

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-09
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
 NIT / Número de Documento 16265229 Dirección: calle 18 #32-37
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-19.13-0917 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099884,, Nro planilla:X, CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:e5b6f9a635d15c3756c08311326985b44114de72288f41cfd91a7978bbaeb5e5c380b492dee93da52b9c84f95bf53e2e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025, Desde el No. DS23-4349 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA 6

NOMBRE:	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CEDULA:	16265229
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0917-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
 - Realice acabo una jornada de socializacion de la oferta institucional de la Secretraia de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, dicha jornada se realizo en la comuna 1 de la ciudad de cali. CENTRO RECREATIVO TORY CASTRO del Barrio Terron Colorado, por instrucciones del coordinador WILLISLEY IZQUIERDO quien nos oriento y nos facilito este espacio para anatender a los emprendedores de zona y responder dudas al respecto de las ofertas institucionales y posteriormente realizar las la isncripcion al formato de carazterizacion de cada uno de los atendidos.
 - Realice jornada de socializacion de la oferta institucional de la Secretraia de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo en la comuna 10 barrio Cristobal Colon de a ciudad de cali.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Brinde Brinde asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor la realice cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.
- En el marco de esta actividad, asesoró a un total de 13 emprendedores, abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado.
- expuse de manera clara y detallada el contenido del programa de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y pudieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.

• LINA JOHANA BURGOS	CC 1112467806
• ANA BENAVIDEZ	CC 1087751470
• LUZ MARGOT RIOS	CC 1112567645
• BERTHA LUCIA URCUE	CC 31534600
• KELLY JAISA GARCES	CC 1143964192
• YENNI GRANADA	CC 31445061
• JOSE EIDELBER TROCHEZ	CC 16838808
• LUZ ENITH QUINTERO	CC 38670142
• JESUS ANTONIO ALVAREZ	CC 94440835
• JUAN CAMILO ORTIZ	CC 1234192859
• JHON HARYJARAMILLO	CC 1085546102
• ISADORA MARIA PAREDES	CC 31537053
• LUZ AYDA GUTIERREZ	CC 34320387

3 . Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Apoye a emprendedores en las fases que están ligadas con las futuras

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

convocatorias de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, les brinde la informacion pertinente , tanto a los que han sido beneficiados en anteriores convocatorias como los que estan atentos a las futuras, asi como tambien brinde asesoria y capacitacion tecnica a todos aquellos emprendedores que buscan dicha colaboracion en nuestras oficinas ubicadas en el edificio de la Beneficiencia del Valle Primer Piso.

4.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Realice documentos de caracterización de 21 emprendedores, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

- MARIA DORIS SIERRA CERON
- LINDA VANESA TAMAYO MUNOZ
- LUZ AMAIRA DESCANSE DEVIA ,
- LUZ HELENA SIERRA CERON
- EDWARD CLEVES ,
- JHELEN DAYANA ALEGRIA
- YENY ANGULO VALLEJO
- ANDRES DELGADO RODRIGUEZ ,
- JORGE YORLEY CORTES
- JUAN CARLOS CHASOY ,
- NILDA CHIRIPUA CAPENA ,
- YERLY CLARISA TORRES ,
- MARIA ESMERALDA DIAZ
- ORLEYDA PAZ CARBONERO
- MARIA EUGENIA CALDAS
- MARIA LEONISA BERNAL
- OCTAVIANO RIASCOS ,
- ENID PINEDA CORTES ,
- ISABEL QUINTERO POSSO
- ROBINSON DAMIAN GARZON ,
- CLAUDIA PATRICIA CERON ,
- HILARIO ALVAREZ ALVAREZ ,
- CAMILO ALFREDO VALENCIA
- PAOLA ANDRADE ZAMORA.

- ✓ Esta actividad se realizó mediante el registro, organización y carga de la información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Actividad que será realizada una vez reciba las indicaciones y requerimientos necesarios para tal fin de parte de la coordinación de Cali.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Brinde información oportuna y alimente la base de datos de la secretaria como se puede evidenciar en los archivos y plataformas de la SECRETARIA DE DESARROLLO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO y a las cuales no tenemos acceso pero que el coordinador Dr Willis Izquierdo en su función de coordinador puede certificar una vez revisados dichos archivos y plataformas. link de los archivos.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCiOEdT8cizPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGq/formResponse)

[PpnCiOEdT8cizPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGq/formResponse](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCiOEdT8cizPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGq/formResponse)

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Participe en el III Congreso MIPYMES realizado en la cámara de comercio de Cali y la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. En la cual los aspectos más relevantes y rescatables de las capacitaciones se destacan los siguientes:

1. **Fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca**, mediante espacios de formación y actualización dirigidos a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas.

2. **Conocer tendencias y estrategias para mejorar la competitividad empresarial.**

- Promover la innovación y la transformación digital en los negocios.
- Generar espacios de relacionamiento y networking entre empresarios y entidades de apoyo.
- Brindar herramientas para el crecimiento y sostenibilidad de las MIPYMES de la región.

3. **Capacitación sobre requisitos y normatividad del INVIMA**, realizada conjuntamente con la Cámara de Comercio de Cali, que permitió:

- Actualizar conocimientos sobre los procedimientos y requisitos sanitarios exigidos por el INVIMA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Orientar a emprendedores y empresarios en los procesos de registro, permisos y cumplimiento normativo.
 - Fortalecer las capacidades de las unidades productivas para acceder a nuevos mercados y mejorar la calidad de sus productos.
 - Reducir riesgos asociados al incumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
4. **Trabajo interinstitucional**, evidenciando la importancia de la articulación entre la Secretaría, la Cámara de Comercio de Cali y otras entidades para brindar acompañamiento técnico y generar mayores oportunidades para los emprendedores y empresarios del departamento.
 5. **Impacto en la generación de empleo y competitividad**, al proporcionar conocimientos y herramientas que contribuyen al fortalecimiento de las empresas y al desarrollo económico del Valle del Cauca.
- ✓ Estos espacios de capacitación representaron una oportunidad significativa para la actualización de conocimientos, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, contribuyendo al crecimiento y consolidación del ecosistema emprendedor del departamento.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Realice salida a territorios el día 3 de junio 2026 al centro de la ciudad de Santiago de Cali donde se le presentó la oferta institucional a varios emprendedores de nuestra ciudad de Cali. Y se les invitó a nuestras instalaciones para complementar dicha información y posible asesoramiento, así como también se les realizó las respectivas caracterizaciones.
 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
 - Apoye realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar "me gusta" y compartir las publicaciones en mis redes sociales personales. Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



- Nathaly Sanchez Marquez ,Terrón Colorado comuna 1



- Nally Lorena Silva Ginzalez
- DINALLY SPORT
- CEL 3105186983
- Terron Colorado comuna 1
- nally lorena323@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Luz Mila Jimenez , LUZM CONFECCIONES

ACTIVIDAD 4

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CEDI

El suscrito, Director General del Fondo de Desarrollo Económico y Social - FIDES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI, a través de la Unidad Ejecutora de Asistencia Técnica - UEAT, ha suscrito el presente Acta de Compromiso de Asistencia Técnica con el Sr. Edward Claves, titular de LUZM CONFECCIONES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI.

El suscrito, Director General del Fondo de Desarrollo Económico y Social - FIDES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI, a través de la Unidad Ejecutora de Asistencia Técnica - UEAT, ha suscrito el presente Acta de Compromiso de Asistencia Técnica con el Sr. Edward Claves, titular de LUZM CONFECCIONES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI.

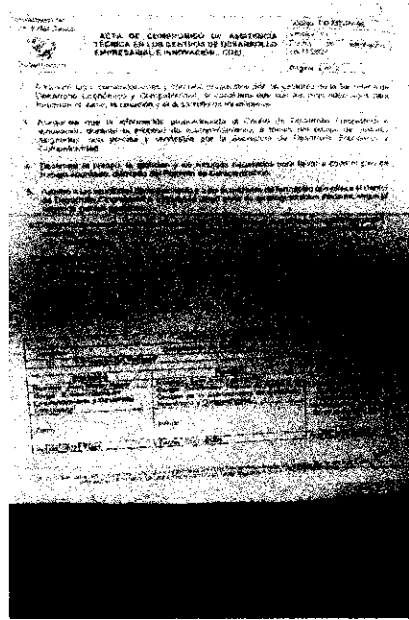
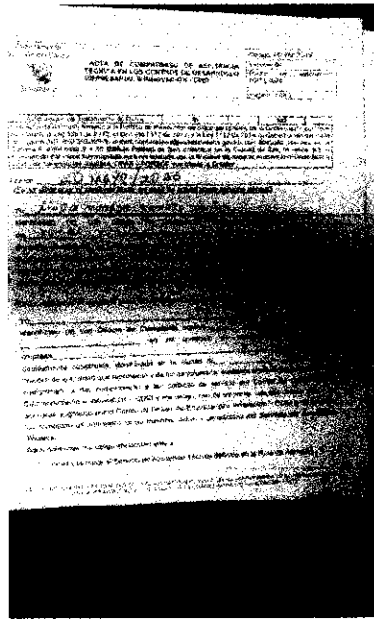
ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CEDI

El suscrito, Director General del Fondo de Desarrollo Económico y Social - FIDES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI, a través de la Unidad Ejecutora de Asistencia Técnica - UEAT, ha suscrito el presente Acta de Compromiso de Asistencia Técnica con el Sr. Edward Claves, titular de LUZM CONFECCIONES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI.

El suscrito, Director General del Fondo de Desarrollo Económico y Social - FIDES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI, a través de la Unidad Ejecutora de Asistencia Técnica - UEAT, ha suscrito el presente Acta de Compromiso de Asistencia Técnica con el Sr. Edward Claves, titular de LUZM CONFECCIONES, en el marco de las actividades de asistencia técnica en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación - CEDI.

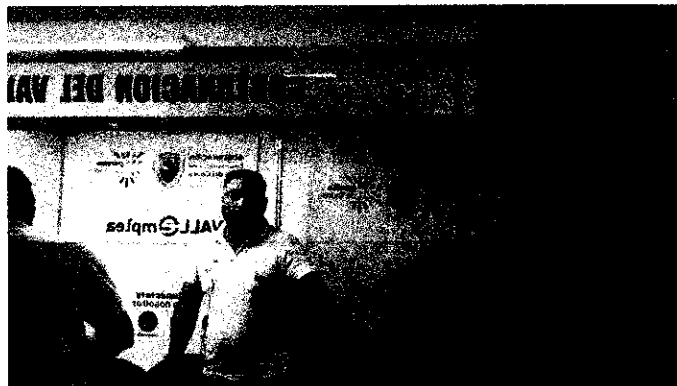
- Acta de compromiso Edward Claves

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- Acta de compromiso linda vanessa Tamayo

ACTIVIDAD 7



- Cámara de comercio – invima

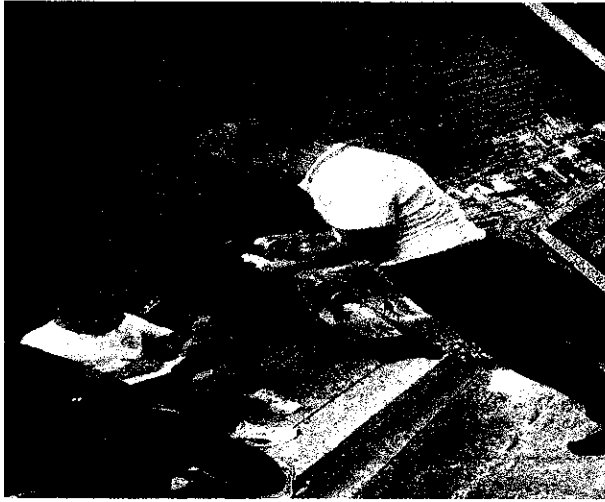
BIBIAN.xlsx

ID	N	Nombre	Apellido	Telefono	Correo	Empresa
1	JAZMY	MARCO TULLIO		551183204	marco.tullio@gmail.com	ARENAS VALERIN
2	ELIANA	DIEGO PERDOMO		508793191	perdomo@wpa.com.co	ARENAS VALERIN
3	ANGIE GARCIA	DIWIDHIA		312313858	angie.garcia@wpa.com.co	ELBARRIO
4	MARILEY	MIGUEL ANGEL		321091153	miguel.angel@gmail.com	PRESTATERIA Y SERVICIOS
5	MARCELA	JOSE ROBERTO		318876941	marcela.roberto@gmail.com	W
6	MARILEY GARCIA	ROBERTO ANTONIO		313779962	roberto.antonio@gmail.com	LAS OLIVAS DE MARTHA
7	MARILEY GARCIA	ZAFARA		311211452	marileygarcia14@gmail.com	AGROPECUARIO
8	JAZMY	BRUNO CRISTIAN		313240172	bruno.cristian@gmail.com	VENTAS DE CASA
9	EMILY NIEVA	CYNTHIA JARAMILLO		508793192	emilynieva@gmail.com	ALICRIOLATAMIN
10	MARILEY GARCIA	DAVID GARCIA		316699759	marileygarcia14@gmail.com	PRENSA MARITICA

- Listado de emprendedores invitados a la capacitación invima

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 8

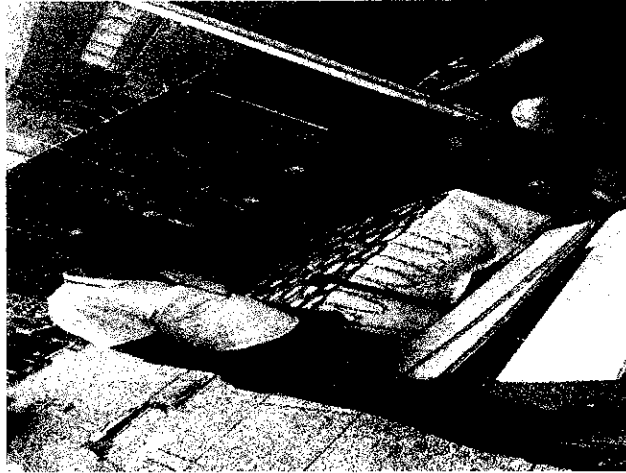


- Luis Javier Santacruz, Productos Ancestrales Luis
- CRAC10 # 10-18
- CEL 3195087333



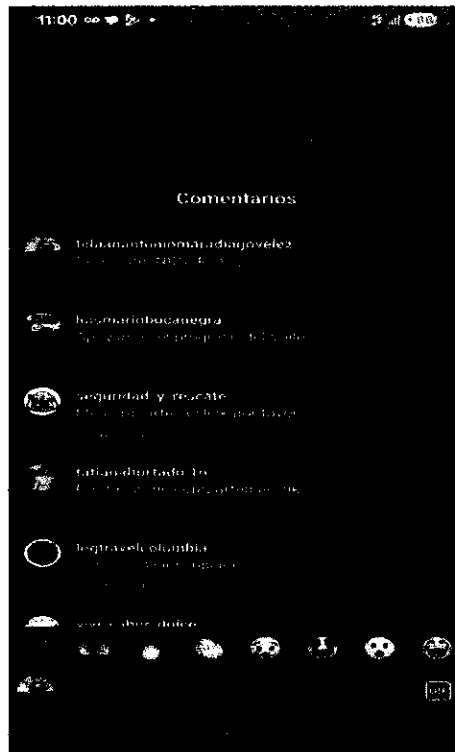
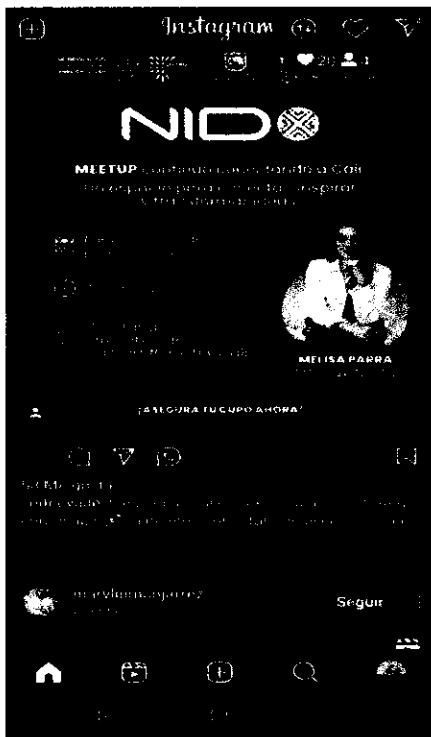
- Juan Carlos Chasoy , " ACHALAY"

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

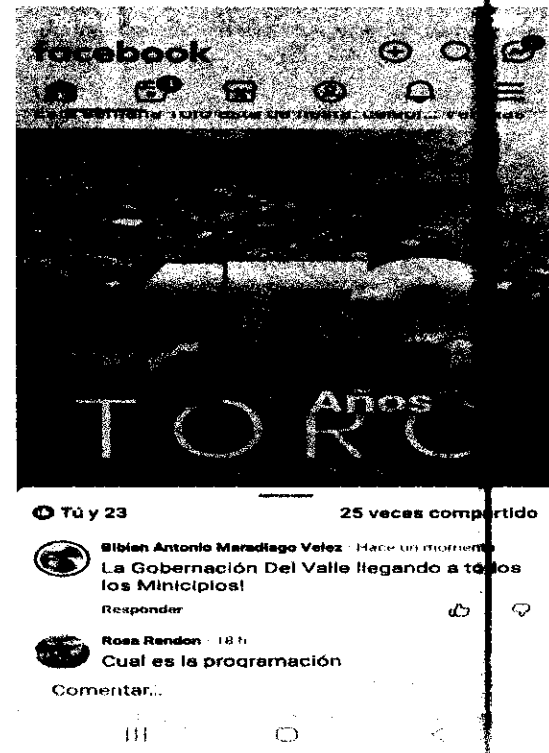
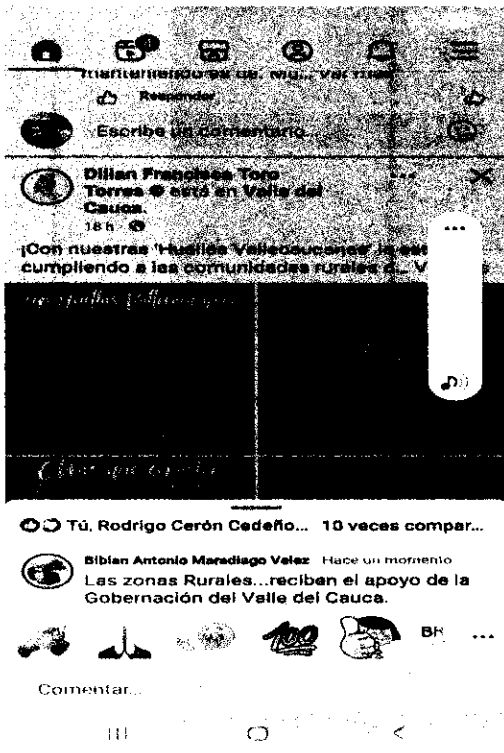
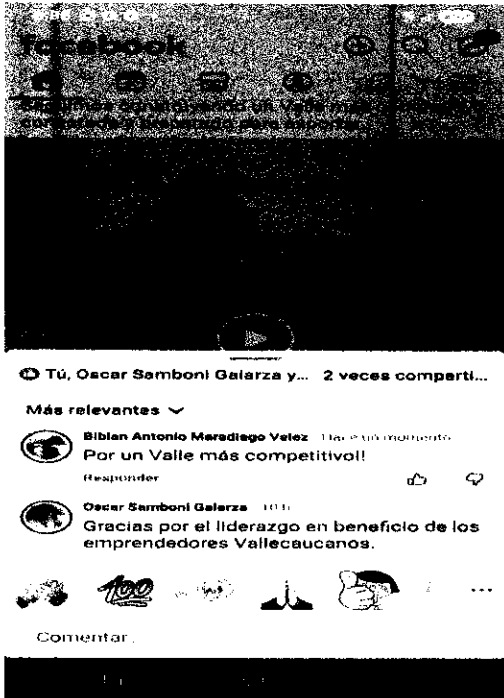


- Artesanía Indígena.

ACTIVIDAD 9



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES




FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
C.C.16265229
Teléfono: 3185378062
Correo: bibian.maradiago@correounivalle.edu.co

2

3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha: 9 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -
Contrato número: 1.310-19.13-0917-2026 de 14 de enero de 2026
Acta Aclaratoria - del -


Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099884 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 C.C. 30324121
 BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
Contratista C.C. 16265229
 Teléfono. 3185378062

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

100%


Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**.

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

100,00 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0917-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:


- Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
 - El contratista realizó una jornada de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dicha jornada se realizó en la comuna 1 de la ciudad de Cali. CENTRO RECREATIVO TORY CASTRO del Barrio Terron Colorado, por instrucciones del coordinador WILLISLEY IZQUIERDO quien nos orientó y nos facilitó este espacio para atender a los emprendedores de zona y responder dudas al respecto de las ofertas institucionales y posteriormente realizar la inscripción al formato de caracterización de cada uno de los atendidos.
 - El contratista realizó jornada de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la comuna 10 barrio Cristóbal Colón de la ciudad de Cali.
- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

- El contratista brindo asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor la realizo cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.
- En el marco de esta actividad, asesoró a un total de 13 emprendedores, abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado.
- expuso de manera clara y detallada el contenido del programa de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y pudieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.

- LINA JOHANA BURGOS CC 1112467806
- ANA BENAVIDEZ CC 1087751470
- LUZ MARGOT RIOS CC 1112567645
- BERTHA LUCIA URCUE CC 31534600
- KELLY JAISA GARCES CC 1143964192
- YENNI GRANADA CC 31445061
- JOSE EIDELBER TROCHEZ CC 16838808
- LUZ ENITH QUINTERO CC 38670142
- JESUS ANTONIO ALVAREZ CC 94440835
- JUAN CAMILO ORTIZ CC 1234192859
- JHON HARY JARAMILLO CC 1085546102
- ISADORA MARIA PAREDES CC 31537053
- LUZ AYDA GUTIERREZ CC 34320387

3 . Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

- El contratista apoyo a emprendedores en las fases que estan ligadas con las futuras convocatorias de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, les brinde la informacion pertinente , tanto a los que han sido beneficiados en anteriores convocatorias como los que estan atentos a las futuras, asi como tambien brinde asesoria y capacitacion tecnica a todos aquellos emprendedores que buscan dicha colaboracion en nuestras oficinas ubicadas en el edificio de la Beneficiencia del Valle Primer Piso.

4.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizo documentos de caracterización de 21 emprendedores, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

- MARIA DORIS SIERRA CERON
- LINDA VANESA TAMAYO MUNOZ
- LUZ AMAIRA DESCANSE DEVIA ,
- LUZ HELENA SIERRA CERON
- EDWARD CLEVES ,
- JHELEN DAYANA ALEGRIA
- YENY ANGULO VALLEJO
- ANDRES DELGADO RODRIGUEZ ,
- JORGE YORLEY CORTES
- JUAN CARLOS CHASOY ,
- NILDA CHIRIPUA CAPENA ,
- YERLY CLARISA TORRES ,
- MARIA ESMERALDA DIAZ
- ORLEYDA PAZ CARBONERO
- MARIA EUGENIA CALDAS
- MARIA LEONISA BERNAL
- OCTAVIANO RIASCOS ,
- ENID PINEDA CORTES ,
- ISABEL QUINTERO POSSO
- ROBINSON DAMIAN GARZON ,
- CLAUDIA PATRICIA CERON ,
- HILARIO ALVAREZ ALVAREZ ,
- CAMILO ALFREDO VALENCIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

- PAOLA ANDRADE ZAMORA.

- ✓ Esta actividad se realizó mediante el registro, organización y carga de la información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista esta actividad que sera realizada una vez reciba las indicaciones y requerimientos necesarios para tal fin de parte de la coordinacion de cali.


6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista brindo informacion oportuna y Alimente la base de datos de la secretaria como se puede evidenciar en los archivos y plataformas de la SECRETARIA DE DESARROLLO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO y a las cuales no tenemos acceso pero que el coordinador Dr Willis Izquierdo en su funcion de coordinador puede certificar una vez revisados dichos archivos y plataformas .link de los archivos.
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cizPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/formResponse>

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo en el III Congreso MIPYMES realizado en la camara de comercio de cali y la seretaria de Desarroolo Economico , Competitividad y Fomento del Eempleo. En la cual los aspectos más relevantes y rescatables de las capacitaciones se destacan los siguientes:
 1. **Fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca**, mediante espacios de formación y actualización dirigidos a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas.
 2. **Conocer tendencias y estrategias para mejorar la competitividad empresarial.**

- Promover la innovación y la transformación digital en los negocios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

- Generar espacios de relacionamiento y networking entre empresarios y entidades de apoyo.
- Brindar herramientas para el crecimiento y sostenibilidad de las MIPYMES de la región.

3. **Capacitación sobre requisitos y normatividad del INVIMA**, realizada conjuntamente con la Cámara de Comercio de Cali, que permitió:


- Actualizar conocimientos sobre los procedimientos y requisitos sanitarios exigidos por el INVIMA.
 - Orientar a emprendedores y empresarios en los procesos de registro, permisos y cumplimiento normativo.
 - Fortalecer las capacidades de las unidades productivas para acceder a nuevos mercados y mejorar la calidad de sus productos.
 - Reducir riesgos asociados al incumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
4. **Trabajo interinstitucional**, evidenciando la importancia de la articulación entre la Secretaría, la Cámara de Comercio de Cali y otras entidades para brindar acompañamiento técnico y generar mayores oportunidades para los emprendedores y empresarios del departamento.
5. **Impacto en la generación de empleo y competitividad**, al proporcionar conocimientos y herramientas que contribuyen al fortalecimiento de las empresas y al desarrollo económico del Valle del Cauca.

- ✓ Estos espacios de capacitación representaron una oportunidad significativa para la actualización de conocimientos, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, contribuyendo al crecimiento y consolidación del ecosistema emprendedor del departamento.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizó salida a territorios el día 3 de junio 2026 al centro de la ciudad de Santiago de Cali donde se le presentó la oferta institucional a varios emprendedores de nuestra ciudad de Cali. Y se les invitó a nuestras instalaciones para complementar dicha información y posible asesoramiento, así como también se les realizó las respectivas caracterizaciones.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

- Apoye realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar "me gusta" y compartir las publicaciones en mis redes sociales personales. Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1081904785** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8824118898** con periodo de cotización del mes de **MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Febrero/2026	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2026	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11 ✓

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

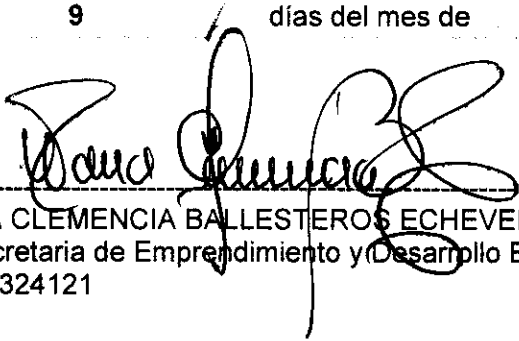
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

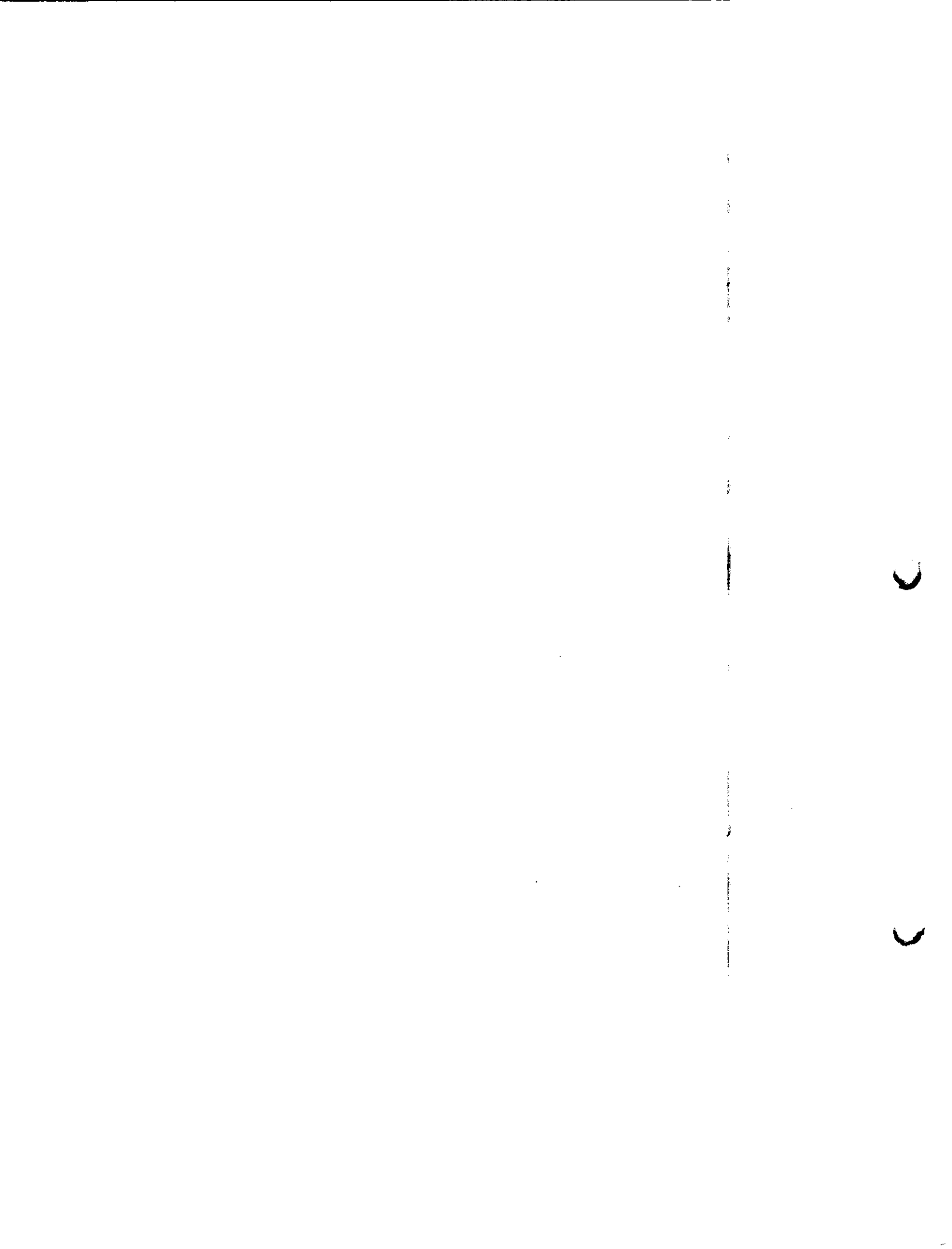
Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9 días del mes de Junio de 2026



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
 C.C.30324121





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACION

DECRETO No. 1.03.01-0720
(25 Mayo 2026)

"Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales".

LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, en ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales, y en especial las conferidas por el Decreto 648 de 2017 y

CONSIDERANDO

Que conforme lo dispone el Decreto Ley N° 1045 de 1978, los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio, las cuales serán concedidas por resolución del jefe del organismo o de los funcionarios en quienes él delega tal atribución, oficiosamente o a petición del interesado.

Que el Artículo 2.2.5.9.7 del Decreto 1083 del 26 de mayo 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública", contemplan que hay encargo cuando se designa temporalmente a un empleado para asumir, total o parcialmente, las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las propias de su cargo.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, señala que los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal y definitiva podrán ser provistos a través de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

Que a la Dra. MARILUZ CAMPO SOTO, Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca mediante Resolución No. 1178 del 19 de mayo de 2026 se le autorizo quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo 2025-2026 del 9 de junio al 1 de julio de 2026, por lo tanto se debe dejar encargada a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, Subsecretaria de Competitividad E Innovación.

Que en consideración a lo aquí expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO 1°: Encargar sin efectos fiscales del 9 de junio al 1 de julio de 2026, inclusive, a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY, identificada con la cedula de ciudadanía No. 30.324.121, en el empleo de Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, sin desvincularse de las funciones del cargo que ejerce en la actualidad

ARTÍCULO 2°: La presente novedad de personal será enviada a la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento Del Empleo, a la Subdirección de Gestión Humana y a la Oficina de Historias Laborales, para archivarse en la hoja de vida respectiva.

ARTICULO 3°: El funcionario encargado deberá tomar posesión del encargo en la Subdirección de Gestión Humana del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, previo llenó de los requisitos para desempeñar el cargo.


ARTÍCULO 4°: El presente decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 25 Mayo 2026

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Revisó: Dra. Ana Karina Mina V. - Subdirector de Gestión Humana
Redactó y Elaboró: Carlos F. Sánchez - Líder de programa

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0917 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099884 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

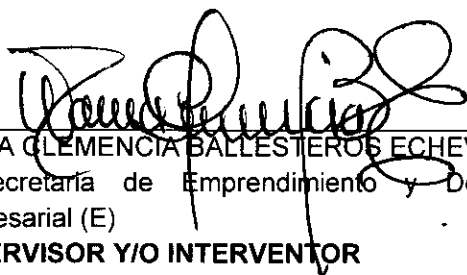
Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.265.229, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000 /
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$25.000.000 /
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 /


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)




MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 39

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0917 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ

VALOR: TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099884 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY


OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 16.265.229, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 39

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 39

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 39

realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. El contratista realizó levantamiento de información de ValleInn de la convocatoria ValleInn+ que en estos momentos se encuentra en proceso de revisión de documentos para determinar elegibles de un beneficio de 2 millones de pesos que se entregarán en instrumentos de trabajo, equipos y maquinaria a los emprendedores. Este levantamiento de información se hizo en territorio, en diferentes comunas de cali tales como 12, 14, 2 y 17

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. El contratista brindó asistencia técnica y asesoría profesional en temas de fortalecimiento empresarial, mercadeo y como enfrentar futuras convocatorias ValleInn a 18 emprendedores así:

IRIS CORPUS

ROSABEL EPIA

SARA RIVERA

VANESA CARRASQUILLA

SANDRA LOPEZ

MARIA SALCEDO

CINDY MEJIA

LEYDY AGUILAR


CARLOS ACOSTA

YIMMY ROMERO

GIOVANY GONZALEZ

NUBIA GONZALEZ

ADIELA FILIGRANA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 39

JOVEN MICHEL

NELSY HERRERA

JAVIER VELEZ

FANY SOLANO

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. El contratista apoyó de manera integra el proceso de la convocatoria Fondo ValleInn+ capacitando y revisando la documentación requerida para tal efecto.


4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. El contratista realizó las actas e informes de manera pertinente y acorde a lo solicitado por el líder del proceso.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. El contratista reporta que hasta la fecha esta actividad la tiene pendiente por realizar.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. El contratista brindó información oportuna en diferentes reuniones y mypimes.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. El contratista participó de la 1ra reunión del año 2026 realizada el 16 de enero de 2026 a las 2 pm en las instalaciones de SEDEC con la presencia de los coordinadores de la secretaria de desarrollo económico Gido Avila y Willis Izquierdo y la nueva subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial Dra Mary Luz Ocampo

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 39

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. El contratista compartió publicaciones en estados de whatsapp, instagram y facebook realizadas por el despacho de la gobernación del valle del cauca y la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento al empleo de la gobernación en la cual se muestran claramente el desarrollo de las actividades realizadas y por ejecutar con el objetivo de mejorar y fortalecer los emprendedores y mipymes de cali y el valle del cauca.


1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. El contratista realizó salidas a territorio visibilizando el programa ValleINN y explicando de manera amplia el estado actual de la convocatoria ValleINN+ 2025-2026 y escuchó y resolvió dudas e inquietudes a emprendedores y microempresarios en cuanto a las inquietudes que tenían frente a dicha convocatoria y la forma como se están desarrollando las diferentes etapas de la misma. De igual forma realizó la labor de levantamiento de información en las comunas 17 y 18

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor la realizó el contratista cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.

En el marco de esta actividad, el contratista asesoró a un total de 6 emprendedores, abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado. Durante las sesiones de acompañamiento, se brindó orientación personalizada, se solucionaron dudas y se dio respuesta a preguntas específicas asociadas a las características, necesidades y retos particulares de cada emprendimiento.

Adicionalmente, se expuso de manera clara y detallada el contenido del programa ValleINN de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 39

podieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación activa en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.

1. SEGUNDO CABEZAS SALAZAR CC. 5358089 TIENDA HUMBERTA
2. MANUEL EDILBERTO VALENCIA CC 16490119 - VARIEDADES ZULLY
3. EVELIN CARABALI PALACIOS CC 346680358 - EVEMA
4. YINETH PAOLA HOYOS CC 1143952917 - YINETH NILES
5. LEIDY JHOHANA MOSQUERA CC 1234195329 - BRILEY
6. MARITZA ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN CC 66733193 – MARITZA


3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó acompañamiento a los programas ValleINN, desarrollando jornadas de asistencia técnica y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales, formulación de proyectos, estructuración de modelos de negocio y preparación para la postulación a fondos de capital semilla. Estas acciones permitieron mejorar la calidad de las propuestas presentadas por los emprendedores y facilitar su participación efectiva en los procesos de financiación y fortalecimiento empresarial promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista realizó 35 documentos de caracterización de emprendedores de asesoría, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. El contratista que durante el período evaluado, esta actividad no se ha realizado, debido a que no se han asignado requerimientos específicos relacionados con esta función. No obstante, el contratista como profesional en Economía, manifestó total disposición y capacidad para atender


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 39

oportunamente cualquier solicitud futura, aportando análisis técnico, criterios profesionales y cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos.

1. ISABEL NABOYAN MIRANDA CC 66733784 PELUQUERIA CHAVA
2. DALITN RUTH CAICEDO CC 67018120 – FENIX EMPRE
3. ROBERTH ESTEFAN QUINTERO CC 1130945555 . SUPER IMPRESIÓN 3D
4. JANETH PRADO PEREZ CC 31990536 PRADO FLORAL
5. ANA LUCIA DAZA CC 31945024 FENIX ASESORIAS
6. LUISA FERNANDA HOLGUIN CC 1144055536 CAFÉ COLAO
7. ANA SOFIA IMBACHI CC 31909814 DISFRACES SOFIA
8. EIDA LUCI GUZMAN CC 29540351 KIOSKO DE CHAVA
9. IRIS MARGOT YEPES CC 31417731 VIVERO CRECIENDO HACIA UN FUTURO
10. MARIA MERCEDES CORTES CC 1087115563 COMEDOR LA MANO AMIGA
11. MARIA ELIZABETH BALBUENA CC 31914227 SALON DE BELLEZA ISA
12. MONICA DEL SOCORRO PARRA CC 66902450 CREACIONES DORCA
13. JENIFER CAROLINA PLAZA CC 1107046877 ANAHATA BY CAROLINE PLAZA
14. JHON ALEXANDER PENAGOS CC 1144147395 JONY FOTOS
15. DIEGO FERNANDO POSADA CC 16739231 BUHOTIOS
16. MARIA DEL ROSARIO JORDAN CC 25022558 MANOS Y PIES JOSE MIEL
17. ANGIE ASTRID SANCHEZ CC 1143854033 VIDRIOS LA JEFA
18. SHIRLEY ESTEFANIA ORTIZ CC 1143945487 CONFECCION NANDO
19. MAGLY DEL CARMEN ESCALLON CC 30744623 FROZEN
20. NATALIA CAICEDO CC 1144148702 EVOLEC SAS
21. CARMEN ALICIA MOSQUERA CC 66863943 ALIS EL PAIS DE LAS EXTENSIONES
22. ANGELA MARIA TAMAYO CC 66854185 AMART FLORES Y DECORACION
23. MAYBI SANDOVAL CC 25529554 COMIDAS RAPIDAS DON JHON
24. SOLANYI SANCHEZ CC 66926383 VARIEDADES SOL
25. BERTHA PERTIAGA CC 29257456 ARTESANIAS NELSY
26. RONAL ARENAS ROMERO CC 1111742519 BARBERIA LOS NICHES
27. MARIA EUGENIA RIASCOS CC 31877040 RICURAS MARILU
28. ALFREDO TORRES MUÑOZ CC 16797649 SAIRE ESTRUCTURAS
29. LILIANA GONZALEZ CC 29305251 CACHARRERIA LILIANA
30. LUIS ANGEL DAZA CC 16918980 IMPRESIONES Y COPIAS LUNA
31. MONICA ANDREA NAVARRO CC 1130639494 SWEET GABR24
32. DONALDO JAVIER CONEO CC 7918107 CHIRS HECHO A MANO
33. MARIA MAGDALENA GARCIA CC 31526853 RICURAS PAISAS
34. JENIFER PINILLA CC 1108252680 FLOWERS DIVARIS
35. EDISON JAVIER PORTILLO CC 1085951705 PORTIPAN

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista reporta que esta actividad se realizó mediante el registro, organización y carga de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 39

información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización. De esta manera, se facilitó el seguimiento a los emprendedores, el control de las atenciones realizadas y el soporte informativo necesario para los procesos de gestión y fortalecimiento empresarial.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.


El contratista participó activamente en las actividades de fortalecimiento adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, especialmente en reuniones de trabajo al interior de la Secretaría, en las cuales se realizó la planeación, organización y articulación de las diferentes etapas del proceso de atención, asesoramiento y capacitación dirigidas a emprendedores y microempresarios del departamento del Valle del Cauca.

El contratista durante estas reuniones contribuyó a la definición de estrategias, metodologías y cronogramas para el acompañamiento empresarial, así como a la coordinación de acciones orientadas a mejorar la calidad y efectividad de los procesos de fortalecimiento al emprendimiento. De igual manera, participó conforme a las instrucciones impartidas por el coordinador ValleINN cali Dr Willys Izquierdo, apoyando el desarrollo de las actividades institucionales y la articulación con otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca cuando fue requerido.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista realizó actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, en concordancia con el objeto contractual y la naturaleza del contrato. En este marco, participó como espectador y usuario en capacitaciones ofrecidas por entidades como la DIAN y el INVIMA, en las cuales se expusieron e ilustraron temas inherentes a la actividad de los emprendedores del Valle del Cauca.

Estas capacitaciones estuvieron orientadas al fortalecimiento del conocimiento legal y normativo, así como a la comprensión de los requisitos fiscales, sanitarios y administrativos que los emprendedores y microempresarios deben cumplir para el adecuado funcionamiento de sus unidades productivas, permitiendo posteriormente replicar y aplicar estos conocimientos en los procesos de acompañamiento y asesoría empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 39

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista reporta que apoyó realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar “me gusta” y compartir las publicaciones en mis redes sociales personales.


Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó salida a territorio visibilizando el programa ValleINN y explicando de manera amplia el estado actual de la convocatoria ValleINN+ 2025-2026 y escuchó y resolvió dudas e inquietudes a emprendedores y microempresarios en cuanto a las inquietudes que tenían frente a dicha convocatoria y la forma como se están desarrollando las diferentes etapas de la misma. De igual forma realizó la labor de levantamiento de información en la comuna 19 – Colegio Bilingüe Lancaster el 18 de febrero, acercando los servicios de acompañamiento, asesoría y capacitación empresarial convocados en dicha institución.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindó asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor la realizó cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 39


En el marco de esta actividad, asesoré a un total de 5 emprendedores el día 25 de febrero abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado. Durante las sesiones de acompañamiento, brindé orientación personalizada, se solucionaron dudas y se dio respuesta a preguntas específicas asociadas a las características, necesidades y retos particulares de cada emprendimiento.

Adicionalmente, se expuso de manera clara y detallada el contenido del programa ValleINN de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y pudieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación activa en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.

1. CARLOS ANDRES SEGURA CC 1.007.076.379 "SILOE, LA SULTANA"
2. ANA BOLENA FERNANDEZ CC 66.909.039 " EL PALMAR"
3. JOHANA MARIA ANACONA MORENO CC 25.281.661 "JANNA TEJIDOS Y MAS"
4. DIANA CAROLINA VALENCIA KLINGER CC 1.111.780.632 "COLMENA KLIGER"
5. CARLOS DANIEL SALCEDO CC 1.004.769.231 "JOYERIA CARLOS"

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Brindé acompañamiento a los programas ValleINN, desarrollando jornadas los días 16, 23, 25 de febrero y 9 de marzo del presente año, realizando asistencia técnica y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales, formulación de proyectos, estructuración de modelos de negocio y preparación para la postulación a fondos de capital semilla. Estas acciones permitieron mejorar la calidad de las propuestas presentadas por los emprendedores y facilitar su participación efectiva en los procesos de financiación y fortalecimiento empresarial promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca, dicha actividad la desarrollé en las oficina de SEDEC de la gobernacion del valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 39

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.


Realizó 15 documentos de caracterización de emprendedores de asesoría, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

1. MIRIAM PAREDES – LENCERIA MIRIAM
2. LUZ MILA MOSORONGO – TIA LANERINTA
3. DIANA MARIA VALLEJO – VARIETADES GABRIELA
4. MARIA ALEJANDRA BANGUERA – BRANDO Y LUCIANA HELADOS
5. NANGLY PIEDAD RIASCOS – HELADOS NANGLY
6. HELLEN DAHIAN CAICEDO – HELLEN BELLEZA
7. LAURA VALENTINA TENORIO – COLMENA VALENTINA
8. GRACIELA MICOLTA – LAS DELICIAS DE GRACIELA
9. ERVIN TORRES P – CARPINTERIA Y MUEBLES EMMANUEL
10. ELIZABETH CORTES – FRITANGA ISABELA
11. CARLOS ANDRES SEGURA – SILOE LA SULTANA
12. ANA BOLENA FERNANDEZ -EL PALMAR
13. JOHANNA MARIA ANACONA – JANNA TEJIDO Y MAS
14. DIANA CAROLINA VALENCIA KLINGER – COLMENA KLINGER
15. CARLOS CAICEDO – JOYERIA CARLOS

Esta actividad la realizó mediante el registro, organización y carga de la información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista reporta que durante el período evaluado, esta actividad no se ha realizado, debido a que no se han asignado requerimientos específicos relacionados con esta función.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 39

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Esta actividad la llevó a cabo mediante la **recolección, organización y registro de la información** de los emprendedores atendidos en las bases de datos destinadas para este propósito. Posteriormente, los datos fueron **cargados en el drive institucional**, con el fin de asegurar que la información se mantuviera **actualizada, disponible y correctamente sistematizada**- actas de asesoría de emprendedores-

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.


Durante las reuniones el contratista contribuyó a la definición de estrategias, metodologías y cronogramas para el acompañamiento empresarial, así como a la coordinación de acciones orientadas a mejorar la calidad y efectividad de los procesos de fortalecimiento al emprendimiento. De igual manera, se participó el día 26 de febrero en la capacitación del tema INVIMA – Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, en la cual se ilustró la vision y mision del INVIMA, la importancia de la capacitacion a los emprendedores ValleINN que requieran de dichos registros para su operatividad y crecimiento empresarial, teniendo en cuenta los aspectos tecnicos y normativos a los cuales se deben acogerse los emprendedores que lo requieran.

El contratista participó el 9 de marzo en la capacitación acerca de Habilidades blanda ofrecida por la Secretaria de desarrollo economico competitividad y empleo de la Gobernacion del valle, en la cual se desarrollaron ampliamente estos conceptos y la importancia que tienen para el fortalecimiento de los emprendedores y empresarios del valle del cauca.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó el 2 de marzo en el acto Centro de eventos Arena Verde Ciudad jardin en los actos protocoparios y de legalización de la entrega de los beneficios de la convocatoria ValleINN+ 2026 con la presencia de la Gobernadora del Valle, el secretario de desarrollo economicos, el coordinado ValleINN Cali y todos los gestores, junto con mas de 2.000 emprendedores que resultaron beneficiados en dicha convocatoria. Posteriormente participó en el evento del Gimnasio el pueblo de Cali de unidad deportiva en la entrega efectiva de los respectivos beneficios a los emprendedores.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 39

YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyó realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar "me gusta" y compartir las publicaciones en sus redes sociales personales.

Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.


1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

El contratista realizó salida a territorio visibilizando el programa ValleINN y explicando de manera amplia el estado actual de la convocatoria ValleINN+ 2025-2026 y escuché y resolví dudas e inquietudes a emprendedores y microempresarios en cuanto a las inquietudes que tenían frente a dicha convocatoria y la forma como se están desarrollando las diferentes etapas de la misma. De igual forma realizó la labor de levantamiento de información en las instalaciones de la Policía metropolitana de Santiago de Cali Cra 1ra con calle 21 en el auditorio comando Policía MECAL bloque B el día marzo 25, acercando los servicios de acompañamiento, asesoría y capacitación empresarial convocados en dicha institución.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor se realizó cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.

En el marco de esta actividad, asesoró a un total de 6 emprendedores el día 16 de marzo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 39

abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado.

El contratista expuso de manera clara y detallada el contenido del programa ValleINN de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y pudieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación activa en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.


6. OLGA LUCIA MARTINEZ CC31.525.512
7. RAMIRO VELASQUEZ CC 6.441.211
8. ESPERANZA RIVAS CC 31.200.889
9. LAURA ROCIO HERNANDEZ CC 52712246
10. JOSE ARQUIMEDEZ NUÑEZ CC 10751957
11. ROSALBA CONDA CC 29573182

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista brindó acompañamiento a 6 emprendedores en los programas ValleINN, desarrollando jornada el día 6 de abril del presente año, realizando asistencia técnica y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de capacidades empresariales, formulación de proyectos, estructuración de modelos de negocio y preparación para la postulación a fondos de capital semilla. Estas acciones permitieron mejorar la calidad de las propuestas presentadas por los emprendedores y facilitar su participación efectiva en los procesos de financiación y fortalecimiento empresarial promovidos por la Gobernación del Valle del Cauca, dicha actividad la desarrolló en las oficina de SEDEC de la gobernacion del valle.

1. LICENIA MARIA MUÑOZ CC 1.130.621.830
2. JUAN MESA QUINTERO CC 10.388.094
3. ROSA ALEGRIA CC 31.871.203
4. MARCELA ANDREA MUÑOZ CC 66907209
5. MIGUEL BRAVO CC 16363405
6. JUAN ESTEBAN PEREA CC 1107835902

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 39

supervisor del contrato.

El contratista realizó 9 documentos de caracterización de emprendedores de asesoría, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

1. DEISY AMPARO ORTEGA
2. MONICA CARDONA
3. RUTH NELY GUANGA
4. FABIO ANDRES GARCIA
5. MARIA ALEJANDRA OLAVE
6. OLGA LIDA MARTINEZ
7. MINNIE YOHANA VERA
8. LEANY BANGUERA
9. LUIS ALBERTO BUSTOS


Esta actividad se realizó mediante el registro, organización y carga de la información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el período evaluado el contratista reporta que esta actividad no se ha realizado, debido a que no se han asignado requerimientos específicos relacionados con esta función.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista reporta que esta actividad se llevó a cabo mediante la recolección, organización y registro de la información de los emprendedores atendidos en las bases de datos destinadas para este propósito. Posteriormente, los datos fueron cargados en el drive institucional, con el fin de asegurar que la información se mantuviera actualizada, disponible y correctamente sistematizada- actas de asesoría de emprendedores-

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 39

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Durante las reuniones el contratista contribuyó a la definición de estrategias, metodologías y cronogramas para el acompañamiento empresarial, así como a la coordinación de acciones orientadas a mejorar la calidad y efectividad de los procesos de fortalecimiento al emprendimiento. De igual manera, se participó en la capacitación virtual el día marzo 24 donde se trabajó Modelo CANVAS y su importancia en el crecimiento y fortalecimiento de las unidades productivas y negocios de los emprendedores y mipymes que en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y fomento al empleo atendemos frecuentemente en las instalaciones de la beneficencia del valle


El contratista participó en la capacitación PITCH realizada el día marzo 26 realizada en la secretaria de desarrollo económico y competitividad y fomento al empleo donde se trabajó los elementos a tener en cuenta en la realización correcta de un PITCH y que nos brindan derroteros claros para evaluar el desarrollo y crecimiento de los emprendedores que participan en las diferentes convocatorias de nuestra secretaria

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participó en el evento MUJER EMPRENDEDORA realizado en las instalaciones de la cooperativa coomeva principal ubicada en la av pasoancho con 56 de cali, el día marzo 27 en la cual se exaltaron a más de 200 emprendedoras de la ciudad por su laboriosidad, tenacidad, perseverancia y logros obtenidos con el fortalecimiento de sus emprendimientos y microempresas

El contratista subió los documentos de las cuentas a la plataforma de Secop II según instrucciones de la secretaria

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 39

El contratista apoyó realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar "me gusta" y compartir las publicaciones en mis redes sociales personales.


Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó una jornada de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, dicha jornada se realizó en la comuna 1 de la ciudad de Cali. CENTRO RECREATIVO TORY CASTRO del Barrio Terron Colorado, por instrucciones del coordinador WILLISLEY IZQUIERDO quien nos orientó y nos facilitó este espacio para atender a los emprendedores de zona y responder dudas al respecto de las ofertas institucionales y posteriormente realizar la inscripción al formato de caracterización de cada uno de los atendidos.
- El contratista realizó jornada de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en la comuna 10 barrio Cristobal Colon de la ciudad de Cali.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista brindó asistencia técnica integral a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca, siguiendo de manera rigurosa la ruta de atención establecida por el programa de Fortalecimiento al Emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Esta labor la realizó cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso, garantizando un acompañamiento adecuado y alineado con los lineamientos institucionales.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 39

- En el marco de esta actividad, asesoró a un total de 13 emprendedores, abordando temáticas clave relacionadas con el fortalecimiento empresarial y el mercadeo de bienes y servicios, con el fin de mejorar sus capacidades de gestión, competitividad y sostenibilidad en el mercado.
- expuso de manera clara y detallada el contenido del programa de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, socializando sus objetivos, beneficios, componentes y requisitos, con el propósito de que los emprendedores conocieran las oportunidades de apoyo disponibles y pudieran articular sus iniciativas productivas a los programas de fortalecimiento impulsados por el departamento. Este proceso permitió fortalecer el conocimiento de los participantes sobre las herramientas institucionales existentes y fomentar su participación en estrategias de desarrollo empresarial promovidas por la administración departamental.

- LINA JOHANA BURGOS CC 1112467806
- ANA BENAVIDEZ CC 1087751470
- LUZ MARGOT RIOS CC 1112567645
- BERTHA LUCIA URCUE CC 31534600
- KELLY JAISA GARCES CC 1143964192
- YENNI GRANADA CC 31445061
- JOSE EIDELBER TROCHEZ CC 16838808
- LUZ ENITH QUINTERO CC 38670142
- JESUS ANTONIO ALVAREZ CC 94440835
- JUAN CAMILO ORTIZ CC 1234192859
- JHON HARYJARAMILLO CC 1085546102
- ISADORA MARIA PAREDES CC 31537053
- LUZ AYDA GUTIERREZ CC 34320387

3 . Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista apoyo a emprendedores en las fases que estan ligadas con las futuras convocatorias de la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo, les brinde la informacion pertinente , tanto a los que han sido beneficiados en anteriores convocatorias como los que estan atentos a las futuras, asi como tambien brinde


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 39

asesoría y capacitación técnica a todos aquellos emprendedores que busquen dicha colaboración en nuestras oficinas ubicadas en el edificio de la Beneficiencia del Valle Primer Piso.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista realizó documentos de caracterización de 21 emprendedores, en los cuales se recopiló y sistematizó información relevante sobre el perfil del emprendedor, el estado de su iniciativa empresarial, el sector económico, el nivel de madurez del negocio, sus necesidades de fortalecimiento y los principales retos identificados. Esta caracterización permitió orientar de manera más efectiva la asistencia técnica brindada, facilitar el seguimiento a los procesos de acompañamiento y servir como insumo para la toma de decisiones, la formulación de informes y el desarrollo de estrategias de fortalecimiento empresarial alineadas con los programas de la Secretaría y del ecosistema emprendedor del Valle del Cauca.

- MARIA DORIS SIERRA CERON
- LINDA VANESA TAMAYO MUNOZ
- LUZ AMAIRA DESCANSE DEVIA ,
- LUZ HELENA SIERRA CERON
- EDWARD CLEVES ,
- JHELEN DAYANA ALEGRIA
- YENY ANGULO VALLEJO
- ANDRES DELGADO RODRIGUEZ ,
- JORGE YORLEY CORTES
- JUAN CARLOS CHASOY ,
- NILDA CHIRIPUA CAPENA ,
- YERLY CLARISA TORRES ,
- MARIA ESMERALDA DIAZ
- ORLEYDA PAZ CARBONERO
- MARIA EUGENIA CALDAS
- MARIA LEONISA BERNAL
- OCTAVIANO RIASCOS ,
- ENID PINEDA CORTES ,
- ISABEL QUINTERO POSSO
- ROBINSON DAMIAN GARZON ,
- CLAUDIA PATRICIA CERON ,
- HILARIO ALVAREZ ALVAREZ ,
- CAMILO ALFREDO VALENCIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 39

- PAOLA ANDRADE ZAMORA.

- ✓ Esta actividad se realizó mediante el registro, organización y carga de la información correspondiente a los emprendedores atendidos en las bases de datos dispuestas para tal fin, específicamente a través del cargue de la información en el drive institucional, garantizando su actualización, disponibilidad y correcta sistematización.

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.


- El contratista esta actividad que sera realizada una vez reciba las indicaciones y requerimientos necesarios para tal fin de parte de la coordinacion de cali.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista brindo informacion oportuna y Alimente la base de datos de la secretaria como se puede evidenciar en los archivos y plataformas de la SECRETARIA DE DESARROLLO , COMPETITIVIDAD Y FOMENTO AL EMPLEO y a las cuales no tenemos acceso pero que el coordinador Dr Willis Izquierdo en su funcion de coordinador puede certificar una vez revisados dichos archivos y plataformas .link de los archivos.
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cizPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/formResponse>


7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participo en el III Congreso MIPYMES realizado en la camara de comercio de cali y la seretaria de Desarrollo Economico , Competitividad y Fomento del Eempleo. En la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 39

cual los aspectos más relevantes y rescatables de las capacitaciones se destacan los siguientes:


1. **Fortalecimiento del tejido empresarial del Valle del Cauca**, mediante espacios de formación y actualización dirigidos a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas.
2. **Conocer tendencias y estrategias para mejorar la competitividad empresarial.**
 - Promover la innovación y la transformación digital en los negocios.
 - Generar espacios de relacionamiento y networking entre empresarios y entidades de apoyo.
 - Brindar herramientas para el crecimiento y sostenibilidad de las MIPYMES de la región.
3. **Capacitación sobre requisitos y normatividad del INVIMA**, realizada conjuntamente con la Cámara de Comercio de Cali, que permitió:
 - Actualizar conocimientos sobre los procedimientos y requisitos sanitarios exigidos por el INVIMA.
 - Orientar a emprendedores y empresarios en los procesos de registro, permisos y cumplimiento normativo.
 - Fortalecer las capacidades de las unidades productivas para acceder a nuevos mercados y mejorar la calidad de sus productos.
 - Reducir riesgos asociados al incumplimiento de la normativa sanitaria vigente.
4. **Trabajo interinstitucional**, evidenciando la importancia de la articulación entre la Secretaría, la Cámara de Comercio de Cali y otras entidades para brindar acompañamiento técnico y generar mayores oportunidades para los emprendedores y empresarios del departamento.
5. **Impacto en la generación de empleo y competitividad**, al proporcionar conocimientos y herramientas que contribuyen al fortalecimiento de las empresas y al desarrollo económico del Valle del Cauca.
 - ✓ Estos espacios de capacitación representaron una oportunidad significativa para la actualización de conocimientos, el intercambio de experiencias y el fortalecimiento de las capacidades empresariales de los participantes, contribuyendo al crecimiento y consolidación del ecosistema emprendedor del departamento.
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

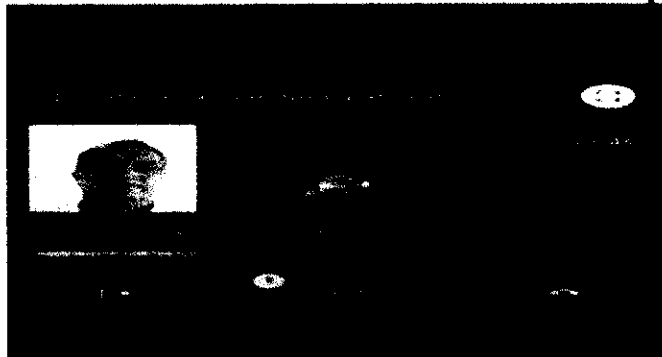
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 39

- El contratista realizo salida a territorios el dia 3 de junio 2026 al centro de la ciudad de santiago de Cali donde se le presento la oferta institucional a varios emprendedores de nuestra ciudad de Cali. Y se les invito a nuestras instalaciones para complementar dicha informacion y posible asesoramiento , asi como tambien se les realizo las respectivas caracterizaciones .

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Apoye realizando acciones de interacción como seguir las cuentas institucionales, dar “me gusta” y compartir las publicaciones en mis redes sociales personales. Estas acciones contribuyeron a fortalecer el alcance y el engagement de los contenidos divulgados por la Secretaría, en los cuales se socializan los diferentes programas, convocatorias y actividades orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de los microempresarios del departamento del Valle del Cauca, apoyando así la visibilidad de la gestión institucional y la promoción de la oferta dirigida al sector emprendedor.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 39

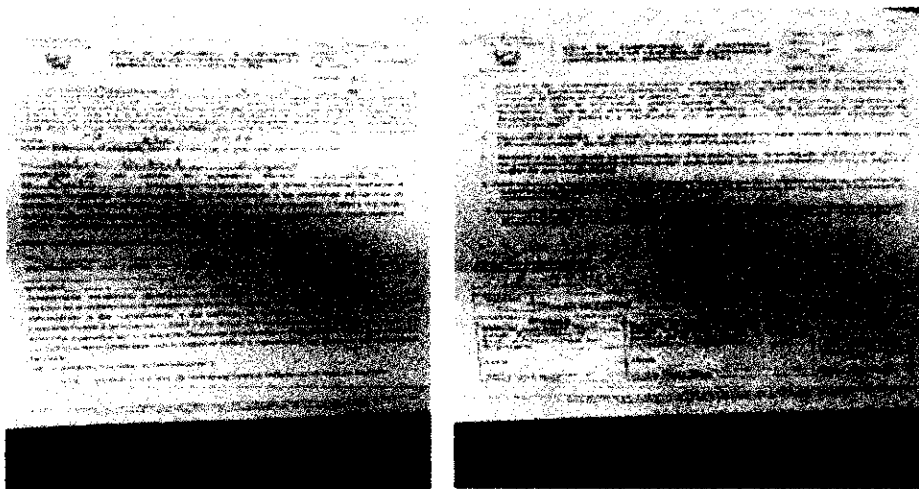


- Socialización de la convocatoria valle vende: Comercio Electrónico.



- Atención a emprendedores en CDEI Cali Ingrid Rincon y Elsa Ibarguen.
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfcT6-PpnCjOEdT8cjzPFimkGuy5jbZhamdBzmt-cm0tL7LGg/formResponse>


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 39



- Acatas de compromiso de los emprendedores atendidos en las oficinas CDEI de Cali.



capacitación MYPG y METRICAS


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 39



Evento Retail del Futuro 2026.



Resolviendo inquietudes y aclarando etapas de proceso convocatoria ValleINN+ a emprendedora Martha Cecilia Varón Sandoval - Colegio Lancaster comuna 19


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 39



FECHA: 25/03/2026
JORNADA MAÑANA (UNICA): DE 09:00
A 12:00 AM
LUGAR: AUDITORIO COMANDO DE
POLICIA MECAL - QUINTO PISO
(BLOQUE B)




Resolviendo inquietudes y aclarando etapas de proceso convocatoria ValleINN+ a
 emprendedora Jhon Freddy Carabali Valenzuela - Colegio Lancaster comuna 19

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 39

**ACTIVIDAD 8. EVENTO MUJER EMPRENDEDORA OFICINA PRINCIPAL COOMEVA
MARZO 27/2026**




Atencion a emprendedores oficina secretaria de desarrollo economicos, competitividad y empleo, oficina beneficencia del valle, abril 6 de 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 39




Resolviendo inquietudes y aclarando etapas de proceso convocatoria ValleINN+ a emprendedora Martha Cecilia Varón Sandoval - Colegio Lancaster comuna 19

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 39



EMPRENDEDOR: EUGENIO PERLAZA SOLIS 16 de febrero 2026 GALLINA Y PESCADO SOLIS

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 39

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
 Secretaría de Desarrollo Económico,
 Competitividad y Fomento del Empleo



FO-M9-P3-01- V04

Cod. 1.310.20.83.37

CAPACITACION CDEI YUMBO

ACTA No. ____

FECHA: Santiago de Cali, 25 de febrero 2026

HORA DE INICIO: 9:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 a.m.


LUGAR: VIRTUAL VIA MEET

ASISTENTES:

- LORENA MARTINEZ GAECIA
- GONZALO MARCIAL GARCIA SINISTERRA
- ADRIANA LUCIA SAAVEDRA OLAYA
- ANGELA MADRID
- RENET CONTRERAS CORTES
- RICAUARTE BONILLA
- VICTORIA EUGENIA RODRÍGUEZ LIBREROS
- KAROLD MELISSA VALENCIA ORTEGA
- BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
- HEIDY TRUJILLO
- LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
- BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL
- JEYMMY CRISTINA CELY MOLINA
- ERIKA MARÍA MONTERO WAGNER
- ANDREA ROJAS MOYANO
- MARGARITA DEL CARMEN VERGARA GUERRERO
- WILLIS IZQUIERDO OCHOA

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Objetivo de la socialización Articulación Subsecretaría de internacionalización - Invima – CDEI Palmira
3. Proceso de acompañamiento del CDEI Palmira (Caracterización)
4. Compromisos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 39

GOBERNACIÓN
 Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo




OBJETIVO:

El objetivo que busca la alianza entre la subsecretaría de Internacionalización e Invima con su programa "Invima te formaliza" y con apoyo de los centros de desarrollo empresarial e Innovación es facilitar la obtención del registro sanitario para emprendedores y microempresas del valle del Cauca, promoviendo su formalización, competitividad y acceso a nuevos mercados

DESARROLLO:

- Se inició la socialización y capacitación dando a conocer la importante iniciativa que desde la secretaría de internacionalización liderada por la doctora Valentina Morales Ospina, logró una valiosa articulación con la entidad Invima, esta como una estrategia de fortalecimiento a emprendedores y microempresarios identificando que acceder a registros sanitarios ha sido uno de los obstáculos de formalización de micro y pequeñas empresas. Se iniciará con productos de alimentos y bebidas no alcohólicas.
- Teniendo en cuenta esta importante estrategia, desde la subsecretaría de emprendimiento liderada por la doctora Mariluz Campo Soto se brindará apoyo desde los centros de desarrollo empresarial e innovación, teniendo en cuenta que estos CDEI abarcan todo el Valle del Cauca logrando así perfilar y caracterizar esos emprendimientos, micro y pequeñas empresas que cumplan con los requisitos mínimos para iniciar los procesos de acompañamiento que desde INVIMA realizará con cada uno de estos y así lograr que estos registros sean un éxito impulsando el fortalecimiento y la competitividad del emprendimiento en el Valle del cauca
- Por último, se revisó el link del formulario de caracterización el cual está compuesto por un total de 20 preguntas dividido en 4 secciones
 - Identificación del empresario y empresa
 - Respaldo Financiero
 - Producto que fabrica
 - Datos de formalización

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 39

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo



Esta caracterización nos ayudará a identificar cuales emprendimientos, micro y pequeñas empresas están se encuentran en un nivel de lograr su(s) registro(s) sanitarios fortaleciéndolos y logrando un alto impacto de competitividad, ventas y generación de empleo.

Observaciones Finales:

- o Se anexa link del formulario de caracterización

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfYhx9owlqhCXsnscZUITm9hIiVzNhqI8vzi_2wBcEtUiHdRA/viewform?usp=header

COMPROMISOS:

Por parte del equipo regional:

- Enviar el acta de la capacitación.
- Enviar link de caracterización

Firma Responsable


Andrés Felipe Sánchez Góngora

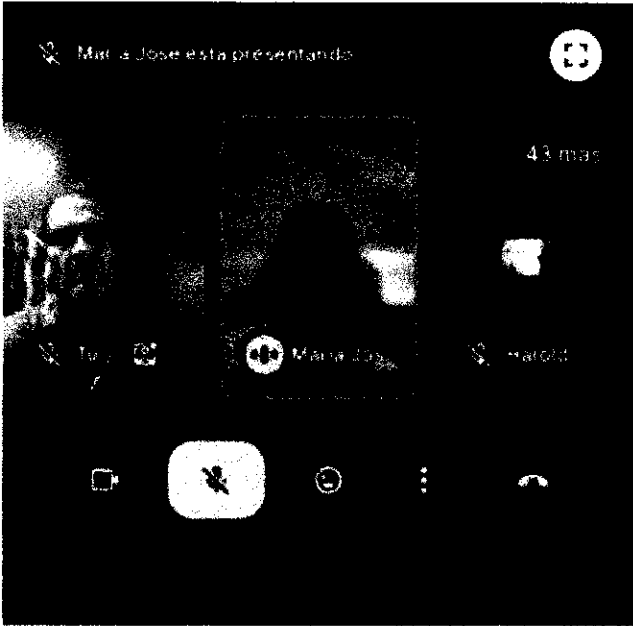
Anexos: (listado de asistencia e imágenes de la capacitación)

Transcribió: Andrés Felipe Sánchez Góngora

Revisó: Guido Ávila Mandieta

Archívese en: Actas de reunión


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 39



CAPACITACION SEDEC HABILIDADES BLANDAS MARZO 09 2026



COLISEO EL PUEBLO – ENTREGA DE BENEFICIOS A EMPRENDEDORES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 39

Resultados de la Convocatoria UNITEX: Costura y Manejo de Maquinaria Textil Industrial

FELICIDADES A LOS GANADORES

¿Te postulaste a la convocatoria de UNITEX? ¡Es hora de saber si fuiste seleccionado! Revisa la lista de beneficiados.

¡Buena suerte!

Trabajamos y cumplimos.

La nota y el listado a continuación>

<https://www.valledelcauca.gov.co/competitividad/publicaciones/88292/resultados-de-la-convocatoria-unitex-costura-y-manejo-de-maquinaria-textil-industrial/>

3/34 p.m



Secr. Desarrollo Económico, competitividad y Fomento del Empleo en Instagram: "Hoy llegamos a Cartago junto a nuestra gobernadora Dilian Francisca Toro Torres, en una jornada presencial..."

www.instagram.com

<https://www.instagram.com/reel/DULWVBokeZo/?igsh=ZjFkYzZmMDQzZg==>

3/34 p.m



1 mil reproducciones | Reel by Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

www.facebook.com

<https://www.facebook.com/share/r/1GsDlWyddow/>

9/34 p.m



Gobernación del Valle en Instagram: "Spa y Peluquería Laura C.' es un emprendimiento que refleja cómo el talento crece cuando cuenta con apoyo y oportunidades. Con Valle INN..."

www.instagram.com


<https://www.instagram.com/reel/DUGaNMEtSu/?igsh=MWpzMnAyYjM0bjFkMw==>

3/34 p.m

REGISTRAR DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INSTRUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		LUGAR: <u>CEDI CEDI Cali</u>		HORA DE INICIO: <u>8 AM</u>		HORA DE TERMINACIÓN: <u>5 PM</u>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		FECHA: <u>25-02-2020</u>	
GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA		CEDI		CEDI		CEDI		CEDI		CEDI	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <u>VILLY IZQUIERDO - COORDINADOR - CEDI</u>		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		CARGO		CÉDULA		Nº DE CELULAR - TELEF		CORREO ELECTRÓNICO	
HOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP		CARGO		CÉDULA		Nº DE CELULAR - TELEF		CORREO ELECTRÓNICO	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FRASE DE ASISTENCIA				
1	CEDI	RICUARTE BONILLO	CONTRATISTA	10675210	3012557164	ricuar.te.bonillo@gmail.com	<i>RB</i>				
2	CEDI	<i>Arriaga</i>	<i>Contratista</i>	<i>118121587</i>	<i>3112157164</i>	<i>arriaga@contratista.com</i>	<i>Arriaga</i>				
3	CEDI	KAROL NELISSY IBERO	Contratista	31600897	31789	karoln@contratista.com	<i>Karoln</i>				
4	CEDI	BIBIAN MARADINO	Contratista	537062	165279	bibian.maradino@gmail.com	<i>Bibian</i>				
5	CEDI	VILLY IZQUIERDO	COORDINADOR	1073654	31521537	villyizquierdo1986@gmail.com	<i>AA</i>				
6	CEDI	Lander Fidy Congo	Contratista	11331591	31000000	landercg@gmail.com	<i>Lander</i>				
7	CEDI	Laura Maldonado	Contratista	25485210	3153751151	lauraconsultoria@gmail.com	<i>Laura</i>				
8	CEDI	MARQUEZ YERAN GARCIA	Contratista	31567157	311713555	marquez.yeran@gmail.com	<i>Marquez</i>				
9	CEDI	WILLY IZQUIERDO	Contratista	118121587	311812552	willyizquierdo@gmail.com	<i>Willy</i>				
10											
11											
12											
13											



GOSERVACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASesoría, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO) COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código FO-M9-P2-18			
LUGAR: <i>Oficina Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI Cal</i>		HORA DE TERMINACIÓN: <i>05:00 pm</i>		Versión: 02			
NOMBRE DEL EVENTO/TIENRA DE REUNIONES/TIENRAS A TRATAR		FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <i>Andrés J. Jarama</i>		Fecha: <i>16-02-2018</i>			
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR-TELEF	CONSEJO ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Ricardo Bonilla	Contratista	15675-310	301 255 7161	ricardo bonilla bonilla	
2	Sedec	Fabian Moradiego	Contratista	16 265 229	534062	fabian moradiego	
3	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	1193 85368	301 255 7161	Andrés Mejía	
4	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	99 531 541	301 255 7161	Andrés Mejía	
5	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	11243224	301 255 7161	Andrés Mejía	
6	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	16 331 659	301 255 7161	Andrés Mejía	
7	Sedec	Lorena Tortinez	Contratista	2989210	301 255 7161	Lorena Tortinez	
8	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	66375813	301 255 7161	Andrés Mejía	
9	Sedec	Karel Melissa Urbina	Contratista	21600891	301 255 7161	Karel Melissa Urbina	
10	Sedec	Andrés Mejía	Contratista	11243224	301 255 7161	Andrés Mejía	
11							

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 39

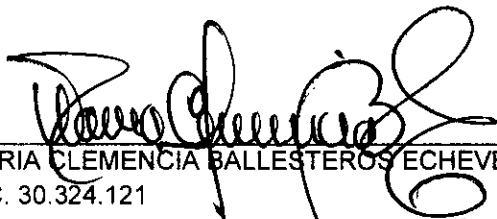
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 30.000.000
 Valor ejecutado \$ 30.000.000
 Valor no ejecutado: \$0
 Porcentaje de Ejecución: 100%

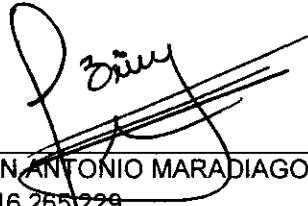
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 30.000.000
 Anticipo: \$0
 Amortización anticipo: \$0
 Pago anticipado: \$0
 Pagos parciales \$25.000.000
 Interés moratorio: \$0
 Total pagado: \$25.000.000
 Saldo a favor de El Contratista: \$5.000.000,
 Saldo a favor de El Departamento: \$0


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 C.C. 30.324.121
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo
 Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
 C.C. 16.265.229
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 39 ✓

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-05, 04:15:45 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081904785

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

Referencia pago (PIN):

8824118898

PAGADO 05/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ		
Documento	CC16265229	Dirección	CR 96 #6 - 01
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3185378062
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGF	UMC	AMP	ACF	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16265229	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-05, 02:19:01 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16265229
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8824118898 / 1081904785
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500

