

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	03
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	CON CORTE AL 30 DE ABRIL DE 2026.
FECHA DEL INFORME:	30 DE ABRIL DEL 2026.

NUMERO DE CONTRATO	CPS-110-2026
FECHA DE CONTRATO	29 de enero de 2026.
CONTRATISTA	KENIA MARIA CANO PALACIO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.835.338
VALOR	TRECE MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000)
PLAZO INICIAL	SEIS MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO FINAL	SEIS MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	30 enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	30 julio de 2026
FECHA TERMINACIÓN FINAL	30 julio de 2026
ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TARAZA, ANTIOQUIA.	

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:	
Descripción	Acumulado
Avance Físico (%)	50,0 %
Avance Financiero (%)	33,3 %
Plazo ejecutado (días)	90 días

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:			
No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividades

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 2 de 3

1	Realizar los informes u oficios correspondientes de acuerdo con las actividades desarrolladas en la actualización catastral, con el fin de presentarlo a los equipos de trabajo que lo requieran.	La contratista realizó los informes técnicos de visita de los tramites allegado a la oficina de Catastro, con el fin de dar finalización a dichos tramites.	Evidencia fotográfica
2	Recibir, revisar, radicar, clasificar y distribuir los diferentes documentos o elementos exigidos para adelantar los tramites de competencia del equipo de trabajo.	La contratista inició tramites a través de la radicación en la BCGS, tales como Mutaciones de primera (Cambios de propietarios) y mutaciones de segunda (Agregación/Segregación)	Evidencia fotográfica
3	Orientar al usuario en el área de mi competencia	La contratista brindó información y asesoría a los usuarios que se han acercado con inquietudes a la oficina catastro.	Evidencia fotográfica
4	Realizar las transferencias de fotos a cartografía básica de la información obtenida en los procesos de prediación con los objetivos de información y actualización catastral	La contratista realizó georeferenciaciones de puntos de localizaciones de algunos predios.	Evidencia fotográfica
5.	Tramitar y controlar los asuntos de competencia de mi equipo de trabajo.	La contratista ayudó a sus compañeros de trabajo en el cumplimiento de actividades para así ayudar al buen funcionamiento de la oficina catastral	Evidencia fotográfica
6.	Verificar las superficies de terreno y de áreas edificadas de acuerdo con los planos, documentos jurídicos y cartográficos y así suministrar información confiable al proceso.	La contratista hizo visitas de campo de trámites de mutación segunda y mutación quinta para así verificar la información suministrada a los trámites.	Evidencia fotográfica
7.	Ingresar datos al sistema y mantener actualizada la información.	La contratista ingresó al sistema la información necesaria para el buen funcionamiento de los trámites.	Evidencia fotográfica
8.	Elaborar notificaciones, certificados, liquidaciones y demás documentos de acuerdo con los requerimientos.	La contratista elaboró fichas prediales requeridas por planeación.	Evidencia fotográfica

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 3 de 3

9.	Promover, participar y divulgar las actividades realizadas por la administración municipal.	La contratista participo en las diferentes actividades realizadas.	Evidencia fotográfica
10.	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal	La contratista compartió la información de los medios tecnológicos de la Alcaldía municipal a través de sus redes sociales, como WhatsApp y Facebook.	Evidencia fotográfica

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	ABRIL 2026	13/04/2026	280,200	X
SALUD	ABRIL 2026	13/04/2026	218,900	X
ARL	ABRIL 2026	13/04/2026	18,300	X
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: verificar que la base de cotización corresponda sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de la mano de obra contratada, dividido por el tiempo de duración del mismo, en periodos mensuales, conforme a lo establecido en Artículo 23 del Decreto 1703 de 2003, El Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 2, Artículo 1 de la Ley 828 de 2003

3. VERIFICACION DE ANEXOS:

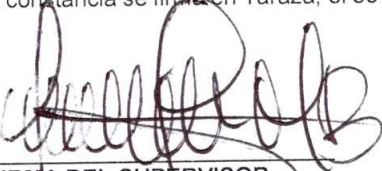
No.	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Acta de aval de pago	X
5	Pólizas vigentes	N/A

4. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que el contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firmo en Tarazá, el 30 de abril del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
Secretario de Planeación y Obras Públicas