PAUNA
ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-102	
Versión:	1.0
Fecha:	30/12/2021
INFORME DE SUPERVISIÓN	

1. INTRODUCCIÓN:

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Arrendamiento ARRENDAMIENTO 001-2026 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por YIJOTHA SAS , en calidad de contratista y el Municipio de Pauna Boyacá, se presentó el informe del desarrollo del contrato en mención.

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	ARRENDAMIENTO 001-2026	Fecha	17/2/2026
OBJETO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN, ESCANER Y SOPORTE TÉCNICO A TODO COSTO PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA ALCALDÍA DE PAUNA – BOYACÁ		
Modalidad	Mínima Cuantía		
CONTRATISTA	YIJOTHA SAS		
SUPERVISOR	DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA		

VALOR INICIAL	VALOR ADICIONAL	VALOR FINAL
$ 16,500,000.00	$ 8,250,000.00	$ 24,750,000.00
PLAZO INICIAL	**PLAZO ADICIONAL**	**PLAZO FINAL**
CUATRO (04) MESES	DOS (02) MESES	CUATRO (04) MESES

3. PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para el desarrollo del contrato LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE PAUNA realizó un proceso por la modalidad deMínima Cuantía , firmándose el Contrato de prestación de servicios ARRENDAMIENTO 001-2026, con la propuesta presentada por YIJOTHA SAS , para la ejecución del correspondiente contrato de prestación de servicios.

5. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	Valor	OBSERVACION
INICIO	18/2/2026		
ACTA APROBACION DE POLIZA			
ACTA PARCIAL 1	19/3/2026	4,298,250.00	
ACTA PARCIAL 2	17/4/2026	3,751,000.00	
ACTA PARCIAL 3	25/5/2026	4,537,500.00	
ACTA PARCIAL 4	19/6/2026	3,913,250.00	
ACTA PARCIAL 5		-	
ACTA PARCIAL 6		-	
ACTA PARCIAL 7		-	
ACTA PARCIAL 8		-	

VALOR TOTAL CONTRATADO	$	24,750,000.00
VALOR TOTAL PAGADO	$	12,586,750.00
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$	3,913,250.00
SALDO POR EJECUTAR	$	8,250,000.00

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Las actividades contempladas en el presente informe se ejecutaron para el periodo de tiempo comprendido:

Entre	lunes, 18 de mayo de 2026	y	miércoles, 17 de junio de 2026

El contratista durante el periodo de ejecución del contrato y prestación del servicio realizó las siguientes actividades:

Item	Actividad contractual	Actividades realizadas	Evidencia presentada	Cumplida?
1	Copiado: Fotocopia Blanco y negro en unidades velocidad copia 40 x minuto.	Se realizo el fotocopiado de 4580 copias a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
2	Impresión impresiones a blanco y negro 600 dpi	Se realizo la impresión de 4798 copias a blanco y negro todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI
3	Escáner. Mínimo 600 dpi	Se realizo el escaner de 4702 copias a blanco y negro y color a todas las dependencias de la administración municipal	Se anexa certificado	SI

7. CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE EL CUMPLIMIENTO GENERAL DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista ha cumplió a entera satisfacción con el desarrollo y ejecución del objeto contractual y las obligaciones derivadas del contrato ARRENDAMIENTO 001-2026

5. Aportes a la seguridad social

No. Planilla	Aportes				
	Fecha pago planilla	Salud	Pensiones	Riesgos	Total Aportado
4649388918	5/6/2026	$ 225,000.00	$ 288,000.00	$ 78,300.00	**$ 591,300.00**
4624830731	6/4/2026	$ 225,000.00	$ 288,000.00	$ 78,300.00	**$ 591,300.00**
Total Aportes		**$ 450,000.00**	**$ 576,000.00**	**$ 156,600.00**	**$ 1,182,600.00**
Tipo de riesgo	Tipo I	0.522%			

ALCALDÍA MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
NIT:891801368-5

FM-102	
Versión:	1.0
Fecha:	30/12/2021
INFORME DE SUPERVISION	

5.1. Verificación de aportes				
Cumple ?	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

8. INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato, revisé los soportes y anexos remitidos por el contratista.

Se realizaron consulta y requerimientos los cuales fueron atendidos exitosamente.

Revisé que el contratista remitiera junto con al informe los debidos soportes de pago de parafiscales y demás requisitos de ley, remití los documentos respectivos para el trámite de pago.

Para el pago presentó:

Cuenta de cobro y/o factura
pagos de seguridad social.
Informe contratista
Anexos del informe de servicios
Entrada a almacen (SOLO SI SE REQUIERE)

Cordialmente,

DANIEL FERNANDO BALLEN POVEDA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO