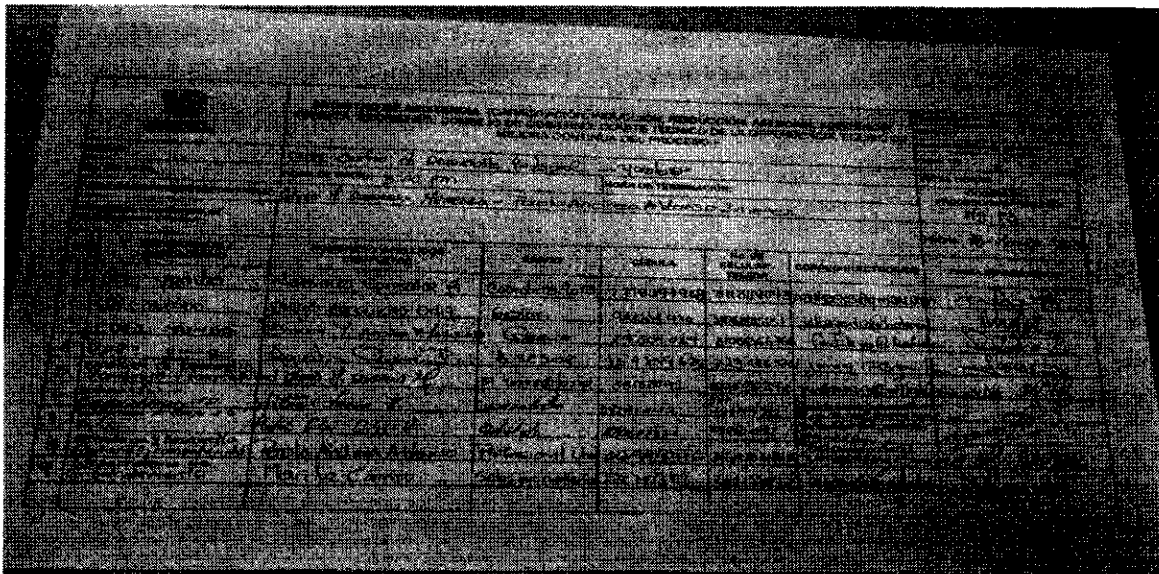
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 34

1. Apoyar desde su perfil profesional para coordinar el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y concordante en el Plan Anual de trabajo.
  - En el desarrollo de sus obligaciones contractuales entre enero y junio de 2026, la contratista coordinó 18 jornadas de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizadas en espacios de atención de los municipios de Vijes y Yumbo. En estas jornadas participaron 270 emprendedores, a quienes se les presentó la ruta de atención de los CDEI, los servicios disponibles, las oportunidades de fortalecimiento empresarial y los mecanismos de vinculación a los programas institucionales. Como parte de esta gestión, recopiló listados de asistencia, actas de compromiso y demás soportes de los emprendedores caracterizados, dejando la información organizada en medio físico y digital en el archivo del CDEI de Yumbo.




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 34




**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

2. Realizar seguimiento al equipo de trabajo del centro de desarrollo Empresarial e Innovación asignado, como también hacer el seguimiento a los indicadores de gestión y cumplimiento, que conlleve toma de acciones correctivas, preventivas y de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto, siguiendo la directrices del Supervisor y/o Jefe, levantando las respectivas actas y/o evidencias.
  - Como parte del acompañamiento brindado desde el CDEI de Yumbo, la contratista coordinó la caracterización de 270 emprendedores durante los seis meses de ejecución, con el propósito de incorporarlos formalmente a la ruta de asistencia técnica ofrecida por la Secretaría. A partir de este proceso, se definieron rutas de atención para los usuarios, orientándolos hacia asesorías personalizadas, capacitaciones grupales y oportunidades de fortalecimiento disponibles en el ecosistema emprendedor. Esta labor permitió identificar necesidades empresariales, organizar la información de cada emprendedor y dejar los soportes debidamente registrados en el archivo físico y digital del centro.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 34






























<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 34


Nombre	Apellido	Tipo de Documento	Identificación	Nombre	Apellido	Identificación
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	1118310803	INGRID LIZE TORRES		312799224
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	29875781	LINA MARCE ARREDON		304128557
Yumbo	NATHALIA VA	Cédula de Ciudadanía (CC)	1151958897	JHAN CARL ZUÑIGA		380380889
Yumbo	JOSE DIEGO	Cédula de Ciudadanía (CC)	31174862	FANNY GONZALE		300475808
Yumbo	NATHALIA VA	Cédula de Ciudadanía (CC)	6549428	FREDDY BARONA F		310382903

Compar... > ... > 5. M... > 1.CRONOGRAMA...   

Tipo  Personas  Modificado  Fuente

Nombre 	Propietario	Fecha de modifc...	
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEG0 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 08-05... 	Valle INN Yu...	18 may	
 CRONOGRAMA DE ASESORIAS.xlsx 	yo	10 may	
 ESTEFANÍA CERON AYALA 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	
 GUISLAY FERNANDA RIVAS SÁNCHEZ 08-05-20... 	Valle INN Yu...	18 may	
 JANNY RIASCOS JIMÉNEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 34

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	<b>ACTA CAPACITACIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 02/06/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 02 Mayo 2022 Hora inicio: 8:00 pm. Hora final: 6:00 pm.  
 Municipio: Nariño  
 Nombre de la capacitación: **ABSORCIÓN EN FINANZAS**  
 Tipo de reunión: Inicial  Seguimiento  Final

**Objetivo de la capacitación:**  
 Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y validar sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y adoptar buenas prácticas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.


**Desarrollo de la capacitación:**  
 La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	<b>ACTA CAPACITACIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 02/06/2022
		Página 1 de 2

Fecha: 02 Mayo 2022 Hora inicio: 8:00 pm. Hora final: 6:00 pm.  
 Municipio: Nariño  
 Nombre de la capacitación: **ABSORCIÓN EN FINANZAS**  
 Tipo de reunión: Inicial  Seguimiento  Final

**Objetivo de la capacitación:**  
 Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y validar sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y adoptar buenas prácticas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Desarrollo de la capacitación:**  
 La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 34

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	<b>ACTA CAPACITACIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 06/06/2019
		Página 1 de 2


Fecha: 07 Mayo 2019 Hora Inicial: 8:00 pm. Hora Final: 6:00 pm.  
 Municipio: Yumbo  
 Nombre de la capacitación: **ASESORIA EN FINANZAS**  
 Tipo de reunión: Inicial  Seguimiento  Final

**Objetivo de la capacitación:**

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios, mediante asesorías personalizadas, para identificar oportunidades, desarrollar y fortalecer sus proyectos, mejorar la gestión financiera y la toma de decisiones económicas, y establecer bases sólidas para el crecimiento y la sostenibilidad de sus unidades productivas, en el marco de las estrategias de la Gobernación del Valle del Cauca.

**Desarrollo de la capacitación:**

La asesoría financiera se desarrolló de manera presencial, con un enfoque técnico y estratégico, en el marco de la ruta de atención de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión se realizó un diagnóstico de la situación financiera del emprendedor, analizando ingresos, costos y gastos, liquidez, capacidad de endeudamiento y organización de la información financiera.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 34

**Flujo de caja y apalancamiento financiero:** se desarrolló el análisis del flujo de caja para la gestión de la liquidez y la planeación financiera, y se explicó el concepto de apalancamiento financiero, sus beneficios, riesgos y su impacto en la sostenibilidad del emprendimiento.

**Plan de acción financiero:** finalmente, se identificaron oportunidades de mejora y se formularon recomendaciones técnicas, orientadas a optimizar el uso de los recursos y fortalecer la sostenibilidad financiera del negocio, como parte del proceso de acompañamiento del CDEI Yumbo.

**Recomendaciones:**

- Mantener registros financieros actualizados y organizados.
- Separar las finanzas personales de las del proyecto.
- Realizar seguimiento periódico al flujo de caja y rentabilidad del negocio.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

*Amilo*


*[Signature]*



CÉDULA EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	NOMBRE DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	APELLIDO DEL EMPRENDEDOR/EMPRESARIO	DESCRIPCIÓN DE LA
111828688	JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	ASESORIA EN FINANZAS
86879007	CLADYS	MOTTA LONDOÑO	ASESORIA EN FINANZAS
1118367857	YESICA DAIANA	LONDOÑO GARCIA	ASESORIA EN FINANZAS
29122737	MARLEN	ACOSTA MAMIAN	ASESORIA EN FINANZAS
1005880925	ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	ASESORIA EN FINANZAS
110840280	JANNY	BIASCOS JIMÉNEZ	ASESORIA EN FINANZAS
1118303058	SANDRA LORENA	CABRERA VALENCIA	ASESORIA EN FINANZAS
1118295022	OLGA KIMENA	MORALES PIEDRAHITA	ASESORIA EN FINANZAS
31471224	ALEYDA	MUÑOZ NARVAEZ	ASESORIA EN FINANZAS


**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

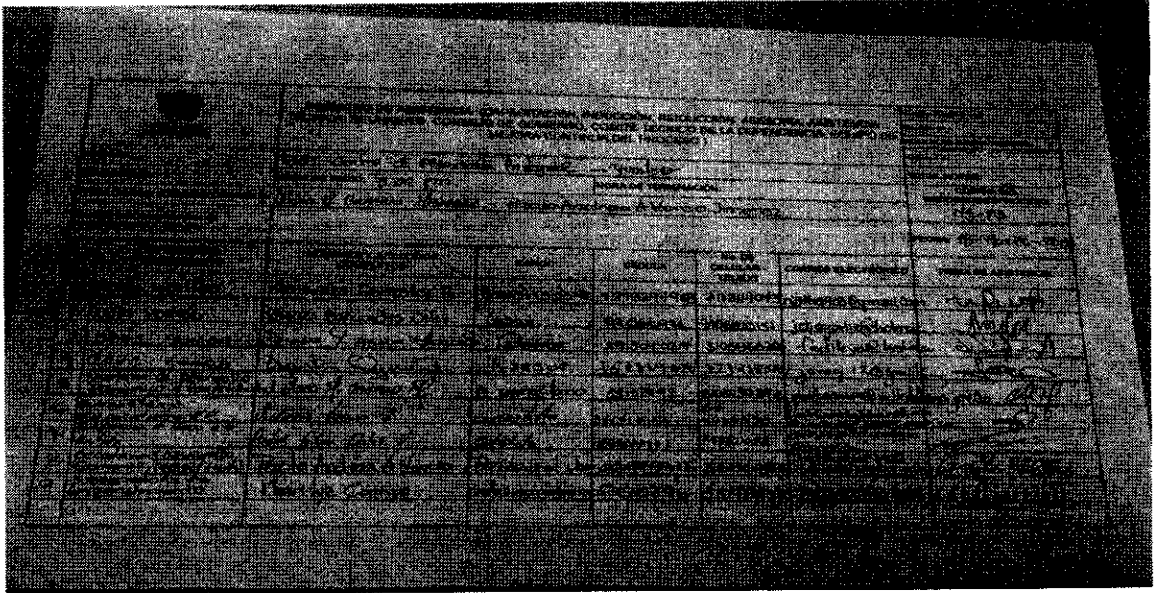
[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 34


3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial e innovación asignado.
- En cumplimiento de las actividades asociadas a convocatorias y estrategias de fortalecimiento empresarial, la contratista apoyó 6 procesos de socialización y difusión relacionados con fondos de capital semilla, programas institucionales y oportunidades promovidas por la Secretaría y otros actores del ecosistema emprendedor. Dentro de esta gestión, acompañó la difusión de la convocatoria MiPymes Digitales 2026, orientando a emprendedores caracterizados que cumplieran con el perfil requerido para participar. Estas acciones facilitaron la identificación de posibles beneficiarios, la entrega de información sobre requisitos y la articulación de emprendedores con oportunidades de digitalización, crecimiento empresarial y fortalecimiento productivo.











<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 34



D	E	F	G	H	BB	BC	BD
Cédula de Ciudadanía (CC)	1114488539	Isabel Cristina	Belaicazer	318681079			
Cédula de Ciudadanía (CC)	1114488471	MICHELLE A CASTILLO		314778522	terminado	09/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	31989728	DIANA PATR	RAMIREZ	300798675	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1193132612	MARIA ISABEL	MUÑOZ R	350285190	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1116373054	FANNY ALEX	PÉREZ GA	315228537	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	28802074	NORALBA	RAYO	321543678	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	88752272	SANDRA PAT	GUTIÉRREZ	318632018	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1118306472	JUAN DAVID	SOTELO N	322745530	terminado	10/03/2028	10000
Cédula de Ciudadanía (CC)	1100611731	LILIB CARI	C MACHAC	301505443	terminado	10/03/2028	10000


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 34

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEG0 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05...	Valle INN Yu...	18 may
 DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	1 jun
 ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may
 GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf	Valle INN Yu...	18 may

**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

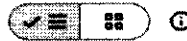
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3 la4sX5beSp3>

4. Brindar apoyo desde su perfil profesional para gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial e innovación asignado, en los terminos oportunos.
  - Durante los seis meses de ejecución contractual, la contratista apoyó la elaboración, consolidación y organización de 6 informes mensuales relacionados con la gestión desarrollada por el CDEI de Yumbo y las actividades realizadas con los emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica. Estos informes integraron información sobre emprendedores caracterizados, jornadas de atención, soportes generados, avances del centro y acciones desarrolladas en cumplimiento de los lineamientos de la entidad. Así mismo, la contratista verificó y clasificó la documentación correspondiente, garantizando que los documentos quedaran





















<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 34


debidamente organizados en archivo físico y digital, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y validación institucional.



















Compa... > 2026 CE... > 2026 FO... > 2026 - YU... 

Tipo  Personas  Modificado  Fuente

Nombre 	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i	
 1. ENERO 2026	-- yo	20 ene	--	
 2. FEBRERO 2026	-- yo	20 ene	--	
 3. MARZO 2026	-- yo	20 ene	--	
 4. ABRIL 2026	-- yo	20 ene	--	
 5. MAYO 2026	-- yo	20 ene	--	
 6. JUNIO 2026	-- yo	20 ene	--	
 DOCUMENTOS	-- yo	22 ene	--	
 FORMATO DE MEDICIÓN YUMBO(2499-2026) 	 Observatorio...	07:50	2.3 MB	


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 34

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEGO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 CRONOGRAMA DE ASESORIAS.xlsx 	yo	10 may	:
 ESTEFANÍA CERON AYALA 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 GUISLAY FERNANDA RIVAS SÁNCHEZ 08-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:
 JANNY RIASCOS JIMÉNEZ 07-05-2026.pdf 	Valle INN Yu...	18 may	:

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	NOMBRE EMPRENDIMIENTO
JORGE LUIS	LONDOÑO HINCAPIE	1118288688	PRODUCTOS DELIAREPAS
GLADYS	MOTOA LONDOÑO	66679007	ANIS Y CANELA REPOSTERIA
YESICA DAIANA	LONDOÑO GARCIA	1118307857	Entre Arepas
MARLENI	ACOSTA MAMIAN	29122737	Pijamas Manuelita
ALEJANDRA	GIRON GALLEGO	1005860925	Diseño y estilo by Alejandra gallego
JANNY	RIASCOS JIMÉNEZ	1109540290	Janny Riascos peinados
SANDRA LORENA	CABRERA VALENCIA	1118303968	Lorena nails
OLGA XIMENA	MORALES PIEDRAHITA	1118295022	Fritos Todo Rico
ALEYDA	MUÑOZ NARVAEZ	31471224	Salon de belleza san Judas Tadeo
TATIANA	RAMIREZ LOZANO	1004844531	Línea Cero

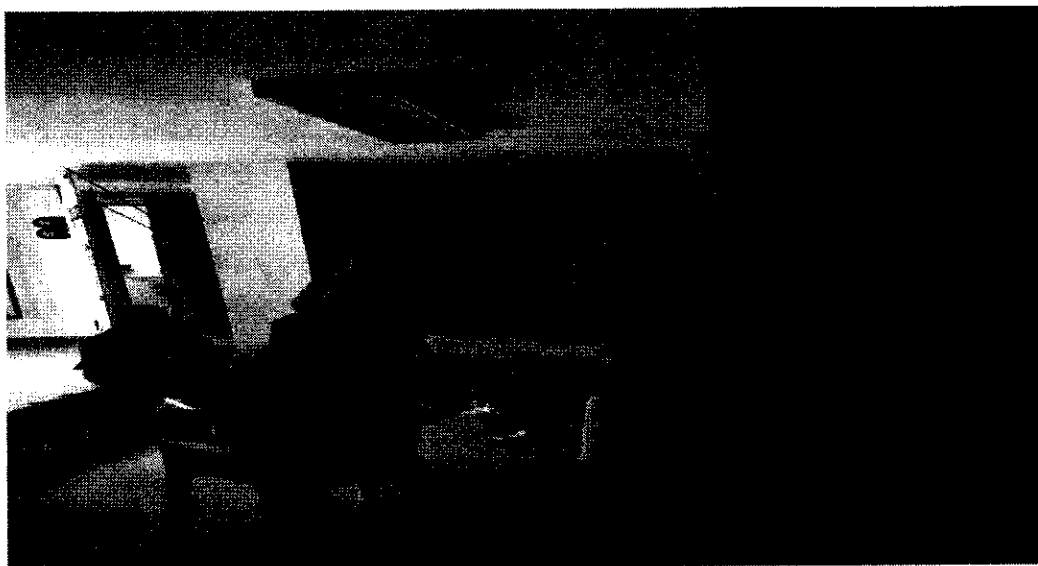
LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:


[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

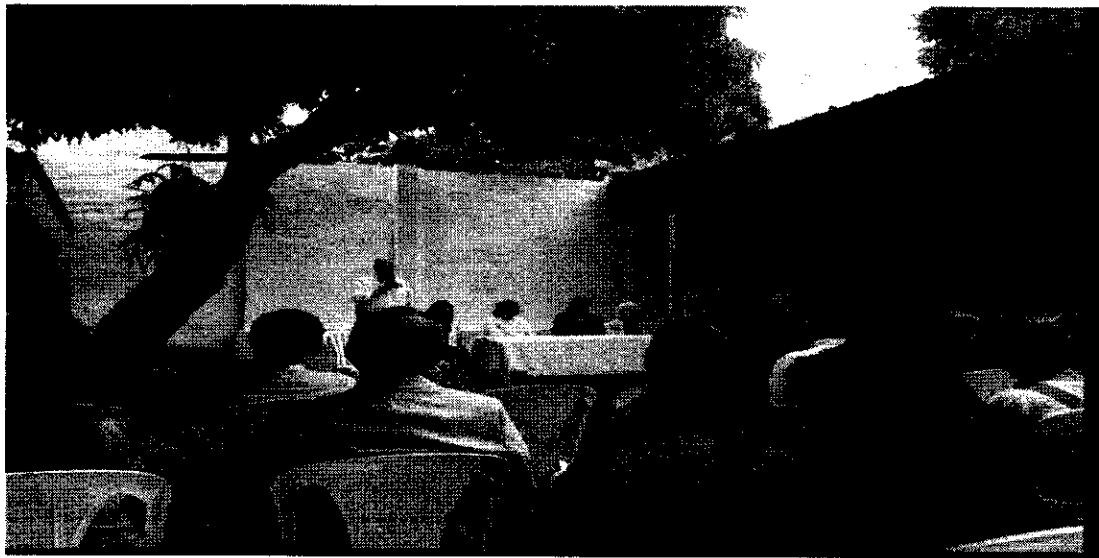
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 34


5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en instancias y eventos de participación en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Durante los seis meses de ejecución contractual, la contratista atendió los requerimientos asignados por el líder del proceso y/o supervisor del contrato, coordinando 6 jornadas de atención presencial dirigidas a emprendedores del municipio de Vijes. Estas actividades se desarrollaron en la oficina ubicada en el Centro Técnico y Tecnológico del SENA, donde los usuarios recibieron orientación sobre la ruta de asistencia técnica, convocatorias, programas institucionales y demás servicios ofrecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>Código: FO-M9-P2-18</b>
		<b>Versión: 02</b>
		<b>Fecha de Aprobación:</b> 17/06/2019
		<b>Página 16 de 34</b>

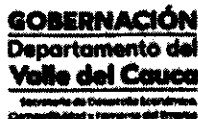


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 34



**PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN**

Nº	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA
1	DIEGO BENAVIDES	ARTICULACION ALCALDIA DE VIJES	10:00 am	ALCALDIA DE VIJES	
2	NATHALIA GONZALEZ	INVITACION MUSEO SANTA BARBARA	3:30 PM	MUSEO SANTA BARBARA VIJES	
3	EQUIPO CDEI YUMBO	CAPACITACION ARCHIVO	8:30 AM	GOOGLE MEET	
4					



**DESARROLLO:**

Se realizó reunión de articulación entre la Coordinación de Desarrollo Económico del municipio de Vijes y los gestores del CDEI Yumbo, con el propósito de continuar fortaleciendo las acciones de acompañamiento a emprendedores y microempresarios del municipio.


**3. FORTALECIMIENTO DE EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE VIJES**

Durante la reunión se acordó continuar desarrollando asesorías técnicas y capacitaciones dirigidas a los emprendedores del municipio de Vijes, en temas de fortalecimiento empresarial que les permitan mejorar sus emprendimientos, incrementar sus ventas, fortalecer sus capacidades comerciales y generar mayor posicionamiento de marca.

Asimismo, se manifestó la importancia de seguir generando espacios de acompañamiento para los emprendedores de la zona urbana y rural, promoviendo herramientas que contribuyan al crecimiento económico de sus unidades productivas.





**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)
























<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 34


6. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (Camara de Comercio, Sena, Univalle, etc.

- A lo largo del periodo comprendido entre enero y junio de 2026, la contratista desarrolló 6 procesos de organización, consolidación y actualización del archivo del CDEI de Yumbo, relacionados con las atenciones brindadas a emprendedores vinculados a la ruta de asistencia técnica. Esta labor incluyó la revisión y clasificación de soportes, actas, listados de asistencia y demás documentos generados durante las jornadas de atención. Con ello, se contribuyó al fortalecimiento de la trazabilidad de la información, al respaldo documental de las actividades ejecutadas y a la disponibilidad de insumos para reportes, seguimiento institucional y toma de decisiones.

Compartid... > ... > 11. NO... > 1. CRONOGRAM...    

Tipo


Nombre ↑	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño de a	
 ANGIE DURBIT DÍAZ GÓMEZ 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB	:
 CARMEN ANDREA BENÍTEZ DÍAZ 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB	:
 Cronograma de Asesorías V02.xlsx 	 valleinregio...	27 nov	113 kB	:
 DANIEL MERA POLANCO 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	1,9 MB	:
 DARLING MUÑOZ SÁNCHEZ 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	2 MB	:
 DIANA LORENA MUÑOZ ALEGRIA 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	2,1 MB	:
 EDINSON ARIAS PÉREZ 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	1,8 MB	:
 GLADYS MOTOA LONDOÑO 27-11-2025.pdf 	 valleinnyumbo	27 nov	1,8 MB	:

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 34



Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modifc...	
1. CRONOGRAMA DE ASESORIAS	yo	20 ene	⋮
2. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES	yo	20 ene	⋮
3. CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO	yo	20 ene	⋮
4. FORMATO DE SOLICITUD DE PQRS	yo	20 ene	⋮ <span>Obtener Com</span>
5. INFORME DE GESTION	yo	20 ene	⋮
6. ACTAS DE COMPROMISO	yo	20 ene	⋮
7. EMPRENDEDORES PLAN DE DESARROLLO	yo	20 ene	⋮
8. ENCUESTA	yo	18 feb	⋮

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 34

**1. INOMBRE DEL COORDINADOR: NATHALIA GONZALEZ RIVAS**

















CDEI: Yumbo  
 Municipio: Yumbo  
 Mes reportado: Mayo  
 Año: 2026


**2. INDICADORES DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS**

- **Número de emprendedores caracterizados:** En el mes de mayo se caracterizaron **38** emprendedores
- **Número de emprendedores atendidos:** ha permitido atender a **38** emprendedores
- **Número de emprendedores con ruta finalizada:** durante el mes de mayo, se realizó la ruta de atención completa a **38** emprendedores en fortalecimiento, **1** asesoría personalizada y **2** capacitaciones en tema formalización y legalidad empresarial y planeación estratégica
- **Etapa de ideación:** 0
- **Etapa de fortalecimiento:** 38 emprendedores

**3. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

- **Número de capacitaciones realizadas en el mes:** se realizaron **2** capacitaciones en fortalecimiento, temas: de formalización y legalidad empresarial y planeación estratégica
- **Número de capacitaciones que realizaron en convenio o articulación con otra entidad:** 0
- **Temas:** formalización y legalidad empresarial

Nombre ↑	Propietario	Fecha de modif...	
 ALEJANDRA GIRÓN GALLEG0 03-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	18 may	⋮
 ALEYDA MUÑOZ NARVÁEZ 06-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	18 may	⋮
 BLANCA MIRYAN GIRÓN DE LA CRUZ.pdf 	→→ Valle INN Yu...	1 jun	⋮
 BRITANY ACEVEDO SÁENZ -06-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	1 jun	⋮
 CLAUDIA MILENA PACHECO FERNÁNDEZ 06-05-... 	→→ Valle INN Yu...	18 may	⋮
 DOLLY BENJUMEA MAIRONGO- 05-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	1 jun	⋮
 ESTEFANÍA CERON AYALA 06-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	18 may	⋮
 GLADIS MOTOA LONDOÑO 03-05-2026.pdf 	→→ Valle INN Yu...	18 may	⋮


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 34

**LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:**


[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi60hOBxNWHqtOX3\\_la4sX5beSp3](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1gogIAi60hOBxNWHqtOX3_la4sX5beSp3)

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- En el marco de las actividades de fortalecimiento desarrolladas entre enero y junio de 2026, la contratista participó en 6 espacios de capacitación, reunión y articulación convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y por el equipo del CDEI de Yumbo. Dentro de estos espacios se incluyó la capacitación impartida por el equipo de Huella Digital, en la cual se socializó el alcance de la estrategia, su implementación y su aporte al proceso de asistencia técnica de los emprendedores caracterizados. Estas participaciones permitieron fortalecer conocimientos, articular acciones con el equipo de trabajo y mejorar el acompañamiento brindado a los usuarios atendidos por el centro.

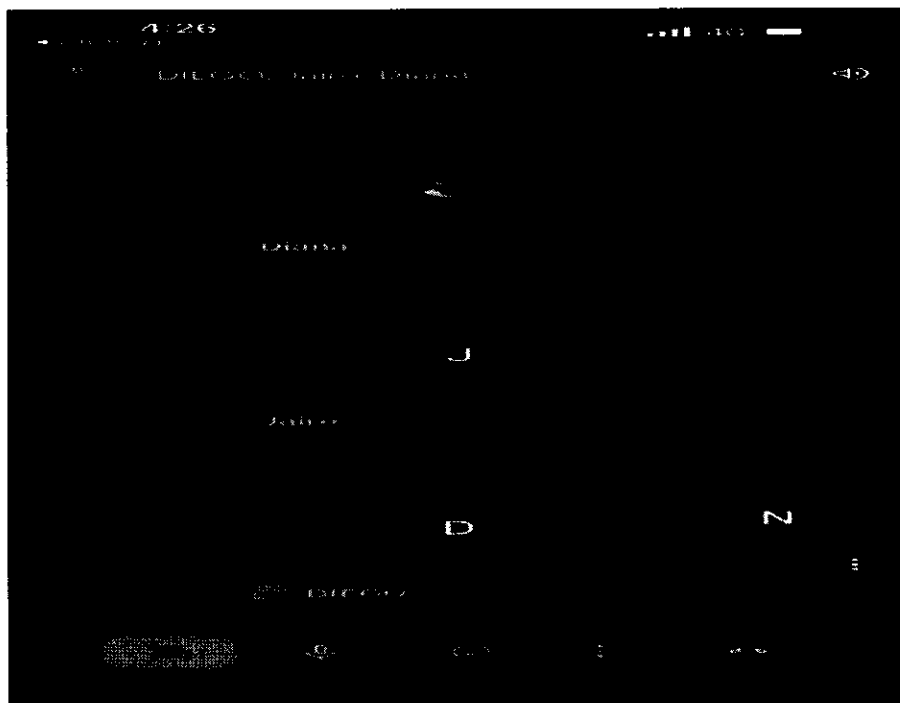
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 34




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 34

8. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Durante los seis meses de contrato, la contratista cumplió con las demás actividades asignadas por el supervisor y/o jefe inmediato, relacionadas con el desarrollo del objeto contractual y el funcionamiento del CDEI de Yumbo. En este sentido, coordinó 6 reuniones mensuales con el equipo de trabajo, orientadas a revisar el avance de metas, organizar el plan de actividades, hacer seguimiento a los procesos adelantados con los emprendedores y definir acciones para los meses siguientes. Estas reuniones contribuyeron a fortalecer la planeación interna, mejorar la distribución de responsabilidades y garantizar mayor articulación en la atención, gestión documental y cumplimiento de los compromisos del centro.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 34

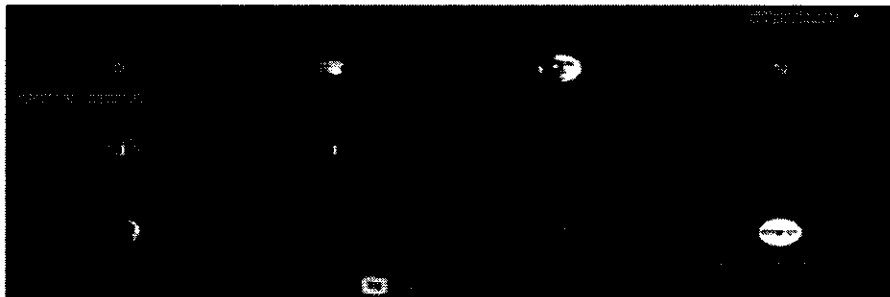
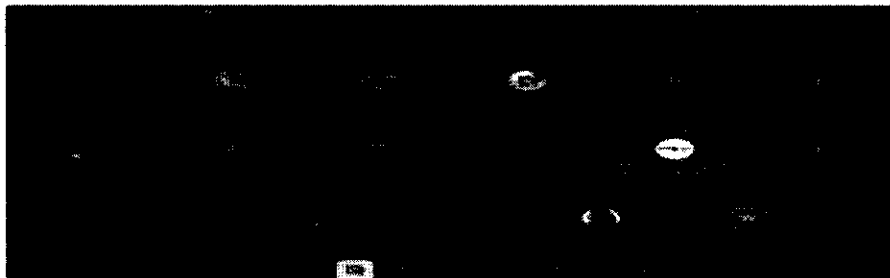
**GOBERNACIÓN**  
 Departamento del Valle del Cauca  
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo




**DESARROLLO:**

Durante el 4 de mayo se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a los 10 CDEI, con el propósito de unificar criterios, fortalecer los procesos de gestión documental y retroalimentar aspectos operativos clave para el adecuado desarrollo de las actividades en territorio. La jornada permitió socializar lineamientos relacionados con los horarios de aplicación de las encuestas de satisfacción, así como el procedimiento para el cierre de ruta de los emprendedores del Plan de Desarrollo en el formato de medición, con el fin de garantizar mayor coherencia, trazabilidad y calidad en el registro de la información.

De igual manera, durante la capacitación se brindó retroalimentación sobre la forma correcta de foliar los documentos que integran los expedientes, entre ellos las actas de asesoría, actas de capacitación, actas de compromiso y listados de asistencia, enfatizando en la importancia de mantener un orden consecutivo y uniforme en cada carpeta. Asimismo, se recordó que todos los formatos deben ser diligenciados exclusivamente con lapicero de tinta negra, evitando el uso de otros colores, como parte de los lineamientos establecidos para la organización y validez de los soportes documentales.



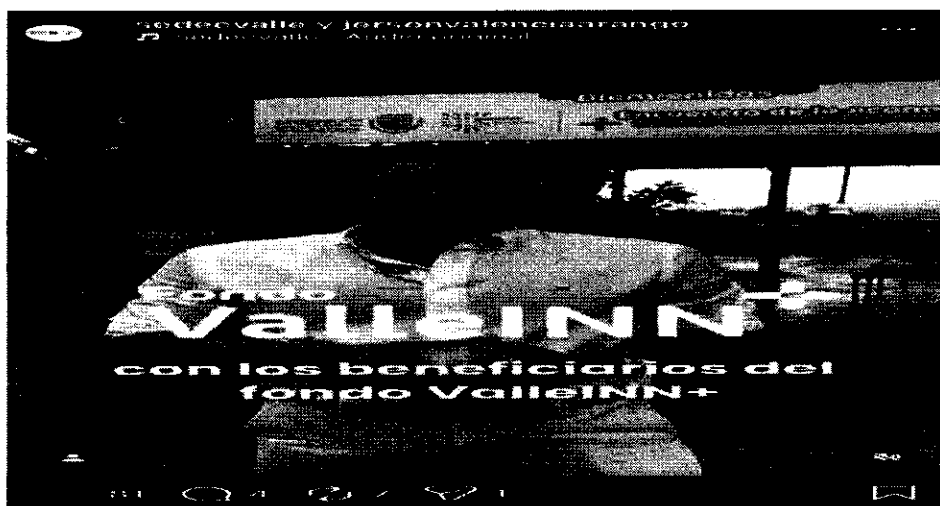
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 34


LINK DONDE REPOSA LA INFORMACION DE LOS EMPRENDEDORES:

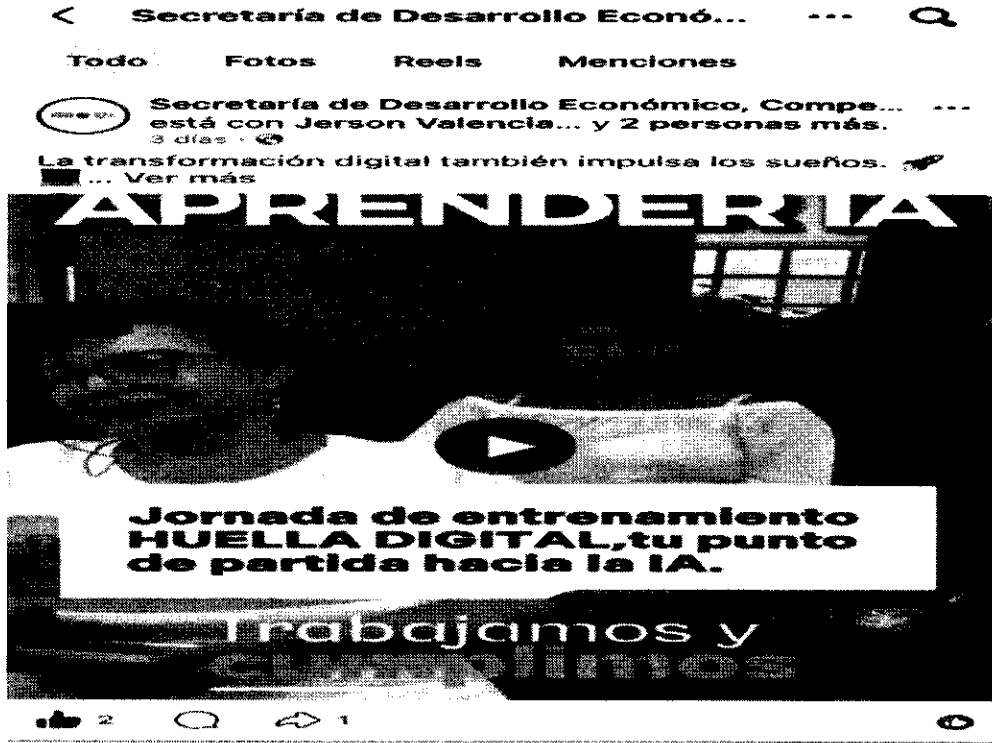
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1goqlAi6OhOBxNWHqtOX3 la4sX5beSp3>


9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- De manera permanente, entre enero y junio de 2026, la contratista apoyó la divulgación de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta gestión se realizó mediante acciones de interacción digital en Instagram, Facebook, X y YouTube, tales como compartir publicaciones, replicar información, reaccionar a contenidos y promover mensajes institucionales en sus redes sociales personales. Con este apoyo se fortaleció la visibilidad de programas, convocatorias, capacitaciones y servicios dirigidos a emprendedores, contribuyendo al alcance y engagement de la comunicación institucional.



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 34



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 34

sedecvalle y 3 más



**¿Tu negocio tiene el potencial, pero no sabes cómo despegar o escalar?**

**¡Los C.D.E.I. son tus aliados para llevar tu emprendimiento al siguiente nivel!**

**Recibe asesoría gratuita y herramientas personalizadas de primer nivel para potenciar cada área de tu negocio.**

**De Lunes a Viernes**

**CONSULTA AQUÍ**




**¡Y conoce el C.D.E.I. más cerca de ti!**


Escritas al correo correspondiente de cada sede para tener acceso a las herramientas que te ofrecemos

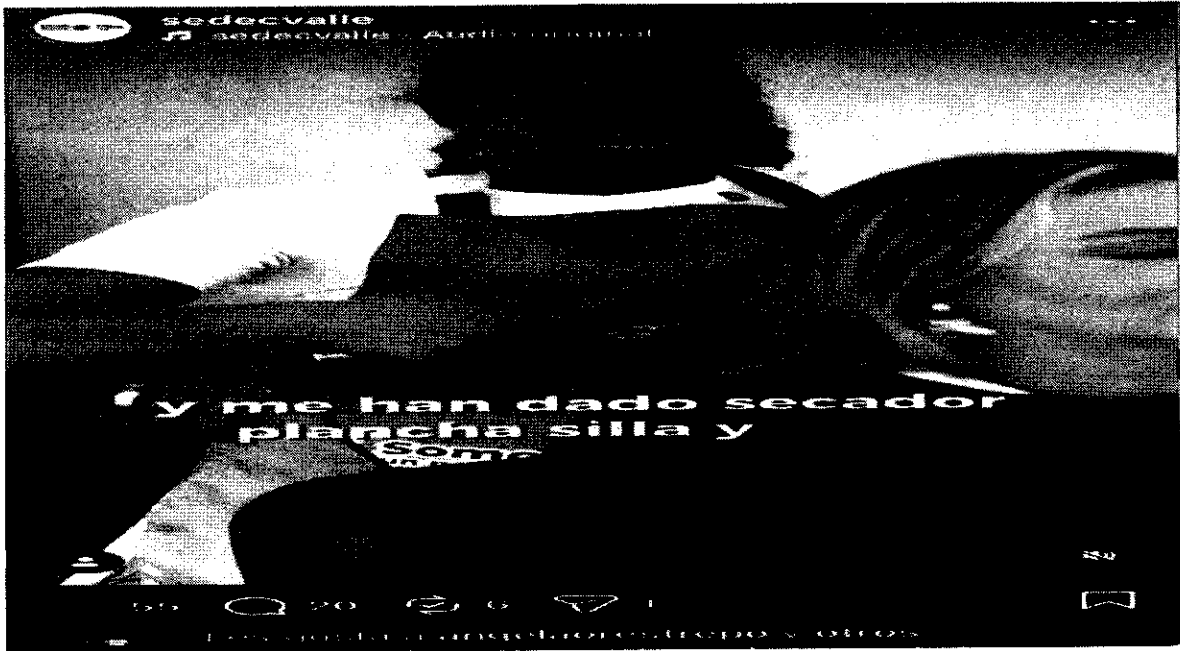
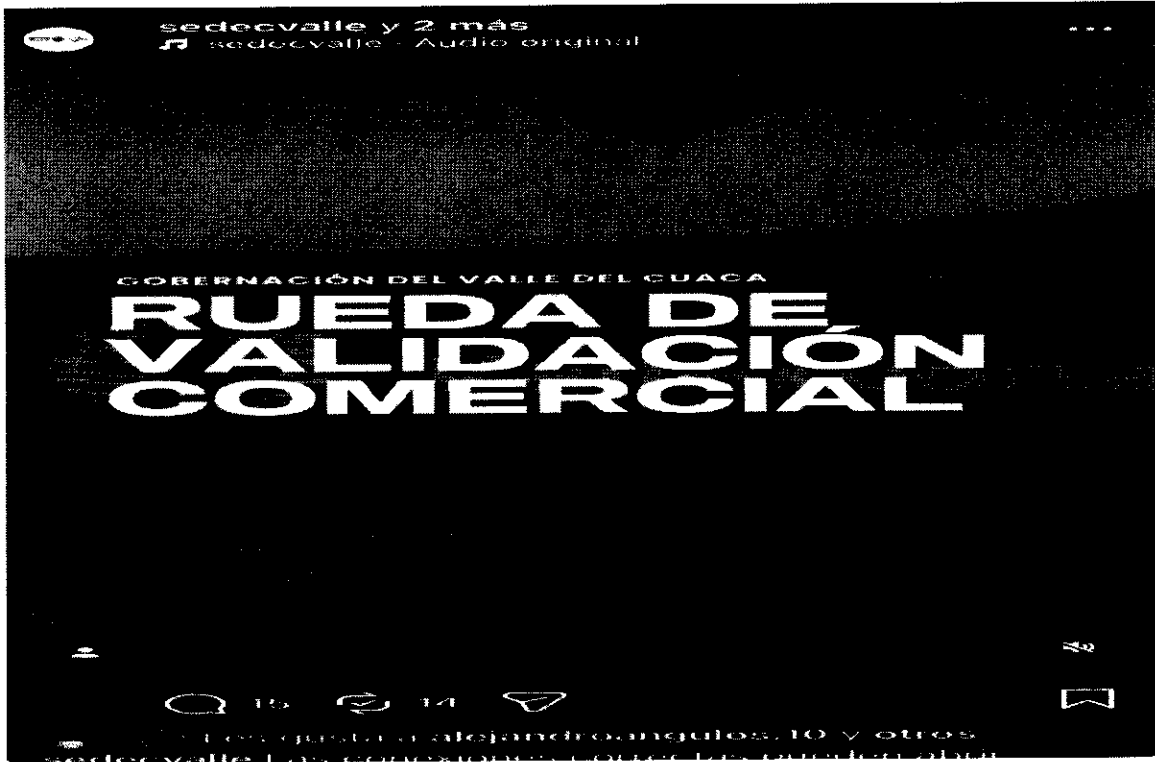
 245 
  60 
  20 
  61


 Les gusta a isabellanunezgarces y otros  
**sedecvalle** ¿Tienes un emprendimiento con potencial pero no sabes cómo hacerlo crecer?  ... más  
 isabellanunezgarces    
 karoid\_v24 Excelente  

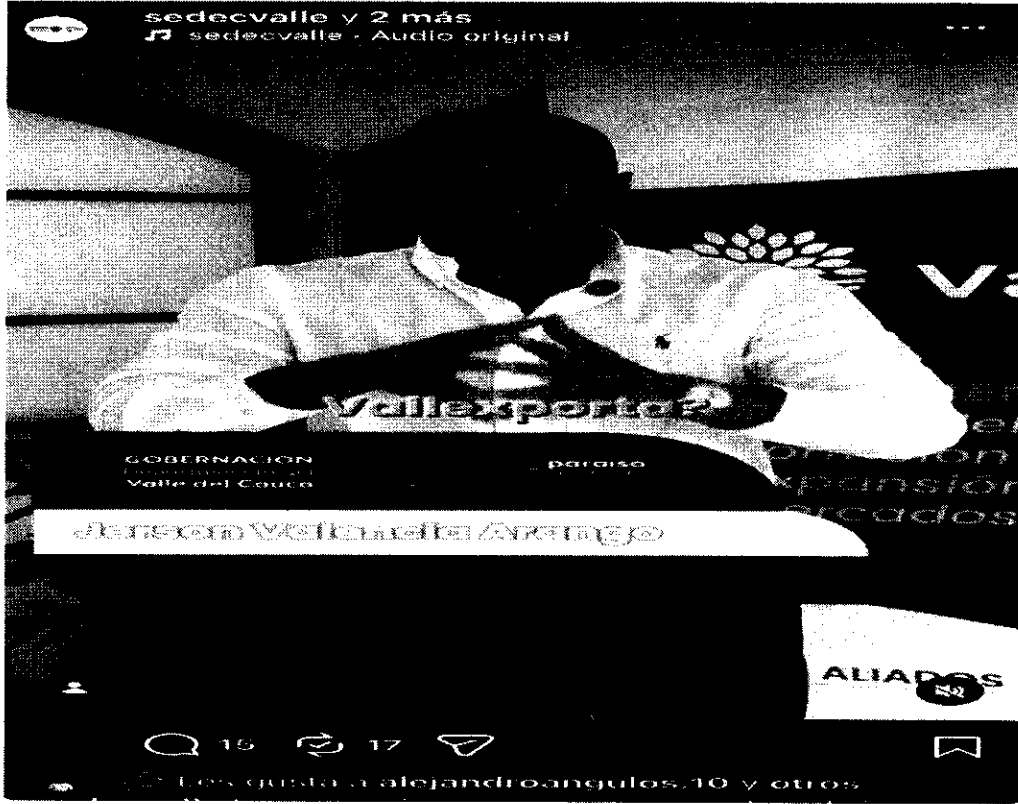
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 34




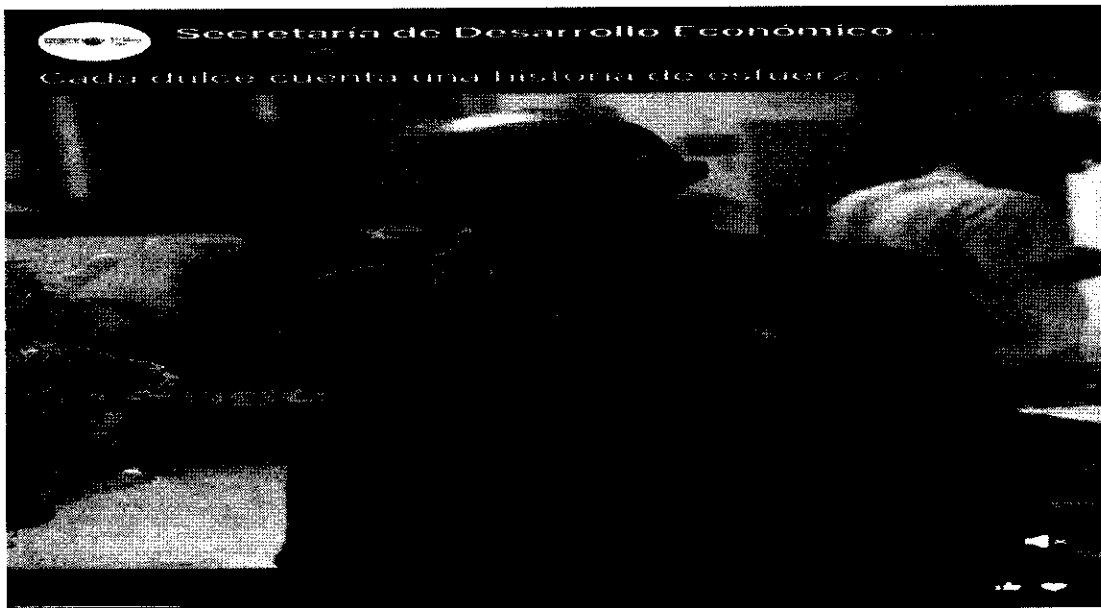
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 34




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 34




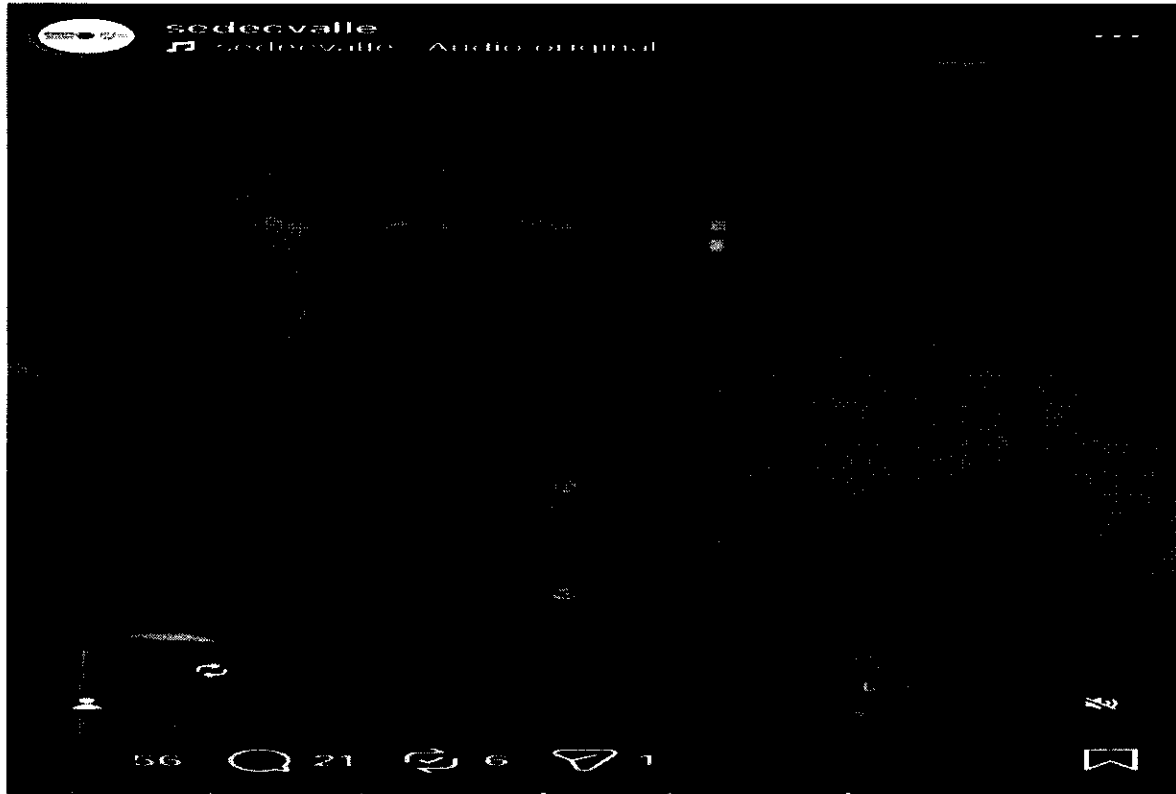
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 34



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 34



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 34




Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Valor ejecutado	\$ 30.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

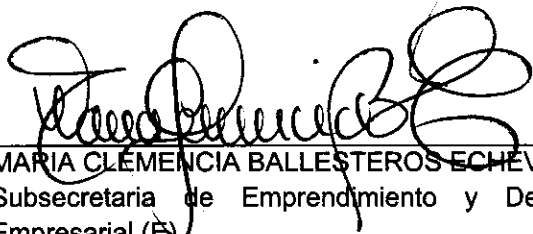
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 34

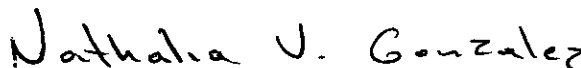
Pagos parciales	\$25.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



MARIA CLÉMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY  
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**



NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS  
**CONTRATISTA**

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-04, 08:19:58 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081647183

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

PAGADA 03/06/2026

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS		
Documento	CC1118297968	Dirección	CL 10 OESTE #2 N - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6955000
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1118297968	NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS	59	0																		0	30	30	30	(231001) COLFONDOS	\$2,000,000	\$320,000	(EPS018) S.O.S EPS	\$2,000,000	\$250,000	0.522	\$2,000,000	\$10,500	(CCF57) COMFANDI	\$2,000,000	\$12,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$592,500

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$2,000,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$2,000,000	\$320,000	\$250,000	\$10,500	\$12,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$592,500	\$0	\$592,500





¡Hola, NATHALIA VANESSA GONZALEZ RIVAS!

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✓

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

Valor: \$ 592.500,00

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 03/06/2026

CUS: 360549211

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**

- En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
- Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



Un servicio de **ach**



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia\_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

**\*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias.\*