

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0111-2026	de	09.01.2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 del 05.01.2026 y 5600099169 del 09.01.2026 Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 ITEM 3. Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca. Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/07 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción Cuenta Mayor: 5507052201 Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"			

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329
Contratista	EDWIN ARANGO VARGAS Cargo: Contratista Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Telefono: 317 643 0700
CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Junio de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número seis, mes de junio de 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0111-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **6** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó la actualización del instrumento denominado "Avance de Metas y Actividades", el cual tiene como propósito la sistematización mensual del avance de las metas, como el de las acciones ejecutadas y sus resultados de cada una de las MP responsabilidad de la oficina en el plan de desarrollo 2024-2027.

Participó en el comité técnico en el que se socializo a la oficial de cumplimiento el SIGRIP y socialice a los líderes de los equipos de trabajo el instrumento denominado "Avance de Metas y Actividades", donde se resolvieron dudas y se acogieron sugerencias para actualización del instrumento.

Participó en mesa de trabajo citada a través de la circular 65 de mayo 7 por el Departamento Administrativo de Planeación, en la que participaron entre otros las profesionales Gisela Ochoa, Carmen Bahos, la subdirectora del Departamento de Inversión Pública Lina Sarria y demás equipo de trabajo, la que tuvo como propósito la subsanación de inconsistencias en la formulación de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, las cuales para los proyectos de la oficina se debe realizar ajustes entre otros, a las actividades (a) "Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos alas dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas" y su unidad medida, (b) "Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT" y su unidad de medida, (c) "Realizar la administración y gestión PRE y POS ..." (todas las actividades del proyecto que inicien con la estructura señalada) y su unidad de medida, y (d) La unidad de medida de las actividades que contienen las siguiente estructura "condescripcion P/M/H".

Realizó el ajuste a las actividades de los proyectos de inversión, con base a los siguientes lineamientos (a) las actividades son acciones ejecutables, concretas y medibles, y (b) La medida de cada acción debe ser específica de manera que indique cuanto se realizó de la acción definida, y los cuales fueron orientados por la Subdirección de Ordenamientos y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de planeación. Estos ajustes se reflejan en los proyectos de inversión una vez se realice la adición presupuestal para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre de la presente vigencia.

Realizó mesa de trabajo en conjunto con la profesional Kharol Moreno con el propósito de revisar para los proyectos de inversión a cargo de la oficina para la Transparencia, las actividades ajustadas y sus correspondientes unidades de medida y entregables, conforme lineamientos dados por la subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 7
--	---	---

Realizó mesa de trabajo con el profesional James Lopez con el propósito de elaborar la justificación a la adición de recurso requeridos en el segundo semestre del 2026 para el alcance de la meta "Certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno".

Elaboró los documento orientadores por equipo de trabajo de la oficina con el propósito de realizar la compilación del avance de las metas de productos y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, requisitos indispensables en la preparación pertinente y oportuna de la justificación requerida en el proceso de adición de recursos para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre del 2026.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Leomar Martinez, en la que se preparó el documento de trabajo denominado Z080 utilizado como insumo para el registro de avance a la gestión de los proyectos en la plataforma PIIP del capítulo financiero y cantidades, también se aclararon dudas del documento de trabajo denominado "Avance de Metas y Actividades" el cual se presentó al equipo del Observatorio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción con el objetivo de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados durante el primer semestre por el equipo mencionado, articulado con el avance de ejecución financiera de los proyectos de la oficina.

Participo de la mesa de trabajo realizado con la profesional Alfagma Sanchez, Kharol Moreno y demás integrantes del observatorio, en la que reviso y propusieron ajustes a los indicadores a medir por el observatorio para la Transparencia y lucha contra la corrupción.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número seis, adjunta Planilla No. 1081952817 y Transacción Bancaria/ CUS: 298206801 del mes de mayo de 2026.; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	46.200.000	Cuota 1	Enero	7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	7.700.000	Pagada
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo	7.700.000	Pagada
Actualización de precios	0	Cuota 4	Abril	7.700.000	Pagada
Valor Total del Contrato	46.200.000	Cuota 5	Mayo	7.700.000	Pagada
Valor pagado	38.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	46.200.000			516	
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

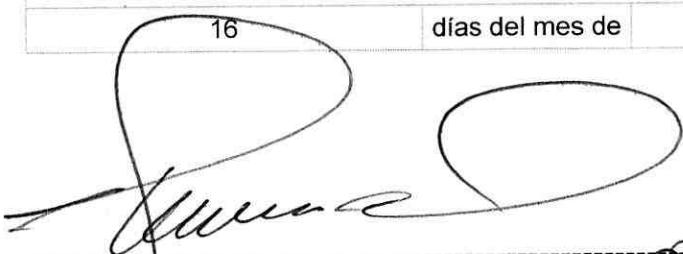
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	--	de	--	de	--
---------------------------	----	----	----	----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	Junio	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0111-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: Junio
FECHA PRESENTACIÓN: 16/06/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	1. Realice la actualización del instrumento denominado "Avance de Metas y Actividades", el cual tiene como propósito la sistematización mensual del avance de las metas, como el de las acciones ejecutadas y sus resultados de cada una de las MP responsabilidad de la oficina en el plan de desarrollo 2024-2027. 2. Participe en el comité técnico en el que se socializo a la oficial de cumplimiento el SIGRIP y socialice a los líderes de los equipos de trabajo el instrumento denominado "Avance de Metas y Actividades", donde se resolvieron dudas y se acogieron sugerencias para actualización del instrumento.
B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución	1. Participe en mesa de trabajo citada a través de la circular 65 de mayo 7 por el Departamento Administrativo de Planeación, en la que participaron entre otros las profesionales Gisela Ochoa, Carmen Bahos, la subdirectora del Departamento de Inversión Pública Lina Sarria y demás equipo de trabajo, la que tuvo como propósito la subsanación de inconsistencias en la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	formulación de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, las cuales para los proyectos de la oficina se debe realizar ajustes entre otros, a las actividades (a) "Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas" y su unidad de medida, (b) "Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT" y su unidad de medida, (c) "Realizar la administración y gestión PRE y POS ..." (todas las actividades del proyecto que inicien con la estructura señalada) y su unidad de medida, y (d) La unidad de medida de las actividades que contienen la siguiente estructura "condescripción P/M/H". 2. Realice el ajuste a las actividades de los proyectos de inversión, con base a los siguientes lineamientos (a) las actividades son acciones ejecutables, concretas y medibles, y (b) La medida de cada acción debe ser específica de manera que indique cuanto se realizó de la acción definida, y los cuales fueron orientados por la Subdirección de Ordenamientos y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de planeación. Estos ajustes se reflejan en los proyectos de inversión una vez se realice la adición presupuestal para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre de la presente vigencia. 3. Realice mesa de trabajo en conjunto con la profesional Kharol Moreno con el propósito de revisar para los proyectos de inversión a cargo de la oficina para la Transparencia, las actividades ajustadas y sus correspondientes unidades de medida y entregables, conforme lineamientos dados por la subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.
C) Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	1. Realice mesa de trabajo con el profesional James Lopez con el propósito de elaborar la justificación a la adición de recurso requeridos en el segundo semestre del 2026 para el alcance de la meta "Certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno". 2. Elabore los documento orientadores por equipo

JP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	de trabajo de la oficina con el propósito de realizar la compilación del avance de las metas de productos y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, requisitos indispensables en la preparación pertinente y oportuna de la justificación requerida en el proceso de adición de recursos para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre del 2026.
D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.	Realice mesa de trabajo con el profesional Leomar Martinez, en la que se preparo el documento de trabajo denominado Z080 utilizado como insumo para el registro de avance a la gestión de los proyectos en la plataforma PIIP del capítulo financiero y cantidades, también se aclararon dudas del documento de trabajo denominado "Avance de Metas y Actividades" el cual se presento al equipo del Observatorio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción con el objetivo de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados durante el primer semestre por el equipo mencionado, articulado con el avance de ejecución financiera de los proyectos de la oficina.
E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	Participe de la mesa de trabajo realizado con la profesional Alfagma Sanchez, Kharol Moreno y demás integrantes del observatorio, en la que reviso y propusieron ajustes a los indicadores a medir por el observatorio para la Transparencia y lucha contra la corrupción.
F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.	No fue requerida en este periodo.
G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	No fue requerida en este periodo.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ACTIVIDAD A.

1.

Avance de Metas y Actividades							
Equipo	Proyecto	Meta Producto	Actividades del proyecto	Actividades ejecutadas	Impacto ciudadano	Capacidad institucional generada	Mujeres alcanzadas
				Debe registrar al menos tres acciones ejecutadas	Por la ejecución de la acción indique cuál es el impacto		
MPG		ELABORAR 2 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN MEJORA CONTINUA Y FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ANUALMENTE	Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Teli)				
MPG		ELABORAR 2 DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS EN MEJORA CONTINUA Y FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA, LA INTEGRIDAD Y LA PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ANUALMENTE	Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Teli en el marco de Gobierno Abierto				
A TEC MUNIC		MP450130022503004 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 43 ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTOS) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD.	Realizar la administración y gestión PFE y POS de la asistencia técnica				
A TEC MUNIC		MP450130022503004 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 43 ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTOS) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD.	Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto				
A TEC N CEN		MP450130022503004 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 43 ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTOS) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD.	Realizar la administración y gestión PFE y POS de la asistencia técnica				
A TEC N CEN		MP450130022503004 - ASISTIR TÉCNICAMENTE A 43 ENTIDADES TERRITORIALES (ALCALDÍAS, DISTRITOS Y DEPARTAMENTOS) DEL VALLE DEL CAUCA EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTALADA EN CULTURA DE LA LEGALIDAD.	Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto				

2.

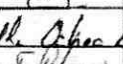
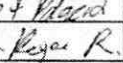
 GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES)				Código: P.D. 866 P.1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR: CIENSA PARA LA TRANSPARENCIA		HORA DE INICIO: 9:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am		TOTAL HORAS:	
Nº DE ACTA: 7		FACILITADOR RESPONSABLE: F. J. ...		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:		FECHA: 28-05-2026	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: comite técnico							
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD ORIGINARIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Transparencia	Sthephania A. Barbosa	Controlista	31000000	312 894107	s.a.b.20@indesin.gov.co	
2	Transparencia	Glenn Patricia Montoya	Controlista	31000000	3006551894	g.p.montoya@kotalia.com	
3	Transparencia	Kharol D. Moreno	Controlista	31000000	311418835	kharolmoreno@kotalia.com	
4	Transparencia	Lacra Cuba Julio Cesar	Controlista	31000000	316755 9534	lacra@kotalia.com	
5	Despacho	Lina María Tardáguila	Asesora	31000000	3127265315	linatarda@kotalia.com	
6	Despacho	Viviana G. ...	Asesora	31000000	3127265315	viviana@kotalia.com	
7	Transp	Edwin Arango	Controlista	31000000	3127265315	edwin@kotalia.com	

ACTIVIDAD B.

1.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

		REGISTRO DE ASISTENCIA				Código: FOM-PI-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de 1	
LUGAR: <u>Planación - Sala de juntas</u>						TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA: <u>3:30pm</u>		HORA DE INICIO: <u>3:30pm</u>		HORA DE TERMINACIÓN: <u>4:00pm</u>		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: <u>SODR y SIP</u>						FECHA: <u>19/05/26</u>	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: <u>Mesa seguimiento 2026 y lineamientos POAI 2027- Transparencia</u>							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPLO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Planación	Lina Sarria	Subdirectora	114138633	1260	lmsarria@valledelcauca.gov.co	
2	Transparencia	Edwin Arango	Controlista	104891320	312 643 02-00	edwinarango@gmail.com	
3	Planación	Ms El Carmen Balos	prof Univ	66812292	1264	mbalos@valledelcauca.gov.co	
4	DAP - SODR	Guillermo Ochoa B	Lider. programa	66 703 721	1256	sochoa@valledelcauca.gov.co	
5	POB - SODR	Juan Felipe Valencia B	Técnico	1001890609	1239	jvalencia@valledelcauca.gov.co	
6	DAP - SODR	Jonathan Reyes Rosco	Prof	1144389104	1247	jreyes@valledelcauca.gov.co	
7							

2.

Fortalecimiento Institucional Tel		Unidad de medida	Complemento UM
Actividad	Actividades nuevas		
Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica	Realizar el análisis de las evaluaciones aplicadas en las asistencias técnicas.	numero	de informes
Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.		numero	de asistencias
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	Realizar el análisis de las evaluaciones aplicadas en las capacitaciones en materia disciplinaria. (No se incluye pues en junio no se adiciona a esta actividad)	numero	de informes
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	Realizar el análisis de las evaluaciones aplicadas en las capacitaciones en participación ciudadana y control social	numero	de informes
Efectuar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación y demás actividades de mejora continua al evento de divulgación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas	Preparar los insumos técnicos, metodológicos y logísticos requeridos para la realización del evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.	numero	de insumos preparados
Realizar el evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.	Realizar el evento de Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en el marco de rendición de cuentas.	numero	de eventos
Desarrollo SARLAFT			
Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT	Realizar acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca para la gestión de las matrices de riesgo del SARLAFT de la entidad.	numero	de acompañamientos realizados
Realizar la implementación operativa, el soporte técnico y normativo permanente del SARLAFT en sus distintas fases	Realizar el monitoreo a la gestión de riesgos LA/FT en la entidad	numero	monitoreos realizados
Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT	Realizar la actualización de los documentos para la implementación del SARLAFT	numero	de documentos actualizados
Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas	Realizar acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas	numero	de acompañamientos
Evaluar y sistematizar los aprendizajes obtenidos y demás			

3.



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

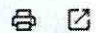
ACTIVIDAD C.

1



2

Justificación Técnica Adición de Recursos a Proyecto de Inversión



Edwin Arango Vargas <e.arangovar@gmail.com>
para Kharol ▾

8:29 (hace 7 minutos) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo

Kharol, Tal como acordamos y con el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre, comedidamente solicito tu participación en la revisión y actualización del avance de las metas de productos y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026 relacionadas en el documento adjunto.

Muchas gracias

Atentamente,

Edwin Arango Vargas

Profesional contratista - Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública



Carol Pedraza



8:13 p. m.

28/5/2026

Cordial saludo,

Con el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre, comedidamente solicito la participación de cada uno de ustedes en la revisión y actualización del avance de la meta producto y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026.

7:11 p. m. ✓

editar siguiente documento 7:12 p. m. ✓



Documentos tecnicos - Carol
pedraza.docx
DOCX - 17 kb

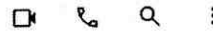


7:12 a. m. ✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



Jose David - Alta Consejería



ok 3 12 p. m.

28/5/2026

buenas noches viejo Jose, necesito que me ayude con lo siguiente, para mañana esta bien

8:01 p. m. ✓

Con el propósito de preparar de manera pertinente y oportuna la adición presupuestal requerida para la continuidad de los proyectos de inversión en el segundo semestre, comedidamente solicito la participación de cada uno de ustedes en la revisión y actualización del avance de la meta producto y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades del proyecto del segundo semestre de 2026.

8:01 p. m. ✓

editar el siguiente archivo

8:01 p. m. ✓



Asistencia tecnica central - Jose david.docx

DOCX • 16 KB



8:02 p. m. ✓

ACTIVIDAD D.



ACTIVIDAD E.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0111-2026 **FECHA** 09 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.
CONTRATISTA: EDWIN ARANGO VARGAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
MCTE (\$46.200.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099169
FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA
TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDWIN ARANGO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.489.130** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

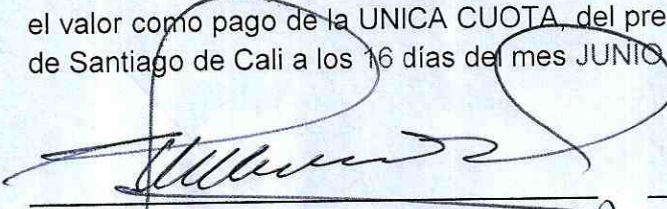
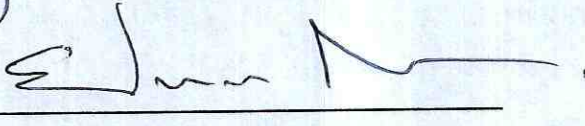
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$46.200.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$46.200.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.700.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2, ETC.	\$38.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

516

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la UNICA CUOTA, del presente Contrato. En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2026.

 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 SUPERVISOR	 EDWIN ARANGO VARGAS CC 10.489.130 CONTRATISTA
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 16

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0111-2026 **FECHA** 09 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDWIN ARANGO VARGAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$46.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099169

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDWIN ARANGO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.489.130** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 16

B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

CUOTA 1

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Realizo en el marco de la mejora continua, la revisión y ajuste a los informes de cierre de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" e "Implementación de un Sistema de Información para el Apoyo en la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva en la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca", con el propósito de dar cumplimiento a las acciones establecidas en el PTEP y rendir los informes en la PIIP para el cierre de la vigencia 2025.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 16

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

Realizo conforme solicitud de la jefe de la oficina la revisión y ajuste de las actividades específicas de la contratación de los PS a celebrar en el mes de enero.

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

Realizo en conjunto con la profesional Kharol Moreno la revisión de la articulación de los planes de trabajo de los distintos equipos de la oficina con el plan de acción de la oficina con el propósito de verificar el alcance en el cumplimiento de las metas del PDD 2024- 2027 y de los compromisos en MIPG de la oficina.

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

Realizo la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de diciembre en la plataforma PIIP de los proyectos: "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDAD E. Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

Realizo en conjunto con los profesionales Leomar Martinez, Wilmar Viedma y Carol Pedraza, mesa de trabajo para el diligenciamiento del Plan de Acción único institucional 2026 de la oficina para la transparencia y el cual fue remitido al Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca conforme orientaciones en circular No. 2 de enero 9 y a capacitación realizada en enero 15 de 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN		Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 4 de 16

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

Realizo la actualización de la presentación denominada POAI 2026, actualizando el presupuesto requerido para la vigencia 2026 e incluyendo el avance de las metas de resultado y de producto responsabilidad de la oficina, con el propósito de exponer la información a la señora Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Realizo en conjunto con la profesional Ingrid Luligo el diligenciamiento de archivo "formato_202512_matrizart" con el propósito de reportar a la Contraloría la ejecución contractual de la oficina realizada en la vigencia 2025.

CUOTA 2

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

Estructuré en mesa de trabajo con los profesionales Carol Pedraza y James Lopez, las diferentes carpetas contenidas en el drive de archivo de la Oficina, la cual tiene como propósito establecer un repositorio institucional para la gestión digital de información de los diferentes equipos de trabajo y contribuir a la articulación de los equipos de trabajo y realizar mejora continua.

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

Registró en la plataforma SAP PPM, conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación, los informes de cierre de la vigencia 2025 de los proyectos: A) FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI44-102462. B) DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. PI43-102469. Y C) IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 16

PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. PI27-102468.

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

Realizo en la plataforma integrada de Inversión Pública (PIIP) del DNP, la planeación de la ejecución denominada LB1 de los proyectos a cargo de la oficina que inician ejecución en la vigencia 2026. Este requerimiento es un paso obligatorio para realizar el reporte periódico del avance a la ejecución de cada uno de los proyectos en el 2026.

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

1. Realizo la revisión de información y la consulta, conforme requerimiento de la Subdirección de Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación, sobre el procedimiento y forma de realizar en la PIIP la territorialización de los productos "Servicio de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad" y "Servicio para fortalecer las capacidades en temas de lucha contra la corrupción".
2. Realizo en conjunto con el profesional Wilmar Viedma el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades del mes enero de los proyectos de inversión "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.
3. Realizo la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de enero de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia.

ACTIVIDAD E. Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

Participo en el espacio denominado I-CE CREAM la cual tiene como objetivo el de realizar la transferencia de conocimiento y generación de ideas mediante las 4 i: Ideación, Innovación,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 16

Integración e Integridad contribuyendo al fortalecimiento de la capacidad institucional de la oficina y a la articulación de los diferentes equipos de trabajo de la oficina.

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

Artículo en conjunto con los profesionales James López y Leomar Martínez, la presentación de la información solicitada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación, sobre el avance 2025 y el compromiso 2026 en el aporte de la oficina a la meta de producto "Capacitar a 500 jóvenes del Valle del Cauca en participación ciudadana y gobierno juvenil, durante el periodo de la política pública de Juventudes".

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participo en mesa de trabajo en conjunto con la Jefe de la Oficina y las profesionales Vivian Rizo y Angelica Álvarez, que tuvo como propósito la revisión y ajuste al borrador del convenio de cooperación internacional entre la Oficina para las Naciones Unidas UNODC y la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca para la realización de la Feria de la Transparencia del año 2026. En la mesa se revisaron las especificaciones del programa, subprograma, meta y proyecto de inversión fuente de los recursos que financian el evento, como también se revisaron y ajustaron las actividades y entregables del convenio.

CUOTA 3

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

1. Realizo en conjunto con las profesionales Kharol Moreno y Alfagma Sanchez mesa de trabajo la cual tuvo como propósitos el de establecer los entregables a desarrollar en el primer semestre por parte de cada uno de los equipos de trabajo que lideran las profesionales mencionadas y que dichos entregables este alineados a los entregables y metas de producto responsabilidad de la oficina en el PDD 2024-2027. Documentos de lineamientos técnicos del SARLAFT (Caracterización de riesgos de los municipios y contexto interno y externo).
2. Participo en mesa de trabajo virtual en conjunto con las profesionales Kharol Moreno y Alfagma Sanchez la que tuvo como propósito definir el alcance y la articulación en la elaboración de los entregables y demás insumos necesarios de los equipos de trabajo del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 16

Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y el equipo encargado para la presente vigencia en la elaboración de 19 documentos de lineamientos técnicos de SARLAFT Municipios y Gobernación del Valle y la actualización de la Política Pública de la transparencia y la integridad.

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

1. Elaboró por solicitud de la jefe de la oficina la preparación de los documentos en borrador requeridos en la adición de recursos por valor de \$823.5 millones al proyecto **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**. PI44-102462. Proceso a realizar una vez autoricen los recursos y proceder con el registro del proyecto en el Banco de Programas y Proyectos de la entidad.
2. Elaboró la respuesta dirigida a la Subdirección de Inversión Pública del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca, al oficio SADE 2026008256 de febrero 26 de 2026 relacionada con el reporte de avance a la gestión en la PIIP del mes de enero de los proyectos de inversión a cargo de la oficina en la presente vigencia, para lo cual validó que los requisitos para realizar el reporte referenciado en el oficio satisficieran los requerimientos como era el de tener creadas y aprobadas las LB1 de los proyectos de inversión. Igualmente se explicó, entre otros aspectos, que según lineamientos recibidos en el grupo "Información Banco de P y P" de WhatsApp en enero 29 y febrero 4 de 2026, debíamos reportar solamente el capítulo financiero y cantidades en la PIIP.

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

Realizo en conjunto con los profesionales Wilmar Viedma, Leonardo Cardona y Leomar Martinez mesa de trabajo para la planeación relacionada con el diseño de instrumentos de seguimiento y de validación sobre el avance de la ejecución financiera de las actividades y sus entregables de los proyectos de inversión a cargo de la oficina para la vigencia 2026.

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

1. Realizo en conjunto con el profesional Wilmar Viedma el registro y reporte del avance de ejecución financiera de las actividades del mes febrero de los proyectos de inversión **"DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 16

PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA” en la plataforma PIIP conforme requerimientos establecidos por el DNP.

2. Realizo la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de febrero de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia.

ACTIVIDAD E. Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

Participo de la reunión sobre el Plan de Acción Único Institucional (PAUI) orientada por Alba Ruby Imbago, responsable de MIPG de la entidad.

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

Realizo en la plataforma EVAPLAN y conforme solicitud del Departamento Administrativo de Planeación la actualización de la Territorialización de las Metas de Producto “MP4501301022503004 – Asistir técnicamente a 43 entidades territoriales (alcaldías, distritos y departamento) del Valle del Cauca en el fortalecimiento de la capacidad instalada en cultura de la legalidad, anualmente”, “MP4501301072503009 - Certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno” y “MP4501304324599031 - Capacitar a 56 dependencias de la Gobernación y alcaldías del Departamento del Valle del Cauca en la Implementación de un sistema de gestión para la Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (SARLAFT) durante el periodo de gobierno”. Lo anterior con el fin de mantener la consistencia entre los informes de gestión de los proyectos de inversión de la oficina y la información reportada en la Plataforma EVAPLAN y como requerimiento para actualizar la regionalización en la plataforma PIIP de los proyectos de inversión de la Oficina.

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 16

Participo en mesa de trabajo realizada con la jefe de la oficina y los profesionales Alfayma Sanchez, Wilmar Viedma y demás integrantes del equipo, la cual tuvo como propósito definir los lineamientos generales para la revisión, ajuste y definición de nuevos retos del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026.

CUOTA 4.

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto

No fue requerida en este periodo.

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

Participo de la reunión con los profesionales Leomar Martinez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribución de tareas del equipo de trabajo para satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente.

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

No fue requerida en este periodo.

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

1. Realizo la revisión de los cambios en la plataforma PIIP en conjunto con los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona, y oriente el diligenciamiento del avance financiero y cantidades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina conforme solicitud realizada a través de la circular 55 de marzo 27 de 2026 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle.
2. Realizo la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de marzo de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 10 de 16	

- Convocó al equipo de trabajo conformado por los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona en la recopilación de información del primer trimestre de la presente vigencia relacionada con los logros y avances de cada una de las metas de producto a cargo de la oficina en el Plan de Desarrollo 2024-2027, con el propósito de elaborar los informes de Gestión de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", los cuales son insumo para el reporte de avance de metas en la plataforma EVAPLAN.

ACTIVIDAD E. Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

En conjunto con los profesionales Carol Pedraza, José David Bonilla y Leomar Martínez analizaron la solicitud de información relacionada con los indicadores del objetivo de calidad "No. 3. Fomentar una cultura institucional basada en la transparencia, la ética pública, la integridad y debida diligencia" realizada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca en oficio SADE 2026009928 de marzo 10 de 2026, acordando los lineamientos, la información y los insumos correspondientes que soportan la respuesta dada vía correo electrónico.

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

- Elaboró el ajuste y la respuesta a la solicitud de información realizada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social mediante oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026, relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de la Política Institucional de Discapacidad.
- Realizo la compilación y procesamiento de la información del presupuesto de los proyectos relacionadas con las metas de producto que se ejecutan en los municipios, con el propósito de realizar el diligenciamiento de la matriz de regionalización conforme solicitud realizada a través de la circular No. 57 de abril 9 de 2026.

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 16

No fue requerida en este periodo.

CUOTA 5

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto.

1. Participó de la reunión en conjunto con la profesional Vanessa Victoria, Lorena Uribe, Leomar Martínez, Alfaima Sánchez, Wilmar Viedma y Alexander Cajiao en la que realizaron la revisión inicial del documento en construcción denominado Manual de Transparencia, frente al ITA. En la mesa se acordó que, una vez terminado el manual, se debe realizar con base en los anexos "1 Accesibilidad Información" y "2 Publicación de Información", el ajuste a los instrumentos empleados por el Observatorio para la Transparencia en el monitoreo del cumplimiento del ITA en la página web de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca. Adicionalmente, y conforme a la normativa relacionada en el nuevo manual, se debe incorporar en los instrumentos de seguimiento los "elementos sensibles" que contribuyan al cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en la entidad.

2. Realizó la actualización a la estructura de carpetas y sus respectivas definiciones en el drive de la oficina, así como el ajuste al documento denominado "Estructura del contenido de la carpeta del equipo de trabajo", en el marco de la mejora continua y con el propósito de gestionar en un repositorio institucional la información digital producida por los diferentes equipos de trabajo de la Oficina para la Transparencia.

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

1. Participó de la capacitación denominada "PIIP Territorio: Ajuste sin trámite presupuestal - Regionalización", orientada por el DNP, con el propósito de realizar la regionalización de los proyectos en la plataforma PIIP.

2. Realizó en el módulo PPM SAP el registro de la información del Ajuste Sin Trámite Presupuestal con el propósito de reportar conforme a los requerimientos del DNP la regionalización de los proyectos de inversión Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca y Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP-SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 16	

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

Elaboró el instrumento de consolidación de información del avance de las Metas de Producto (MP) a cargo de la oficina y posteriormente, en conjunto con el profesional Leomar Martínez, se realizó el registro del avance alcanzado en el primer trimestre de las MP en la plataforma EVAPLAN.

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

No fue requerida en este periodo.

ACTIVIDAD E. Articular y monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

1. Participó en conjunto con la profesional Alfaima Sánchez, Kharol Moreno, Wilmar Viedma y demás integrantes del Observatorio para la Transparencia en la reunión que tuvo como propósito analizar la solicitud de información realizada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca mediante oficio SADE 2026017558, con asunto "Solicitud de información territorializada para la construcción del Índice de Competitividad IDC municipal — 1 indicador a cargo de su dependencia", a la cual se dio respuesta según lo acordado.
2. Participó en conjunto con los profesionales Vivian Rizo, Alfagma Sánchez y Carol Pedraza en la reunión que tuvo como propósito analizar el proceso y el objetivo de la feria con enfoque de valor público, en la medida que la ciudadanía y las partes interesadas se involucran de manera activa en las diferentes etapas necesarias para su realización, definiendo la incidencia como un indicador clave que permite medir la transformación y el impacto producido con la realización de la feria cada año.

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

1. Realizó la compilación de información solicitada a través de la Circular 38 de la Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, relacionada con los proyectos TIC que está ejecutando la oficina, con el propósito de contribuir a la actualización del Plan Estratégico de Tecnologías PETI 2024–2027 de la Gobernación del Departamento del Valle del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 16

Cauca. Posteriormente remití el archivo a la profesional Lorena Uribe para los fines pertinentes.

2. Elaboró en conjunto con el profesional Leomar Martínez la revisión de 13 políticas públicas, entre ellas: Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, Política Pública de Juventudes del Valle del Cauca, Construcción de Paz – Acuerdo de Paz y Tecnologías de Información y Comunicaciones. Posteriormente diligenciaron para las 13 políticas del archivo “Circular163_Vig2025_Reporte Ejecución Presupuestal PDD-PP”, conforme a la solicitud de las circulares 54 de 2026 y 163 de 2025 relacionadas con el reporte de información asociada al Plan de Desarrollo Departamental (PDD) y la inversión en Políticas Públicas correspondientes al cierre de la vigencia 2025.

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

No fue requerida en este periodo.

CUOTA 6

ACTIVIDAD A. Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto.

1. Realizó la actualización del instrumento denominado “Avance de Metas y Actividades”, el cual tiene como propósito la sistematización mensual del avance de las metas, como el de las acciones ejecutadas y sus resultados de cada una de las MP responsabilidad de la oficina en el plan de desarrollo 2024-2027.
2. Participó en el comité técnico en el que se socializo a la oficial de cumplimiento el SIGRIP y socialice a los líderes de los equipos de trabajo el instrumento denominado “Avance de Metas y Actividades”, donde se resolvieron dudas y se acogieron sugerencias para actualización del instrumento.

ACTIVIDAD B. Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución.

1. Participó en mesa de trabajo citada a través de la circular 65 de mayo 7 por el Departamento Administrativo de Planeación, en la que participaron entre otros las profesionales Gisela Ochoa, Carmen Bahos, la subdirectora del Departamento de Inversión Pública Lina Sarria y demás equipo de trabajo, la que tuvo como propósito la subsanación de inconsistencias en la formulación de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, las cuales para los proyectos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 16

de la oficina se debe realizar ajustes entre otros, a las actividades (a) "Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos alas dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas" y su unidas medida, (b) "Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT" y su unidad de medida, (c) "Realizar la administración y gestión PRE y POS ..." (todas las actividades del proyecto que inicien con la estructura señalada) y su unidad de medida, y (d) La unidad de medida de las actividades que contienen las siguiente estructura "condescripcion P/M/H".

- Realizó el ajuste a las actividades de los proyectos de inversión, con base a los siguientes lineamientos (a) las actividades son acciones ejecutables, concretas y medibles, y (b) La medida de cada acción debe ser especifica de manera que indique cuanto se realizó de la acción definida, y los cuales fueron orientados por la Subdirección de Ordenamientos y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de planeación. Estos ajustes se reflejan en los proyectos de inversión una vez se realice la adición presupuestal para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre de la presente vigencia.
- Realizó mesa de trabajo en conjunto con la profesional Kharol Moreno con el propósito de revisar para los proyectos de inversión a cargo de la oficina para la Transparencia, las actividades ajustadas y sus correspondientes unidades de medida y entregables, conforme lineamientos dados por la subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD C. Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

- Realizó mesa de trabajo con el profesional James Lopez con el propósito de elaborar la justificación a la adición de recurso requeridos en el segundo semestre del 2026 para el alcance de la meta "Certificar 1.800 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en gobierno abierto, participación ciudadana y control social en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno".
- Elaboró los documento orientadores por equipo de trabajo de la oficina con el propósito de realizar la compilación del avance de las metas de productos y de las acciones a ejecutar en el marco de las actividades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, requisitos indispensables en la preparación pertinente y oportuna de la justificación requerida en el proceso de adición de recursos para la ejecución de los proyectos en el segundo semestre del 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 16

ACTIVIDAD D. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Leomar Martinez, en la que se preparó el documento de trabajo denominado Z080 utilizado como insumo para el registro de avance a la gestión de los proyectos en la plataforma PIIP del capítulo financiero y cantidades, también se aclararon dudas del documento de trabajo denominado "Avance de Metas y Actividades" el cual se presentó al equipo del Observatorio de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción con el objetivo de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados durante el primer semestre por el equipo mencionado, articulado con el avance de ejecución financiera de los proyectos de la oficina.

ACTIVIDAD E. Articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

Participo de la mesa de trabajo realizado con la profesional Alfagma Sanchez, Kharol Moreno y demás integrantes del observatorio, en la que reviso y propusieron ajustes a los indicadores a medir por el observatorio para la Transparencia y lucha contra la corrupción.

ACTIVIDAD F. Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.

No fue requerida en este periodo.

ACTIVIDAD G. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

No fue requerida en este periodo.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 16

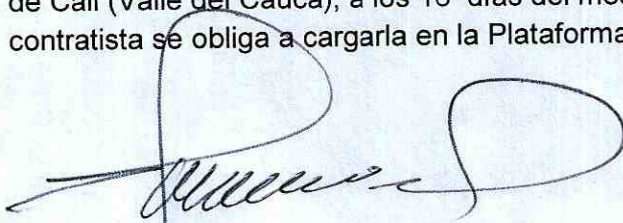
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$46.200.000
Valor total ejecutado:	\$46.200.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$46.200.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2, ETC	\$38.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$38.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


EDWIN ARANGO VARGAS
 CC 10.489.130
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0111 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099169,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:41e58e108ca22df47d46869206c69e3d1a4fef0544c83659f546d5acdeef677ec8633e06cdb2ce18368bb45a4e30025e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-10, 10:09:34 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 10489130
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081952817
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	298206801
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 492.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 893.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 893.900

PAGADO 10/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARANGO VARGAS		
Documento	CC10489130	Dirección	CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176430700
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 10489130	EDWIN ARANGO VARGAS	59	00																	0	30	30	30	0		(230201) PROTECCION	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 0	\$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!