 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0113. de 09 de ENERO de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP NO. 5500006808 del 05.01.2026 Y RPC NO. 5600099213 del 11.01.2026.

APROPIACIÓN. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LAIMPLEMENTACIÓN.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 Eje: Paz territorial.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Incrementar en cinco puntos porcentuales el índice de madurez de la política de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle durante el período de gobierno.

Objetivo General: Desarrollar un modelo de fortalecimiento institucional en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Implementar un sistema de gestión del conocimiento en Transparencia e Integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto, que incluya adicionalmente, instrumentos o mecanismos que incentiven y faciliten la participación ciudadana y el control social en la administración de la entidad para prevenir la corrupción. 2. Impulsar el desarrollo de una cultura organizacional en transparencia e integridad en el marco de un modelo de gobierno abierto.

Programa: Gobierno Transparente E Íntegro. **Sub-Programa:** Entes públicos transparentes e integrales.


Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06- Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de Transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.

Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10


Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6102329. Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista	GERARDO RIVERA VARELA C.C. 16.223.349 Cartago Valle Teléfono. 317.666.2353

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> <p>B) B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes JUNIO</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0113**, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. **6** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Coordinó participó y brindo apoyó en la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, adscrito a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 35% a un nivel final del 55%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Se recomienda de manera prioritaria realizar la actualización permanente del sitio web de la Alcaldía, toda vez que se identificó información desactualizada, lo que puede afectar el acceso oportuno de la ciudadanía a la información pública y el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información. Así mismo se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), abordando sus cinco componentes: Gobierno y Cultura, Estrategia y Objetivos, Desempeño, Análisis y Monitorización, e Información, Comunicación y Reporting. De igual manera, se trabajó en el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para la implementación y consolidación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado de la jornada, se avanzó en la recopilación y consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las competencias técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y mecanismos de control. La asistencia técnica brindada contribuyó al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública, promoviendo una administración más eficiente, íntegra y orientada al cumplimiento de los principios de buen gobierno.

[Handwritten signatures and marks]




**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Coordinó participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 59% a un nivel final del 74%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Así mismo, se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Coordinó participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30% a un nivel final del 82%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Coordinó participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra de control interno de la Alcaldía Municipal de Argelia. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10


a un nivel final del 70%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública

Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional James López, cuyo propósito fue definir y estructurar el plan de trabajo relacionado con los temas de control social que serán desarrollados en el marco de la estrategia de asistencia técnica dirigida a los municipios del departamento.

Durante la jornada se analizaron las actividades, metodologías y lineamientos que orientarán la ejecución de las acciones programadas, con el fin de fortalecer los procesos de participación ciudadana, promover el ejercicio del control social y brindar acompañamiento efectivo a las administraciones municipales. Asimismo, se establecieron criterios para la articulación de las actividades con los diferentes actores involucrados, garantizando una adecuada planeación y seguimiento de las acciones previstas.

Realizó y compartió en el Drive asignado <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1> Consolidación y análisis de los diagnósticos SIGRIP y de Transparencia y Acceso a la Información de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, identificando oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento institucional en materia de transparencia, integridad y ética pública. El análisis realizado permitió contar con un diagnóstico actualizado sobre el estado de implementación de los instrumentos de transparencia e integridad en los municipios acompañados, facilitando la formulación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, el cumplimiento normativo y la consolidación de una cultura de transparencia y prevención de riesgos de corrupción.


Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, el seguimiento y monitoreo semanal de las actividades programadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se brindó orientación sobre los lineamientos administrativos aplicables, fortaleciendo la coordinación de las acciones del equipo y contribuyendo al desarrollo de estrategias orientadas a la transparencia y la mejora continua de la gestión institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, el seguimiento y monitoreo al avance de las obras que se ejecutan en los municipios del Valle del Cauca, con el fin de evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en materia de control social. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico y se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, fortaleciendo la coordinación y ejecución de las actividades programadas, así como las estrategias de transparencia y participación ciudadana. Conclusión la actividad permitió verificar el estado de avance de las obras y el cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del control social en los municipios. De igual manera, la aclaración de los lineamientos administrativos contribuyó a una ejecución más organizada y articulada de las actividades, favoreciendo la transparencia, el seguimiento oportuno y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Asistió y participó en la jornada de socialización de la Feria de la Transparencia, realizada de manera virtual a través de Google Meet y liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el espacio, la profesional Viviana Rizo presentó los lineamientos, objetivos y mecanismos de articulación de esta estrategia, orientada al fortalecimiento de la transparencia, la integridad, la participación ciudadana, el control social y el cuidado de lo público en los municipios del departamento. La jornada estuvo dirigida a los enlaces de transparencia, participación ciudadana y control social de las alcaldías municipales y distritales, con el propósito de presentar los lineamientos, objetivos y oportunidades de articulación en torno a este importante ejercicio institucional. Conocimiento y apropiación de los lineamientos para la participación en la Feria de la Transparencia, fortaleciendo las estrategias institucionales de transparencia, integridad, participación ciudadana, control social y cuidado de lo público. Asimismo, se identificaron oportunidades de articulación con los municipios para promover buenas prácticas de gobierno abierto y rendición de cuentas. La participación en este espacio permitió fortalecer los conocimientos sobre las estrategias de transparencia e integridad promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca, así como identificar mecanismos de articulación con las entidades territoriales para fomentar la participación ciudadana, el control social y la confianza de la comunidad en la gestión pública.

Participó en una mesa de trabajo convocada por los profesionales Andrés Becerra y Aliria del Carmen González Valencia, junto con el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. El objetivo de la reunión fue orientar la elaboración y consolidación de los informes finales relacionados con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, brindando asistencia técnica a los entes territoriales en temas de transparencia, ética pública, participación ciudadana y control social en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisó la presentación de los informes correspondientes a las actividades ejecutadas, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y los resultados obtenidos. Asimismo, se impartieron lineamientos para fortalecer la calidad de los reportes y garantizar el cumplimiento de las metas y actividades misionales de la Oficina para la Transparencia. La mesa de trabajo permitió unificar criterios para la elaboración de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

informes finales, fortalecer el seguimiento a las actividades desarrolladas en los municipios y asegurar que los resultados obtenidos reflejen adecuadamente la gestión realizada en materia de transparencia, ética pública y control social.

Realizó visita de seguimiento proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento Pista Recreativa de Patinaje", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada.


Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "entrada principal de bohío", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada.

Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Bioparque Puerta de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada.

Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento de polideportivo Municipal de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
 - Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número 6, adjunto la planilla de pago de la seguridad social del mes de MAYO del 2026 con número planilla No 1082370414 CUS:345118077 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE


INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000	CUOTA 5	MAYO	4.000.000	PAGADA
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				


SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	de	de
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:		
16	días del mes de	JUNIO de 2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR-MEDINA
 C.C. 6102329.
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NUMERO: 1.03-19.13-0113.-2026 FECHA 09 de ENERO de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: GERARDO RIVERA VARELA

VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 24.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099213


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR**, y GERARDO RIVERA VARELA portador de la cédula de ciudadanía 16.223.349 Cartago Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia, de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

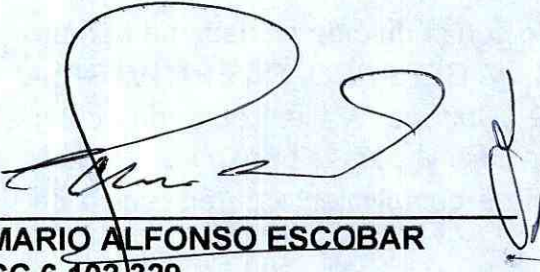
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

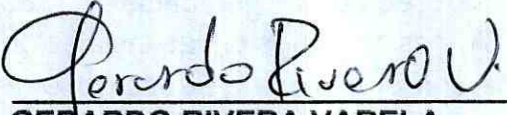
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN	\$0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC	\$20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0


5116

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la seis (6) -ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2.026 ✓


MARIO ALFONSO ESCOBAR
 CC 6.102.329
 SUPERVISOR


GERARDO RIVERA VARELA
 CC 16223349
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 26

CONTRATO NUMERO: 1.03-19.13-0113.-2026 **FECHA** 09 de ENERO de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: GERARDO RIVERA VARELA

VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 24.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099213

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 Cali Valle, actuando como SUPERVISOR, y **GERARDO RIVERA VARELA** portador de la cédula de ciudadanía 16.223.349 Cartago Valle, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 26

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**: cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

CUOTA 1.

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica, con el propósito de socializar la planeación estratégica para la vigencia 2026. Durante la reunión se abordaron temas como el cronograma de acompañamiento a los diferentes municipios, el organigrama de los procesos de asistencia técnica y veeduría, así como las estrategias que se implementarán, con el fin de obtener resultados efectivos y fortalecer la ejecución de las acciones de asesoría desarrolladas por la asistencia técnica en los municipios.

Participó en una mesa de trabajo virtual realizada a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, y los demás contratistas del equipo. Durante la reunión se abordaron diversos temas relacionados




con la veeduría en el municipio de Alcalá. En relación con el acompañamiento a la gobernadora durante la colocación de la primera piedra y la socialización del Bio parque Puerta de Alcalá, actividades realizadas el día 31 en dicho municipio. Asimismo, se trataron los acercamientos con los municipios, con el fin de entregar una carta informando el plan de trabajo a desarrollar en los municipios de Alcalá, Ulloa, Argelia y Toro, y de solicitar la designación de la persona encargada de atender las asistencias técnicas. *g*

Como primer tema de la asistencia técnica, se definió el fortalecimiento de la política de transparencia de la ley 1712 del 2014 dentro el MIPG 2026 para en los municipios, iniciando procesos de socialización, seguimiento y acompañamiento. Finalmente, se acordó el desarrollo de capacitaciones dirigidas a los municipios, orientadas a fortalecer el conocimiento y la aplicación de las normas de transparencia, control social y participación ciudadana.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Alcalá, Ulloa y Toro, Argelia con el objetivo de brindar orientación sobre el programa de transparencia y ética pública 2026 y la asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Diana Carolina Gómez López, de control interno de la alcaldía de Alcalá; Adrián camilo Muñoz de control interno de la alcaldía Ulloa, Jhon Freiman Carmona Múnera de control interno de la alcaldía de Toro y Bibiana Andrea Saavedra de control interno de la Argelia. Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas clave, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia. con énfasis en los componentes fundamentales del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), entre los cuales se destacan: *d*

Gestión integral de riesgos de corrupción. Identificación, análisis y tratamiento de los riesgos de corrupción dentro de la entidad. Redes institucionales y canales de denuncia. fortalecimiento de mecanismos internos y externos para articular acciones y facilitar la denuncia de hechos contrarios a la ética y la transparencia. Legalidad e integridad. Promoción del cumplimiento normativo, la cultura de integridad y la conducta ética de los servidores públicos. Participación ciudadana y rendición de cuentas Estrategias para la interacción con la ciudadanía, incluyendo mecanismos de control social y rendición pública de resultados. Transparencia y acceso a la información pública (Estado abierto) Políticas y herramientas para asegurar que la información de interés público sea accesible, comprensible y oportuna. Iniciativas adicionales. Acciones complementarias que cada entidad considere pertinentes, como racionalización de trámites o innovación en gestión para fortalecer la transparencia. Componentes transversales (según algunas guías de implementación) Elementos que atraviesan y apoyan todos los componentes anteriores, *g*


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 26

como la capacitación permanente en ética y transparencia, la comunicación interna y externa, y la mejora continua del programa. Me asignaron un enlace en cada alcaldía para facilitar el apoyo necesario y garantizar la participación en las capacitaciones ofrecidas por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle. Además, fortalecimiento de la política de transparencia de la ley 1712 del 2014 dentro el MIPG 2026 para en los municipios, iniciando procesos de socialización, seguimiento y acompañamiento. Se solicitó a los funcionarios gestionar un acercamiento con el señor alcalde de cada municipio, con el fin de contextualizarlo sobre el tema de transparencia y ética pública, así como presentar nuestro apoyo, en calidad de asistencia técnica, a través de este plan estratégico para el municipio. en este proceso que se va lleva a cabo por la oficina para transparencia gestión pública. Según actas 04,05,06,07

Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de realizar el seguimiento a las actividades y avances semanales, definir el acompañamiento en los temas del Programa de Transparencia y Ética Pública implementado en los municipios asignados, conforme al plan de trabajo de la asistencia técnica, así como efectuar la revisión de las cuentas correspondientes a las actividades ejecutadas.

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales

Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el coordinador del Grupo de Control Social, James López Mera, y el equipo de asistencia técnica de los municipios, con el propósito de socializar el concepto de control social como mecanismo de participación ciudadana, mediante el cual las personas y las organizaciones de la sociedad civil pueden vigilar y evaluar la gestión de las entidades públicas —como la Gobernación del Valle del Cauca— en la administración de los recursos, la ejecución de políticas, programas y proyectos, así como en los procesos de rendición de cuentas. Asimismo, se socializó la guía para la conformación de veedurías ciudadanas en los espacios de la Gobernación del Valle del Cauca y en el seguimiento a obras sociales y de infraestructura.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 26

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Elaboró las actas No 04.05.06.07, en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


No se requirió esta actividad durante este periodo

CUOTA 2

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de socializar el diagnóstico inicial de transparencia. Durante la jornada se formularon diversas recomendaciones orientadas a fortalecer dicho diagnóstico, con el fin de cumplir las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2026 en el marco de la asistencia técnica.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica, con el propósito de socializar la planeación estratégica para la vigencia 2026. Durante la reunión se abordaron temas como el cronograma de acompañamiento a los diferentes municipios socialización de los proyectos de la gobernación del valle con el fin de conformar de las veedurías. Por otra parte, se abordó el estado de avance con los municipios, mediante la presentación de un informe breve, de manera verbal, sobre las asistencias técnicas realizadas en cada uno de ellos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 26

Participó en una mesa de trabajo virtual realizada a través de Google Meet, junto con la coordinadora del grupo de asistencia técnica, Aliria del Carmen González Valencia, y los demás contratistas del equipo. Con el objetivo de verificar y realizar el seguimiento al plan de trabajo del primer trimestre de 2026, correspondiente al diagnóstico de transparencia en el marco de la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 del 26 de mayo de 2015 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, se estableció como compromiso la revisión de la página web de cada alcaldía a cargo y la realización del diagnóstico inicial. Así mismo, otro de los temas abordados en la reunión fue la definición del cronograma de las visitas de veeduría a los diferentes municipios. ✓


Participó en las revisiones de las páginas web de las alcaldías, en materia de transparencia y acceso a la información, de conformidad con el cronograma de asistencia técnica y en el marco del Programa de Transparencia y Ética Pública, con el objetivo de realizar un diagnóstico inicial sobre el estado de cumplimiento de los portales institucionales de los municipios de Ulloa, Alcalá, Argelia y Toro. Como resultado de la verificación, se obtuvieron los siguientes porcentajes iniciales de cumplimiento: Argelia 43 %, Alcalá 30 %, Ulloa 33 % y Toro 59 %, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 del 26 de mayo de 2015 y la Resolución 1519 de 2020 del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales ✓

Asistió de manera presencial a las jornadas de socialización de los proyectos que va realizar la gobernación del valle del cauca en los municipios de Toro, Cartago y El Cairo, con el fin de brindar apoyo control social en la conformación de la veeduría ciudadana para la obra adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

No se requirió esta actividad durante este periodo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 26

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asistió de manera presencial a la oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, quien se desempeña como jefa de dicha oficina. El propósito fue dar la bienvenida al grupo de asistencia técnica destinado a los municipios del Valle del Cauca. Y explicar dar a conocer la planeación estratégica 2026, el apoyó al programa de veeduría en los diferentes municipios del valle del cauca.

CUOTA 3

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de dar a conocer el cronograma de visitas a los municipios, con el fin de apoyar la conformación de veedurías ciudadanas. Asimismo, se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento.

Lideró mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá y Ulloa, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freyther López (TIC); en el municipio de Alcalá, Diana Carolina Gómez (Control Interno); y en el municipio de Ulloa, Luz Angélica Tamayo Vega (secretaria de Planeación). Durante las visitas se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica para su adecuada implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá y Toro, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante la evaluación se

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 26

analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, la presencia de la barra superior GOV.CO, el footer o pie de página institucional, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado. Esta revisión permitió identificar el nivel de cumplimiento de las entidades frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización de los portales web del Estado.


Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de Google Meet, con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra, de Control Interno del municipio de Argelia (Valle del Cauca), con el propósito de socializar la matriz de verificación y realizar seguimiento mediante asistencia técnica. En este espacio se revisó la página web institucional de la Alcaldía de Argelia, verificando el cumplimiento de los lineamientos del Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el portal GOV.CO. Como resultado, se identificaron oportunidades de mejora orientadas a fortalecer el acceso a la información pública y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia en el portal institucional.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica, con el propósito de coordinar la realización de una pegatón informativa relacionada con las obras ejecutadas por las alcaldías, orientada a fortalecer los procesos de control social y seguimiento ciudadano a la inversión pública en los municipios. Esta estrategia contempla el uso de códigos QR, los cuales serán ubicados en las alcaldías para facilitar el acceso a la información sobre las obras y promover su socialización en las diferentes dependencias institucionales.

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales

Participó en una mesa de trabajo virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el coordinador del Grupo de Control Social, James López Mera, y el equipo de asistencia técnica de los municipios. En este espacio se socializó la guía para la conformación de veedurías ciudadanas y se presentó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento, así como los espacios dispuestos para el seguimiento a dichas obras

Asistió de manera presencial a las jornadas de acompañamiento primera auditoría visible y adecuación polideportivo municipal (contrato ind 25-4530) de los proyectos que va realizar la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 26

gobernación del valle del cauca en los municipios de ALCALA, con el fin de brindar apoyo control social para la obra adelantada por la Gobernación del Valle del Cauca

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Elaboró las actas No 25,26,29,30 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asistió de manera presencial a la oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, quien se desempeña como jefa de dicha oficina. El propósito el apoyó al programa de veeduría en los diferentes municipios del valle del cauca. se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, donde se encuentran publicadas las obras que actualmente se están ejecutando en el departamento.

Asistió de manera presencial a los municipios de Ulloa, Alcalá y Toro, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, y la doctora Fabiola Perdomo, con el fin de realizar la pegatón de flayers estrategia digital ruta 42 informativos con código QR en las instalaciones de las alcaldías municipales, así como en las dependencias de Personería, Planeación e Infraestructura. Esta actividad tuvo como propósito facilitar que la ciudadanía, a través de sus teléfonos celulares y mediante el escaneo del código QR, pueda acceder a la información sobre las obras que se están ejecutando en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo así el control social y el acceso a la información pública. No se requirió esta actividad durante este periodo.

CUOTA 4

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 26

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue revisar el porcentaje de avance del plan de trabajo de asistencia técnica en los municipios, incluyendo la nueva actividad relacionada con el SIGRIP, así como definir el tiempo estimado para su desarrollo y entrega. Asimismo, se realizó una retroalimentación y socialización de la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer su uso en el marco de la Rendición de Cuentas 2025, explicando a los ciudadanos su funcionamiento y las herramientas disponibles para el acceso a la información.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la socialización del proyecto de la Feria de Transparencia, mediante el envío de formularios con enlaces a los municipios, con el fin de invitarlos a participar en dicha actividad.

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con la coordinadora profesional Aliria del Carmen González Valencia y el grupo de asistencia técnica. El propósito de esta mesa de trabajo fue iniciar la revisión de las matrices de transparencia activa y acceso a la información. Como primer paso, se indicó que en el Drive debían estar cargadas todas las matrices correspondientes a los municipios asignados a cada contratista. Es decir, cada matriz debía encontrarse diligenciada en su versión inicial, con el porcentaje de cumplimiento correspondiente al diagnóstico del estado de la página web de cada alcaldía, de conformidad con la normativa vigente.,

Lideró mesas de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Toro, Alcalá, Ulloa y Argelia, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Toro, Jhon Freiman Carmona Múnera (Control Interno) y Freydhher López (TIC); en el municipio de Alcalá, Santiago Rubio Trujillo (TIC); en el municipio de Ulloa, Adrián Camilo Muñoz (Control Interno); y en el municipio de Argelia, Bibiana Andrea Saavedra (Control Interno) y Diego Ortiz (TIC). El objetivo de estas mesas de trabajo fue revisar los avances alcanzados por cada municipio, resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y brindar asistencia técnica para su adecuada implementación. Como resultado, se evidenciaron avances favorables en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 26


cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Ulloa, Alcalá, Toro y Argelia, verificando los avances obtenidos. Se identificó un progreso significativo, ya que los cuatro municipios informaron que se encuentran diligenciando el FURAG. Por lo anterior, se acordó que en la próxima mesa de trabajo se realizará una nueva revisión de la matriz, con el fin de evaluar los avances y continuar fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web. a

Asistió a una reunión virtual, realizada a través de la plataforma YouTube. En cumplimiento de la transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, llevó a cabo la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025. Durante la audiencia pública, la mandataria presentó los resultados de su administración que han transformado la vida de los vallecaucanos en sectores claves como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social.

Asistió de manera presencial a la audiencia de rendición de cuentas del municipio de Cartago, Valle del Cauca, correspondiente a la vigencia 2025. En cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, el alcalde de Cartago, Juan David Piedrahita, llevó a cabo este espacio público, en el cual presentó los resultados de su gestión. Durante la audiencia, se expusieron los avances alcanzados en sectores clave como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social, evidenciando el impacto de la administración en la calidad de vida de los cartagüesños d

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales

Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia, integrante del grupo de asistencia técnica, y la coordinadora del Observatorio, Viviana Rizo, con el fin de participar en la capacitación sobre el SIGRIP (Sistema de Información para la Gestión del Riesgo de Corrupción y de Integridad Pública en Colombia). Esta herramienta permite a las entidades públicas identificar y gestionar riesgos de corrupción, registrar y hacer seguimiento a los mapas de riesgos, fortalecer la transparencia y la integridad institucional, y apoyar la implementación de políticas como el MIPG y el Programa de Transparencia y Ética Pública. e

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 26

El objetivo de la jornada fue capacitar al equipo de asistencia técnica en este tema, con el propósito de posteriormente orientar a los municipios en el diligenciamiento de un formulario que permita verificar si ya han implementado esta herramienta

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Elaboró las actas No 40, 41,42 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en los municipios de Argelia, Ulloa, Toro y Alcalá

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Asistió de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, jefa de la dependencia. El propósito de la reunión fue extender la invitación a todos los funcionarios y contratistas a participar en la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025, presidida por la gobernadora Dilia Francisca Toro, la cual se llevará a cabo el 26 de marzo de 2026 en el auditorio de Tele pacífico, en la ciudad de Cali. Asimismo, se acordó invitar a todas las alcaldías de los municipios a participar en este espacio y a difundir el evento a través de sus redes sociales institucionales.

CUOTA 5

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca

Coordinó, Participó y apoyó la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los puntos relacionados con proyectos normativos y participación ciudadana:

- Publicación y comentarios a proyectos
- Respuestas a comentarios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 26

- Estado de ejecución de contratos
- Manuales, modelos y formatos de contratación
- Plazos y procesos de contratación
- Licitaciones, concursos y adjudicaciones

Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia contractual, acceso a la información pública y seguimiento a los procesos de contratación, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de control y gestión del riesgo para la integridad pública. d)


Coordinó, Participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo (TIC) y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por:

1. Gobierno y cultura
2. Estrategia y objetivos
3. Desempeño
4. Análisis y monitorización
5. Información, comunicación y Reporting

Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión del riesgo para la integridad pública y se fortalecieron los conocimientos técnicos de los funcionarios responsables, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública. d)

Coordinó, Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con los funcionarios Jhon Freyther López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en la cual se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por:

1. Gobierno y cultura
 2. Estrategia y objetivos
 3. Desempeño
 4. Análisis y monitorización
- g)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 26

- Participación en la expedición de normas; así mismo, en los temas relacionados con contratación, presupuesto y planes de gasto:
- Presupuesto general y modificaciones
- Plan Anual de Adquisiciones.

De igual manera, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, evento liderado por la Oficina para la Transparencia y Gestión Pública. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el conocimiento institucional sobre los lineamientos de transparencia y gestión del riesgo, se identificaron avances y oportunidades de mejora en la publicación y seguimiento de la información pública, y se promovió el fortalecimiento de las capacidades técnicas de la administración municipal para la implementación efectiva de los componentes del Programa de Transparencia y Ética Pública, generando un impacto orientado a mejorar la eficiencia institucional, el acceso a la información y la participación ciudadana.

Coordinó, Participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas:

- Metas, objetivos y resultados
- Informes de gestión, evaluación y auditoría
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
- Solicitudes, denuncias y respuestas
- Presupuesto y ejecución presupuestal
- Planes de acción y proyectos de inversión
- Informes de empalme y cambios en la administración

Así mismo, se realizó la divulgación y participación en la capacitación sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las capacidades institucionales en transparencia, acceso a la información y seguimiento a la gestión pública, contribuyendo al mejoramiento de los mecanismos de control, participación ciudadana y eficiencia administrativa.

Coordinó, Participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, en las cuales se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas:

- Contratos en curso, con enlaces a sistemas electrónicos (SECOP)



5. Información, comunicación y Rporting

Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se fortalecieron los conocimientos técnicos en identificación y seguimiento de riesgos para la integridad pública, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión institucional.


Coordinó, Participó y apoyó la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa, en la cual se llevó a cabo el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por:

1. Gobierno y cultura
2. Estrategia y objetivos
3. Desempeño
4. Análisis y monitorización
5. Información, comunicación y Rporting

Así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado, se consolidó información sobre la gestión de riesgos para la integridad pública y se fortalecieron las competencias técnicas del funcionario responsable, identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y de control. Asimismo, se generó un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Coordinó, Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming por Google Meet con Diego Ortiz, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Argelia, en la cual se llevó a cabo la socialización y revisión de los avances del diagnóstico de la matriz de transparencia en los siguientes temas:

- Metas, objetivos y resultados
- Informes de gestión, evaluación y auditoría
- Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano
- Solicitudes, denuncias y respuestas
- Presupuesto y ejecución presupuestal
- Planes de acción y proyectos de inversión
- Informes de empalme y cambios en la administración

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 26

Así mismo, se realizó el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, integrada por los componentes de


1. Gobierno y cultura
2. Estrategia y objetivos
3. Desempeño
4. Análisis y monitorización
5. Información, comunicación y Reporting,

así como el módulo adicional de herramientas SIGRIP. Como resultado, se fortalecieron las competencias técnicas y administrativas frente al manejo de la herramienta SIGRIP y los lineamientos de transparencia institucional, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de la gestión pública.

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales

Participó y apoyó a la señora Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro Torres, y al secretario de Infraestructura del departamento, Frank Alexander Ramírez Ordoñez, en la visita de fortalecimiento de la infraestructura vial en el municipio de Cartago, mediante la socialización del proyecto del puente vehicular entre las comunas 6 y 7, orientado a mejorar la movilidad y la conectividad del sector; así mismo, brindé acompañamiento al equipo de Control Social de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública en la conformación de la veeduría ciudadana en la Casa de Justicia con participación de Juntas de Acción Comunal y líderes comunitarios, donde se socializó el control social como mecanismo para garantizar la transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos. Como resultado, se fortaleció la participación ciudadana y el conocimiento sobre control social, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la confianza institucional y la prevención de riesgos de corrupción.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y a los enlaces de los municipios del departamento, en la cual se socializó el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de fortalecer las competencias institucionales y el conocimiento de la herramienta. Durante la jornada se abordaron sus lineamientos, funcionalidades, alcance y estructura, permitiendo la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 26


apropiación de conocimientos técnicos para su aplicación en las administraciones municipales. Como resultado, se fortalecieron las capacidades del equipo de asistencia y de los enlaces municipales en el manejo, diligenciamiento y seguimiento del SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Realizó y compartió en el Drive asignado <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1> con el equipo de asistencia técnica a municipios, la información consolidada correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y optimizar la gestión municipal en materia de transparencia, integridad y ética pública. Esta actividad permitió identificar avances, oportunidades de mejora y acciones prioritarias para fortalecer la eficiencia institucional en la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, contribuyendo al adecuado seguimiento de los lineamientos establecidos y al fortalecimiento de la gestión territorial en los municipios asignados.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento de la transparencia institucional y la socialización de la jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigida a los enlaces de los municipios asignados. Esta actividad permitió fortalecer las capacidades técnicas del equipo de asistencia y de los enlaces municipales frente al manejo y aplicación de la


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 26

herramienta SIGRIP, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora de los procesos de acompañamiento a las alcaldías municipales.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante la jornada se revisaron los avances de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados, permitiendo verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos, identificar oportunidades de mejora y fortalecer el acompañamiento técnico brindado a las administraciones municipales en la implementación de acciones orientadas a la transparencia y la gestión pública eficiente.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y el cronograma de acompañamiento correspondiente al mes de mayo en las diferentes alcaldías del departamento, así como la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación a desarrollar con los municipios. Durante la jornada se definieron lineamientos y estrategias orientadas a garantizar una atención organizada y oportuna a las administraciones municipales del Departamento del Valle del Cauca. Como resultado de esta actividad, se fortaleció la articulación del equipo de asistencia técnica y la planificación de las acciones de acompañamiento, generando un impacto orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la gestión pública territorial.


Participó y apoyó la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los diferentes proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Como resultado de esta actividad, se fortaleció el seguimiento y articulación de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica, generando un impacto

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 26

Coordinó participó y brindo apoyo en la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, adscrito a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 35% a un nivel final del 55%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Se recomienda de manera prioritaria realizar la actualización permanente del sitio web de la Alcaldía, toda vez que se identificó información desactualizada, lo que puede afectar el acceso oportuno de la ciudadanía a la información pública y el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información. Así mismo se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), abordando sus cinco componentes: Gobierno y Cultura, Estrategia y Objetivos, Desempeño, Análisis y Monitorización, e Información, Comunicación y Reporting.

De igual manera, se trabajó en el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para la implementación y consolidación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado de la jornada, se avanzó en la recopilación y consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las competencias técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y mecanismos de control. La asistencia técnica brindada contribuyó al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública, promoviendo una administración más eficiente, íntegra y orientada al cumplimiento de los principios de buen gobierno.

Coordinó participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 59% a un nivel final del 74%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 26


orientado al cumplimiento eficiente de los entregables establecidos en el plan de trabajo y al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Participó y apoyó la mesa de trabajo realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica, en la cual se trataron temas relacionados con el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con las veedurías ciudadanas de las diferentes obras ejecutadas en los municipios del departamento, así como el acompañamiento brindado a la señora Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades desarrolladas en el territorio. Esta actividad tuvo como propósito garantizar una asistencia técnica adecuada, organizada y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, permitiendo fortalecer la articulación y el seguimiento de las acciones adelantadas por el equipo de asistencia técnica. Como resultado, se consolidó el seguimiento a las actividades programadas y al cumplimiento de los entregables establecidos en el plan de trabajo, generando un impacto orientado al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana y la gestión pública territorial.

Asistió y Participó en la jornada de sensibilización realizada vía Streaming a través de Google Meet sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la actividad se socializó la importancia de fortalecer las medidas de prevención y promoción de entornos laborales seguros, así como el adecuado conocimiento de los riesgos asociados al desarrollo de las actividades contractuales y administrativas. Esta jornada permitió fortalecer la cultura de prevención y el compromiso institucional frente al cuidado de la seguridad y salud en el trabajo, promoviendo buenas prácticas orientadas a la reducción de riesgos laborales y al mejoramiento de las condiciones de bienestar de funcionarios y contratistas de la entidad

CUOTA 6

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 26

información pública. Así mismo, se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública. C/S

Coordino participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30% a un nivel final del 82%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública. C/S

Coordino, participó y apoyó las reuniones presenciales realizadas con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra de control interno de la Alcaldía Municipal de Argelia. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30% a un nivel final del 70%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad C/S

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 26

Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública


B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales

Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional James López, cuyo propósito fue definir y estructurar el plan de trabajo relacionado con los temas de control social que serán desarrollados en el marco de la estrategia de asistencia técnica dirigida a los municipios del departamento.

Durante la jornada se analizaron las actividades, metodologías y lineamientos que orientarán la ejecución de las acciones programadas, con el fin de fortalecer los procesos de participación ciudadana, promover el ejercicio del control social y brindar acompañamiento efectivo a las administraciones municipales. Asimismo, se establecieron criterios para la articulación de las actividades con los diferentes actores involucrados, garantizando una adecuada planeación y seguimiento de las acciones previstas.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Realizó y compartió en el Drive asignado <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1> Consolidación y análisis de los diagnósticos SIGRIP y de Transparencia y Acceso a la Información de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, identificando oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento institucional en materia de transparencia, integridad y ética pública. El análisis realizado permitió contar con un diagnóstico actualizado sobre el estado de implementación de los instrumentos de transparencia e integridad en los municipios acompañados, facilitando la formulación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, el cumplimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 26


normativo y la consolidación de una cultura de transparencia y prevención de riesgos de corrupción.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, el seguimiento y monitoreo semanal de las actividades programadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se brindó orientación sobre los lineamientos administrativos aplicables, fortaleciendo la coordinación de las acciones del equipo y contribuyendo al desarrollo de estrategias orientadas a la transparencia y la mejora continua de la gestión institucional. o

Participó y apoyó la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, el seguimiento y monitoreo al avance de las obras que se ejecutan en los municipios del Valle del Cauca, con el fin de evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en materia de control social. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico y se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, fortaleciendo la coordinación y ejecución de las actividades programadas, así como las estrategias de transparencia y participación ciudadana. Conclusión la actividad permitió verificar el estado de avance de las obras y el cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del control social en los municipios. De igual manera, la aclaración de los lineamientos administrativos contribuyó a una ejecución más organizada y articulada de las actividades, favoreciendo la transparencia, el seguimiento oportuno y el cumplimiento de los objetivos institucionales. o

Asistió y participó en la jornada de socialización de la Feria de la Transparencia, realizada de manera virtual a través de Google Meet y liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el espacio, la profesional Viviana Rizo presentó los lineamientos, objetivos y mecanismos de articulación de esta estrategia, orientada al fortalecimiento de la transparencia, la integridad, la participación ciudadana, el control social y el cuidado de lo público en los municipios del departamento. La jornada estuvo dirigida a los enlaces de transparencia, participación ciudadana y control social de las alcaldías municipales y distritales, con el propósito de presentar los lineamientos, objetivos y o


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 26

oportunidades de articulación en torno a este importante ejercicio institucional. Conocimiento y apropiación de los lineamientos para la participación en la Feria de la Transparencia, fortaleciendo las estrategias institucionales de transparencia, integridad, participación ciudadana, control social y cuidado de lo público. Asimismo, se identificaron oportunidades de articulación con los municipios para promover buenas prácticas de gobierno abierto y rendición de cuentas. La participación en este espacio permitió fortalecer los conocimientos sobre las estrategias de transparencia e integridad promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca, así como identificar mecanismos de articulación con las entidades territoriales para fomentar la participación ciudadana, el control social y la confianza de la comunidad en la gestión pública.

Participó en una mesa de trabajo convocada por los profesionales Andrés Becerra y Aliria del Carmen González Valencia, junto con el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. El objetivo de la reunión fue orientar la elaboración y consolidación de los informes finales relacionados con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, brindando asistencia técnica a los entes territoriales en temas de transparencia, ética pública, participación ciudadana y control social en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisó la presentación de los informes correspondientes a las actividades ejecutadas, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y los resultados obtenidos. Asimismo, se impartieron lineamientos para fortalecer la calidad de los reportes y garantizar el cumplimiento de las metas y actividades misionales de la Oficina para la Transparencia. La mesa de trabajo permitió unificar criterios para la elaboración de los informes finales, fortalecer el seguimiento a las actividades desarrolladas en los municipios y asegurar que los resultados obtenidos reflejen adecuadamente la gestión realizada en materia de transparencia, ética pública y control social.

Realizó visita de seguimiento proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento Pista Recreativa de Patinaje", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la *Plataforma Valle Transparente*, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "entrada principal de bohío", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la *Plataforma Valle Transparente*, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 26

de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Bioparque Puerta de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada


Realizó visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento de polideportivo Municipal de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000	✓
Valor ejecutado:	\$24.000.000	✓
Valor no ejecutado:	\$ _0_	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	✓


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000	✓
Anticipo:	\$0	
Amortización anticipo:	\$0	
Pago anticipado:	\$0	✓
Pagos parciales C1, C2. ETC	\$20.000.000	
Interés moratorio:	\$0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 26

Total, pagado 1, 2 ETC: \$20.000.000 ✓
 Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000 ✓
 Saldo a favor de El Departamento: \$0 5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR
 CC 6.102.329
 SUPERVISOR


GERARDO RIVERA VARELA
 CC 16.223.349
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GERARDO RIVERA VARELA
 NIT / Número de Documento 162233490 Dirección: CR 1 17 15 BRR ISABELA
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo col_intercambio@einoicing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0113 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099213,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:cfc057d1bd4e153b76b80a8451b8fee5c6b59a3e7 f81b320b292e43bb36895be8fb18b23c90d20acb 3212311a5eeab

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE: GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA: 16.223.349 DE CARTAGO VALLE
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0113.-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO 2026 A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como contador público, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Coordiné, participé y brindé apoyo en la reunión presencial realizada con el funcionario Adrián Camilo Muñoz, adscrito a la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Ulloa. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 35% a un nivel final del 70%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. Se recomienda de manera prioritaria realizar la actualización permanente del sitio web de la Alcaldía, toda vez que se identificó información desactualizada, lo que puede afectar el acceso oportuno de la ciudadanía a la información pública y el cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Así mismo se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), abordando sus cinco componentes: Gobierno y Cultura, Estrategia y Objetivos, Desempeño, Análisis y Monitorización, e Información, Comunicación y Reporting.

De igual manera, se trabajó en el módulo adicional de herramientas SIGRIP, con el propósito de fortalecer la capacidad institucional para la implementación y consolidación del Programa de Transparencia y Ética Pública. Como resultado de la jornada, se avanzó en la recopilación y consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las competencias técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales y mecanismos de control.

La asistencia técnica brindada contribuyó al fortalecimiento de la transparencia institucional, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública, promoviendo una administración más eficiente, íntegra y orientada al cumplimiento de los principios de buen gobierno.

Coordiné, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Jhon Freydhher López Toro, de la Oficina de Control Interno, y Jhon Freiman Cardona, enlace TIC y MIPG de la Alcaldía Municipal de Toro. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 59% a un nivel final del 74%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Así mismo, se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Coordiné, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con los funcionarios Santiago Rubio Trujillo, enlace TIC y MIPG, y Diana Carolina Gómez, de la Oficina de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Alcalá, Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30% a un nivel final del 82%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública.

se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública.

Coordiné, participé y apoyé las reuniones presenciales realizadas con la funcionaria Bibiana Andrea Saavedra de control interno de la Alcaldía Municipal de Argelia. Durante la jornada se efectuó el seguimiento al menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública, revisando los avances obtenidos en el diligenciamiento del diagnóstico de la Matriz de Transparencia. Como resultado del acompañamiento realizado, se logró avanzar significativamente en la consolidación y actualización de la matriz, pasando de un nivel inicial de cumplimiento del 30% a un nivel final del 70%, lo que representa un importante progreso en el fortalecimiento de las acciones orientadas al cumplimiento de las disposiciones en materia de transparencia y acceso a la información pública. se continuó con el diligenciamiento de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP), incluyendo sus componentes y herramientas complementarias. Como resultado, se avanzó en la consolidación de información relacionada con la gestión de riesgos para la integridad pública, fortaleciendo las capacidades técnicas del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>funcionario responsable e identificando oportunidades de mejora en los procesos institucionales. Esta asistencia técnica contribuyó al fortalecimiento de la transparencia, la prevención de riesgos de corrupción y la mejora continua de la gestión pública</p>
<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales</p>	<p>Participé en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional James López, cuyo propósito fue definir y estructurar el plan de trabajo relacionado con los temas de control social que serán desarrollados en el marco de la estrategia de asistencia técnica dirigida a los municipios del departamento.</p> <p>Durante la jornada se analizaron las actividades, metodologías y lineamientos que orientarán la ejecución de las acciones programadas, con el fin de fortalecer los procesos de participación ciudadana, promover el ejercicio del control social y brindar acompañamiento efectivo a las administraciones municipales. Asimismo, se establecieron criterios para la articulación de las actividades con los diferentes actores involucrados, garantizando una adecuada planeación y seguimiento de las acciones previstas.</p>
<p>C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Realicé y compartí en el Drive asignado https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14pLZhxrB1FvLGIP8HkF2bjnu4XOWPML1 Consolidación y análisis de los diagnósticos SIGRIP y de Transparencia y Acceso a la Información de los municipios de Ulloa, Toro, Alcalá y Argelia, identificando oportunidades de mejora y acciones de fortalecimiento institucional en materia de transparencia, integridad y ética pública. El análisis realizado permitió <i>contar con un diagnóstico actualizado sobre el estado de implementación de los instrumentos de transparencia e integridad en los municipios acompañados, facilitando la formulación de acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, el cumplimiento normativo y la consolidación de una cultura de transparencia y prevención de riesgos de corrupción.</i></p>
<p>D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica, el seguimiento y monitoreo semanal de las actividades programadas, permitiendo evaluar el cumplimiento de las metas establecidas. Asimismo, se <i>brindó orientación sobre los lineamientos administrativos aplicables, fortaleciendo la coordinación de las acciones del equipo y contribuyendo al desarrollo de estrategias orientadas a la transparencia y la mejora continua de la gestión institucional.</i></p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ciudadana, el control social y la confianza de la comunidad en la gestión pública.

Participé en una mesa de trabajo convocada por los profesionales Andrés Becerra y Aliria del Carmen González Valencia, junto con el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia. El objetivo de la reunión fue orientar la elaboración y consolidación de los informes finales relacionados con las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, brindando asistencia técnica a los entes territoriales en temas de transparencia, ética pública, participación ciudadana y control social en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisó la presentación de los informes correspondientes a las actividades ejecutadas, verificando su coherencia con las obligaciones contractuales y los resultados obtenidos. Asimismo, se impartieron lineamientos para fortalecer la calidad de los reportes y garantizar el cumplimiento de las metas y actividades misionales de la Oficina para la Transparencia. La mesa de trabajo permitió unificar criterios para la elaboración de los informes finales, fortalecer el seguimiento a las actividades desarrolladas en los municipios y asegurar que los resultados obtenidos reflejen adecuadamente la gestión realizada en materia de transparencia, ética pública y control social.

Realicé visita de seguimiento proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento Pista Recreativa de Patinaje", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Realicé visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "entrada principal de bohío", en el municipio de Toro, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada

Realicé visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Bioparque Puerta de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Participé y apoyé la reunión realizada vía Streaming a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, el seguimiento y monitoreo al avance de las obras que se ejecutan en los municipios del Valle del Cauca, con el fin de evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en materia de control social. Asimismo, se brindó acompañamiento técnico y se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, fortaleciendo la coordinación y ejecución de las actividades programadas, así como las estrategias de *transparencia y participación ciudadana*. *Conclusión* la actividad permitió verificar el estado de avance de las obras y el cumplimiento de las acciones orientadas al fortalecimiento del control social en los municipios. De igual manera, la aclaración de los lineamientos administrativos contribuyó a una ejecución más organizada y articulada de las actividades, favoreciendo la transparencia, el seguimiento oportuno y el cumplimiento de los objetivos institucionales.

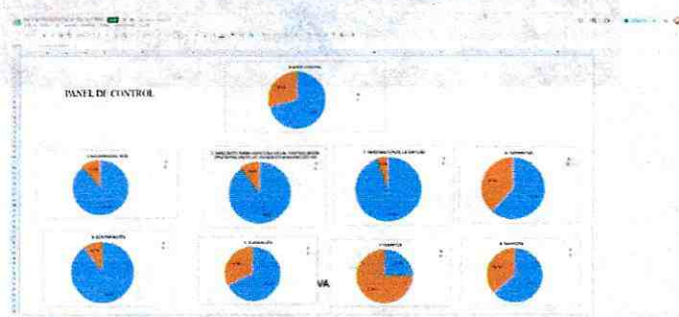
Asistí y participé en la jornada de socialización de la Feria de la Transparencia, realizada de manera virtual a través de Google Meet y liderada por la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante el espacio, la profesional Viviana Rizo presentó los lineamientos, objetivos y mecanismos de articulación *de esta estrategia, orientada al fortalecimiento de la transparencia, la integridad, la participación ciudadana, el control social y el cuidado de lo público en los municipios del departamento*. La jornada estuvo dirigida a los enlaces de transparencia, participación ciudadana y control social de las alcaldías municipales y distritales, con el propósito de presentar los lineamientos, objetivos y oportunidades de articulación en torno a este importante ejercicio institucional. Conocimiento y apropiación de los lineamientos para la participación en la Feria de la Transparencia, fortaleciendo las estrategias institucionales de transparencia, integridad, participación ciudadana, control social y cuidado de lo público. Asimismo, se identificaron oportunidades de articulación con los municipios para promover buenas prácticas de gobierno abierto y rendición de cuentas. La participación *en este espacio permitió fortalecer los conocimientos sobre las estrategias de transparencia e integridad promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca, así como identificar mecanismos de articulación con las entidades territoriales para fomentar la participación*

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada</p> <p>Realicé visita de seguimiento al proyecto de obra pública denominado "Adecuamiento de polideportivo Municipal de Alcalá", en el municipio de Alcalá, así como la elaboración del respectivo informe de verificación. La actividad tuvo como finalidad validar la información publicada en la Plataforma Valle Transparente, contrastándola con el estado real de ejecución de la obra y la percepción de la ciudadanía, con el fin de verificar la consistencia, oportunidad y transparencia de la información reportada</p>
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades Obligación A.



2

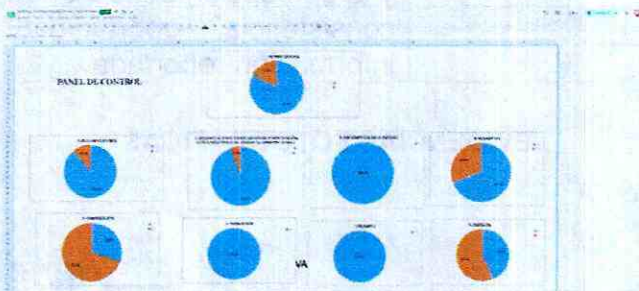
01

Q

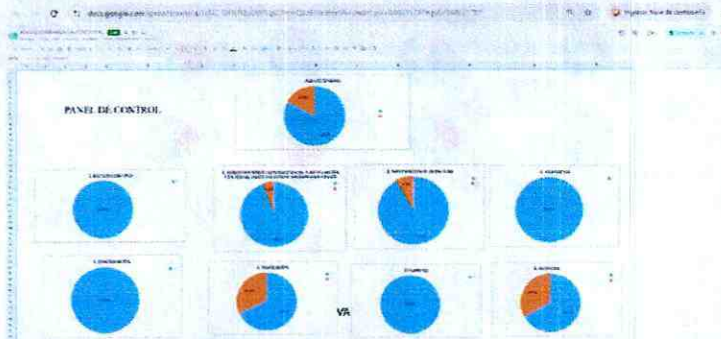
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



04



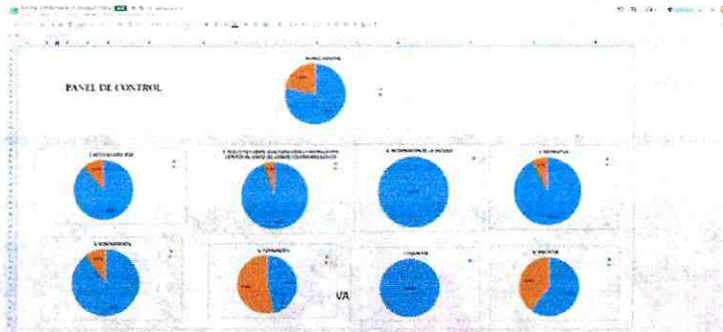
05



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



9



Actividades Obligación B.

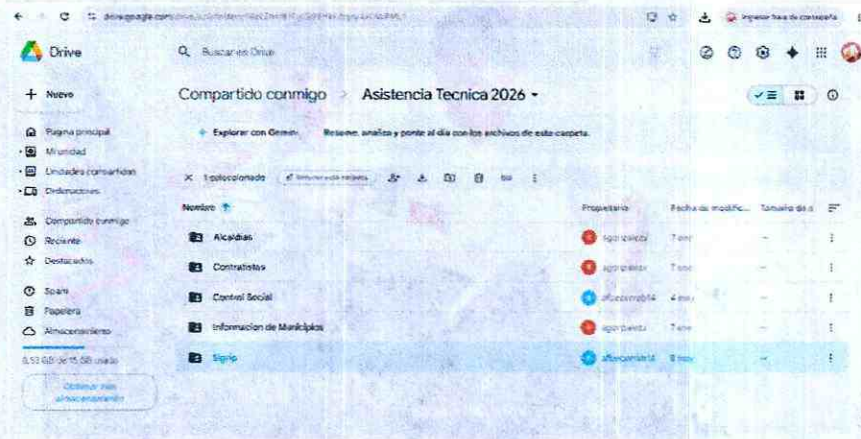


9

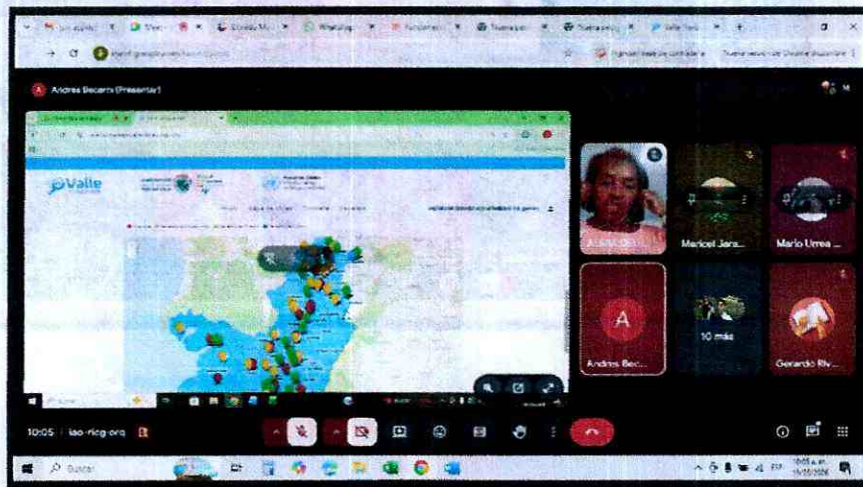
W

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Actividades Obligación C



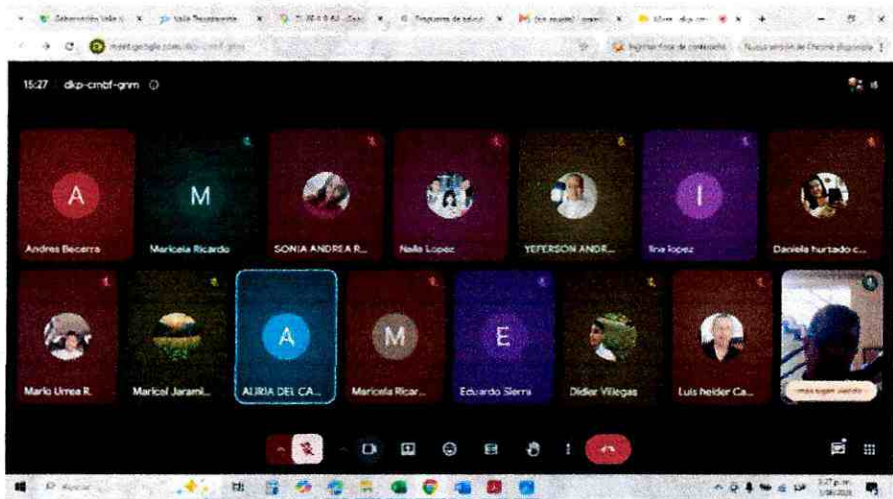
Actividades Obligación D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



Handwritten signature



Handwritten signature

Handwritten signature

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

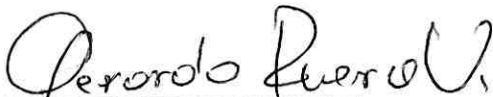
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



GERARDO RIVERA VARELA
CC 16.223.349





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-29, 07:52:28 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	GERARDO RIVERA VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 16223349
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082370414
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	345118077
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300



