



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA JUNIO

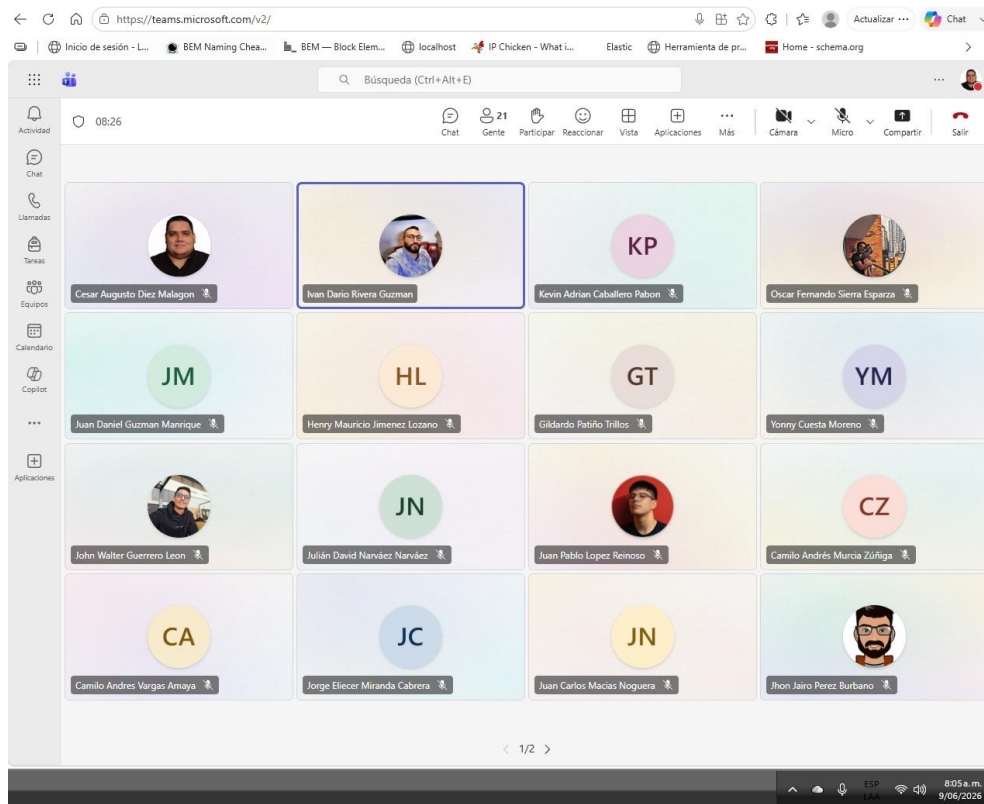
Ibagué, junio del 2026

César Augusto Díez Malagón
CC - 1121838795

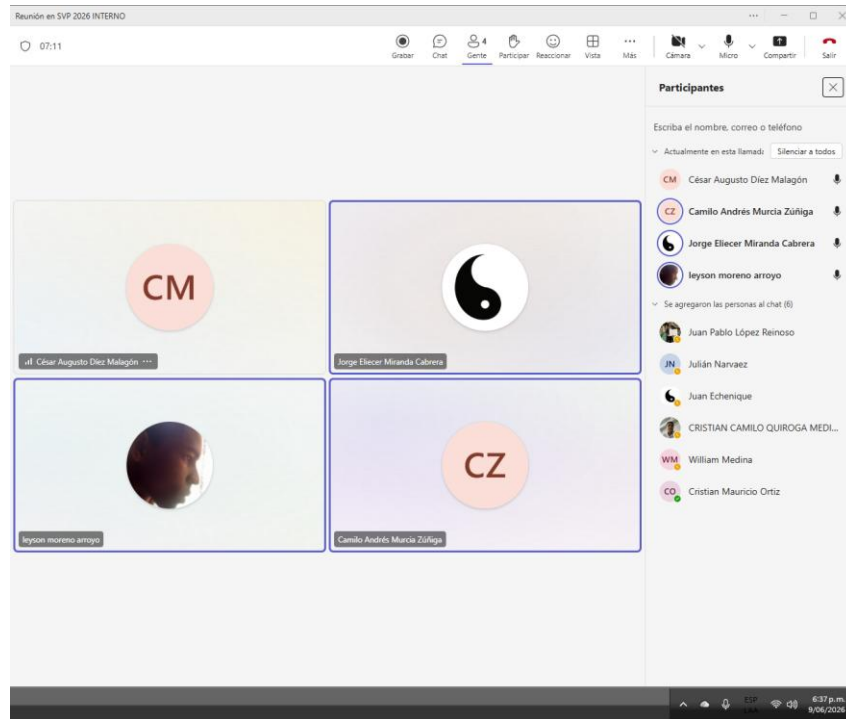
Obligación 5:

Asistir y participar activamente en las sesiones programadas por el equipo de desarrollo para la planeación, asignación y retroalimentación de tareas para dar respuesta a los requerimientos de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.

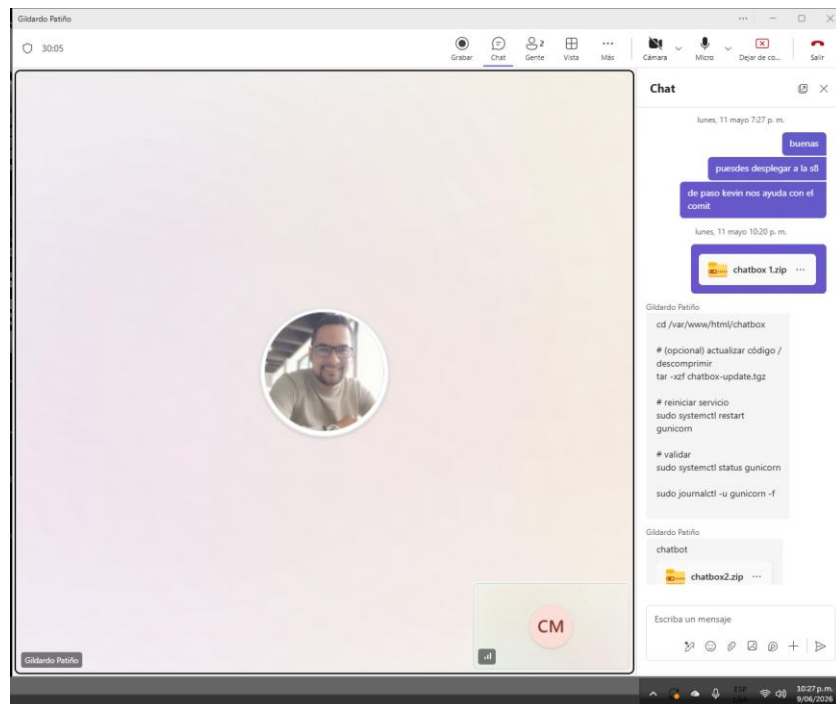
He participado y asistido a las diferentes reuniones programadas por el equipo de desarrollo.



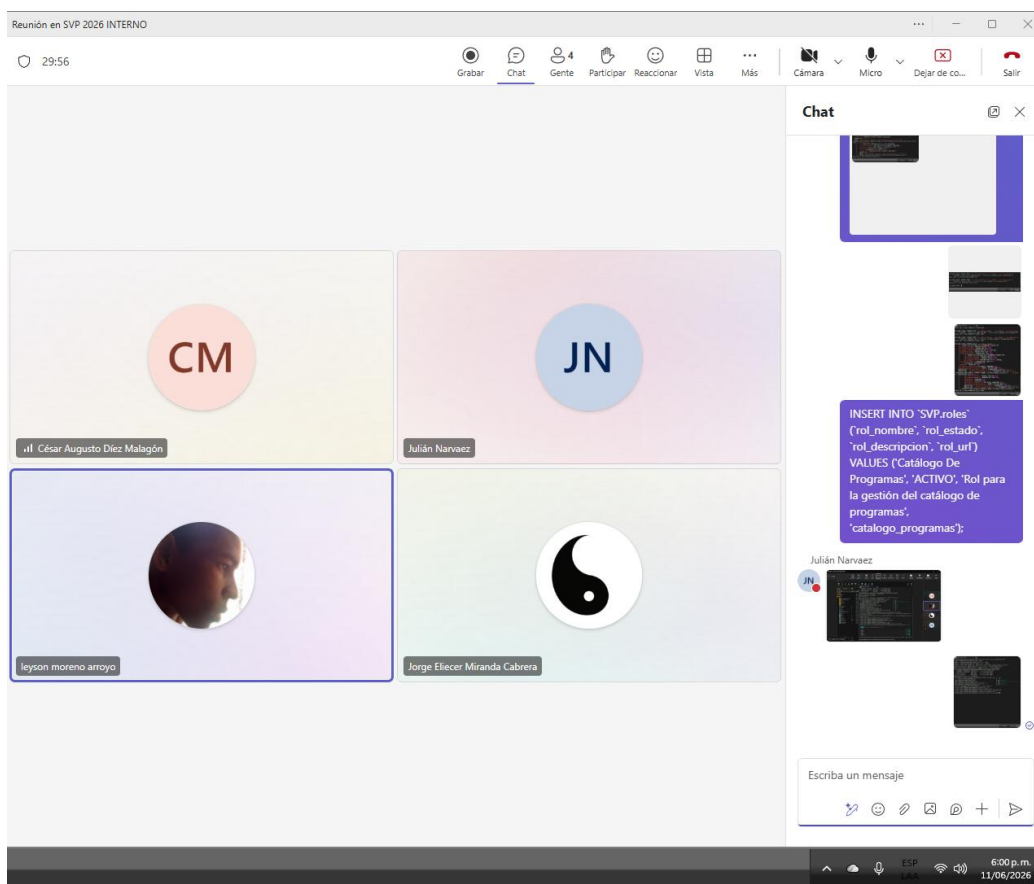
(imagen 1: Reunión de seguimiento con todo el equipo de desarrollo)



(imagen 2: Reunión de despliegue en SVP)



(imagen 3: Reunión de ajuste de chatbot en servidor de SIEFV)



3