PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre 2020

Señor (a)
Enka Maileth Moreno Olaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1969632
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agro-empresarial y Acuícola
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1441348 del año 2020

JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.033.708.187 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes 11 al 30 de Noviembre de 2020 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Tres Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil Setecientos Veinticinco Pesos ($3.246.725,00) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de Noviembre por valor de Dos Millones Sesenta y Seis Mil Noventa y Ocho Pesos ($2.066.098.00) Mda/Cte. b. Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de Diciembre por valor de Un Millón Ciento ochenta Mil Seiscientos Veintisiete Pesos ($1.180.627,00) Mda/Cte

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogo y/o Profesionales para que se desempeñe como Instructor en el área de ARTESANIA en la programación Regular, ejecutando 160 horas mensuales para un total de 200 horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la formación profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola Regional Guajira .

CLÁUSULA CUARTA: **Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	• Se inicia el proceso de formación con el programa: • DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE • ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES • DESARROLLO DE MOLDES PARA BILLETERA FEMENINA BIFOLD CON BROCHE • DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE FICHA:2244204 Fecha de inicio 21 de nov fecha final 05 de dic. Fase: Ejecucion. Competencia: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO. Resultados de aprendizaje: DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO. ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. • ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES FICHA:2244212 Fecha de inicio 23 de nov fecha final 07 de dic. Fase: Ejecución. Competencia: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Resultados de aprendizaje: ELABORAR ARTÍCULOS EN CUERO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO TÉCNICO Y DEL PRODUCTO. SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA..	• Sofía plus • Planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación subidos al portafolio de evidencia. Planeación pedagógica Ficha 2244205 Planeación pedagógica Ficha 2244212

		• DESARROLLO DE MOLDES PARA BILLETERA FEMENINA FICHA:2244214 Fecha de inicio 23 de nov fecha final 07 de dic. Fase: Ejecución. Competencia: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO Resultados de aprendizaje: DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO. ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.	Planeación pedagógica Ficha 2244214
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	a. Concertar con el Coordinador Académico la ejecución de la formación.	a. Carpeta de evidencia en el portafolio
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	Elaboración de plan de actividades concertadas	Inst, evaluación 2244214 Intt, evaluación 2244212 Inst, evaluación 2244205
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	Para este mes no realizaron actividades relacionadas con esta	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus	• Alistamiento de fichas de Caracterización y de matrículas. • Generar rutas de aprendizaje. • Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje.	• Aplicativo Sena Sofía plus
8	.Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Atento al inicio del proceso de certificación de competencias por parte de la institución SENA	

9	.Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Certificado en el nivel de Inglés A2 en el Centro de Aprendizaje del Inglés ELC.	• CERTIFICADO INGLES NIVEL A2
10	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Certificada en nivel Intermedio	CERTIFICADO NORMA "ORIENTARFORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDOCON ROCEDIMIENTOCERTIFICADO TECNICOY NORMATIVO"
11	Apoyar técnicamente en cuanto se requiera en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Las asignadas por el Coordinador Académico	
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Las asignadas por el Coordinador Académico	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (), pila y año. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 1.033.708.187

Recibí a satisfacción:

Enka Maileth Moreno Olaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1969632 del año 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 11/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244205 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244212 - ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ARTÍCULOS EN CUERO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO TÉCNICO Y DEL PRODUCTO.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2244214 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BILLETERA FEMENINA BIFOLD CON BROCHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA EL PROCESO DE MODELAJE SEGÚN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

DESARROLLAR MOLDES DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.

ELABORAR MODELO DE COMPROBACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY JASBLEYDI VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA