1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4145.010.26.1.0974 de 2026

Nombre completo del contratista: ROY ANDERSON CORTES LUCUMI

Documento de identificación: 1.130.658.498 de Cali

Nombre del supervisor: LUIS GUILLERMO ECHEVERRY MARULANDA

Organismo: Secretaria de Salud Pública Distrital

Objetivo: Prestar los servicios de apoyo a procesos administrativos a la Secretaria de Salud Pública.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/Enero/2026	30/Abril/2026

Modificación(es) al contrato:
N/A

Suspensión:
N/A

Reanudación:
N/A

Cesión:
N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE ($14,204,000)

Adición:

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 14.204.000.oo	$ 3.551.000.oo	$ 7.102.000.oo	$ 3.551.000.oo

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079728015 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1079728015 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 11/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable:
No Aplica para el pago de estampilla de adulto mayor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El Contratista cumplió con las obligaciones generales que se detallan en la Cláusula Segunda del Contrato No. 4145.010.26.1.0974-2026 y que a continuación se describen:

ITEM	DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS
1	Atender y gestionar las solicitudes de soporte técnico delos usuarios internos a través dela mesa de ayuda mari, diagnosticando y resolviendo incidentes de manera oportuna y eficiente para minimizar interrupciones en la operación diaria. El contratista realizo soporte a las solicitudes registradas en la plataforma de Mari usuarios de la secretaria El contratista realizo soporte presencial a usuarios de la secretaria de salud \03.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_1
2	Brindar asistencia y apoyo técnico a la infraestructura de red de datos (lan, wi-fi, internet, lan to lan y la red municipal integrada remi), sistemas de información (ofimática - sistemasoperativos - software administrativo - de seguridad y otros), e instalación, configuración de hardware software y periféricos (impresoras - escáneres -dispositivos usb - video beams -tv-players - cámaras y otros) de la entidad. El contratista realizo monitoreo a la red REMI El contratista Habilito puntos de red Oficina Jurídica \03.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_2

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3	Ejecutar la instalación configuración de hardware software y periféricos (impresoras - escáneres -dispositivos usb - video beams -tv-players - cámaras y otros), ejecutar migración de sistema operativo de win7, win8 win10, brindando apoyo y acompañamiento en su correcto uso y apropiación. El contratista realizo la configuración e instalación de la impresora HP LaserJet 602 8 usuarios del área de Calidad El contratista realizo la configuración e instalación de la impresora HP LaserJet MFP636 usuarios del área de Habilitación \03.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_3
4	Realizar visitas periódicas a los nodos de la red remi salud. El contratista realizo visita de verificación de la red remi en Uesa Ladera - Uesa Rural \03.Cuota\Obligaciones Especificas\Actividad_4
6	Entregar en medio magnético los archivos, bases de datos, programas actualizados, así como de la documentación y/o ayudas a los usuarios en tic de forma magnética, para dar cumplimiento a la política de gobierno digital y a los sistemas de gestión de calidad. El contratista entrega evidencias del mes de marzo en CD, igualmente se realiza una copia en carpeta compartida en la nube.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:
Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en el SECOP 2 y aprobado por el supervisor

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES

LUIS GUILLERMO ECHEVRRY MARULANDA
Supervisor

ANDRES FELIPE GRISALES CAIRASCO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 11 de Marzo de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.