



INFORME DE SUPERVISIÓN

| | |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato N° | PSP-085-2026 |
| Informe PARCIAL N° | 05 |
| Periodo del informe | 26 de mayo al 14 de junio de 2026. |
| Fecha en que se rinde el informe | 16 de junio de 2026 |
| 1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
| Contratista | OSCAR JAVIER OTALORA VERA |
| C.C. | 80.468.303 |
| Supervisor | GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ |
| Cargo | Secretario de Educación, Cultura, Recreación y Deporte. |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ. |
| Fecha de suscripción contrato | 23 DE ENERO DE 2026 |
| Fecha de inicio del contrato | 26 DE ENERO DE 2026 |
| N° disponibilidad presupuestal | 2026000228 DEL 25 DE FEBRERO DE 2026 |
| N° Registro presupuestal | 2026000354 DEL 26 DE FEBRERO DE 2026 |
| Valor Total | DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$12.500.000) M/CTE. |
| Plazo de ejecución inicial | 5 MESES |
| Fecha de Terminación inicial | 25 DE JUNIO DEL 2026 |
| Fecha de terminación final | 14 DE JUNIO DEL 2026 |

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el **16, de junio del 2026** al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoría realizadas por el supervisor de contrato en el periodo del informe.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:


Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

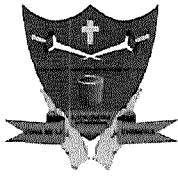
- Cuenta de cobro N° 05
- Informe de gestión.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, correspondiente al mes de junio (Ley 789 2002)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato N° PSP-085-2026

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | SOPORTE - EVIDENCIAS | OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Realizar acompañamiento como instructor de la escuela de formación de voleibol municipio de Gachancipá. | Se están realizando los entrenamientos en los horarios martes y jueves de 2.30 pm a 8 pm en el polideportivo, sábados de 8 a 11 am villa olímpica, |  | CUMPLE |



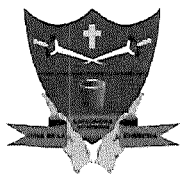
INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>2. Brindar acompañamiento en la promoción de la participación de la población del municipio de Gachancipá en las escuelas, utilizando las diferentes herramientas dispuestas para ello (Redes Sociales, Canal institucional, emisora, etc.).</p> | <p>Se está brindando la oportuna promoción y divulgación de las escuelas de formación en los sectores asignados con el vos a vos y por medio redes sociales, y por whatsapp, se ha establecido un grupo de información.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>3. Presentar mensualmente al supervisor la programación de las clases en los formatos indicados.</p> | <p>Se le presento al director y metodólogo los horarios y programación de clases.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>4. Brindar acompañamiento en la realización de las correspondientes evaluaciones físicas de los participantes que se encuentran inscritos en la escuela de formación.</p> | <p>Se ejecutaron los test el día 02 de junio, estos se realizaron junto con la fisioterapeuta y se aplicaron los siguientes: slalom, 5m x 10 rp, Wells, fuerza andomen, pierna y brazo, salto vertical, salto horizontal.. 30" muro antebrazo, 30 " muro voola, 10 saques.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>5. Acatar y enseñar el reglamento establecido para la escuela de voleibol</p> | <p>El día 4 de junio se hizo una sesión especial, donde se habló sobre medidas del campo de juego para las diferentes categorías, y el reglamento de juego.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>6. Promover el desarrollo de las habilidades motoras, capacidades físicas, coordinativas y trabajos de sincronización, reacción y orientación de los deportistas que tenga a su cargo.</p> | <p>En las categorías iniciación y fundamentación en la parte central al iniciarla se les está trabajando desarrollo de capacidades físicas (fuerza explosiva, velocidad de reacción, flexibilidad, coordinación dinámica general.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |

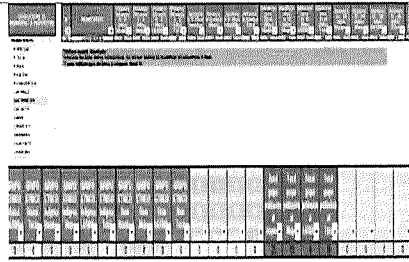
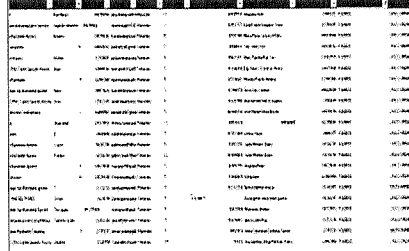



INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|
| <p>7. Instruir, fundamentar y practicar los aspectos técnicos y tácticos de las disciplinas a su cargo.</p> | <p>En cada entrenamiento se practica técnica y táctica de acuerdo a lo planificado para dicho día. Para la semana uno y dos se trabajó la técnica de recepción envió a 3. Semana tres y cuatro se trabajó, la técnica saque, recepción envió a 3 y armada la jugada. Táctica 6-1 es decir el que llega a 3 arma.</p> | | <p><i>CUMPLE</i></p> |
| <p>8. Brindar acompañamiento para la gestión la participación y/o realización de competencias y/o festivales deportivos internos o externos.</p> | <p>El día 13 de junio se asistió con 14 niñas, dos equipos A Y B al festival pre infantil y benjamín en el municipio de Nemocon. Cada equipo jugo ocho partidos con un tiempo de 15 minutos cada uno. El equipo A, gano 7 partidos. Y el equipo B gano 2 partidos.</p> | | <p><i>CUMPLE</i></p> |
| <p>9. Invitar y brindar acompañamiento a los participantes de la escuela de formación a cargo suyo en las actividades programadas por la Administración municipal.</p> | <p>Este mes no se solicitó por parte de la administración la escuela de voleibol. Se brindó acompañamiento el día 20 de mayo a la clase de educación física en la escuela, vereda san Bartolomé, el tema, golpe de antebrazo, recepción y volea.</p> | | <p><i>CUMPLE</i></p> |
| <p>10. Brindar acompañamiento en el seguimiento del estado de los elementos que son asignados a los participantes de la escuela e informar de forma oportuna si se presenta alguna novedad.</p> | <p>El día 27 de enero recibí por parte del director los materiales para la práctica del deporte. A los deportistas se les entrega su respectivo material en excelentes condiciones y al finalizar el entreno lo devuelven, se cuenta que este completo y en buenas condiciones para el próximo entrenamiento.</p> | | <p><i>CUMPLE</i></p> |
| <p>11. Participar en las reuniones que sean programadas por la Secretaría de Educación, Cultura, Recreación y Deporte.</p> | <p>El día 26 de mayo se realizó una reunión presencial en la gobernación. El día 01 de junio se realizó la reunión presencial de mes, temas generales y metodológicos.</p> | | <p><i>CUMPLE</i></p> |



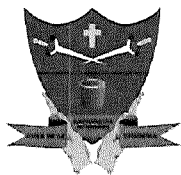
INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <p>12. Informar el crecimiento de la escuela mes a mes relacionando el incremento de los nuevos participantes.</p> | <p>A la fecha cuento con 115 deportistas inscritos, y cada mes iré informando las novedades de nuevos deportistas que ingresen.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>13. Crear y mantener actualizada la base de datos de los usuarios nuevos y antiguos inscritos en la escuela diligenciando el formulario virtual dispuesto para el registro, identificando los diferentes tipos de población (Desplazada, LGTBI, Discapacitada, etc) indicando la cantidad de estudiantes de la escuela clasificados por grupo etario manteniendo las hojas de vida de los estudiantes tanto en físico (la cual se debe portar en todas las clases) como en digital.</p> | <p>A la fecha he recibido 115 documentos de los deportistas inscritos en la escuela. Se indicara al director mes a mes el crecimiento de la misma.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |
| <p>14. Presentar dentro del informe mensual las planillas de control de asistencia de cada clase, así como reuniones realizadas en la escuela con firmas originales de alumnos, cumpliendo con el horario acordado semanalmente con el supervisor del contrato o Director de Deporte.</p> | <p>A los deportistas se les hace firmar la planilla de control de asistencia en cada entrenamiento.</p> |  | <p>CUMPLE</p> |



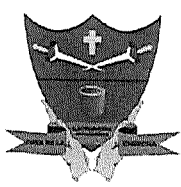
INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| <p>15. Realizar los acompañamientos y apoyos que la secretaria de educación cultura recreación y deporte requiera en el desarrollo de sus actividades, especialmente disponibilidad de apoyo logístico en la organización y ejecución de los diferentes eventos recreativos y deportivos según la proyección de la Dirección de Deportes en la vigencia correspondiente.</p> | <p>El día 07 de junio estuve apoyando el día del campesino, mi función estar en pendiente de los salones de la casa de la cultura a que ninguna persona extraña entrara.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>16. Mantener el espacio de las sesiones de entrenamiento asignado en orden y aseo, se debe entregar en igualdad de condiciones para la expedición paz y salvo.</p> | <p>Al llegar al escenario deportivo se verifica que este en óptimas condiciones para el desarrollo del entrenamiento.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>17. Cumplir la propuesta y planificación presentada a trabajar para la escuela cumpliendo el cronograma de actividades y sus respectivos temas ya acordados en la propuesta y plan de trabajo.</p> | <p>Se está cumpliendo a cabalidad en cuanto a sesiones (se trabaja una parte inicial la cual hay una movilidad articular y un calentamiento. Parte central la cual hay unos ejercicios físicos por cada sesión, y unos tecnico-tacticos. Y una parte final donde hay una vuelta a la calma, retroalimentación y estiramientos.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>18. El contratista debe informar con antelación la cancelación de las sesiones y evidenciar en el informe mensual las fechas de reposición de clases en el caso</p> | <p>A la fecha he cumplido con el horario de clase socializado con el director, si en algún momento y por alguna razón se debe reponer alguna clase, se le informara al director y se dejara evidencia en el informe.</p> | | <p>CUMPLE</p> |



INFORME DE SUPERVISIÓN

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
| <p>que por alguna circunstancia no pueda asistir en los horarios previamente acordados con el supervisor o el Director de Deporte.</p> | | | |
| <p>19. Realizar el acompañamiento de diagnóstico y conformación de la lista de necesidades de compras, mantenimientos de escenarios y de elementos que requiere la escuela para su óptimo funcionamiento.</p> | <p>El día 13 de febrero se realizó la entrega de uniformes. Se habían solicitado 75 uniformes así: 60 femeninos (talla 12- 6, talla 14-14 talla 16-10, talla S-25 y talla M-5.) Masculinos: 15 (talla S-5, talla M-5 y talla L-5) .</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>20. Presentar mensualmente los avances del proyecto de investigación metodológica de la escuela de formación a su cargo.</p> | <p>El día 09 de junio se subió al drive, el manual metodológico terminado, para su respectiva revisión y aprobación.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>21. Garantizar el buen trato y la atención cordial con la población participante en las diferentes actividades de la administración municipal.</p> | <p>Siempre me he caracterizado por el buen manejo, la cordialidad y la autoridad para tratar con los deportistas y diferente tipo de comunidad sin llegar a ocasionar algún disgusto.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>22. Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual.</p> | <p>Ya se realizó la suscripción del contrato, y mes a mes se subirá al drive los documentos para la revisión del informe.</p> | | <p>CUMPLE</p> |
| <p>23. Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico</p> | <p>Al subir los documentos al secob II se envía evidencia (pantallazo) de que ya se subieron y se enviaron a la entidad estatal.</p> | | <p>CUMPLE</p> |



INFORME DE SUPERVISIÓN

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

Nombre del cotizante: OSCAR JAVIER OTALORA VERA

Número de planilla: 9506322166 ✓

Fecha de pago: 2026/06/16 ✓

| Tipo de aporte | Entidad | Ingreso base de cotización | Valor pagado |
|------------------------------------------|-------------|----------------------------|--------------|
| Entidad promotora de salud EPS | Sanitas EPS | \$ 875.453 ✓ | \$109,500 ✓ |
| Administradora Fondo de pensiones AFP | Porvenir | \$ 875.453 ✓ | \$140.100 ✓ |
| Aseguradora de Riesgos profesionales ARL | Positiva | \$ 875.453 ✓ | \$21.,400 ✓ |

FALENCIAS:

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base en que el contratista prestó el servicio de acuerdo a las actividades y tiempos pactados y que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

| INTERPRETACIÓN | | |
|----------------|---------------------|---|
| CALIFICACIÓN | ALTAMENTE CONFIABLE | X |
| | CONFIABLE | |
| | NO CONFIABLE | |

| OBSERVACIONES |
|---------------|
| |

ESTADO FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS:

| FECHA | DETALLE | VALOR | PENDIENTE |
|--------------|--------------|----------------|-----------------|
| 27-02-2026 ✓ | 2026000250 ✓ | \$ 2.500.000 ✓ | \$ 10.000.000 ✓ |
| 11-05-2026 ✓ | 2026000969 ✓ | \$ 2.500.000 ✓ | \$ 7.500.000 ✓ |
| 22-05-2026 ✓ | 2026001050 ✓ | \$ 2.500.000 ✓ | \$ 5.000.000 ✓ |
| 28-05-2026 ✓ | 2026001111 ✓ | \$ 2.500.000 ✓ | \$ 2.500.000 ✓ |

VALOR COMPROMISO:

VALOR INICIAL:

VALOR EJECUTADO

VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE

SALDO SIN EJECUTAR

\$12.500.000 ✓

\$ 12.500.000 ✓

\$ 10.000.000 ✓

\$ 1.583.333 ✓

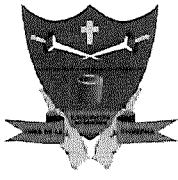
\$ 916.667 ✓

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar pago (PARCIAL) del contrato **N° PSP-085-2026** cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE GACHANCIPÁ.", correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de MAYO de 2026 al 14 de JUNIO de 2026, por valor **UN MILLÓN QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 1.583.333.)** de acuerdo a la cláusula sexta del referido contrato.

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

Registro presupuestal N°: 2026000354 ✓



INFORME DE SUPERVISIÓN

Rubro: 23430100709702020200902

| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) | | | A IMPUTAR (Con este pago) | | | |
|------------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-----------------|------------|
| NUMERO | FECHA | RUBRO - CUENTA | FUENTE - ARTICULO | VALOR TOTAL | VALOR ESTE PAGO | SALDO |
| 2026000102 | 23-01-2026 | 23430100709702020200902 | 1.1.01.01.200.03 | \$ 12.500.000 | \$ 0 | \$ 0 |
| 2026000354 | 26/02/2026 | 23430100709702020200902 | 12080600321 | \$ 10.000.000 | \$ 1.583.333 | \$ 916.667 |

Se expide este informe el 16 de junio de 2026.

GONZALO ANTONIO RODRÍGUEZ LÓPEZ
Secretario de Educación, Cultura
Recreación y Deporte
Supervisor

OSCAR JAVIER OTALORA VERA
C.C. 80.468.303 de Villapinzón
Contratista