



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA JUNIO

Ibagué, junio del 2026

César Augusto Díez Malagón
CC - 1121838795

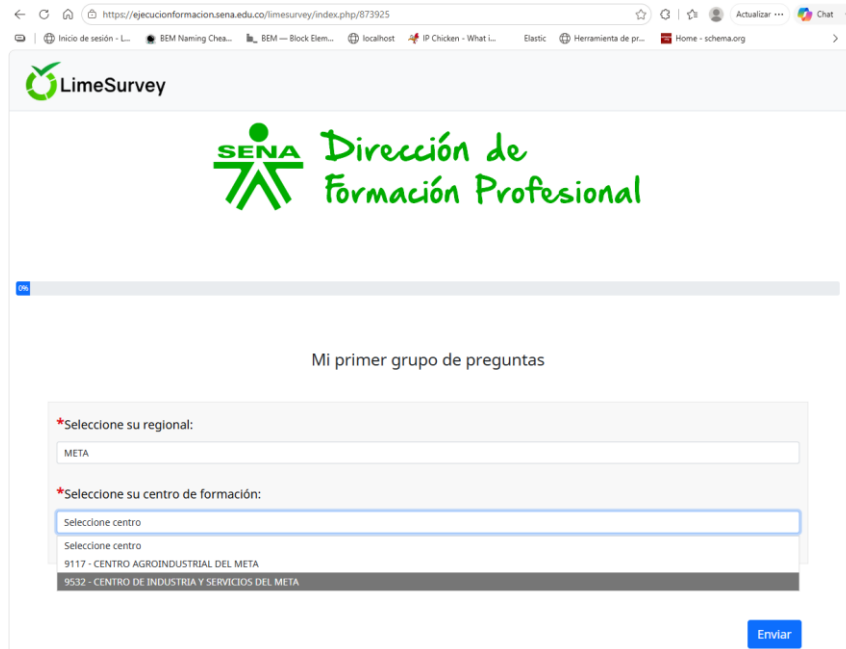
Obligación 1:

Actualizar y mantener la información de las páginas web y sistemas de información asignados por la Dirección de Formación Profesional, garantizando la disponibilidad, seguridad y consistencia de los datos.

- Por solicitud de Iván y Andrea realice en limesurvey un script automático reutilizable para implementar en las encuestas la selección de regional y centro de formación

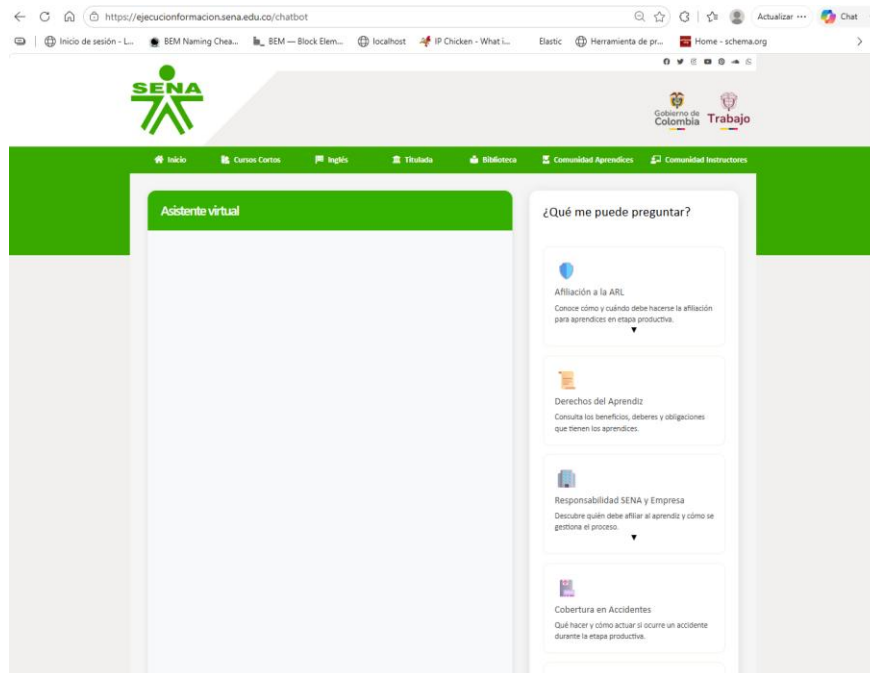
The screenshot shows a web browser window with the LimeSurvey interface. The URL in the address bar is <https://ejecucionformacion.sena.edu.co/limesurvey/index.php/873925>. The page header includes the LimeSurvey logo and the text 'Dirección de Formación Profesional'. The main content area is titled 'Mi primer grupo de preguntas'. Below this, there are two required questions: '*Seleccione su regional:' and '*Seleccione su centro de formación:'. Each question has a corresponding dropdown menu. The first dropdown shows 'Seleccione regional' and the second shows 'Seleccione primero regional'. A blue 'Enviar' button is located at the bottom right of the form.

(imagen 1: Limesurvey prueba del plugin funcionando)

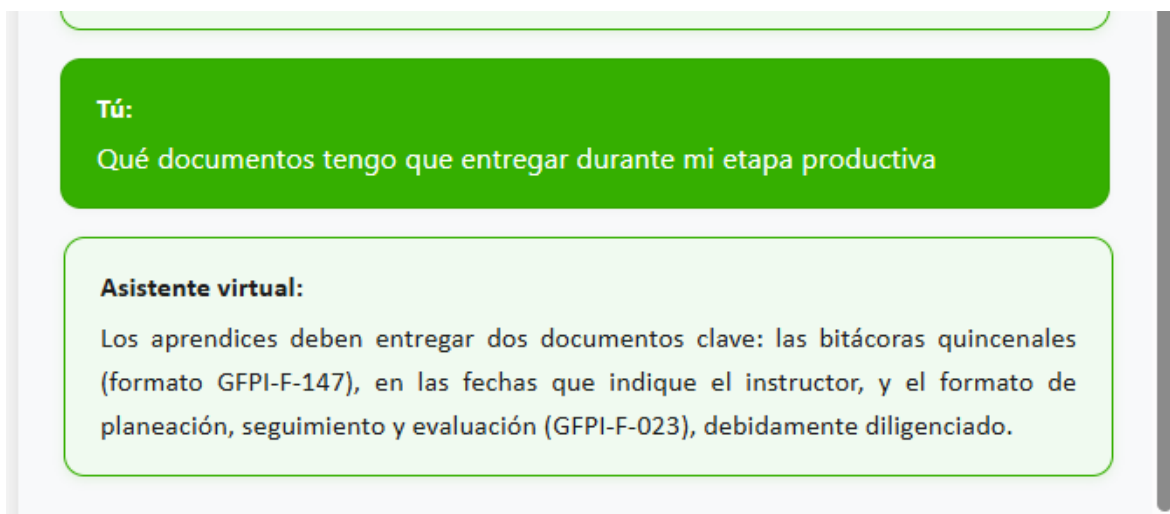


(imagen 2: Limesurvey prueba del plugin escogiendo la regional y el centro de formación)

- Se solicitaron ajustes visuales en las respuestas del chabot en el servidor de comunidades

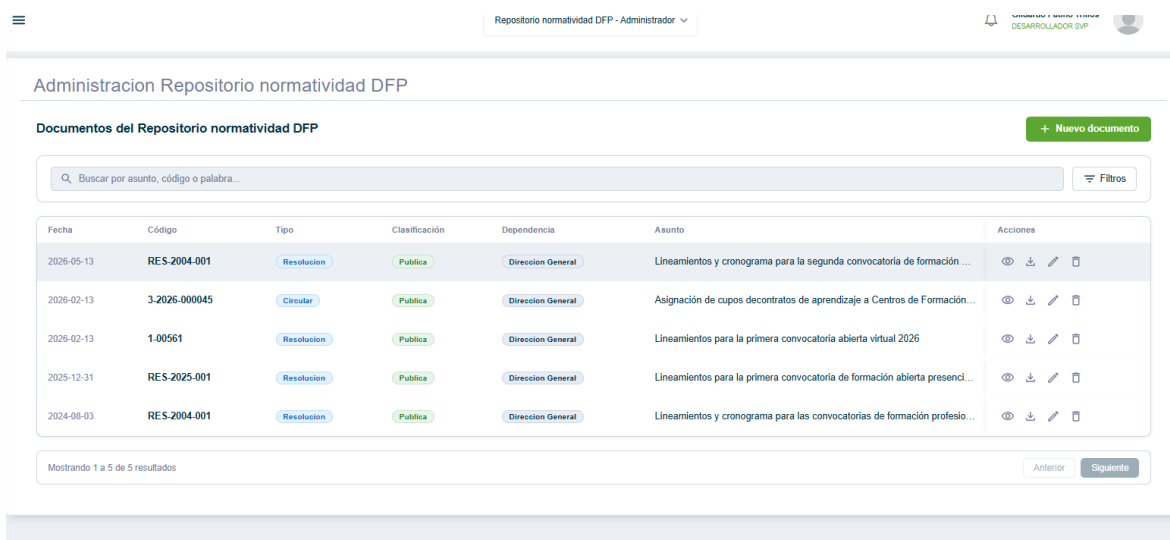


(imagen 3: página web de comunidades módulo de chatbot)



(imagen 4: prueba de respuesta mejorada del chatbot en el servidor de comunidades)

- Participe en el despliegue e implantación de repositorio normograma en SVP.



(imagen 5: repositorio normatividad en el servidor de SVP)