



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA JUNIO

Ibagué, junio del 2026

César Augusto Díez Malagón
CC - 1121838795

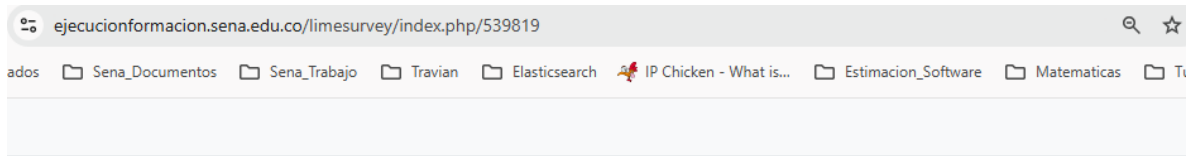
Obligación 11:

Apoyar la articulación con los demás roles de la estrategia de formación, propuestos desde el grupo encargado de la Dirección de Formación Profesional, en lo que respecta al manejo y acceso a la información de manera oportuna, dando respuesta a los requerimientos necesarios, así como apoyar las acciones encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación.

- Realice la creación de la encuesta Campaña de difusión SVP solicitada por Iván Darío Rivera



(imagen 1: mensaje de bienvenida en encuesta Campaña de difusión SVP)



*Ingrese sus nombres completos

*Ingrese sus apellidos completos

*Ingrese su correo electrónico

*Seleccione su regional:

Seleccione regional

*Seleccione su centro de formación:

Seleccione primero regional

*Seleccione su cargo

Por favor elija...

*Seleccione el tipo de necesidad

☐ Nueva consulta de información (Requiere acceder o visualizar información que actualmente no está disponible para consulta en el sistema).

☐ Descarga de información (Necesita exportar o descargar datos existentes o nuevos, en formatos como Excel, CSV o PDF).

☐ Tablero, panel o indicador (Necesita crear o mejorar la visualización de estadísticas, métricas o indicadores mediante gráficos, tablas o paneles de control).

☐ Mejora de funcionalidad en un módulo existente (Propone ajustes, correcciones o mejoras sobre funcionalidades que ya existen en SVP).

☐ Nuevo módulo o funcionalidad (Propone desarrollar una nueva funcionalidad o servicio que actualmente no está disponible en SVP).

☐ Automatización de proceso (Busca reducir tareas manuales mediante procesos automáticos, notificaciones, integraciones o generación automática de información).

☐ Otro:

(imagen 2: formulario de la encuesta Campaña de difusión SVP)



(imagen 3: mensaje de despedida en encuesta Campaña de difusión SVP)