

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **CONVENIO**
 Contrato número 1.03-19.13-0085 de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 RPC 5600099158

Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05 de ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACION.

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA C.C. 27502017 de Tumaco Nariño Teléfono. 3152671607

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No 1.03-19.13-0085** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **06** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Organizó mesa de trabajo con el equipo de ATT con el propósito de retroalimentarlos para la socialización del diagnóstico inicial y los avances de la matriz de transparencia 2026, en las diferentes alcaldías de los municipios del valle del cauca, y así fortalecer la capacidad instaladas en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública

Realizó mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento al **Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP)**, revisando que dicho instrumento se haya aplicado en todas las alcaldías de los municipios del valle del cauca, cuyo diligenciamiento permitirá conocer el nivel de madurez de la gestión del riesgo en cada municipio y consolidar un diagnóstico general para el departamento del Valle del Cauca.

Realizó y participó de mesa de trabajo con el profesional, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios.

Organizó, apoyó y participó de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el profesional Andrés Felipe Becerra B. y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Junio en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los informes de cierre del primer semestre 2026 que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica


Asistió y participó en Comité Técnico institucional que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo que va enfocado en el fortalecimiento de las políticas de acceso a la información y planeación estratégica. La agenda de trabajo contempló la socialización del Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP) así como el tema de los Informes de planeación, y como temas varios Adicionalmente, se analizó el diagnóstico de necesidades operativas, donde se trataron los siguientes Temas:

Hora: 9:00am a 11:00am

Lugar: Sala de juntas

Agenda:

1. SIGRIP
2. Informes planeación
3. Temas varios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Convocó y participó de la mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica territorial para realizar invitación a los enlaces de las alcaldías de los diferentes municipios del valle del cauca, con el objetivo de socializar el evento de la Feria de la Transparencia 2026, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana, ejercer control social y la difusión de información sobre la gestión institucional. Esta socialización la realizó la profesional Vivian Alexandra Rizo Hernández contratista de la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y enlaces de los municipios del departamento, la reunión realizada vía Streaming por Google Meet

Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo del mes de junio para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia y el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento a las visitas técnicas de inspección visual de todas las obras reportadas en la plataforma valle transparente que se están desarrollando en el departamento en los diferentes municipios del valle del cauca, a través del fortalecimiento de la secretaria de infraestructura del departamento.

Convocó al equipo de asistencia técnica territorial y el profesional **James López Mera** del equipo de control social de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se resolvieron preguntas y dudas frente al proceso de la conformación y capacitación de las veedurías ciudadanas de los proyectos como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal en los municipios y la conformación de las veedurías ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública

Asistió a mesa de trabajo con la profesional de jurídica con el objetivo de revisar y hacerle seguimiento a las actividades asignadas para cada contratista para la Asistencia Técnica para los Municipios del Valle del Cauca en el mes de junio 2026

Organizó mesa de trabajo con los profesionales Edwin Arango, profesional del equipo de planeación de la OPTGP y el profesional contratista del equipo de ATT Andrés Felipe Becerra B, con el objetivo de revisar los avances de los lineamientos técnicos en mejora continua y fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente y el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

comedidamente solicito la participación de cada uno de ustedes en la revisión y actualización del avance de la meta producto y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista anexa para el mes de JUNIO DE 2026 pago de seguridad social de MAYO según planilla 9503373355 y comprobante de pago 299624066

según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000 ✓	CUOTA 1	ENERO	7.700.000 ✓	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	7.700.000 ✓	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	7.700.000 ✓	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	ABRIL	7.700.000 ✓	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$46.200.000 ✓	CUOTA 5	MAYO	7.700.000 ✓	PAGADA
Valor pagado	\$38.500.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$46.200.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Alfonso

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

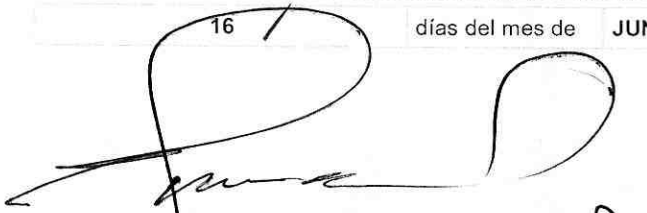
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ de _____ de _____

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes de JUNIO de 2026


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

NOMBRE: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CEDULA: 27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0085
VALOR DEL CONTRATO \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. cómo se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Organicé mesa de trabajo con el equipo de ATT con el propósito de retroalimentarlos para la socialización del diagnóstico inicial y los avances de la matriz de transparencia 2026, en las diferentes alcaldías de los municipios del valle del cauca, y así fortalecer la capacidad instaladas en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública Realice mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento al Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP) , revisando que dicho instrumento se haya aplicado en todas las alcaldías de los municipios del valle

	<p>del Cauca, cuyo diligenciamiento permitirá conocer el nivel de madurez de la gestión del riesgo en cada municipio y consolidar un diagnóstico general para el departamento del Valle del Cauca.</p> <p>Realicé y participé de mesa de trabajo con el profesional, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios.</p> <p>Organice, apoyé y participé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el profesional Andrés Felipe Becerra B. y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Junio en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los informes de cierre del primer semestre 2026 que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica</p> <p>Asistí y participé en Comité Técnico institucional que lidera la jefa de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo que va enfocado en el fortalecimiento de las políticas de acceso a la información y planeación estratégica. La agenda de trabajo contempló la socialización del Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP) así como el tema de los Informes de planeación, y como temas varios Adicionalmente, se analizó el diagnóstico de necesidades operativas, donde se trataron los siguientes</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

	<p>Temas: Hora: 9:00am a 11:00am Lugar: Sala de juntas Agenda: 1. SIGRIP 2. Informes planeación 3. Temas varios</p>
<p>B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social</p>	<p>Convoque y participé de la mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica territorial para realizar invitación a los enlaces de las alcaldías de los diferentes municipios del valle del cauca, con el objetivo de socializar el evento de la Feria de la Transparencia 2026, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana, ejercer control social y la difusión de información sobre la gestión institucional.</p> <p>Esta socialización la realizó la profesional Vivian Alexandra Rizo Hernández contratista de la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y enlaces de los municipios del departamento, la reunión realizada vía Streaming por Google Meet</p> <p>Realice mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo del mes de junio para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.</p>



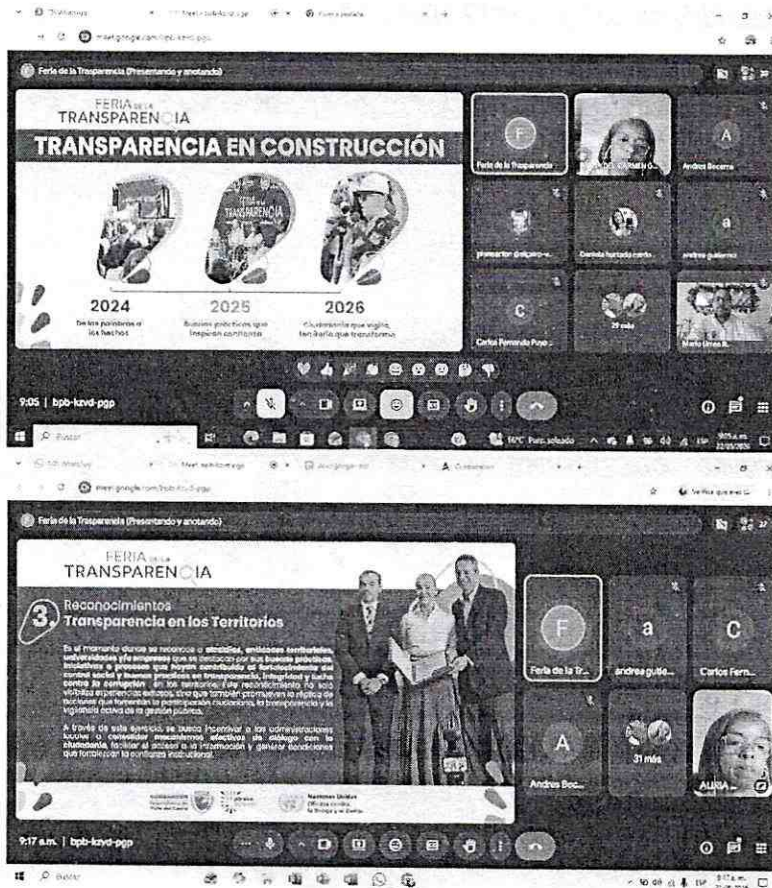
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

<p>C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia</p>	<p>Organice mesa de trabajo con los profesionales Edwin Arango, profesional del equipo de planeación de la OPTGP y el profesional contratista del equipo de ATT Andrés Felipe Becerra B, con el objetivo de revisar los avances de los lineamientos técnicos en mejora continua y fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente y el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre, comedidamente solicito la participación de cada uno de ustedes en la revisión y actualización del avance de la meta producto y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026.</p>
<p>D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>Asistí a mesa de trabajo con la profesional de jurídica con el objetivo de revisar y hacerle seguimiento a las actividades asignadas para cada contratista para la Asistencia Técnica para los Municipios del Valle del Cauca en el mes de junio 2026</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Realicé mesa de trabajo con el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia y el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento a las visitas técnicas de inspección visual de todas las obras reportadas en la plataforma valle transparente que se están desarrollando en el departamento en los diferentes municipios del valle del cauca, a través del fortalecimiento de la secretaria de infraestructura del departamento.</p> <p>Convoqué al equipo de asistencia técnica territorial y el profesional James López Mera del equipo de control social de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se resolvieron preguntas y dudas frente al proceso</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

de la conformación y capacitación de las veedurías ciudadanas de los proyectos como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal en los municipios y la conformación de las veedurías ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



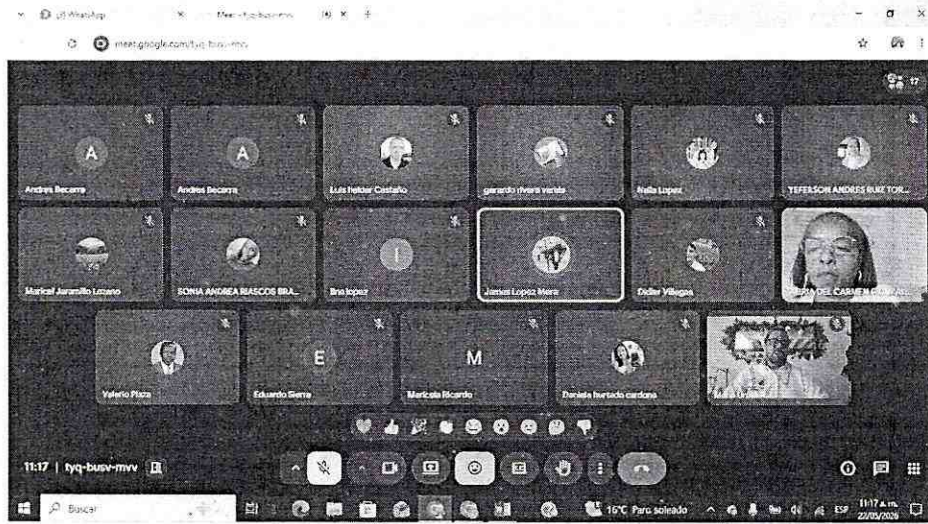
[Handwritten signature]



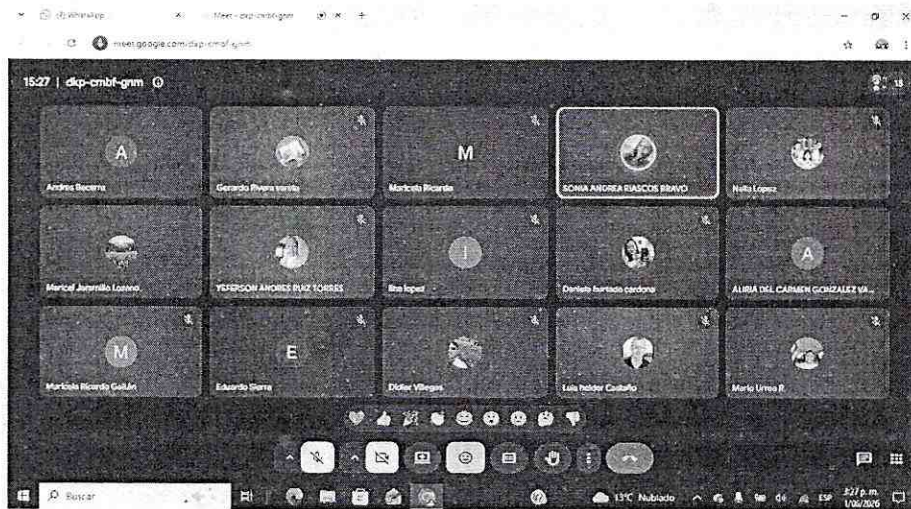
ACTIVIDAD B



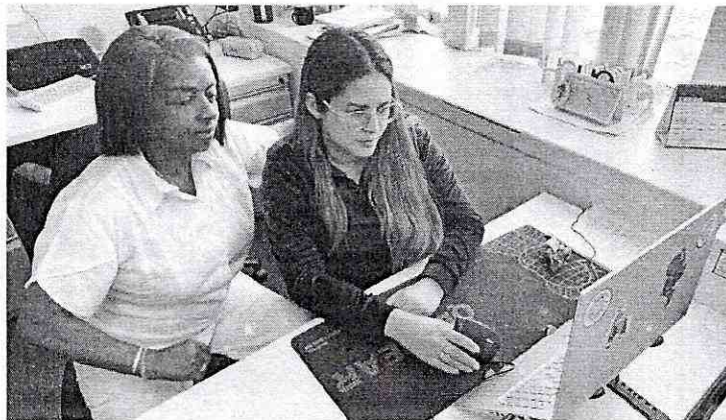
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



ACTIVIDAD E

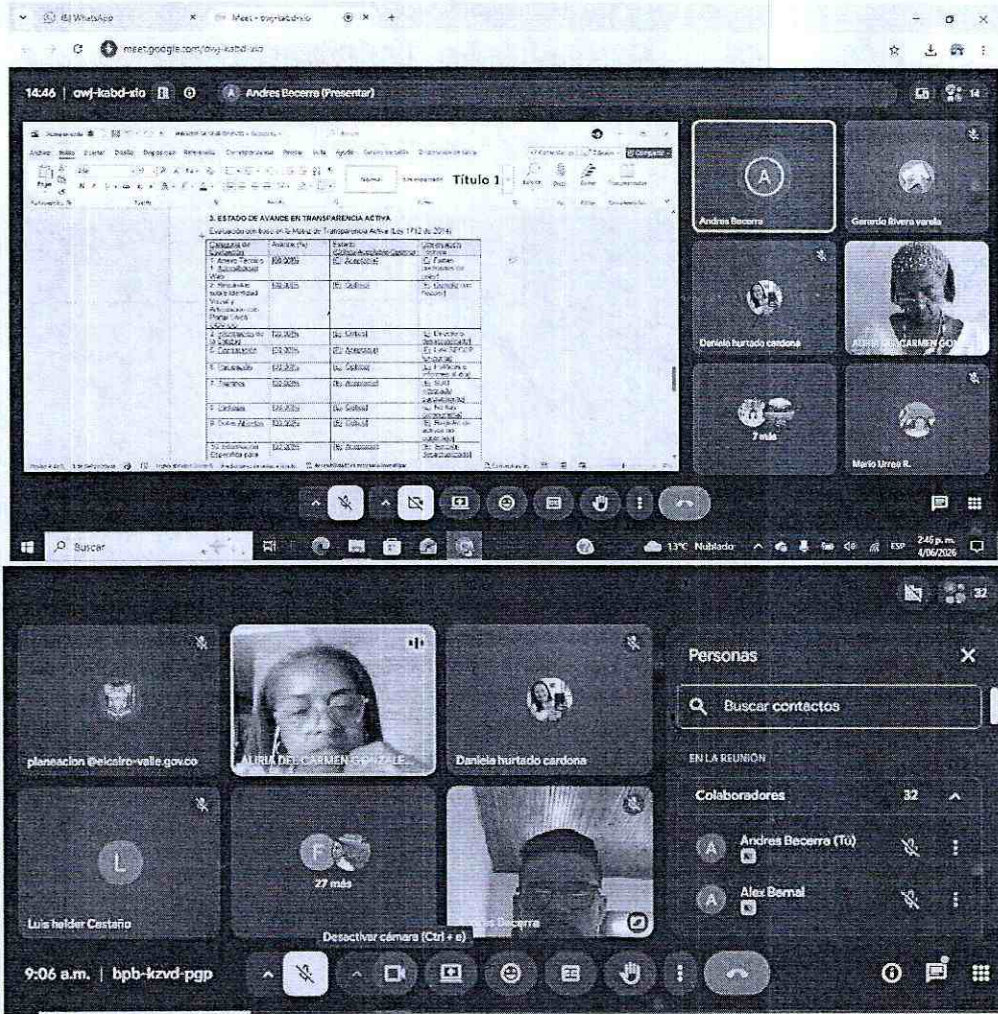


ACTIVIDAD B



ACTIVIDAD D

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

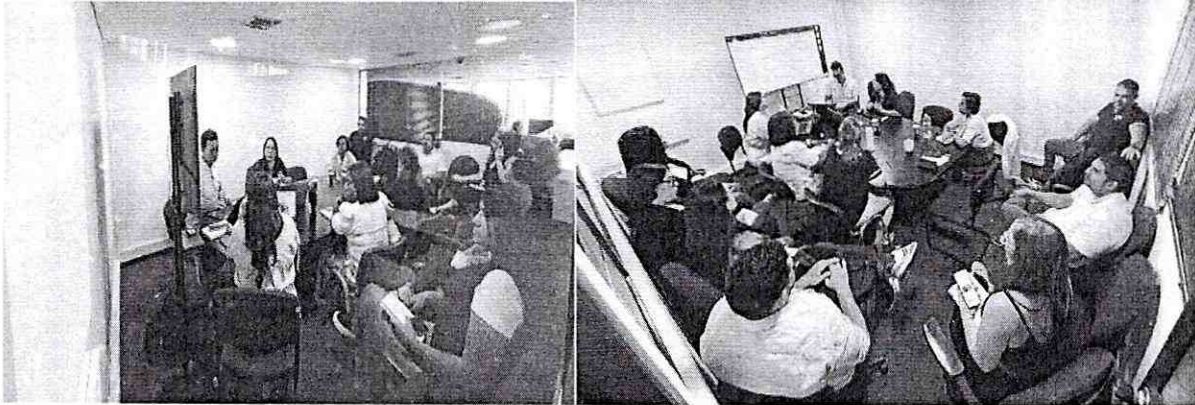


ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

ACTIVIDAD C




ACTIVIDAD A

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27.502.017 de Tumaco Nariño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-0085 09 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099158


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA**, identificado con la cédula de ciudadanía **27.502.017**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$46.200.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	\$0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$46.200.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 7.700.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 7.700.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,ETC	\$38.500.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0


Alonso

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato. ✓

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2.026. ✓


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


 ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 CC 27502017
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO 1.03-19.13-0085 09 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099158

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA** portadora de la cédula de ciudadanía **27.502.017**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 17

A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

CUOTA 1


A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró el plan de trabajo para la Asistencia Técnica en los Municipios del año 2026 cumpliendo así con el proyecto al "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

(asistir técnicamente a 41 entidades territoriales (alcaldías, distritos y departamento) del valle del cauca en el fortalecimiento de la capacidad instalada en cultura de la legalidad, anualmente", así cumplir con los entregables de meta producto y el trabajo de campo según lo proyectado durante el año 2026

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Socializó el plan de trabajo con el equipo de asistencia técnica (A T M) con el objetivo de cumplir con las actividades asignadas para cada contratista frente a sus municipios asignadas, donde se revisará los avances de dichas actividades y hacerle seguimiento al desarrollo de estas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 17

Con el cumplimiento de las actividades se puede informar la ejecución en la plataforma PIIP sobre el avance de metas de producto y trabajo de campo.

Realizó mesa de trabajo con el equipo, con el objetivo de asignarles las alcaldías a cada contratista, se definieron los roles de responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.


Realizó mesa de trabajo con el equipo de A.T.M. para coordinar el desarrollo y cumplimiento de las distintas actividades para cumplir con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Coordinó y Socializó en mesa de trabajo con el equipo, sobre el apoyo y articulación de las actividades de acompañamiento con los programas y proyectos de Control Social integrado, Sarlaft y comunicación con el equipo de Asistencia técnica, dando así cumplimiento al POAI que presentó la OPTGP ante planeación

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asistió y participó al primer Comité Técnico del año 2026 dirigido por la doctora Fabiola Perdomo jefe de la OPTGP, donde se abordaron y ejecutaron las siguientes actividades: la asignación y delegación de responsabilidades específicas a los distintos equipos de trabajo, la revisión exhaustiva del contenido y cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública, y el análisis crítico y ajuste de los planes de trabajo de cada equipo, incluyendo la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 17

actualización de sus cronogramas, metas y productos esperados conforme a los lineamientos establecidos

CUOTA 2


A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Coordinó mesa de trabajo presencial con el equipo de A. T. M. y la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo, con el objetivo de socializar el plan de trabajo para el año 2026, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.

Coordinó mesa de trabajo de asistencia técnica, orientada a la socialización de la matriz de Transparencia Activa, socializada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se abordó el componente de Accesibilidad Web y los criterios que deben cumplir los portales institucionales para garantizar el acceso a la información pública. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas, se resolvieron inquietudes y se fortalecieron los conocimientos necesarios para el acompañamiento a los municipios en el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa.

Coordinó reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se socializó el calendario semanal de seguimiento a los resultados del plan de trabajo. Durante este espacio se definió como actividad prioritaria la realización del diagnóstico de transparencia activa en las alcaldías asignadas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de los lineamientos normativos y orientar las acciones de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los procesos de acceso a la información y gestión transparente en los municipios.

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 17

Asistió y participó del comité técnico con el objetivo de que cada equipo presenté su plan de trabajo para cumplimiento de las metas del PDD con fechas de entrega de cada producto (Formato utilizado en 2025) Adicionalmente, se socializó la encuesta para organizaciones.

Socializó el plan de trabajo con el equipo de asistencia técnica (A T M) con el objetivo de cumplir con las actividades asignadas para cada contratista frente a sus municipios asignadas, donde se revisará los avances de dichas actividades y hacerle seguimiento al desarrollo de estas. Con el cumplimiento de las actividades se puede informar la ejecución en la plataforma sobre el avance de metas de producto y trabajo de campo.


Realizó mesa de trabajo con el equipo, con el objetivo de asignarles las alcaldías a cada contratista, se definieron los roles de responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

Participó de la actividad desarrollada por el equipo de MIPG para fortalecer y motivar este 2026 al cumplimiento de las metas en un ambiente agradable como se ha venido realizando en el 2025 con sus equipos.

Realizó mesa de trabajo con el equipo de A.T.M. para coordinar el desarrollo y cumplimiento de las distintas actividades para cumplir con el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 17

Coordinó y participó de la capacitación realizada por el profesional James López coordinador del proyecto Control Social y el equipo de A.T.M. sobre los temas del Control Social Informados, como se Conforman las Veedurías, que son las Veedurías y cuál es el objetivo de la OPTGP frente al control social informado y las Veedurías.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. Diligenció y completé los formularios de caracterización de actores institucionales y ciudadanos con el objetivo de clasificar el reconocimiento activa de la construcción de los mapas de actores.

Realizó formulario para la identificación de participación en los espacios ciudadanos

CUOTA 3

A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Proyectó oficio repuesta para el municipio de Ginebra sobre la oferta de asesorarles en la asistencia técnica con los temas que ofrece la OPTGP.


Asistió a mesa de trabajo de empalme con la profesional Karoll, con el objetivo de retomar las actividades a desarrollar con los municipios sobre el tema del SIGRID (SISTEMA DE INFORMACION PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRE)

Asistió, acompañó y participó con el equipo de Asistencia Técnica Municipios del recorrido en el municipio de GUACARÍ del departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de realizar y cumplir con la agenda programada

AGENDA GUACARÍ – SABADO 21 DE FEBRERO DE 2026

8:30am Primera piedra calle novena y entrega de alcantarillado además visita a las calles adyacentes a intervenir

9:30am Socialización cerramiento y pantallas de protección cancha del barrio Limonar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 17

10:30am Socialización de las cintas huellas (Programa huellas ciudadanas)

11:30am Entrega de certificados a los beneficiarios del programa de mejoramientos de vivienda fortaleciendo así la capacidad de gestión local y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Edwin Arango, con el objetivo de revisar la variación a los P.S. de la A.T. M


Asistió a mesa de trabajo con el equipo de observatorio con el objetivo de realizar planeación del trabajo a desarrollar durante estos 6 meses

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

Organizó reunión con el equipo de trabajo de la ATM y la jefe de la oficina la doctora Fabiola Perdomo, con el objetivo de darles a conocer la importancia de apoyar Control Social en todos los municipios, dando a conocer las obras que se están desarrollando en todos los municipios por parte de la administración departamental en cabeza de la señora gobernadora.

Coordinó con el equipo de A T M para apoyar y hacer acompañamiento permanente al seguimiento de las obras en el Valle del Cauca, fortaleciendo el control social y promoviendo la participación ciudadana en cada territorio. La transparencia se construye con vigilancia activa y compromiso colectivo.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 17

Coordinó visitas del equipo de asistencia técnica municipios a los diferentes municipios para divulgar y enseñar a manejar e invitar a la comunidad a ser parte y a conocer la plataforma Valle Transparente: un espacio donde puedes informarte, hacer seguimiento y aportar con tus comentarios

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Motivó a que el equipo de A T M se empoderada del lema "Porque en la Gobernación del Valle Trabajos y Cumplimos"

CUOTA 4

A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé mesa de trabajo del equipo de A.T.M. con el objetivo de hacer fortalecimiento didáctico en manejo de plataforma Valle Transparente para la réplica en los diferentes municipios del valle del cauca.

Asistí y participé del comité técnico que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde se trataron los siguientes


Temas:

Manejo de comunicaciones -correspondencia Responsable de temáticas oficina

Concertar fecha y mecanismo de capacitación de procesos y procedimientos de la Oficina

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Participó en la reunión con la Profesional Karoll Moreno, el profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica con el objetivo de socializar el tema sobre el **SIGRIP** que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 17

que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos,

Realizó mesa de trabajo virtual con el equipo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra, con el objetivo evaluar los diagnósticos de la matriz de transparencia en cada uno de los entes territoriales en cumplimiento de la ley 1712 de 2015 relacionado la participación ciudadana en la vigilancia de la ejecución de los proyectos de la administración municipal y departamental en los diferentes municipios.


Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de abril para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

Articuló la participación de los enlaces OPTGP de los municipios de forma presencial para la Rendición de Cuentas de los Municipios de Yotoco, Yumbo, Guadalajara de Buga correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por los alcaldes de cada municipio, en la cual presentan un balance del cumplimiento de los Planes de Desarrollo.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Asistí de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dilian Francisca Toro en la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 17

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Articuló visitas del equipo de asistencia técnica municipios a los diferentes municipios para divulgar y enseñar a manejar e invitar a la comunidad a ser parte y a conocer la plataforma Valle Transparente: un espacio donde puedes informarte, hacer seguimiento y aportar con tus comentarios.

Motivó a que el equipo de A T M se empoderada del lema "Porque en la Gobernación del Valle Trabajos y Cumplimos"


CUOTA 5

A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo con el equipo de A.T.M. con el objetivo de prepararlos para el diligenciar el instrumento del autodiagnóstico para la gestión integral del riesgo.

Esta jornada tuvo como objetivo socializar la importancia del sistema y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral del riesgo. Así mismo, se presentará el **Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo**, desarrollado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, cuyo diligenciamiento permitirá conocer el nivel de madurez de la gestión del riesgo en cada municipio y consolidar un diagnóstico general para el departamento del Valle del Cauca.

Asistió y participó en Comité Técnico institucional enfocado en el fortalecimiento de las políticas de acceso a la información y planeación estratégica. La agenda de trabajo contempló la socialización de los lineamientos del Manual de Transparencia y Datos Abiertos, así como la estructuración y planeación operativa para la ejecución de la Feria para la Transparencia. Adicionalmente, se analizó el diagnóstico de necesidades operativas y requerimientos técnicos del Observatorio, y se establecieron las directrices administrativas para la optimización y actualización estructural del repositorio digital (Drive Institucional), garantizando así una gestión documental más eficiente."

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 17

Asistió y participó de los comités técnicos que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde se trataron los siguientes

Temas:

1. Manual de Transparencia y datos abiertos - Vanessa y Lorena
2. Feria para la transparencia - Vivian
3. Observatorio - Alfa
4. Actualizaciones y ajustes al Drive institucional
5. Varios


B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Realizo y participó del seguimiento al equipo de Asistencia Técnica, con el objetivo de revisar las metas a cumplir el cronograma y los ejes temáticos para el reporte FURAG.

Realizó reunión con el Profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica con el objetivo de socializar el tema sobre el seguimiento a las obras que se están desarrollando en los municipios del valle del cauca por parte de la gobernación del valle.

El objetivo es Verificar de manera conjunta y en terreno el estado de avance físico y financiero de las obras públicas en ejecución en el departamento, contrastando la información oficial reportada en las plataformas de contratación con la realidad de los frentes de trabajo. Este ejercicio busca garantizar el control social preventivo por parte de las veedurías ciudadanas, mitigar riesgos en la gestión contractual y asegurar la transparencia en el uso de los recursos públicos del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de mayo para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 17

articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

Articuló la participación de los enlaces de los municipios con los de la OPTGP de forma presencial para asesorarlos en los temas de la Rendición de Cuentas de los diferentes municipios del valle del cauca correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por los alcaldes de cada municipio, en la cual presentan un balance del cumplimiento de los Planes de Desarrollo

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.


Asistió a mesa de trabajo con la profesional de jurídica con el objetivo de revisar y hacerle seguimiento a las actividades asignadas para cada contratista asignados para la Asistencia Técnica para los Municipios del Valle del Cauca.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Proyectó oficio para la Invitación a jornada de sensibilización sobre el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo – SIGRIP, para todos los alcaldes y enlaces de los diferentes municipios del valle del cauca.

Esta jornada tiene como objetivo socializar la importancia del sistema y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral del riesgo. Así mismo, se presentará el **Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo**, desarrollado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, cuyo diligenciamiento permitirá conocer el nivel de madurez de la gestión del riesgo en cada municipio y consolidar un diagnóstico general para el departamento del Valle del Cauca

Articuló visitas del equipo de asistencia técnica a los diferentes municipios para divulgar y enseñar a manejar e invitar a la comunidad a ser parte y a conocer la plataforma Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 17

Transparente: un espacio donde puedes informarte, hacer seguimiento y aportar con tus comentarios.

Motivó a que el equipo de A T M se empoderada del lema "Porque en la Gobernación del Valle Trabajos y Cumplimos.

CUOTA 6


A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Organizó mesa de trabajo con el equipo de ATT con el propósito de retroalimentarlos para la socialización del diagnóstico inicial y los avances de la matriz de transparencia 2026, en las diferentes alcaldías de los municipios del valle del cauca, y así fortalecer la capacidad instaladas en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública

Realizó mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento al **Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP)**, revisando que dicho instrumento se haya aplicado en todas las alcaldías de los municipios del valle

Realizó y participó de mesa de trabajo con el profesional, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios.

Organizó, apoyó y participé de la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con el profesional Andrés Felipe Becerra B. y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Junio en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los informes de cierre del primer semestre 2026 que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 17

pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica

Asistió y participó en Comité Técnico institucional que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo que va enfocado en el fortalecimiento de las políticas de acceso a la información y planeación estratégica. La agenda de trabajo contempló la socialización del Instrumento de Autodiagnóstico para la Gestión Integral del Riesgo (SIGRIP) así como el tema de los Informes de planeación, y como temas varios Adicionalmente, se analizó el diagnóstico de necesidades operativas, donde se trataron los siguientes

Temas:

Hora: 9:00am a 11:00am

Lugar: Sala de juntas


Agenda:

1. SIGRIP
2. Informes planeación
3. Temas varios

B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social.

Convocó y participó de la mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica territorial para realizar invitación a los enlaces de las alcaldías de los diferentes municipios del valle del cauca, con el objetivo de socializar el evento de la Feria de la Transparencia 2026, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar un espacio orientado a fortalecer la rendición de cuentas, la participación ciudadana, ejercer control social y la difusión de información sobre la gestión institucional.

Esta socialización la realizó la profesional Vivian Alexandra Rizo Hernández contratista de la Oficina de Transparencia de la Gestión pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 17

al equipo de asistencia técnica y enlaces de los municipios del departamento, la reunión realizada vía Streaming por Google Meet


Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo del mes de junio para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.

Organizó mesa de trabajo con los profesionales Edwin Arango, profesional del equipo de planeación de la OPTGP y el profesional contratista del equipo de ATT Andrés Felipe Becerra B, con el objetivo de revisar los avances de los lineamientos técnicos en mejora continua y fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente y el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre, comedidamente solicito la participación de cada uno de ustedes en la revisión y actualización del avance de la meta producto y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026.

D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Asistió a mesa de trabajo con la profesional de jurídica con el objetivo de revisar y hacerle seguimiento a las actividades asignadas para cada contratista para la Asistencia Técnica para los Municipios del Valle del Cauca en el mes de junio 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 17

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia y el equipo de Asistencia Técnica Territoriales para hacerle seguimiento a las visitas técnicas de inspección visual de todas las obras reportadas en la plataforma valle transparente que se están desarrollando en el departamento en los diferentes municipios del valle del cauca, a través del fortalecimiento de la secretaria de infraestructura del departamento.

Convocó al equipo de asistencia técnica territorial y el profesional **James López Mera** del equipo de control social de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se resolvieron preguntas y dudas frente al proceso de la conformación y capacitación de las veedurías ciudadanas de los proyectos como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública. Su función principal es asegurar la transparencia, la correcta aplicación de los recursos públicos y la calidad de las obras, programas o contratos, desde la planeación hasta la ejecución. Al fiscalizar procesos y recibir observaciones de la comunidad, las veedurías combaten la corrupción y promueven la participación ciudadana, velando por los intereses colectivos y la eficiencia de la acción estatal en los municipios y la conformación de las veedurías ciudadanas como un mecanismo democrático fundamental que permite a los ciudadanos ejercer vigilancia y control social sobre la gestión pública.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

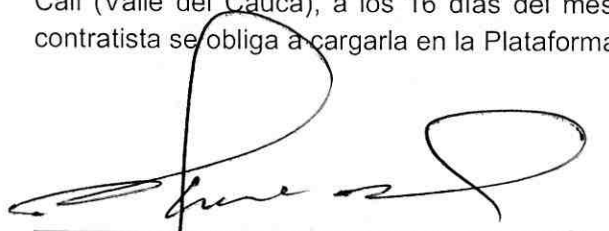
Valor del Contrato:	\$46.200.000 ✓
Valor adición del Contrato	\$0
Valor total ejecutado:	\$46.200.000 ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 17

Valor no ejecutado: \$0
 Porcentaje de Ejecución: **100 %** ✓
 Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:
 Valor total del Contrato: \$46.200.000 ✓
 Anticipo: \$0
 Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales acta 1,2, etc. \$38.500.000 ✓
 Interés moratorio: \$0
 Total, pagado: \$38.500.000 ✓
 Saldo a favor de El Contratista: \$7.700.000 ✓
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

Alfaro

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 CC 27502017
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 NIT / Número de Documento 275020178 Dirección: CARRERA 42 b bis A- 48-66 apto 301
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo aliriagonzalez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0085 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099158,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:bcaaa4639813bc3839da965a19c2de15a84933b879d29bc66a33a6544393a201f251c501236efae72e5d4f6286137d81

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-05	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/06/04	Fecha de pago	2026/05/11
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$401,100	Clave planilla	9503373355
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	299624066
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$401,100		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	299624066	9503373355	I	2026/06/04	2026/05/11	BANCOLOMBIA		\$401,100

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$16,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$16,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$385,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$385,000	\$0	\$385,000	
TOTAL				1	\$401,100	\$0	\$401,100	