

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha: 16 de JUNIO de 2.026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO**

X

**CONVENIO**

Contrato número: 1.03-19.13-0103-2026 De 09 ENERO DE 2026

**Disponibilidad:** No. 5500006808 del 05.01.2026 y **Registro presupuestal:** No. 5600099198 del 10.01.2026 **Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05: Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

**Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

**Componente:** Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:**

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno


**Objetivo General:** Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

**Objetivos específicos:** 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

**Programa:** Un Gobierno más Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción.

*[Handwritten signature]*

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

**Elemento PEP:** PI44-102462/1/2/02/05 - Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA “

<b>Supervisor</b>	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA. C.C. 6.102.329 de Cali Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
<b>Contratista</b>	DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA C.C. 94.154.801 de Tuluá, Valle del Cauca Teléfono. 3104506788

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2.026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2.026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p> <p>C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>
--------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO de 2.026.</b> ✓ 100 % ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100 % ✓

Otras consideraciones.

**Sugerencias**

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0103-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 6 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, liderada por el Dr. Mario Alonso Escobar, supervisor de contratos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientada a fortalecer los procesos de seguimiento contractual y la calidad en la elaboración de los informes mensuales de actividades. Durante la jornada se impartieron lineamientos y recomendaciones técnicas relacionadas con la adecuada redacción de los informes, enfatizando en la necesidad de presentar información clara, precisa, coherente y gramaticalmente estructurada, que describa de manera detallada las actividades ejecutadas, sus objetivos, alcance, importancia e impacto institucional. El objetivo de la reunión fue fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia técnica institucional en la presentación de los informes mensuales, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta documentación de la gestión realizada. Esta actividad reviste especial importancia, toda vez que permite unificar criterios de reporte, mejorar la calidad de la información presentada, asegurar la trazabilidad de las acciones desarrolladas y fortalecer los mecanismos de seguimiento, supervisión y control

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

contractual implementados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver acta No.91, en carpeta PTEP 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, en la que se impartieron lineamientos para la gestión y organización de la información relacionada con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, incluyendo el cargue de actas de asistencia técnica en formato Word y de los informes correspondientes al primer monitoreo en el repositorio institucional (Drive). Asimismo, se brindaron orientaciones para realizar seguimiento a la actualización de la contratación en línea de las dependencias asignadas y para dar inicio al acompañamiento y asistencia técnica a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) evaluado por la Procuraduría General de la Nación. Esta actividad permitió fortalecer las acciones de seguimiento, control y cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Ver acta No. 92, en carpeta PTEP 2026.

Participó, por directriz del líder del equipo de asistencia técnica institucional, en capacitación virtual sobre el rol y las funciones de la Oficina de Control Interno, de la Gobernación del Valle, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y orientada por el facilitador Carlos Humberto, funcionario de dicha dependencia. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el Sistema de Control Interno, las líneas de defensa, el seguimiento a la gestión institucional y el papel de la Oficina de Control Interno en la promoción de la mejora continua, la gestión del riesgo y el fortalecimiento de la transparencia en la administración pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de las funciones institucionales y contribuir al mejor entendimiento de los mecanismos de control y evaluación dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en el conversatorio denominado “Integridad que Transforma: Academia, Empresa y Estado por una Gestión Íntegra”, organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en alianza con la Universidad del Valle, la Universidad de San Buenaventura y ACOPI Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la promoción de la integridad, la transparencia, la ética pública y la articulación entre la academia, el sector empresarial y el Estado como estrategias para fortalecer la gestión pública y la lucha contra la corrupción. Esta actividad permitió ampliar conocimientos sobre buenas prácticas de integridad institucional, fomentar el intercambio de experiencias entre los diferentes sectores participantes y fortalecer las competencias necesarias para contribuir al desarrollo de una gestión pública más transparente, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía. Ver registro fotográfico

Participó en la socialización virtual denominada “Redes e Iniciativas: Mapas de Redes y Banco de Iniciativas Adicionales”, liderada por la Secretaría de Transparencia de la

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11


Presidencia de la República y transmitida a través de su canal oficial de YouTube. Durante la jornada se presentaron herramientas, metodologías y estrategias orientadas al fortalecimiento de las redes de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como la identificación y consolidación de iniciativas que promuevan buenas prácticas en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos sobre mecanismos de articulación institucional, intercambio de experiencias y construcción de acciones colaborativas que contribuyen al fortalecimiento de la transparencia, la participación y la integridad en la gestión pública. Ver registro fotográfico.

Brindó acompañamiento y asistencia técnica institucional a INFIVALLE en materia de transparencia y acceso a la información pública, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), instrumento aplicado por la Procuraduría General de la Nación. Durante la actividad se proporcionaron orientaciones técnicas relacionadas con la publicación, actualización y disponibilidad de la información en los canales oficiales de la entidad, así como recomendaciones para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia activa, al mejoramiento continuo de los procesos institucionales y al cumplimiento de los estándares de evaluación definidos por los organismos de control. Ver acta No.03, en carpeta descentralizadas 2026.

Participó en el espacio académico virtual "Públicamente Hablando", desarrollado en modalidad streaming sincrónica, denominado "¿Quién puede ser la función de cumplimiento y qué requiere para cumplir esa tarea?", organizado por F&C Consultores. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la función de cumplimiento, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia, la integridad institucional y los mecanismos de prevención de riesgos de corrupción en las organizaciones. Asimismo, se compartieron experiencias y buenas prácticas por parte de expertos en gestión de riesgos y transparencia pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de la gestión pública, contribuyendo al desarrollo de capacidades institucionales orientadas al cumplimiento normativo, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación y entrega de informes correspondientes a la última cuenta contractual. Durante la reunión se revisó el avance de los acompañamientos realizados en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) a las entidades descentralizadas, definiendo además la fecha límite para la culminación de dichas asistencias técnicas. Finalmente, se abordaron temas relacionados con la entrega de actas pendientes, reportes de campo y demás soportes




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11


requeridos para garantizar el adecuado seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas. Ver acta No.95, en carpeta PTEP 2026.

Brindó acompañamiento en la asistencia técnica institucional realizada a CORPOVALLE, entidad descentralizada de la Gobernación del Valle del Cauca, actividad liderada por el contratista Jaime Andrés Ordoñez y orientada al fortalecimiento del cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA). Durante la jornada se brindaron orientaciones y recomendaciones técnicas relacionadas con la verificación, actualización y publicación de información en los canales oficiales de la entidad, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales de CORPOVALLE, promoviendo el cumplimiento de los estándares de transparencia activa y el mejoramiento continuo de los procesos asociados al acceso a la información pública. Ver acta No.10, en carpeta descentralizadas 2026.

Elaborò y redactò el Acta No. 91 correspondiente a la reunión de trabajo realizada entre el equipo de asistencia técnica institucional y el supervisor de contratos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. La elaboración de esta acta permitió dejar constancia de las orientaciones impartidas, los compromisos adquiridos y las directrices establecidas para garantizar una adecuada presentación de los informes contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y gestión documental de la dependencia. Ver documento en carpeta PTEP 2026.

Elaborò y redactò el Acta No. 95 correspondiente a la reunión del equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación, revisión y entrega de los informes correspondientes a la última cuenta contractual. La elaboración de esta acta permitió dejar constancia de los lineamientos y compromisos definidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver documento en carpeta PTEP 2026.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de WhatsApp, Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11


que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico.

Realizó la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el menú de Transparencia institucional. Durante la revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico.

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental, de la Oficina para la Transparencia de la Gestion Publica.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número seis, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. **1081781706** y Cus No. **369773453** del mes de mayo de 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 5	MAYO	4.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$ 20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 24.000.000			5116	
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO**

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS

*l*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

NOMBRE: DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA ✓  
CEDULA: 94.154.801 DE TULUA VALLE  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ✓  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0103-2026  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026 ✓  
PERIODO DEL INFORME: MAYO DE 2026 ✓  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026 ✓

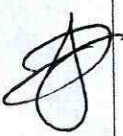
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

**Actividades Realizadas:** Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de transparencia, integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, en la que se impartieron lineamientos para la gestión y organización de la información relacionada con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, incluyendo el cargué de actas de asistencia técnica en formato Word y de los informes correspondientes al primer monitoreo en el repositorio institucional (Drive). Asimismo, se brindaron orientaciones para realizar seguimiento a la actualización de la contratación en línea de las dependencias asignadas y para dar inicio al acompañamiento y asistencia técnica a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

	<p>del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) evaluado por la Procuraduría General de la Nación. Esta actividad permitió fortalecer las acciones de seguimiento, control y cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Ver acta No. 92, en carpeta PTEP 2026.</p> <p>Participé en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación y entrega de informes correspondientes a la última cuenta contractual. Durante la reunión se revisó el avance de los acompañamientos realizados en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) a las entidades descentralizadas, definiendo además la fecha límite para la culminación de dichas asistencias técnicas. Finalmente, se abordaron temas relacionados con la entrega de actas pendientes, reportes de campo y demás soportes requeridos para garantizar el adecuado seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas. Ver acta No.95, en carpeta PTEP 2026.</p>
<p>B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.</p>	<p>Elaboré y redacté el Acta No. 91 correspondiente a la reunión de trabajo realizada entre el equipo de asistencia técnica institucional y el supervisor de contratos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. La elaboración de esta acta permitió dejar constancia de las orientaciones impartidas, los compromisos adquiridos y las directrices establecidas para garantizar una adecuada presentación de los informes contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento, control y gestión documental de</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

	<p>la dependencia. Ver documento en carpeta PTEP 2026.</p> <p>Elaboré y redacté el Acta No. 95 correspondiente a la reunión del equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación, revisión y entrega de los informes correspondientes a la última cuenta contractual. La elaboración de esta acta permitió dejar constancia de los lineamientos y compromisos definidos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y gestión documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver documento en carpeta PTEP 2026.</p>
<p>C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Brindé acompañamiento y asistencia técnica institucional a INFIVALLE en materia de transparencia y acceso a la información pública, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), instrumento aplicado por la Procuraduría General de la Nación. Durante la actividad se proporcionaron orientaciones técnicas relacionadas con la publicación, actualización y disponibilidad de la información en los canales oficiales de la entidad, así como recomendaciones para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia activa, al mejoramiento continuo de los procesos institucionales y al cumplimiento de los estándares de evaluación definidos por los organismos de</p>



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

control. Ver acta No.03, en carpeta descentralizadas 2026.

Brindé acompañamiento en la asistencia técnica institucional realizada a CORPOVALLE, entidad descentralizada de la Gobernación del Valle del Cauca, actividad liderada por el contratista Jaime Andrés Ordoñez y orientada al fortalecimiento del cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA). Durante la jornada se brindaron orientaciones y recomendaciones técnicas relacionadas con la verificación, actualización y publicación de información en los canales oficiales de la entidad, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales de CORPOVALLE, promoviendo el cumplimiento de los estándares de transparencia activa y el mejoramiento continuo de los procesos asociados al acceso a la información pública. Ver acta No.10, en carpeta descentralizadas 2026.

Realicé la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el menú de Transparencia institucional. Durante la

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

	<p>revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, liderada por el Dr. Mario Alonso Escobar, supervisor de contratos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientada a fortalecer los procesos de seguimiento contractual y la calidad en la elaboración de los informes mensuales de actividades. Durante la jornada se impartieron lineamientos y recomendaciones técnicas relacionadas con la adecuada redacción de los informes, enfatizando en la necesidad de presentar información clara, precisa, coherente y gramaticalmente estructurada, que describa de manera detallada las actividades ejecutadas, sus objetivos, alcance, importancia e impacto institucional. El objetivo de la reunión fue fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia técnica institucional en la presentación de los informes mensuales, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta documentación de la gestión realizada. Esta</p>



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

actividad reviste especial importancia, toda vez que permite unificar criterios de reporte, mejorar la calidad de la información presentada, asegurar la trazabilidad de las acciones desarrolladas y fortalecer los mecanismos de seguimiento, supervisión y control contractual implementados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver acta No.91, en carpeta PTEP 2026.

Participé, Por directriz del líder del equipo de asistencia técnica institucional, en capacitación virtual sobre el rol y las funciones de la Oficina de Control Interno, de la Gobernación del Valle, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y orientada por el facilitador Carlos Humberto, funcionario de dicha dependencia. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el Sistema de Control Interno, las líneas de defensa, el seguimiento a la gestión institucional y el papel de la Oficina de Control Interno en la promoción de la mejora continua, la gestión del riesgo y el fortalecimiento de la transparencia en la administración pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de las funciones institucionales y contribuir al mejor entendimiento de los mecanismos de control y evaluación dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participé en el conversatorio denominado "Integridad que Transforma: Academia, Empresa y Estado por una Gestión Íntegra", organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en alianza con la Universidad del Valle, la Universidad de San Buenaventura y ACOPI Valle del

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

Cauca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la promoción de la integridad, la transparencia, la ética pública y la articulación entre la academia, el sector empresarial y el Estado como estrategias para fortalecer la gestión pública y la lucha contra la corrupción. Esta actividad permitió ampliar conocimientos sobre buenas prácticas de integridad institucional, fomentar el intercambio de experiencias entre los diferentes sectores participantes y fortalecer las competencias necesarias para contribuir al desarrollo de una gestión pública más transparente, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía. Ver registro fotográfico.

Participé en la socialización virtual denominada "Redes e Iniciativas: Mapas de Redes y Banco de Iniciativas Adicionales", liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y transmitida a través de su canal oficial de YouTube. Durante la jornada se presentaron herramientas, metodologías y estrategias orientadas al fortalecimiento de las redes de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como la identificación y consolidación de iniciativas que promuevan buenas prácticas en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos sobre mecanismos de articulación institucional, intercambio de experiencias y construcción de acciones colaborativas que contribuyen al fortalecimiento de la transparencia, la participación y la integridad en la gestión pública. Ver registro fotográfico.

Participé en el espacio académico virtual "Públicamente Hablando", desarrollado en modalidad streaming sincrónica, denominado "¿Quién puede ser la función de cumplimiento

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

y qué requiere para cumplir esa tarea?”, organizado por F&C Consultores. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la función de cumplimiento, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia, la integridad institucional y los mecanismos de prevención de riesgos de corrupción en las organizaciones. Asimismo, se compartieron experiencias y buenas prácticas por parte de expertos en gestión de riesgos y transparencia pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de la gestión pública, contribuyendo al desarrollo de capacidades institucionales orientadas al cumplimiento normativo, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia.

Realicé la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de WhatsApp, Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### ACTIVIDAD A:



### ACTIVIDAD B:

Documentos de actividades con descripciones de objetivos, actividades, y evidencias fotográficas.


**ACTIVIDAD B.1**

**OBJETIVO:** Analizar el impacto de los cambios de gestión en la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal.

**ACTIVIDADES:**

1. Revisión de la información de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.
2. Análisis de la información de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.
3. Elaboración de un informe de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.

**EVIDENCIAS:**




**ACTIVIDAD B.2**

**OBJETIVO:** Analizar el impacto de los cambios de gestión en la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal.

**ACTIVIDADES:**

1. Revisión de la información de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.
2. Análisis de la información de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.
3. Elaboración de un informe de la actividad de la oficina de la Gerencia de Planeación y Desarrollo Municipal.

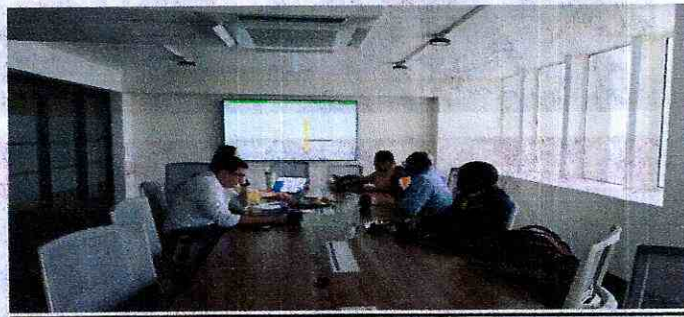
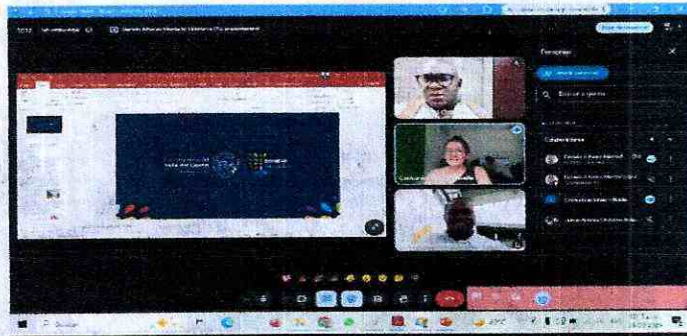
**EVIDENCIAS:**



*[Handwritten signature]*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

## ACTIVIDAD C:



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



## ACTIVIDAD D:



*[Handwritten signature]*

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente:

Darwin A. Montaña

**DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA**

C.C. 94.154.801 de Tuluá

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO** 1.03-19.13-0103-2026 **FECHA** 09 DE ENERO DE 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006808 del 05.01.2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600099198 del 10.01.2026


**FUENTE DE FINANCIACION:** Libre Destinación

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

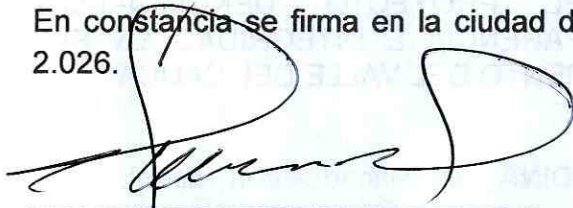
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía **94.154.801**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

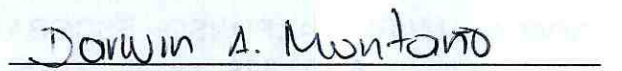
<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2..., ETC:	\$ 20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	0
SALDO DEL CONTRATO:	0 <sup>5/16</sup>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2.026.

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA**  
 C.C. 94.154.801  
 CONTRATISTA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 37

**CONTRATO NÚMERO** 1.03-19.13-0103-2026 **FECHA 09 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006808 del 05.01.2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600099198 del 10.01.2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** Libre destinación

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026


**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ESTUDIOS POLITICOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** de Cali (Valle) actuando como **SUPERVISOR**, y **DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA** portador de la cédula de ciudadanía **94.154.801**, de Tuluá (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 37

- A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.
- B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.
- C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

**CUOTA No. 1**

- A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo propósito fue la socialización del plan de trabajo del equipo de asistencia técnica, el análisis de los aspectos relacionados con la contratación y la definición de la distribución de responsabilidades para la revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026, de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver acta No. 01 en carpeta P.T.E.P. 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se revisaron y describieron las actividades que quedaron pendientes de análisis, verificación y entrega. También se dio continuidad al proceso de revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026, de las

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 37


diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del plan de trabajo del equipo de asistencia técnica y de la distribución de responsabilidades previamente definida. Ver acta No. 02 en carpeta P.T.E.P. 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional del nivel central y descentralizado de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuyo objetivo fue recibir directrices para la radicación de solicitudes a las dependencias que aún no han remitido el borrador de los Mapas de Riesgos de Corrupción, a la Oficina para la Transparencia, con el fin de adelantar la respectiva revisión, formular observaciones a que haya lugar y garantizar su ajuste previo a la publicación en el sitio web institucional. Durante la jornada también se abordaron temas relacionados con la revisión de la contratación en curso de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, así como la definición de los aspectos mínimos que debe contener el reporte de campo de las mesas técnicas desarrolladas, en el marco del acompañamiento para la formulación de los Mapas de Riesgos de Corrupción, conforme a los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP. Ver acta No. 03 en carpeta P.T.E.P. 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se dio continuidad al proceso de acompañamiento y revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026, abordando los avances, ajustes y observaciones técnicas pendientes de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, durante la jornada se revisaron los pormenores y lineamientos técnicos para la elaboración y entrega de los informes asociados a la cuenta de cobro, con el fin de asegurar consistencia, claridad y cumplimiento de los requisitos contractuales y administrativos establecidos. Ver acta No. 05 en carpeta P.T.E.P. 2026.

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Redactó el Reporte de Campo No. 1, como resultado de la revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción, de las dependencias; Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Departamento Administrativo de Jurídica, y Secretaría de Vivienda y Hábitat, de la Gobernación del Valle del Cauca. El reporte tuvo como finalidad analizar la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos de corrupción, así como verificar la contratación en curso publicada en el sitio web institucional de las dependencias citadas, en concordancia con

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 37

los principios de transparencia, publicidad y acceso a la información pública. A partir de la revisión efectuada, se consolidaron hallazgos y se formularon observaciones técnicas orientadas a fortalecer los mecanismos de control institucional y a prevenir riesgos de corrupción. Ver registro fotográfico y documento físico que reposa en el área de Gestión Documental.


**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Realizó la actividad correspondiente a la mesa técnica de formulación y revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción, en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, desarrollada en la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, conforme al proceso que lidera dicha dependencia (M6P1). La mesa tuvo como objetivo analizar y actualizar la identificación de riesgos de corrupción, valorar su probabilidad e impacto, revisar los controles existentes, y formular recomendaciones orientadas a fortalecer la capacidad institucional para prevenir y mitigar riesgos, mejorar la trazabilidad de las acciones y promover una gestión más íntegra, transparente y eficiente. Ver acta No. 06, en la carpeta P.T.E.P. 2026.

Realizó la actividad correspondiente a la mesa técnica de formulación y revisión de los Mapas de Riesgos de Corrupción, en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, desarrollada en la secretaria de Vivienda y Hábitat, conforme al proceso que lidera dicha dependencia (M3P5). La mesa tuvo como objetivo analizar y actualizar la identificación de riesgos de corrupción, valorar su probabilidad e impacto, revisar los controles existentes, y formular recomendaciones orientadas a fortalecer la capacidad institucional para prevenir y mitigar riesgos, mejorar la trazabilidad de las acciones y promover una gestión más íntegra, transparente y eficiente. Ver acta No. 07, en la carpeta P.T.E.P. 2026

**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Realizó la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 37


disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el Botón de Transparencia institucional. Durante la revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico.

## **CUOTA No. 2**

- A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional, y la Dra. Clara Cardona, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, cuya actividad central fue


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 37

recibir capacitación en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT). Esta actividad es fundamental porque fortalece las capacidades institucionales para identificar, prevenir y gestionar riesgos asociados a posibles prácticas ilícitas que pueden afectar la transparencia y la legalidad en la gestión pública. Además, permite a los funcionarios comprender los lineamientos normativos vigentes, aplicar controles adecuados en los procesos (especialmente en la contratación) y promover una cultura organizacional basada en la integridad, la debida diligencia y la rendición de cuentas. Ver acta No. 10, en la carpeta P.T.E.P. 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se dio continuidad al proceso de acompañamiento para la gestión de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026 de las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se acordó solicitar formalmente a cada dependencia la entrega de los Mapas de Riesgos de Corrupción en formato PDF y debidamente firmados, con el propósito de garantizar su validez y trazabilidad documental. Asimismo, se impartieron indicaciones para iniciar el agendamiento de las jornadas de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, buscando fortalecer el conocimiento institucional y promover buenas prácticas en materia de integridad. Finalmente, se estableció la necesidad de ponerse al día con la entrega y el escaneo de las diferentes actas, a fin de mantener actualizado el archivo y asegurar el cumplimiento de los procesos administrativos. Ver Acta No. 11 en carpeta PTEP.

Participó por directriz del líder del equipo, José David Bonilla, en mesa de trabajo en la que se impartieron indicaciones precisas para la participación en la jornada de socialización de la actividad de control social informado. En este espacio se definió que el equipo de Asistencia Técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública brindará apoyo durante el desarrollo de esta actividad, dada su relevancia para los diferentes actores de la comunidad, especialmente en lo relacionado con el proceso de conformación de veedurías ciudadanas y el fortalecimiento de los mecanismos de participación y control social. . Ver Acta No. 15 en carpeta PTEP.

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 37


**distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Realizó la revisión técnica de los Mapas de Riesgos de Corrupción 2026 correspondientes a diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, entre ellas, el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, el Departamento Administrativo de Jurídica, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Secretaría de Vivienda y Hábitat. Esta actividad permitió verificar la adecuada identificación de riesgos, la coherencia de los controles propuestos, la pertinencia de las acciones de mitigación y la alineación con los lineamientos institucionales en materia de transparencia y gestión del riesgo, generando observaciones orientadas al fortalecimiento de estos instrumentos. Ver registro fotográfico.

Elaboró y redactó el acta No. 06 correspondiente a la mesa de técnica de acompañamiento a la formulación de mapas de riesgos de corrupción, en la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento a la asistencia técnica que brinda la oficina para la Transparencia, como segunda línea de defensa. Ver registro fotográfico, y el documento físico que reposa en el área de Gestión Documental.

Elaboró y redactó el acta No. 07 correspondiente a la mesa de técnica de acompañamiento a la formulación de mapas de riesgos de corrupción, en la secretaría de Vivienda y Hábitat. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento a la asistencia técnica que brinda la oficina para la Transparencia, como segunda línea de defensa. Ver registro fotográfico, y el documento físico que reposa en el área de Gestión Documental.

Elaboró y redactó el acta No. 11 correspondiente a la mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento de las actividades del equipo. Ver registro fotográfico, y el documento físico que reposa en el área de Gestión Documental

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 37

**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**


Asistió a la actividad denominada ICE-CREAM, espacio generado por el equipo de MIPG, donde se habló del modelo de operación de los procesos de la Oficina para la Transparencia, acciones para proteger el medio ambiente y generar espacios de diálogo entre la academia, sector empresarial y el estado, orientado fortalecer la cultura de transparencia y ética pública. Ver registro fotográfico.

Participó en la actividad de control social informado, en la cual se realizó la socialización del proyecto de adecuación del polideportivo Floralia 2 C6, a cargo de Recreavalle y de los representantes de la Junta de Acción Comunal del barrio. El alcance físico de este proyecto es loza maciza con acabado de piso en recubrimiento resina acrílica, andenes articulación. Suministro e instalación de 8 máquinas Biosaludables y portería múltiple, mallas, portería y tablero de baloncesto. El presupuesto para este proyecto es de 185.185.091. Fecha de Inicio: febrero 2026 – Entrega: marzo 2026. Así mismo, se realizó la creación de la veeduría con la comunidad.

**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Participó en la actividad de control social informado, en la cual se realizó la socialización del proyecto de adecuación del polideportivo Floralia 2 C6, a cargo de Recreavalle y de los representantes de la Junta de Acción Comunal del barrio. El alcance físico de este proyecto es loza maciza con acabado de piso en recubrimiento resina acrílica, andenes articulación. Suministro e instalación de 8 máquinas Biosaludables y portería múltiple, mallas, portería y tablero de baloncesto. El presupuesto para este proyecto es de 185.185.091. Fecha de Inicio: febrero 2026 – Entrega: marzo 2026. Así mismo, se realizó la creación de la veeduría con la comunidad.

Participó en la actividad de control social informado realizada en el Polideportivo Torres de Comfandi, en la cual se socializó el proyecto denominado "Adecuación de espacios recreodeportivos en el barrio Torres de Comfandi, con la participación de la comunidad. El

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 37

proyecto cuenta con un presupuesto total de \$ 348.149.788 y presupuesto canchas de \$ 258.872.367, Presupuesto drenajes; 31,283,560. Presupuesto cerramiento, 57.993.861, actualmente se encuentra en etapa de preconstrucción y alistamiento, con fecha de inicio prevista para marzo de 2026 y entrega estimada en junio de 2026. Ver registro fotográfico.


Participó en la actividad de control social informado realizada en el Polideportivo Torres de Comfandi, en la cual se socializó el proyecto denominado "Adecuación de espacios recreodeportivos en Chiminangos 1, con la participación de la comunidad. El proyecto cuenta con un presupuesto total de \$185.185.185 y presupuestos preliminares de \$23.081.869; actualmente se encuentra en etapa de preconstrucción y alistamiento, con fecha de inicio prevista para marzo de 2026 y entrega estimada en junio de 2026. Ver registro fotográfico.

Participó en la actividad de control social informado realizada en el Polideportivo Torres de Comfandi, en la cual se socializó el proyecto denominado "Adecuación de espacios recreo deportivos en Brisas de los Andes, con la participación de la comunidad. El proyecto cuenta con un presupuesto total de \$231.481.481 y presupuestos preliminares de \$ 27.809.557. Presupuesto pista: \$ 155. 837.561. Actualmente se encuentra en etapa de Preconstrucción y Alistamiento, con fecha de inicio prevista para marzo de 2026 y entrega estimada en junio de 2026. Ver registro fotográfico.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico

### **CUOTA No. 3**

**A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 37


**Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en mesa de trabajo con funcionarios de la secretaría de Salud Departamental, de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La actividad se desarrolló en cumplimiento de la Ordenanza 0522 de 2019, particularmente de lo establecido en sus artículos 14 y 15 sobre la formulación y seguimiento del plan de acción de la política pública, mediante la cual la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la PPTI. Ver acta No. 08 en carpeta PPT.

Participó en mesa de trabajo con funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La actividad se desarrolló en cumplimiento de la Ordenanza 0522 de 2019, particularmente de lo establecido en sus artículos 14 y 15 sobre la formulación y seguimiento del plan de acción de la política pública, mediante la cual la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la PPTI. Ver acta No. 10 en carpeta PPT.

Realizó mesa de trabajo con funcionarios del Departamento Administrativo de Jurídica, de la Gobernación del Valle del Cauca, orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La actividad se desarrolló en cumplimiento de la Ordenanza 0522 de 2019, particularmente de lo establecido en sus artículos 14 y 15 sobre la formulación y seguimiento del plan de acción de la política pública, mediante la cual la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, brindó acompañamiento técnico para revisar la correspondencia entre las metas de producto de la dependencia y las acciones estratégicas de la PPTI. Ver acta No. 11 en carpeta PPT.


*Handwritten signature*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 37

Realizó acompañamiento técnico a funcionarios de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca, orientado a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI) con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La actividad se desarrolló en cumplimiento de la Ordenanza 0522 de 2019, particularmente de lo establecido en sus artículos 14 y 15 sobre la formulación y seguimiento del plan de acción de la política pública. Para tal efecto, la recopilación y validación de la información requerida se realizó mediante comunicación institucional a través de correos electrónicos y mensajes de WhatsApp con los funcionarios designados por la dependencia, lo que permitió revisar la correspondencia entre las metas de producto y las acciones estratégicas de la PPTI. Ver Acta No. 13 en carpeta PPT.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se dio detalles de las mesas de trabajo adelantadas con las diferentes dependencias, en el marco de la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI) con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027. En la jornada se continuó con la socialización del PTEP, por parte del profesional José David Bonilla, se definieron acciones de seguimiento con las dependencias que no han actualizado la información de la contratación en los minisitios web, y se impartió la directriz de realizar la entrega oportuna de las actas de las actividades de asistencia técnica, al área de Gestión Documental, con el fin de garantizar su adecuado archivo y trazabilidad. Ver Acta No. 16 en carpeta PTEP.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se presentó un informe preliminar de las mesas de trabajo adelantadas con las diferentes dependencias, en el marco del proceso de articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI) con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. Durante la jornada, el profesional José David Bonilla realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), resaltando sus componentes y lineamientos para su implementación institucional. Finalmente, se definieron acciones de seguimiento con aquellas dependencias que a la fecha no han realizado la actualización de la información de la contratación en curso en los respectivos minisitios web, con el fin de fortalecer el cumplimiento

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 37


de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública. Ver Acta No. 18 en carpeta PTEP

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Elaborò y redactó el acta No. 11, correspondiente a la mesa de técnica realizada en el Departamento Administrativo de Jurídica, la cual estuvo orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad (PPTI), con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento a la asistencia técnica que brinda la oficina para la Transparencia, como segunda línea de defensa, de la Gobernación del Valle. Ver registro fotográfico, y el documento físico archivado en la carpeta de Políticas Públicas de Transparencia, en el área de Gestión Documental.

Elaborò y redactó el acta No. 13, correspondiente a la mesa de técnica realizada en la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la cual estuvo orientada a la articulación del Plan de Acción de la Política Pública de Transparencia y la Integridad, con el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “Liderazgo que Transforma”. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento a la asistencia técnica que brinda la oficina para la Transparencia, como segunda línea de defensa, de la Gobernación del Valle. Ver registro fotográfico, y el documento físico archivado en la carpeta de Políticas Públicas de Transparencia, en el área de Gestión Documental.

Elaborò y redactó el acta No. 18 correspondiente a la mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. La elaboración de esta acta resulta esencial para dejar evidencia formal y ordenada de los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos, asegurando la trazabilidad y el

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 37


adecuado seguimiento de las actividades del equipo Ver registro fotográfico, y el documento físico archivado en la carpeta de PTEP, en el área de Gestión Documental

**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó con el equipo de Asistencia Técnica Institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en jornada de sensibilización del Programa de Transparencia y Ética Pública, orientada por el área jurídica de la oficina, a través de la contratista Vanessa Victoria, con el propósito de fortalecer las capacidades del equipo mediante la socialización de conceptos jurídicos y lineamientos normativos que rigen la formulación, implementación y seguimiento del programa, contribuyendo así a una adecuada aplicación de los principios de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en la gestión institucional. Ver acta No. 19 en carpeta PTEP.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se realizó la socialización de la presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), a cargo del contratista profesional José David Bonilla Meneses, con el propósito de unificar criterios frente a los contenidos y lineamientos que serán expuestos en las jornadas de socialización con las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver Acta No. 20 en carpeta PTEP.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se dio continuidad a la socialización de la presentación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), realizando ajustes y precisiones a su contenido con el fin de fortalecer los aspectos técnicos y pedagógicos que serán expuestos en las jornadas institucionales. Durante la reunión también se impartieron indicaciones sobre las fechas en las cuales se adelantará el proceso de seguimiento al PTEP, así como la directriz de iniciar la programación de la agenda para la socialización del programa en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. En esta jornada se contó brevemente con la participación de la jefe de la Oficina para la Transparencia de la

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 37


Gestión Pública, la Dra. Fabiola, quien felicitó al equipo por el apoyo brindado en las actividades de control social informado, y recordó la importancia de realizar la entrega oportuna de las actas conforme a los lineamientos establecidos por el área de Gestión Documental. Ver Acta No. 22 en carpeta PTEP

**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Participó activamente en la jornada de socialización de la estrategia "Valle Transparente", realizada en el municipio de Guacari, donde se promovió el control social y la veeduría ciudadana, sobre las obras o proyectos que se lideran desde la secretaría de Infraestructura, secretaría Vivienda, secretaría Turismo e Intervalle. Durante la actividad, se incentivó a la comunidad a utilizar las herramientas digitales y el código QR para realizar un seguimiento efectivo a la ejecución de los recursos públicos, reafirmando el compromiso institucional con la rendición de cuentas y la transparencia en todo el departamento. Cabe decir que asistí al evento, por instrucción de la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la Dra. Fabiola Perdomo. Ver registro fotográfico.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico.

Realizó la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 37


la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el menú de Transparencia institucional. Durante la revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico.

#### **CUOTA No. 4**

**A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, enfocada en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP. La presente reunión tuvo como objetivo principal rendir informe parcial sobre el ejercicio de socialización del PTEP, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle. Así mismo, se abordaron y definieron otras temáticas relacionadas con la asistencia técnica institucional, con el propósito de fortalecer las estrategias preventivas y promover la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 29, en la carpeta PTEP 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional, enfocada en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP. La presente reunión se desarrolló con el propósito de dar informe de avances respecto de las socializaciones realizadas del PTEP, en la Gobernación del Valle. Así mismo, se definieron los lineamientos para la elaboración y presentación del reporte de campo y el informe ejecutivo, como producto de la actividad de socialización. Lo anterior busca fortalecer las estrategias preventivas y promover la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 48, en la carpeta PTEP 2026

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 37

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Elaboró y redactó presentación en PowerPoint como herramienta pedagógica y metodológica para la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. La construcción de este insumo permitió estructurar de manera clara, didáctica y estandarizada los contenidos relacionados con los lineamientos, componentes y alcances del PTEP, facilitando su comprensión por parte de los servidores públicos y contratistas. Ver registro fotográfico.


Elaboró y redactó el acta número; 31, correspondientes a la actividad de Socialización del PTEP, que se realizó en el Departamento Administrativo de Jurídica, de la gobernación del Valle. Ver registro fotográfico y/o libro de actas en los archivos del área de Gestión Documental, de la Oficina para la Transparencia de la gestión Pública.

Elaboró y redactó el acta número 40, correspondientes a la actividad de Socialización del PTEP, que se realizó en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, de la gobernación del Valle. Ver registro fotográfico y/o libro de actas en los archivos del área de Gestión Documental, de la Oficina para la Transparencia de la gestión Pública.

Elaboró y redactó el acta número 45, correspondientes a la actividad de Socialización del PTEP, que se realizó en la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la gobernación del Valle. Ver registro fotográfico y/o libro de actas en los archivos del área de Gestión Documental, de la Oficina para la Transparencia de la gestión Pública.

**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional Nicolas Becerra, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la Oficina de Control Interno. Con dicha actividad se busca


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 37

sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 28, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional Nicolas Becerra, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la Oficina de Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 30, en carpeta PTEP 2026.

Realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, a funcionarios del Departamento Administrativo de Jurídica, Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 31, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó la profesional, Diana Marcela Cuellar, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Ambiente. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 32, en carpeta PTEP 2026.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 37

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional Nicolas Becerra, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios del Departamento Administrativo de Planeación. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 34, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, Juan Camilo Hoyos, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Salud Departamental. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 37, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, Jaime Andrés Ordoñez, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Educación Departamental. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 44, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, David Gil, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 37

en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 39, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, David Gil, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Asuntos Étnicos. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 38, en carpeta PTEP 2026.

Realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, a funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 40, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó la profesional, Diana Marcela Cuellar, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 42, en carpeta PTEP 2026.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 37

Realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, a funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 40, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, Juan Camilo Hoyos, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 47, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó el profesional, Jaime Andrés Ordoñez, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Desarrollo Inclusión y Participación Social. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 50, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, que realizó la Sra. Ana Milena Plazas, contratista de la oficina para la transparencia de la Gestión Pública, a funcionarios de la secretaría de Gestión del Riesgo de Desastre. Con dicha actividad se busca sensibilizar sobre la importancia de la integridad y la responsabilidad en la gestión pública, unificar criterios respecto a las políticas y normativas, fortalecer sus capacidades para

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 37

prevenir riesgos de corrupción, promover su participación activa en las iniciativas del programa y garantizar el cumplimiento de las leyes relacionadas con la ética. Esto fomenta una administración más efectiva y transparente en beneficio de la ciudadanía. Ver acta No. 49, en carpeta PTEP 2026


**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Participó en la audiencia pública de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, correspondiente a la vigencia 2025, desarrollada el día 24 de marzo de 2026. Dicha participación se realizó en atención a la invitación extendida por la señora gobernadora Dilian Francisca Toro Torres, en el marco de los ejercicios de control social, transparencia y acceso a la información pública. La asistencia a este espacio permitió fortalecer el conocimiento institucional sobre los mecanismos de rendición de cuentas, así como identificar avances, resultados de gestión y estrategias implementadas por la administración departamental, contribuyendo al cumplimiento de las funciones asignadas en materia de seguimiento, promoción de la transparencia y articulación interinstitucional. Ver registro fotográfico.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico

**CUOTA No. 5**


**A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 37

Participó en mesa de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional, desarrollada con el propósito de socializar el plan de trabajo correspondiente a los meses de mayo y junio, en el marco de las acciones adelantadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se presentaron y articularon actividades estratégicas relacionadas con el monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, la socialización de la Ley 1712 de 2014, sobre transparencia y acceso a la información pública, así como las acciones asociadas al Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA. También, con el equipo, realizamos una rendición de cuentas interna sobre las diferentes actividades desarrolladas en ejecución del plan de trabajo, entre ellas, las mesas técnicas para la construcción de mapas de riesgos de corrupción, las mesas de trabajo adelantadas en el marco de la Política Pública de Integridad y las jornadas de socialización del PTEP en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle. Lo anterior, con el propósito de fortalecer la articulación institucional, hacer seguimiento a los avances alcanzados y consolidar estrategias preventivas orientadas a la promoción de la transparencia y la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 53, en la carpeta PTEP 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada al alistamiento técnico y metodológico para la ejecución del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. La reunión tuvo como objetivo principal definir los aspectos, lineamientos y planteamientos a considerar durante el proceso de seguimiento, así como establecer las metas, productos y evidencias que deberán presentar las dependencias en el marco del primer monitoreo, con el propósito de verificar el avance en la implementación de las estrategias de transparencia, integridad, prevención de riesgos de corrupción y fortalecimiento institucional. De igual forma, se abordaron acciones orientadas a consolidar criterios de asistencia técnica institucional que permitan garantizar un ejercicio de seguimiento articulado, preventivo y alineado con los principios de la lucha contra la corrupción. Ver acta No. 55 en la carpeta PTEP 2026.


Participó en reunión de trabajo con el equipo de Asistencia Técnica Institucional, convocada con el propósito de realizar el alistamiento y articulación metodológica para dar inicio a la actividad correspondiente al primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la reunión se definieron lineamientos y criterios técnicos orientados a verificar que las

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 37

dependencias se encuentren desarrollando las actividades de control establecidas en los mapas de riesgos de corrupción, así como la revisión de las evidencias de ejecución y cumplimiento de las actividades contempladas en cada uno de los componentes del programa. Lo anterior, con el fin de fortalecer el seguimiento preventivo, la gestión del riesgo de corrupción, los lineamientos de transparencia activa, y el cumplimiento de las estrategias institucionales de transparencia e integridad pública. Ver acta No. 57 en la carpeta PTEP 2026.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, en la cual se definieron lineamientos y directrices estratégicas orientadas a establecer los productos, soportes y entregables derivados del desarrollo de las actividades que son responsabilidad de los líderes de proceso, en el marco del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante la jornada se abordaron criterios técnicos relacionados con la consolidación de evidencias, mecanismos de seguimiento y cumplimiento de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, con el propósito de fortalecer el ejercicio de monitoreo y control preventivo en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. En este espacio se contó con la participación de la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Dra. Fabiola Perdomo Estrada, quien realizó una socialización general sobre el avance de los diferentes programas, estrategias y proyectos que actualmente se encuentran en fase de formulación y elaboración bajo la coordinación de la oficina, resaltando su importancia para el fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la lucha contra la corrupción a nivel institucional. Ver acta No. 60, carpeta PTEP 2026.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, cuyo propósito principal fue presentar y consolidar un informe preliminar sobre el desarrollo del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, ejecutado en las diferentes dependencias asignadas a cada integrante del equipo. Durante la jornada se expusieron los avances del ejercicio de seguimiento, los hallazgos identificados, las observaciones técnicas y el nivel de cumplimiento evidenciado frente a las actividades contempladas en los componentes del programa y en los mapas de riesgos de corrupción. Así mismo, se realizó la validación técnica de los soportes y evidencias aportadas por las dependencias, verificando de manera detallada, carpeta por carpeta, los archivos cargados en el repositorio institucional de Drive, con el fin de cerciorarnos de que la documentación requerida se encontrara efectivamente registrada, organizada y disponible como soporte del cumplimiento de las


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 37

actividades objeto de monitoreo. Este ejercicio permitió fortalecer la trazabilidad de la información, unificar criterios metodológicos frente al proceso de seguimiento y garantizar mayor rigurosidad en la consolidación de evidencias, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad y de las acciones institucionales orientadas a la prevención de riesgos de corrupción. Ver acta No.90, en carpeta PTEP 2026.

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Elaboró y redactó el acta No. 59, correspondiente a la actividad de premonitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, realizada en la Secretaría de Vivienda y Hábitat, de la Gobernación del Valle del Cauca. El acta fue estructurada con el propósito de dejar constancia formal de los temas abordados, las observaciones realizadas, los compromisos establecidos y los resultados obtenidos durante el ejercicio de seguimiento y verificación efectuado a la dependencia, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad. A saber, la elaboración del acta constituye un instrumento fundamental para garantizar la trazabilidad, organización y soporte documental de las actividades desarrolladas, permitiendo consolidar evidencias, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y fortalecer los mecanismos de control, transparencia y gestión institucional. Ver registro fotográfico y/o libro de actas en los archivos del área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.


Elaboró y redactó el acta No. 73, 78, 81, 82, correspondiente a la actividad del primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, realizada en; Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Departamento Administrativo Jurídica, y Secretaría de Vivienda y Hábitat, de la Gobernación del Valle del Cauca. Las diferentes actas fueron estructuradas con el propósito de dejar constancia formal de los temas abordados, las observaciones realizadas, los compromisos establecidos y los resultados obtenidos durante el ejercicio de seguimiento y verificación efectuado a la dependencia, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad. A saber, la elaboración del acta constituye un instrumento fundamental para garantizar la trazabilidad, organización y soporte documental de las actividades desarrolladas, permitiendo consolidar

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 37

evidencias, realizar seguimiento a los compromisos adquiridos y fortalecer los mecanismos de control, transparencia y gestión institucional. Ver registro fotográfico y/o libro de actas en los archivos del área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizó ejercicio de revisión y filtrado de actividades por componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP 2026, con el fin de identificar de manera específica las acciones y compromisos asignados a las dependencias bajo mi acompañamiento como integrante del equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta actividad permitió organizar y clasificar las responsabilidades institucionales conforme a cada componente programático, así como identificar las fechas límite de ejecución y cumplimiento de las actividades establecidas, facilitando el seguimiento, monitoreo y acompañamiento oportuno a las dependencias. Este ejercicio contribuyó a fortalecer la planeación y articulación institucional, permitiendo orientar de manera más precisa la asistencia técnica y garantizar el cumplimiento de las metas trazadas en materia de transparencia, integridad y gestión pública.


Elaboró y redactó el reporte de trabajo de campo correspondiente a la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigida a los funcionarios del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, el Departamento Administrativo de Jurídica y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca. Este informe tuvo como objetivo documentar el desarrollo de las jornadas de socialización, registrar la participación de las dependencias convocadas, consolidar las observaciones y alertas identificadas durante el ejercicio pedagógico, y evidenciar las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de transparencia, integridad y prevención de la corrupción al interior de la administración departamental. La elaboración de este tipo de reportes reviste gran importancia, toda vez que permite dejar trazabilidad institucional de las actividades ejecutadas, facilita el seguimiento a los compromisos y recomendaciones formuladas, sirve como soporte técnico y administrativo de las acciones desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y contribuye al monitoreo y evaluación de la implementación del PTEP en las diferentes dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico, y documento en el archivo de gestión documental.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 37

**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en la actividad de premonitoreo al PTEP, realizada por el equipo de asistencia técnica institucional, bajo la coordinación de la señorita Ana Cristina Rentería, contratista de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El ejercicio fue dirigido a funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, donde el propósito principal fue efectuar una revisión preliminar sobre el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como verificar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción. A saber, el premonitoreo se desarrolla como una estrategia preventiva y de alerta temprana, orientada a brindar acompañamiento técnico a la dependencia frente a las actividades, compromisos y productos contemplados en el PTEP, los cuales serán objeto de revisión y seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad. Lo anterior, con el fin de fortalecer la cultura de autocontrol, promover el cumplimiento normativo y contribuir al fortalecimiento de los mecanismos institucionales de transparencia, integridad y prevención la corrupción. Ver acta No. 58, en carpeta PTEP 2026.

Realizó la actividad de premonitoreo al PTEP, en mi calidad de integrante del equipo de asistencia técnica institucional, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. El ejercicio fue dirigido a funcionarios de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, de la Gobernación del Valle, donde el propósito principal fue realizar un alistamiento y revisión preliminar sobre el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como verificar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción. A saber, el premonitoreo se desarrolla como una estrategia preventiva y de alerta temprana, orientada a brindar acompañamiento técnico a la dependencia frente a las actividades, compromisos y productos contemplados en el PTEP, los cuales serán objeto de revisión y seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad. Lo anterior, con el fin de fortalecer la cultura de autocontrol, promover el cumplimiento normativo y contribuir al fortalecimiento


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 37

de los mecanismos institucionales de transparencia, integridad y prevención la corrupción. Ver acta No. 59, en carpeta PTEP 2026.

Participó en la actividad correspondiente al primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, desarrollada en la Secretaría de Turismo, y liderada por, Ana Cristina Rentería, integrante del equipo de asistencia técnica institucional de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. La jornada tuvo como propósito verificar el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como revisar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción y las respectivas evidencias de ejecución presentadas por la dependencia. Durante el ejercicio de monitoreo se brindó acompañamiento técnico frente a los lineamientos establecidos para el seguimiento del PTEP, orientando a los líderes de proceso sobre la importancia de consolidar soportes, productos y evidencias que permitan demostrar el cumplimiento de las actividades programadas, en el marco de la Política de Transparencia e Integridad. Lo anterior, con el fin de fortalecer los mecanismos institucionales de prevención, seguimiento y control, promoviendo una gestión pública más transparente, íntegra y orientada al mejoramiento continuo. Ver acta No. 62, en carpeta PTEP 2026.

Realizó el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, dependencia que tiene bajo su liderazgo los procesos identificados con los códigos, M8P1, M8P3, M8P4 y M9P1. La actividad tuvo como propósito verificar el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como revisar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos evaluados. Durante el ejercicio de monitoreo se efectuó la revisión de soportes, productos y evidencias de ejecución presentadas por los líderes de proceso, con el fin de validar el cumplimiento de las actividades programadas y el grado de avance de las acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de riesgos de corrupción. Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con la consolidación de evidencias y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y autocontrol, en cumplimiento de la Política de Transparencia e Integridad y de los lineamientos institucionales establecidos para el PTEP. Ver acta No. 73, en carpeta PTEP 2026.


*[Handwritten signature]*

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 37

Realizó el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en la secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, dependencia que tiene bajo su liderazgo el proceso identificado con el código, M6P1. La actividad tuvo como propósito verificar el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como revisar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos evaluados. Durante el ejercicio de monitoreo se efectuó la revisión de soportes, productos y evidencias de ejecución presentadas por los líderes de proceso, con el fin de validar el cumplimiento de las actividades programadas y el grado de avance de las acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de riesgos de corrupción. Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con la consolidación de evidencias y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y autocontrol, en cumplimiento de la Política de Transparencia e Integridad y de los lineamientos institucionales establecidos para el PTEP. Ver acta No. 78, en carpeta PTEP 2026.

Realizó el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en el Departamento Administrativo de Jurídica, dependencia que tiene bajo su liderazgo los procesos identificados con los códigos, M9P2, M10P1 y M10P2. La actividad tuvo como propósito verificar el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa, así como revisar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos evaluados. Durante el ejercicio de monitoreo se efectuó la revisión de soportes, productos y evidencias de ejecución presentadas por los líderes de proceso, con el fin de validar el cumplimiento de las actividades programadas y el grado de avance de las acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de riesgos de corrupción. Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con la consolidación de evidencias y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y autocontrol, en cumplimiento de la Política de Transparencia e Integridad y de los lineamientos institucionales establecidos para el PTEP. Ver acta No. 81, en carpeta PTEP 2026.

Realizó el primer monitoreo al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en la secretaría de Vivienda y Hábitat, dependencia que tiene bajo su liderazgo el proceso identificado con el código, M3P5. La actividad tuvo como propósito verificar el avance en la implementación de las acciones contempladas en los diferentes componentes del programa,


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 37

así como revisar el cumplimiento de las actividades de control definidas en los mapas de riesgos de corrupción asociados a cada uno de los procesos evaluados. Durante el ejercicio de monitoreo se efectuó la revisión de soportes, productos y evidencias de ejecución presentadas por los líderes de proceso, con el fin de validar el cumplimiento de las actividades programadas y el grado de avance de las acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de riesgos de corrupción. Así mismo, se brindaron orientaciones técnicas relacionadas con la consolidación de evidencias y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y autocontrol, en cumplimiento de la Política de Transparencia e Integridad y de los lineamientos institucionales establecidos para el PTEP. Ver acta No. 82, en carpeta PTEP 2026

**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Participó en la primera jornada de socialización orientada a fortalecer y apoyar la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en la sesión denominada “Estado Abierto 1: Control Social, Rendición de Cuentas e Integridad”, la cual fue transmitida en vivo a través del canal oficial de YouTube de la Secretaría de Transparencia del Gobierno de Colombia. Durante la jornada se abordaron lineamientos, estrategias y herramientas relacionadas con la promoción de la transparencia, la participación ciudadana, el fortalecimiento de la integridad institucional y los mecanismos de control social y rendición de cuentas, con el propósito de consolidar capacidades institucionales y fortalecer las acciones preventivas en la lucha contra la corrupción. Ver registro fotográfico.


Participó en la segunda jornada de socialización orientada a fortalecer y apoyar la formulación e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, en la sesión denominada “Estado Abierto 2: Transparencia y Acceso a la Información Pública”, la cual fue transmitida en vivo a través del canal oficial de YouTube de la Secretaría de Transparencia del Gobierno de Colombia. Durante la jornada se abordaron lineamientos, herramientas y estrategias relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia institucional, el derecho de acceso a la información pública, la publicación de información de manera proactiva y el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014. Así mismo, se socializaron orientaciones técnicas encaminadas al fortalecimiento de los mecanismos de acceso a la información, la gestión documental, la promoción de la participación ciudadana y

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 37

la consolidación de prácticas institucionales basadas en los principios de publicidad, integridad y gobierno abierto. Lo anterior, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y contribuir al cumplimiento de las políticas de transparencia y prevención de la corrupción en la administración pública. Ver registro fotográfico.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de WhatsApp, Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico.

Realizó la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el menú de Transparencia institucional. Durante la revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 37

Diligenció y compartió con la comunidad la encuesta de “Caracterización de Actores Institucionales y Ciudadanos”, liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer la construcción del Mapa de Actores como herramienta estratégica para identificar, reconocer y vincular a los diferentes sectores sociales, comunitarios e institucionales en los procesos de participación y transparencia. Esta actividad permitió promover la articulación entre la ciudadanía y la institucionalidad pública, facilitando la recolección de información relevante para la formulación y fortalecimiento de políticas públicas orientadas a la transparencia, la integridad y la participación ciudadana. Asimismo, la socialización y diligenciamiento de la encuesta contribuyeron a ampliar el alcance de la estrategia institucional, garantizando una mayor inclusión de actores y fortaleciendo los mecanismos de interacción y confianza entre la administración departamental y la comunidad

#### **CUOTA No. 6**

**A) Realizar actividades de asistencia técnica a través de la administración y gestión PRE y POS de la implementación de la política de Transparencia, Integridad y Ética Pública de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Gobernación del Valle del Cauca.**

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, en la que se impartieron lineamientos para la gestión y organización de la información relacionada con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, incluyendo el cargué de actas de asistencia técnica en formato Word y de los informes correspondientes al primer monitoreo en el repositorio institucional (Drive). Asimismo, se brindaron orientaciones para realizar seguimiento a la actualización de la contratación en línea de las dependencias asignadas y para dar inicio al acompañamiento y asistencia técnica a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) evaluado por la Procuraduría General de la Nación. Esta actividad permitió fortalecer las acciones de seguimiento, control y cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Ver acta No. 92, en carpeta PTEP 2026.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 37

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación y entrega de informes correspondientes a la última cuenta contractual. Durante la reunión se revisó el avance de los acompañamientos realizados en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) a las entidades descentralizadas, definiendo además la fecha límite para la culminación de dichas asistencias técnicas. Finalmente, se abordaron temas relacionados con la entrega de actas pendientes, reportes de campo y demás soportes requeridos para garantizar el adecuado seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas. Ver acta No.95, en carpeta PTEP 2026

**B) Realizar materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos en las actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo.**

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, en la que se impartieron lineamientos para la gestión y organización de la información relacionada con el Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, incluyendo el cargué de actas de asistencia técnica en formato Word y de los informes correspondientes al primer monitoreo en el repositorio institucional (Drive). Asimismo, se brindaron orientaciones para realizar seguimiento a la actualización de la contratación en línea de las dependencias asignadas y para dar inicio al acompañamiento y asistencia técnica a las entidades descentralizadas de la Gobernación del Valle del Cauca, en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA) evaluado por la Procuraduría General de la Nación. Esta actividad permitió fortalecer las acciones de seguimiento, control y cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Ver acta No. XXX, en carpeta PTEP 2026.

Participó en mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, orientada a la socialización de directrices para la consolidación y entrega de informes correspondientes a la última cuenta contractual. Durante la reunión se revisó el avance de los acompañamientos realizados en el marco del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) a las entidades descentralizadas, definiendo además la fecha límite para la culminación de dichas asistencias técnicas. Finalmente, se abordaron temas relacionados con la entrega de actas

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 37


pendientes, reportes de campo y demás soportes requeridos para garantizar el adecuado seguimiento y cierre de las actividades ejecutadas. Ver acta No.95, en carpeta PTEP 2026

**C) Realizar actividades de acompañamiento, socialización, sensibilización y monitoreo de la implementación de la política de transparencia, integridad y ética pública a cargo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Brindó acompañamiento y asistencia técnica institucional a INFIVALLE en materia de transparencia y acceso a la información pública, orientada al fortalecimiento de las capacidades institucionales para el cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA), instrumento aplicado por la Procuraduría General de la Nación. Durante la actividad se proporcionaron orientaciones técnicas relacionadas con la publicación, actualización y disponibilidad de la información en los canales oficiales de la entidad, así como recomendaciones para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de transparencia activa, al mejoramiento continuo de los procesos institucionales y al cumplimiento de los estándares de evaluación definidos por los organismos de control. Ver acta No.03, en carpeta descentralizadas 2026.

Brindó acompañamiento en la asistencia técnica institucional realizada a CORPOVALLE, entidad descentralizada de la Gobernación del Valle del Cauca, actividad liderada por el contratista Jaime Andrés Ordoñez y orientada al fortalecimiento del cumplimiento de los criterios evaluados a través del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública (ITA). Durante la jornada se brindaron orientaciones y recomendaciones técnicas relacionadas con la verificación, actualización y publicación de información en los canales oficiales de la entidad, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las capacidades institucionales de CORPOVALLE, promoviendo el cumplimiento de los estándares de transparencia activa y el mejoramiento continuo de los procesos asociados al acceso a la información pública. Ver acta No. 10, en carpeta descentralizadas 2026.




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 37

Realizó la revisión mensual de la contratación, correspondiente a; Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional. Secretaría de Vivienda y Hábitat. Departamento administrativo de Jurídica, en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley 1712 de 2014, y conforme a los lineamientos internos de la Gobernación del Valle del Cauca, que disponen la publicación periódica de la información contractual en los mini sitios web de cada dependencia y en el menú de Transparencia institucional. Durante la revisión se verificó que la información publicada incluyera los elementos mínimos exigidos por la normativa vigente, tales como: objeto del contrato, valor, nombre del contratista, fechas de inicio y finalización, enlace al SECOP II, porcentaje de ejecución, entre otros datos relevantes para el control ciudadano y la rendición de cuentas. La divulgación oportuna y actualizada en los sitios web institucionales fortalece la transparencia activa y la confianza ciudadana, facilita el acceso a la información pública y promueve la veeduría ciudadana sobre la gestión contractual, asegurando el cumplimiento de los principios de publicidad, eficiencia y responsabilidad en el uso de los recursos públicos. Ver registro fotográfico

**D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**


Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica institucional, liderada por el Dr. Mario Alonso Escobar, supervisor de contratos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientada a fortalecer los procesos de seguimiento contractual y la calidad en la elaboración de los informes mensuales de actividades. Durante la jornada se impartieron lineamientos y recomendaciones técnicas relacionadas con la adecuada redacción de los informes, enfatizando en la necesidad de presentar información clara, precisa, coherente y gramaticalmente estructurada, que describa de manera detallada las actividades ejecutadas, sus objetivos, alcance, importancia e impacto institucional. El objetivo de la reunión fue fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia técnica institucional en la presentación de los informes mensuales, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta documentación de la gestión realizada. Esta actividad reviste especial importancia, toda vez que permite unificar criterios de reporte, mejorar la calidad de la información presentada, asegurar la trazabilidad de las acciones desarrolladas y fortalecer los mecanismos de seguimiento, supervisión y control contractual implementados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Ver acta No.91, en carpeta PTEP 2026.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página <b>35</b> de <b>37</b>

Participó por directriz del líder del equipo de asistencia técnica institucional, en capacitación virtual sobre el rol y las funciones de la Oficina de Control Interno, de la Gobernación del Valle, desarrollada a través de la plataforma Google Meet y orientada por el facilitador Carlos Humberto, funcionario de dicha dependencia. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con el Sistema de Control Interno, las líneas de defensa, el seguimiento a la gestión institucional y el papel de la Oficina de Control Interno en la promoción de la mejora continua, la gestión del riesgo y el fortalecimiento de la transparencia en la administración pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de las funciones institucionales y contribuir al mejor entendimiento de los mecanismos de control y evaluación dentro de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en el conversatorio denominado "Integridad que Transforma: Academia, Empresa y Estado por una Gestión Íntegra", organizado por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, en alianza con la Universidad del Valle, la Universidad de San Buenaventura y ACOPI Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la promoción de la integridad, la transparencia, la ética pública y la articulación entre la academia, el sector empresarial y el Estado como estrategias para fortalecer la gestión pública y la lucha contra la corrupción. Esta actividad permitió ampliar conocimientos sobre buenas prácticas de integridad institucional, fomentar el intercambio de experiencias entre los diferentes sectores participantes y fortalecer las competencias necesarias para contribuir al desarrollo de una gestión pública más transparente, eficiente y orientada al servicio de la ciudadanía. Ver registro fotográfico

Participó en la socialización virtual denominada "Redes e Iniciativas: Mapas de Redes y Banco de Iniciativas Adicionales", liderada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República y transmitida a través de su canal oficial de YouTube. Durante la jornada se presentaron herramientas, metodologías y estrategias orientadas al fortalecimiento de las redes de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, así como la identificación y consolidación de iniciativas que promuevan buenas prácticas en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos sobre mecanismos de articulación institucional, intercambio de experiencias y construcción de acciones colaborativas que contribuyen al fortalecimiento de la transparencia, la participación y la integridad en la gestión pública. Ver registro fotográfico.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 37

Participó en el espacio académico virtual “Públicamente Hablando”, desarrollado en modalidad streaming sincrónica, denominado “¿Quién puede ser la función de cumplimiento y qué requiere para cumplir esa tarea?”, organizado por F&C Consultores. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la función de cumplimiento, la gestión de riesgos, la promoción de la transparencia, la integridad institucional y los mecanismos de prevención de riesgos de corrupción en las organizaciones. Asimismo, se compartieron experiencias y buenas prácticas por parte de expertos en gestión de riesgos y transparencia pública. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos técnicos aplicables al ejercicio de la gestión pública, contribuyendo al desarrollo de capacidades institucionales orientadas al cumplimiento normativo, la prevención de riesgos y el fortalecimiento de la cultura de integridad y transparencia.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de WhatsApp, Facebook e Instagram. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública, que orienta a las entidades a garantizar la publicidad, accesibilidad, oportunidad y calidad de la información divulgada a la ciudadanía. La actividad tuvo como objetivo fortalecer la difusión de las acciones institucionales, promover el acceso a información veraz y actualizada, y asegurar que los contenidos compartidos contribuyan al ejercicio efectivo del control social y a la consolidación de una cultura de transparencia en la Gobernación del Valle del Cauca. Ver registro fotográfico


Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

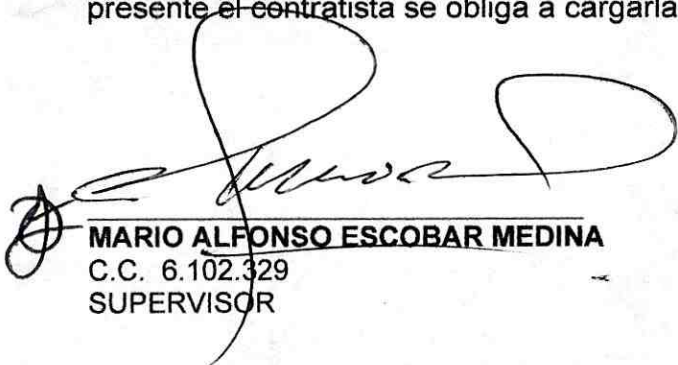
Valor del Contrato:	\$ 24.000.000 ✓
Valor Adición del contrato:	0 ✓
Valor total ejecutado:	\$ 24.000.000

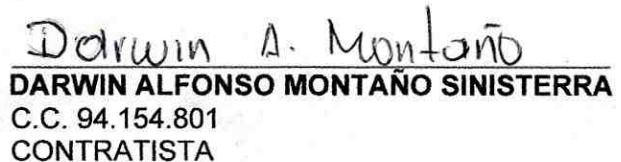


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 37

Valor no ejecutado: \$0  
 Porcentaje de Ejecución: 100 % ✓  
 Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:  
 Valor total del Contrato: \$ 24.000.000 ✓  
 Anticipo: \$0  
 Amortización anticipo: \$0  
 Pago anticipado: \$0 ✓  
 Pagos parciales C1, C2..., ETC \$ 20.000.000  
 Interés moratorio: \$0  
 Total, pagado: C1, C2..., ETC \$ 20.000.000 ✓  
 Saldo a favor de El Contratista: \$ 4.000.000 ✓ *54/6*  
 Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA**  
 C.C. 94.154.801  
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-06-16  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA  
 NIT / Número de Documento 941548016 Dirección: CALLE 12 No. 43-24 CASA PANAMERICA  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo mylorent@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0103 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099198,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fd663ed159c459840d0da76f5fd1c4cfc6f68cfec021dbab4dfbc337215fe3eaa9062217d9470f56b56f30d589764c9b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-06, 08:50:45 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	DARWIN ALFONSO MONTANO SINISTERRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 94154801
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081781706
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	369773453
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 511.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 1.500
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 1.200
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
<b>SubTotales:</b>				\$ 508.300	\$ 2.800
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 511.100



## PAGADO 06/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DARWIN ALFONSO MONTANO SINISTERRA		
Documento	CC94154801	Dirección	CL 12 SUR #47 A - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104506788
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UAC	UAP	UCI	IRI	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 94154801	DARWIN ALFONSO MONTAÑO SINISTERRA	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

## III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 2.800	\$ 511.100