
	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	Angie Daniela Triana Trujillo	Junio 2026
CONTRATO No :	1619 de 2026	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	1. Implementar estrategias que fomenten el conocimiento y aprendizaje de la Política de Integridad, incluyendo el Código de Integridad y la prevención de conflictos de interés, conforme a los lineamientos y objetivos definidos por la entidad.	1. Se realiza mesa de trabajo con las diferentes regionales. 2. Se solicita pieza grafica para la divulgación del Test de Percepción sobre Integridad. 3. Se envia correo para la realización Test de Percepción sobre Integridad. 4. Se realiza khoot para la actividad del día del servidor público. 5. Se envia correo a la secretaria de transparencia por colombia para solicitar charla. 6. Se envia correo a asesora de la función pública para solicitar charla.	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 1 1. Evidencia fotografica, listado de asistencia y formato de entrega https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgDoxgmy6blRaYUcgpjcvQIAAQeSikCPS4xkhZhwvTYe4?e=dYMPsk
2	2. Contribuir a la ejecución del Programa de Desvinculación Asistida mediante el acompañamiento, desarrollo y seguimiento de las actividades previstas, de acuerdo con los lineamientos definidos por la entidad.	1. Se envia correo electronico para realizar entrevistas de retiros. 2. Se realiza charla "Mi Proyecto de Vida Después de la Pensión" 3. Se solicita pieza grafica para la divulgación del Programa de Desvinculación Laboral Asistida	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 2 1. correo para realizar la entrevista https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgCuVm1Y0hAt5WqifBZQhUIAay7FWCfezLwvPS7TQubDfC?e=BhoBKh
3	3. Difundir las actividades programadas en el Plan de Bienestar mediante su publicación oportuna en las plataformas institucionales de comunicación, garantizando la adecuada divulgación y el acceso a la información por parte de los servidores.	1. Se realiza publicación "Test de Percepción sobre Integridad". 2. Se realiza publicación del Programa de Desvinculación Laboral Asistida	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 3 1. Pantallazo https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgBnEk_Na1AuSK8W2doj-ZWPAUsQqhayvePRDLjNfKcPI4?e=ZnJHwa
4	4. Desarrollar jornadas de sensibilización, inducción, reintroducción y capacitación, según las necesidades institucionales y a nivel nacional, orientadas a la apropiación y conocimiento del Plan de Bienestar por parte de servidores públicos.	1. No aplica para este periodo.	1. No aplica para este periodo.
5	5. Contribuir a la ejecución de las actividades programadas tales como torneos, caminatas, salidas, actividades deportivas, talleres y demás eventos establecidos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan de Bienestar.	1. Se realiza acompañamiento como jurado a la actividad del DER	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 5 1. Pantallazo. Listado de entrega y planilla de envío https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgBtSjV4Y8USS64enkVFVnjoAailpASse-0u2SK9ZFQd8?e=mdTfIJ
6	6. Realizar el acompañamiento y la verificación del uso adecuado de la ruta de transporte destinada a los servidores.	1. Se realiza al debido acompañamiento para el funcionamiento del servicio de la ruta	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 6 1. Evidencia foto grafica https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgAFhX3mowodQYo8GJ7T_D0AYKlsoogVxwH06MSbl7GHvM?e=wfdZA
7	7. Realizar la entrega, envío y seguimiento de los diferentes elementos e incentivos a nivel nacional, incluyendo dotaciones, premios, obsequios y documentos, asegurando su adecuada gestión y trazabilidad.	1. Se realizo envio del kit del superheroe del cuatrimestre a las regionales	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 7 1. Evidencia foto grafica https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgCZVo7UTunqSoZn4XZ5VSCQAb3sQOphqzVw1y-wr2bg?e=Sbtehr
8	8. Realizar el cargue adecuado, oportuno y veraz de la información en el software o plataforma tecnológica suministrada, garantizando la actualización permanente y la coherencia con los registros físicos y digitales.	1. No aplica para este periodo.	1. No aplica para este periodo.
9	9. Realizar la gestión integral de la documentación, incluyendo organización, digitalización, archivo y custodia de los registros generados, garantizando su integridad, trazabilidad y disponibilidad conforme a la normativa vigente.	1. Se realiza el archivo de los diplomas del curso del función pública o en paco	OneDrive- Angie Daniela Triana Trujillo Junio -Obligación 9 1. Evidencia foto grafica https://unproteccion.sharepoint.com/:f:/s/sth/gbsst/lgCP6AOaxeJTSjvustS6hkvuARaAalCeJPKlcyYmJXxUPbw?e=7yHKW1
10	10. Las demás que le asigne el supervisor acorde con la naturaleza del contrato y el perfil.	1. No aplica para este periodo.	1. No aplica para este periodo.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 59.850.000
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 59.850.000,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	8,8%
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	\$ 5.250.000
PORCENTAJE ACUMULADO	47,4%
VALOR ACUMULADO	\$ 28.350.000
SALDO POR EJECUTAR	\$ 31.500.000

Declaro que **NO** he suscrito un nuevo contrato de prestación de servicios con otra entidad durante el periodo informado Junio 2026.

FIRMA DEL CONTRATISTA	
Nombre: Angie Daniela Triana Trujillo	
C.C. No.	1070618658
Fecha Informe:	30 de junio del 2026

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **1619 de 2026** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:	APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:		
	Nombre:		ADRIANA MARIA CORTES PULIDO	Firma:	Rafael José Carbone Mercado
	Cédula No:		51984683	Cédula No:	1030670048
	Cargo:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Cargo y/o vinculación	CONTRATISTA