



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18 de junio de 2026

Señor

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9236415

Coordinador Académico – Instructor Grado 20

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Regional Santander

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9236415 del año 2026

Leidy Marcela Ayala Abreo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1098676590 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- SENA regional Santander.



Ejecución mensual de actividades
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación competencias: diseñar estructuras de salarios ficha N° 3316497, inducción ficha N° 3492355, asesorar consumidor financiero ficha N° 3492355, manejar recursos financieros ficha N° 3492355 y generar nómina de salarios y compensaciones ficha N° 3171777	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Planeación y alistamiento de la formación a impartir en la competencia diseñar estructuras de salarios ficha N° 3316497, inducción ficha N° 3492355, asesorar consumidor financiero ficha N° 3492355, manejar recursos financieros ficha N° 3492355 y generar nómina de salarios y compensaciones ficha N° 3171777	Actividades de aprendizaje realizadas en formación con los aprendices
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	A la ficha N° 3316497, inducción ficha N° 3492355, asesorar consumidor financiero ficha N° 3492355, manejar recursos financieros ficha N° 3492355 y	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico



		generar nómina de salarios y compensaciones ficha N° 3171777	
4	<p>Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <p>Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</p>	<p>Evaluación y reporte de los juicios en la competencia inducción ficha N° 3492355 y diseñar estructuras de salarios ficha N° 3316497</p>	Reporte juicios evaluativos
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Proceso semana de ingreso e inducción ficha N° 3492355 Tc Servicios comerciales y financieros	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y o por el Supervisor del contrato.	Asistencia reunión encuentro con los instructores, proceso de acompañamiento por parte de la regional, el día 17 de junio en horario de 9:00am a 11:00 am	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).		
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Planillas y documentos de compromiso SENA
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Impartir formación competencias: diseñar estructuras de salarios ficha N° 3316497, inducción ficha N° 3492355, asesorar consumidor financiero ficha N° 3492355, manejar recursos financieros ficha N° 3492355 y generar nómina de salarios y compensaciones ficha N° 3171777	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrds, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Cumplir con los acuerdos suscritos con la entidad y salvaguardar de manera responsable la información de los aprendices con el CSET. Información registrada en Sofía Plus.	Información registrada en el aplicativo Sofía Plus.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código	Dar cumplimiento al debido proceso y directrices impartidas por la institución frente a las situaciones que se presenten.	Lista de Asistencia y Registro Fotográfico



	GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se imparte formación de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica – CSET, fichas N° 3316497, 3492355 y 3171777	Lista de Asistencia, Registro Fotográfico
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de	Revisar los ambientes de formación en los cuales se imparte la formación	Evidencia Fotográfica



	particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
17	Atender la formación titulada y/o complementaria, según las necesidades del Centro de Formación	Impartir formación de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica – CSET, fichas N° 3316497, 3492355 y 3171777	Lista de Asistencia, Registro Fotográfico y evidencias de aprendizaje en el mes de junio 2026.
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Ejecutar la formación profesional Integral de acuerdo con la normatividad del SENA y en los tiempos planeados siguiendo el plan de trabajo y la ruta de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados.	Evidencias de aprendizaje salvaguardadas por el Instructor en medio físico o digital de acuerdo con las necesidades de cada ficha.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales No. 9505773929 de la planilla del operador aportes en línea, referente al periodo de junio 2026.

Evidencias en diez (3) folios.

Cordialmente,

LEIDY MARCELA AYALA ABREO
Contratista
C.C. 1.098.676.590 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONARDO ALBERTO CASTELLANOS TRUJILLO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9236415 de 2026
Coordinador Académico
Instructor Grado 20



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO/2026
CONTRATO CO1.PCCNTR.9236415_16826_LEIDY MARCELA AYALA ABREO
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2026

EVIDENCIA NO 1. IMPARTIR FORMACION Y ALISTAMIENTO FICHA N. 3316497 TNG GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN LA COMPETENCIA DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN, LOS DIAS DE 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16 Y 17 DE JUNIO DEL 2026, EN JORNADA DE LA TARDE DE 12:00 PM A 6:00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL SENA



EVIDENCIA NO 2. IMPARTIR FORMACION Y ALISTAMIENTO FICHA N. 3492355 TC SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, EN LA COMPETENCIA RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN, LOS DIAS DE 01, 03, DE JUNIO DEL 2026, EN JORNADA DE LA NOCHE DE 6:00 PM A 10:00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL SENA



EVIDENCIA NO 3. IMPARTIR FORMACION Y ALISTAMIENTO FICHA N. 3492355 TC SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, EN LA COMPETENCIA ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA, LOS DIAS DE 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, DE JUNIO DEL 2026, EN JORNADA DE LA NOCHE DE 6:00 PM A 10:00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL SENA





EVIDENCIA NO 4. IMPARTIR FORMACION Y ALISTAMIENTO FICHA N. 3492355 TC SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS, EN LA COMPETENCIA MANEJAR RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL OPERATIVO, LOS DIAS DE 25, 26, 29, 30 DE JUNIO DEL 2026, EN JORNADA DE LA NOCHE DE 6:00 PM A 10:00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL SENA

3492355	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B2- 304	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 P.M. HASTA 9:59 P.M.	JUNIO: 25, 26, 29, 30 DEL 2026
---------	---------------------------	---------	-------------------------------------	--	---	-------------	---	------------------------------	--------------------------------

EVIDENCIA NO 5. IMPARTIR FORMACION Y ALISTAMIENTO FICHA N. 3171777 TNG GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN LA COMPETENCIA GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN, LOS DIAS DE 23, 24, 25, 26, 29, 30 DE JUNIO DEL 2026, EN JORNADA DE LA NOCHE DE 12:00 PM A 6:00 PM EN LAS INSTALACIONES DEL SENA

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHAS
3171777	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B1- 206	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 12:00 P.M. HASTA 5:59 P.M.	JUNIO: 23, 24, 25, 26, 29, 30 DEL 2026

EVIDENCIA NO 6. REPORTE PROGRAMACIÓN SENA DEL MES DE JUNIO DE 2026. IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA NO N° 3171777 TNG GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, FICHA N. 3316497 TNG GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, FICHA N. 3492355 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS EN LAS INSTALACIONES DEL SENA

Reportes

INSTRUCTOR: LEIDY MARCELA AYALA ABREO
HORAS DE FORMACIÓN: 202 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 202 HORAS



JUNIO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SÁB	DOM
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	01	02	03	04	05

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	FECHA
3171777	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B1- 206	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN.	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS DE LIQUIDACIÓN PARA PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 12:00 PM HASTA 5:59 PM	JUNIO 23, 24, 25, 26, 29, 30 DEL 2026
3316497	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B1- 206	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APUNDOANDO LAS METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN.	REALIZAR EL REPORTE DE VALUACIÓN DE LOS CURSOS POR ESTIMAR CUALITATIVAS Y CUANTITATIVAS, APUNDOANDO TÉCNICAS DE VALUACIÓN NUMÉRICAS, TÉCNICAS DE COSTOS Y COSTOS DE OPORTUNIDAD.	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 PM HASTA 9:59 PM	JUNIO 21, 22, 23, 24, 25, 26, 29, 30 DEL 2026
3492355	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B2- 304	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Manejar en competencia de acuerdo con normativa y manual operativo	1. IDENTIFICAR LA POLÍTICA COMERCIAL DEL BANCO Y EL ROL DE LA OPERACIÓN PROFESIONAL INTERNA DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESEMPEÑO PROFESIONAL.	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 PM HASTA 9:59 PM	JUNIO 21, 22, 23 DEL 2026
3316497	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B2- 304	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	ABORDAR CONCEPTOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL OPERATIVO	1. EXAMINAR NECESSIDADES DEL CLIENTE RELACIONADAS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL.	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 PM HASTA 9:59 PM	JUNIO 24, 25, 26, 29, 30 DEL 2026
3492355	LEIDY MARCELA AYALA ABREO	B2- 304	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	1. IDENTIFICAR PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL CLIENTE EN LAS OPERACIONES DE CAJA, SEGÚN POLÍTICA COMERCIAL.	RAE TECNICO	FAVOR REVISAR RESULTADOS DE APRENDIZAJE	DE 6:00 PM HASTA 9:59 PM	JUNIO 25, 26, 29, 30 DEL 2026



EVIDENCIA NO 5. ENCUENTRO CON LOS INSTRUCTORES, PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DE LA REGIONAL, EL DIA 17 DE JUNIO EN HORARIO DE 9:00AM A 11:00 AM

REGISTRO DE ASISTENCIA / ON 22 JUNIO DE 2022 DEL AÑO 2022

CATEGORIA	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	TURNO	ASISTENCIA	OTRO	INSTRUMENTO	DEPARTAMENTO	ASISTENTE	ASISTENCIA	PARA PARTICIPACION
	DAVID OCHOA	91579114	X			CSET	BOGOTÁ	3004022	X	OK
	SARA F. GARCIA	91421168	X			CSET	BOGOTÁ	3101018	X	OK
	PAOLA MONTANO	9122495	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	ANDREA D. BARRERA	91287802	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	PAOLA D. GARCIA	91287802	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	YANIS ANTONIO GARCIA	624315204	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	DIANA H. PARRA	62498237	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	LUIS FERRER	9128195	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	PAOLA MONTANO	6239764	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	SARA F. GARCIA	6035146	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	PAOLA MONTANO	91287802	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	PAOLA MONTANO	3771892	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	YANIS ANTONIO GARCIA	624315204	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	YANIS ANTONIO GARCIA	624315204	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK
	YANIS ANTONIO GARCIA	624315204	X			CSET	BOGOTÁ	3102009	X	OK

HONOR: 200 Lite

De acuerdo con la Ley 1562 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran consignados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.

G08-F-085 V02