



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, junio de 2026

Señor
Javier Román Ballen Vega
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.9297735 de 2026
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CO1.PCCNT9297735 de 2026

Jorge Alberto Parra Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 6770790, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. (\$27.793.315) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes febrero por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 4.263.748), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497,00) cada uno, c) Un último pago por el mes de julio de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. (\$ 4.579.579

Plazo: Será hasta el 29 de julio de 2026.

Objeto: FIC OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA MAQUINARIA PESADA Prestación de servicios



profesionales, tecnólogo y/o técnico para planear, desarrollar, orientar y evaluar las actividades de formación correspondientes a los niveles auxiliares, técnico y/o tecnológico, en las modalidades de titulada regular, bilingüismo, seguimiento y virtual, de conformidad con los diseños curriculares, la programación académica establecida, las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el marco de los procesos.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente; d). Comunicar oportunamente al Coordinador Académico con copia al líder del equipo ejecutor las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente; e). Registro de las inasistencias	Durante el período reportado se realizó la formación correspondiente al curso 3501756 - Operación de Maquinaria Pesada para Excavación, desarrollando actividades orientadas al aprendizaje de la competencia “Operar minicargador de acuerdo con el manual técnico”. Se efectuó la toma de asistencia, el seguimiento a la participación de los aprendices y el registro oportuno de la información académica requerida en la plataforma SOFIA Plus.	Listado de asistencia Junio.pdf



	<p>injustificadas o justificadas en la plataforma posterior a la culminación de los términos y debido proceso que señala el Reglamento del Aprendizaje SENA. Para los casos particulares de las competencias transversales básicas y claves, las inasistencias serán cargas a la plataforma por el líder de ficha según el insumo entregado por el instructor del área transversal, básica o clave f). Apoyar al equipo ejecutor con las características técnicas para adquisición de materiales de formación mediante el listado maestro de las estructuras curriculares.</p>		
2	<p>Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (LMS o sistemas alternativos de plataformas virtuales según la planeación del instructor en virtud de la disponibilidad del LMS institucional, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc.), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
3	<p>Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
4	<p>Guardar absoluta reserva sobre</p>	<p>Durante la ejecución de</p>	<p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</p>



	documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	las actividades contractuales, se ha mantenido absoluta reserva y confidencialidad sobre los documentos, información, programas y material conocidos en el desarrollo del objeto contractual.	
5	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueron entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueron usados en virtud de la ejecución del programa.	Los materiales, herramientas y equipos asignados para el desarrollo de la formación continúan en uso y son requeridos para la ejecución de las actividades programadas. En particular, el minicargador 23683 permanece en operación para apoyar el proceso formativo en Yacopí, por lo que no se realiza reintegro durante el presente período.	6. Actas
6	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los elementos bajo mi responsabilidad continúan siendo utilizados en el proceso formativo, por lo que no se han presentado novedades relacionadas con pérdida, daño o entrega de bienes durante el período reportado.	6. Actas
7	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio	Durante la ejecución del contrato, se ha	Proyectar imagen institucional.jpeg



	Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	proyectado de manera decorosa la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, tanto en las actuaciones internas como externas. Asimismo, se ha mantenido una actitud ética, responsable y respetuosa en cada una de las acciones desarrolladas, dando cumplimiento a los principios y valores institucionales.	
8	Realizar el cargue en el repositorio digital con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación) que haya dispuesto el supervisor del contrato para el seguimiento de la ejecución de la formación, en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255	Durante la ejecución del contrato, se ha realizado el cargue de los soportes de la ejecución de la formación en el repositorio digital dispuesto, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	1. Reporte Proyecto Formativo (1).pdf 2. PlaneacionPedagogica Analisis y planeacion.xlsx 2. Guías de aprendizaje
9	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Realizar la entrega de cuentas de cobro y soportes anexos (con los	Durante la ejecución del contrato, se ha realizado	JORGE ALBERTO PARRA RODRIGUEZ



	<p>requerimientos de forma y fondo de la Gestión Financiera y Gestión Contractual en debida forma) para tramite de pago cada mes, de acuerdo con el calendario de recepción de cuentas suministrado por la coordinación administrativa, garantizando el adecuado uso del PAC asignado al centro.</p> <p>Es responsabilidad del contratista la gestión tanto en el aplicativo SI contratistas como en el SECOP II para el proceso del desembolso mensual.</p>	<p>de manera oportuna la entrega mensual de las cuentas de cobro con sus respectivos soportes, cumpliendo con los requisitos de forma y fondo establecidos por las áreas de Gestión Financiera y Gestión Contractual.</p>	
11	<p>Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
12	<p>Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimiento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>
13	<p>Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.</p>	<p>Se atendió la formación de los aprendices del programa Técnico 3501756 - Operación de Maquinaria Pesada para Excavación, desarrollando las competencias, resultados de aprendizaje y actividades programadas</p>	<p>3501756 JORGE ALBERTO PARRA RODRIGUEZ</p>



		de acuerdo con la planeación establecida por el Centro de Formación, garantizando el cumplimiento de los tiempos y lineamientos definidos para el proceso formativo.	
14	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	En desarrollo de la formación profesional integral del programa asignado, se elaboran las Respectivas guías y demás documentos académicos requeridos.	2. Guías de aprendizaje
15	Cumplir con la programación mensual, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales o desescolarizadas (previa autorización de la coordinación académica) directas a la formación. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación establecida por el respectivo coordinador	Durante el periodo correspondiente, se ha dado cumplimiento a la programación mensual establecida, desarrollando un total de 176 horas de apoyo a la formación, conforme a la planeación y lineamientos definidos por la Coordinación Académica.	Informe Apoyo Formacion (4).pdf
16	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos,	Durante el periodo correspondiente, se participa activamente en	3. Listado de aprendices.xls



	c o b e r t u r a y productos indicados por el Centro de Formación.	el cumplimiento de las metas establecidas mediante el desarrollo de la formación en la ficha asignada, aportando al logro de la cobertura y los productos definidos por el Centro de Formación.	
17	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el desarrollo de la formación, se implementan Estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, conforme a los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos por el Centro de Formación.	2.b. Material de Apoyo
18	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



20	Asistir presencialmente a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación, hacer seguimiento al avance en la ejecución de la formación profesional y gestión de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	Se apoya la III oferta educativa de 2026 mediante la divulgación de los programas a ofertar.	OBLIGACION 21
22	Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias para impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	SIGA.		
24	Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Durante el desarrollo de la formación, se conoce, aplica y hace cumplir el Reglamento del Aprendiz del Servicio Nacional de Aprendizaje, garantizando su correcta implementación en el proceso formativo y promoviendo el cumplimiento de los deberes y derechos por parte de los aprendices.	Acta Reglamento.pdf
25	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.	Se aporta y mantiene vigente el certificado de aprobación de la norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo , dando cumplimiento al requisito establecido para el desarrollo de las actividades de formación durante el período reportado.	Acta Reglamento.pdf
26	Legalizar la apertura de los grupos de formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por la Coordinación de Administración Educativa	Se realiza apertura de curso complementario con ficha 3549330 INSPECCION PREOPERACIONAL DE EQUIPO PESADO	OBLIGACION 26
27	Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del centro de formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en las convocatorias de formación pedagógica que el centro de formación establezca, así como la formación de TIC en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de Bienestar al Aprendiz y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata de conformidad con el debido proceso.	Durante el periodo correspondiente, se implementan acciones de seguimiento para la permanencia de los aprendices, mediante el control y registro de la asistencia en cada jornada de formación.	5. Registro de inasistencia
30	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
31	Apojar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente		
32	Participar en la concertación y Coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y vereda.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se realizaron las actividades logísticas requeridas para el cumplimiento del objeto contractual, gestionando el traslado del minicargador desde la subsele hasta el municipio de Yacopí, con el fin de garantizar la disponibilidad del equipo y la adecuada ejecución de las actividades de formación programadas.	OBLIGACION 33

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4656108610 operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

Jorge Alberto Parra Rodríguez

Contratista

C.C. No. 6770790

Javier Román Ballén Vega

Supervisor del contrato CO1.PCCNT 9297735 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO PARRA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3501756 - OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipo de excavación según manuales técnicos.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 140,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JORGE ALBERTO PARRA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
<p>01/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>02/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>03/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>04/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>05/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>06/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>07/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p>
<p>08/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>09/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>10/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>11/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>12/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>13/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>14/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p>
<p>15/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>16/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>17/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>18/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>19/06/26</p> <p>00:00 - 07:00: Disponible</p> <p>07:00 - 15:00: (3549330)VERIFICAR SISTEMAS CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Y CARACTERIZAR PARTES Y COMPONENTES DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON MANUAL Y NORMATIVA</p> <p>15:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>20/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p> <p>21/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>
<p>22/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>23/06/26</p> <p>00:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>24/06/26</p> <p>00:00 - 07:00: Disponible</p> <p>07:00 - 15:00: (3549330)VERIFICAR SISTEMAS CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Y CARACTERIZAR PARTES Y COMPONENTES DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON MANUAL Y NORMATIVA</p> <p>15:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>25/06/26</p> <p>00:00 - 07:00: Disponible</p> <p>07:00 - 15:00: (3549330)VERIFICAR SISTEMAS CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Y CARACTERIZAR PARTES Y COMPONENTES DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON MANUAL Y NORMATIVA</p> <p>15:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>26/06/26</p> <p>00:00 - 07:00: Disponible</p> <p>07:00 - 15:00: (3549330)VERIFICAR SISTEMAS CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Y CARACTERIZAR PARTES Y COMPONENTES DEL EQUIPO PESADO DE ACUERDO CON MANUAL Y NORMATIVA</p> <p>15:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>27/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>28/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p>
<p>29/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>30/06/26</p> <p>00:00 - 08:00: Disponible</p> <p>08:00 - 18:00: (3501756)OPERACION DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACION.</p> <p>18:00 - 23:59: Disponible</p>	<p>01/07/26</p>	<p>02/07/26</p>	<p>03/07/26</p>	<p>04/07/26</p> <p>05/07/26</p>

