Alcaldía de Caldas	**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

Fecha: Del 01 al 30 de mayo de 2026

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CALDAS (ANTIOQUIA)
CONTRATISTA: MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA
OBJETO: "Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia".
VALOR TOTAL: Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos ($25.956.000)
DURACIÓN: Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

Fecha de inicio: 19 de enero de 2026
Fecha de terminación: 18 de julio de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato N° 0287 de 2026, se presenta el informe mensual de supervisión, del contrato referido, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia.

INFORME TÉCNICO

Descripción de las actividades desarrolladas del 01 al 30 de mayo de 2026:

1. **Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.**

✓ Realizó el ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.

2. **Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.**

✓ Realizó la atención y orientación de usuarios a demanda.

3. **Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.**

✓ En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.

4. **Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.**

✓ Hizo reporte semanal de productos importados del INVIMA.

✓ Hizo diligenciamiento y envío de Reporte zoonosis del mes

✓ Hizo diligenciamiento y envío de las acciones ejecutadas del Plan de Acción Territorial de la Secretaría de Salud, para la implementación del POECA por periodo de gestión de episodios de contaminación atmosférica, primer semestre del año 2026

5. **Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.**

✓ Verificó el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, hizo seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF.

6. **Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.**

✓ Realizó seguimiento al cargue de información a la base de datos de la población canina y felina del municipio

7. **Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.**

✓ Realizó el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC.

8. **Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.**

✓ Durante este periodo realizó el cargue de actividades de las visitas de IVC.

9. **Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.**

✓ Realizó el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en el formato asignación de establecimientos con enfoque de Riesgo y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF

✓ Revisó y descargó las circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias

10. **Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.**

✓ En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.

11. **Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.**

✓ Realizó la solicitud de actualización de cotización de las muestras de agua de acuerdo al presupuesto y a las necesidades del municipio con la empresa TestLab Laboratorio Análisis Alimentos y Aguas S.A.S, Servicio Integrado de Laboratorio y Asesoría en Mejoramiento SEILAM y Grupo Diagnóstico y Control de la Contaminación GDCON para efectuar las visitas de Inspección, Vigilancia y Control de la calidad de agua para consumo humano y uso recreativo.

12. **Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.**

✓ Asistió a Plan Muestreo PAE y PRAMSAC INVIMA de 2026

✓ Asistió a capacitaciones planeadas en Trabajo en equipo, Manejo del tiempo y Liderazgo, programadas desde la Administración Municipal

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

✓ Asistió de manera virtual a capacitación para el fortalecimiento de las acciones en el componente de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario en el componente de Agua para consumo Humano

13. Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.

✓ Envió correcciones solicitadas para consolidación y socialización de Informe de Gestión de la Secretaría de Salud ante el Concejo Municipal

14. Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.

✓ En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas.

15. Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.

✓ Realizó apoyo en la revisión de las PQRS a solicitud.

16. Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.

✓ En el periodo no se requiere apoyo en proyección de documentos internos y externos del área de salud ambiental

17. Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.

✓ Realizó reunión con el área de calidad del municipio para socialización de hallazgos de la auditoría INVIMA y para dar inicio al respectivo seguimiento de la alta dirección

18. Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.

✓ Realizó acompañamiento a Sesión de Concejo Municipal Caldas Antioquia

Nivel de Ejecución del contrato: 73%

INFORME ADMINISTRATIVO: (Indicar el cumplimiento o si existe alguna observación respecto de las actividades realizadas y enumeradas en el informe técnico)

La contratista no paga ARL porque el riesgo es 5 y lo asume el Municipio

Período de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO	4638998404	$131.400	$168.100	$25.600	$325.100
FEBRERO	4638998692	$218.900	$280.200	$1.500	$500.600
MARZO	4645480488	$218.900	$280.200	-	$499.100
ABRIL	4652717711	$218.900	$280.200	-	$499.100

INFORME FINANCIERO

Alcaldía de Caldas

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

CDP	COMPROMISO	SECRETARÍA	PERIODO	VALOR FACTURADO	SALDO
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 19 DE ENERO AL 30 DE 2026	$1.730.400	$24.225.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE 2026	$4.326.000	$19.899.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE MARZO AL 30 DE 2026	$4.326.000	$15.573.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE 2026	$4.326.000	$11.247.600
325	388	Secretaría de Salud Caldas Antioquia	DEL 01 DE MAYO AL 30 DE 2026	$4.326.000	$6.921.600

INFORME JURÍDICO

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial por valor de Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos ($4.326.000) (incluido el IVA).

Caldas Antioquia, 30 de mayo del 2026

Cery Condoño Jiménez

Firma del supervisor
No. de cédula: 32.150.807

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

Alcaldia de Caldas	**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

Caldas, 30 de mayo de 2026

Leny Beatriz Londoño Jiménez, en calidad de supervisor(a), hago constar que recibí a satisfacción las actividades o suministro realizadas por el (la) contratista **Mariana Jiménez García**, comprendidas entre el 01 al 30 de mayo de 2026 y/o correspondiente a la cuenta de cobro, de acuerdo a las actividades del contrato de Prestación de servicios personales Nº 0287 de 2026 que tiene como objeto Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia.

La cuenta de cobro o factura por valor de Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos ($4.326.000), se realiza con cargo al (los) articulo (s) presupuestal (es)

CDP	COMPROMISO	RUBRO	VALOR FACTURADO
325	388	2.3.2.02.02.009.3.251436	$4.326.000

Además, certifico que los documentos anexos al contrato se encuentran a la orden del día.

Leny Londoño Jiménez

Supervisor (a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026157713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIANA JIMENEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 138 C SUUR NO 47 A 41	TELÉFONO:	5961683
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4652717711**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996684945

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 499.100**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 499.100**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1026157713
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MARIANA JIMENEZ GARCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR
DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CALLE 136 C SUUR NO 47 A 41
TELÉFONO:	5861683
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4662717711
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES abril AÑO 2026
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DIAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/06
NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9966684046

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1026157713	JIMENEZ GARCIA MARIANA	INDEPEND		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900

ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1			$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

SOI
Planilla Pagada

TOTAL PAGADO: $ 499.100

Alcaldia de Caldas	**Informe de Actividades**

NÚMERO DE CONTRATO:	0287 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Mariana Jiménez García
FECHA DE INICIO:	19 enero de 2026
PLAZO TOTAL:	Seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
OBJETO:	"Apoyo como profesional para el proceso de gestión de Inspección, vigilancia y control – IVC, en el municipio de Caldas, Antioquia"
VALOR TOTAL:	Veinticinco Millones Novecientos Cincuenta y Seis Mil pesos ($25.956.000)

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1)Apoyo administrativo y operativo del área de inspección, vigilancia y control de los factores de riesgos asociados al ambiente, alimentos, vectores, zoonosis, riesgo químico, medicamentos y residuos generados en la atención en salud.	Ingreso de solicitudes de visita sanitaria por parte de la comunidad a documento en Excel llamado programación PQRSDF, y se delega la solicitud de acuerdo al requerimiento que sea a cada uno de los técnicos del área de salud ambiental.	**Carpeta en USB: 1** **ANEXO 1** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Programación PQRSDF**
2)Apoyar la atención y asesorías del área de salud ambiental solicitada por el personal interno y externo a la Secretaría de Salud, garantizando la atención a los usuarios y cumpliendo con la presencialidad requerida.	Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda.	**Carpeta en USB: 2** **ANEXO 2** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Atención y orientación de usuarios**
3)Apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.	En el periodo no se requiere apoyo en la estrategia para la prevención y control de infecciones asociadas a la atención en salud y resistencia antimicrobiana.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
4)Apoyar en los reportes e informes del área de salud ambiental a agentes de control y establecidos por la Gobernación de Antioquia y ministerios.	*Reporte semanal de productos importados del INVIMA *Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes *Diligenciamiento y envío de las acciones ejecutadas del Plan de Acción Territorial de la Secretaría de Salud, para la implementación del POECA por periodo de gestión de episodios de contaminación	**Carpeta en USB: 4** **ANEXO 3** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Productos importados del INVIMA** **ANEXO 4** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Diligenciamiento y**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 Código postal: 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	atmosférica, primer semestre del año 2026	**envío Reporte zoonosis del mes** **ANEXO 5** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 3: Diligenciamiento y envío de las acciones ejecutadas del Plan de Acción Territorial de la Secretaría de Salud, para la implementación del POECA**
5)Apoyar el seguimiento del cumplimiento de los cronogramas establecidos en salud ambiental y jornadas antirrábicas.	Se verifica el cumplimiento de los cronogramas a través del seguimiento de los registros del personal que realiza las actividades diarias de inspección, vigilancia y control. También, se hace seguimiento al cumplimiento según asignación en Excel nombrado programación PQRSDF.	**Carpeta en USB: 5** **ANEXO 6** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Programación PQRSDF**
6)Apoyo en la construcción y seguimiento de base de datos de la población canina y felina del municipio de Caldas, con la finalidad de garantizar el cargue diario del personal designado del registro.	Se realiza seguimiento al cargue de información a la base de datos de la población canina y felina del municipio	**Carpeta en USB: 6** **ANEXO 7** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Base de datos de la población canina y felina del municipio**
7)Apoyo en el seguimiento de los registros del personal relacionado con las inspecciones vigilancia y control en las plataformas designadas para tal fin, con la finalidad de garantizar con datos actualizados de las acciones realizadas en salud ambiental y el cumplimiento de cronograma.	Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC.	**Carpeta en USB: 7** **ANEXO 8** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Seguimiento de los registros del cargue de actividades del personal**
8)Actualizar el mapa de riesgo con los aspectos más relevantes del orden sanitario.	Durante este periodo se realiza el cargue de actividades de las visitas de IVC.	**Carpeta en USB: 8** **ANEXO 9** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Mapa de Riesgo**
9)Apoyar a la Secretaría de Salud, en la elaboración, el seguimiento y actualización del plan operativo de visitas de inspección, vigilancia y control sanitario, conforme al modelo de enfoque de riesgo.	*Se realiza el cronograma de actividades para cada funcionario de Salud Ambiental por tipo de actividad, el cual queda plasmado en el formato asignación de establecimientos con enfoque de Riesgo y se actualiza el archivo de programación de PQRSDF.	**Carpeta en USB: 9** **ANEXO 10** **Cód:** **BPIN: 202500000001436**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

	*Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias	**Subcarpeta 1: Formato Asignación de Establecimientos con Enfoque de Riesgo** **ANEXO 11** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias**
10)Apoyar en la asesoría y acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud del municipio, sobre temas relacionados con salud ambiental, para lo cual debe definir un cronograma y realizar su respectivo seguimiento.	En el periodo, no se requiere el acompañamiento a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
11)Apoyar la formulación de los proyectos y de los procesos de contratación, relacionados con la dimensión de salud ambiental y las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario del Municipio, solicitadas por el Secretario de Salud o supervisor del contrato.	Se realiza la solicitud de actualización de cotización de las muestras de agua de acuerdo al presupuesto y a las necesidades del municipio con la empresa TestLab Laboratorio Análisis Alimentos y Aguas S.A.S, Servicio Integrado de Laboratorio y Asesoría en Mejoramiento SEILAM y Grupo Diagnóstico y Control de la Contaminación GDCON para efectuar las visitas de Inspección, Vigilancia y Control de la calidad de agua para consumo humano y uso recreativo	**Carpeta en USB: 11** **ANEXO 12** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Solicitud de actualización de cotización de las muestras de agua para consumo humano**
12)Apoyar a la Secretaría de Salud en la articulación y coordinación intra e intersectorial de las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y participar en las reuniones y comités que le sean solicitados por el Secretario de Salud y/o supervisor del contrato.	*Asistencia a Plan Muestreo PAE y PRAMSAC INVIMA de 2026 *Asistencia a capacitaciones planeadas en Trabajo en equipo, Manejo del tiempo y Liderazgo, programadas desde la Administración Municipal *Asistencia virtual a capacitación para el fortalecimiento de las acciones en el componente de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario en el componente de Agua para consumo Humano	**Carpeta en USB: 12** **ANEXO 13** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Plan Muestreo PAE y PRAMSAC INVIMA de 2026** **ANEXO 14** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 2: Asistencia a capacitaciones programadas desde la Administración Municipal**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

		ANEXO 15 **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 3: Fortalecimiento de las Acciones en el componente de IVC de Agua para consumo Humano**
13)Realizar los informes de gestión y demás informes requeridos, relacionados con las acciones de inspección, vigilancia y control sanitario y apoyar el seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones (COAI), el Plan de Acción de Salud (PAS) y el Plan de Desarrollo.	Envío de correcciones solicitadas para consolidación y socialización de Informe de Gestión de la Secretaría de Salud ante el Concejo Municipal	**Carpeta en USB: 13** **ANEXO 16** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Informe de Gestión de la Secretaría de Salud ante el Concejo Municipal**
14)Acompañar las investigaciones epidemiológicas de campo ante situaciones de brote, alerta o emergencias por intoxicaciones por sustancias químicas y otros.	En el periodo, no se solicita apoyo en control y vigilancia epidemiológica por intoxicaciones por sustancias químicas.	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
15) Apoyar la proyección en la respuesta de las PQRS que llegan al área de salud ambiental.	Se realiza apoyo en la revisión de las PQRS a solicitud.	**Carpeta en USB: 15** **ANEXO 17** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Revisión de las PQRS a solicitud**
16)Apoyo y proyección de documentos internos y externos que se requieran del área de salud ambiental.	En el periodo no se requiere apoyo en proyección de documentos internos y externos del área de salud ambiental	**Cód:** **BPIN: 202500000001436**
17) Implementar durante el desarrollo de las actividades, las directrices del sistema de gestión de calidad del municipio de Caldas y mantener actualizado el archivo del programa.	Se realiza reunión con el área de calidad del municipio para socialización de hallazgos de la auditoría INVIMA y para dar inicio al respectivo seguimiento de la alta dirección	**Carpeta en USB: 17** **ANEXO 18** **Cód:** **BPIN: 202500000001436** **Subcarpeta 1: Socialización de hallazgos de la auditoría INVIMA a calidad para dar inicio al respectivo seguimiento de la alta dirección**
18)Apoyar las actividades extramurales programadas por la Secretaría de Salud y los demás informes solicitados por el supervisor del contrato, como demás	Se realiza acompañamiento a Sesión de Concejo Municipal Caldas Antioquia	**Carpeta en USB: 18** **ANEXO 19** **Cód:** **BPIN: 202500000001436**

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

actividades designadas para el cumplimiento del objeto contractual.		**Subcarpeta 1: Sesión de Concejo Municipal Caldas Antioquia**

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO: Del 01 de mayo al 30 de mayo de 2026

VALOR DEL PERÍODO A COBRAR: Cuatro Millones Trescientos Veintiséis Mil pesos ($4.326.000).

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia al 30 de mayo de 2026.

Mariana Jiménez G.

MARIANA JIMÉNEZ GARCÍA
Contratista

ANEXO EVIDENCIAS

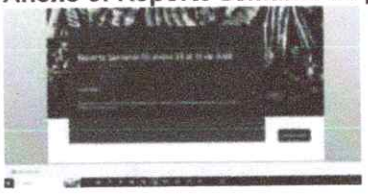
Anexo 1: Programación PQRSDF



Anexo 2: Se realiza la atención y orientación de usuarios a demanda



Anexo 3: Reporte semanal de productos importados del INVIMA





Anexo 4: Diligenciamiento y envío Reporte zoonosis del mes





Anexo 5: Diligenciamiento y envío de las acciones ejecutadas del Plan de Acción Territorial de la Secretaría de Salud, para la implementación del POECA



Anexo 6: Programación PQRSDF

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co



Anexo 7: Se realiza seguimiento al cargue de información a la base de datos de la población canina y felina del municipio



Anexo 8: Se realiza el seguimiento continuo al equipo técnico de inspección, vigilancia y control; para ello quedan consignados los incumplimientos en el cargue (incumplimientos a meta semanal) o novedades presentadas en el proceso a través de formato seguimiento semanal cargue de actividades IVC



Anexo 9: Mapa de Riesgo

Anexo 10: Formato Asignación de Establecimientos con Enfoque de Riesgo



Anexo 11: Revisión y descarga de circulares emitidas por el INVIMA en atención a alertas sanitarias



Anexo 12: Se realiza la solicitud de actualización de cotización de las muestras de agua de acuerdo al presupuesto y a las necesidades del municipio con la empresa TestLab Laboratorio Análisis Alimentos y Aguas S.A.S, Servicio Integrado de Laboratorio y Asesoría en Mejoramiento SEILAM y Grupo Diagnóstico y Control de la Contaminación GDCON para efectuar las visitas de Inspección, Vigilancia y Control de la calidad de agua para consumo humano y uso recreativo



Anexo 13: Asistencia a Plan Muestreo PAE y PRAMSAC INVIMA de 2026

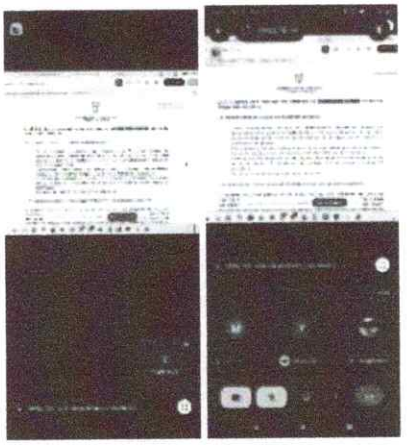


Anexo 14: Asistencia a capacitaciones planeadas en Trabajo en equipo, Manejo del tiempo y Liderazgo, programadas desde la Administración Municipal



Anexo 15: Asistencia virtual a capacitación para el fortalecimiento de las acciones en el componente de Inspección, Vigilancia y Control Sanitario en el componente de Agua para consumo Humano

NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co



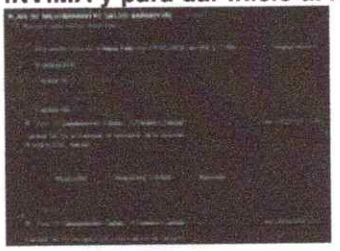
Anexo 16: Envío de correcciones solicitadas para consolidación y socialización de Informe de Gestión de la Secretaría de Salud ante el Concejo Municipal



Anexo 17: Se realiza apoyo en la revisión de las PQRS a solicitud



Anexo 18: Se realiza reunión con el área de calidad del municipio para socialización de hallazgos de la auditoría INVIMA y para dar inicio al respectivo seguimiento de la alta dirección



NIT. 890.980.447-1 Carrera 49 # 129 Sur 50
Teléfono: (57) 604 3788500 **Código postal:** 055440
E-mail: contactenos@caldasantioquia.gov.co
@alcaldiadecaldas - caldasantioquia.gov.co

Anexo 19: Se realiza acompañamiento a Sesión de Concejo Municipal Caldas Antioquia

