

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 1 de 3

INFORMACIÓN GENERAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No.	04
PERIODO DE SEGUIMIENTO:	CON CORTE AL 30 DE MAYO DE 2026.
FECHA DEL INFORME:	30 DE MAYO DEL 2026.
NUMERO DE CONTRATO	CPS-110-2026
FECHA DE CONTRATO	29 de enero de 2026.
CONTRATISTA	KENIA MARIA CANO PALACIO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.007.835.338
VALOR	TRECE MILLONES OCHOSIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000)
PLAZO INICIAL	SEIS MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
PLAZO FINAL	SEIS MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.
FECHA ACTA DE INICIO	30 enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN INICIAL	30 julio de 2026
FECHA TERMINACIÓN FINAL	30 julio de 2026
ADICION	N.A
PRORROGA	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TARAZA, ANTIOQUIA.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACION
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N.A

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:	
Descripción	Acumulado
Avance Físico (%)	66,7 %
Avance Financiero (%)	50,0 %
Plazo ejecutado (días)	120 días

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRATADAS:			
No.	Obligación	Descripción del cumplimiento	Informe de actividades

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 2 de 3

1	Realizar los informes u oficios correspondientes de acuerdo con las actividades desarrolladas en la actualización catastral, con el fin de presentarlo a los equipos de trabajo que lo requieran.	La contratista realizó los informes técnicos de visita de los tramites allegado a la oficina de Catastro, con el fin de dar finalización a dichos tramites.	Evidencia fotográfica
2	Recibir, revisar, radicar, clasificar y distribuir los diferentes documentos o elementos exigidos para adelantar los tramites de competencia del equipo de trabajo.	La contratista inició tramites a través de la radicación en la BCGS, tales como Mutaciones de primera (Cambios de propietarios) y mutaciones de segunda (Agregación/Segregación)	Evidencia fotográfica
3	Orientar al usuario en el área de mi competencia	La contratista brindó información y asesoría a los usuarios que se han acercado con inquietudes a la oficina catastro.	Evidencia fotográfica
4	Realizar las transferencias de fotos a cartografía básica de la información obtenida en los procesos de prediación con los objetivos de información y actualización catastral	La contratista realizó georeferenciaciones de puntos de localizaciones de algunos predios.	Evidencia fotográfica
5.	Tramitar y controlar los asuntos de competencia de mi equipo de trabajo.	La contratista ayudó a sus compañeros de trabajo en el cumplimiento de actividades para así ayudar al buen funcionamiento de la oficina catastral	Evidencia fotográfica
6.	Verificar las superficies de terreno y de áreas edificadas de acuerdo con los planos, documentos jurídicos y cartográficos y así suministrar información confiable al proceso.	La contratista hizo visitas de campo de trámites de mutación segunda y mutación quinta para así verificar la información suministrada a los trámites.	Evidencia fotográfica
7.	Ingresar datos al sistema y mantener actualizada la información.	La contratista ingresó al sistema la información necesaria para el buen funcionamiento de los trámites.	Evidencia fotográfica
8.	Elaborar notificaciones, certificados, liquidaciones y demás documentos de acuerdo con los requerimientos.	La contratista elaboró fichas prediales requeridas por planeación.	Evidencia fotográfica

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: F-GA-42
		Versión: 01
		Página 3 de 3

9.	Promover, participar y divulgar las actividades realizadas por la administración municipal.	La contratista participo en las diferentes actividades realizadas.	Evidencia fotográfica
10.	Participar en la divulgación vía medios tecnológicos de las actividades realizadas por la administración municipal	La contratista compartió la información de los medios tecnológicos de la Alcaldía municipal a través de sus redes sociales, como WhatsApp y Facebook.	Evidencia fotográfica

3. SEGUIMIENTO AL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Ítem	Periodo de cotización	Fecha de pago	Valor pagado	Cumple
PENSIÓN	MAYO 2026	11/05/2026	280,200	X
SALUD	MAYO 2026	11/05/2026	218,900	X
ARL	MAYO 2026	11/05/2026	18,300	X
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: verificar que la base de cotización corresponda sobre el cuarenta por ciento (40%) del valor bruto de la mano de obra contratada, dividido por el tiempo de duración del mismo, en periodos mensuales, conforme a lo establecido en Artículo 23 del Decreto 1703 de 2003, El Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el Parágrafo 2, Artículo 1 de la Ley 828 de 2003

3. VERIFICACION DE ANEXOS:

No.	Descripción	Cumple
1	Cuenta de cobro	X
2	Informe de Actividades	X
3	Pago de la seguridad social integral	X
4	Acta de aval de pago	X
5	Pólizas vigentes	N/A

4. OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO

Una vez revisada la información aquí consignada, se puede certificar que el contratista ha cumplido y realizado las actividades contratadas y aquí consignadas.

Para constancia se firma en Tarazá, el 30 de mayo del 2026.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET
 Secretario de Planeación y Obras Públicas

Administración Municipal Tarazá, Antioquia
 Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460
www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co

	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-110-2026	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 1 de 2

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X	ORDEN		CONVENIO
Registro presupuestal:	000160 de 2026			
Contrato número:	CPS-110-2026	Código Presupuestal:	00131 de 2026	
Imputación Presupuestal:	2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION			
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA.			
Supervisor:	JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET – secretario de planeación y obras publicas			
Contratista:	KENIA MARIA CANO PALACIO			
Valor Inicial del contrato:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000)			
Adición en valor No. 1	CERO (\$)			
Valor total	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000)			
Duración del contrato:	SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.			
Fecha del contrato	29 de enero 2026			
Fecha de inicio	30 de enero 2026			
Fecha de terminación Inicial	30 de Julio de 2026			
Prorroga No. 1	N/A			
Duración del contrato Final:	SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.			
Fecha de terminación Final	30 de Julio de 2026			
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A			
FECHA DE REINICIO	N/A			

	ACTA DE AVAL DE PAGO CPS-110-2026	Código: F-GA-09
		Versión: 01
		Página 2 de 2

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio Tarazá y **KENIA MARIA CANO PALACIO** Identificado con C.C **1.007.835.338** se celebró el Contrato CPS-110-2026, cuyo objeto es **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y OPERATIVAS PARA SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE PROCESOS EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TARAZÁ, ANTIOQUIA.** por un valor de **TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$13.800.000)** y un plazo de **SEIS (06) MESES A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.**
- Que el Registro Presupuestal No. 000160 de 2026 fue expedido el 29 de enero de 2026, el contrato fue suscrito por las partes el 29 de enero de 2026, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- Que el Contratista ha venido realizando los trabajos ejecutados según las cláusulas establecidas en el contrato los cuales fueron recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago

Descripción	Valor Contrato	Anticipo	Valor Acta	Amortización anticipo	Valor Neto a Pagar	Saldo
Valor del Contrato	\$13.800.000					
Acta de Pago No. 1	\$		\$2.300.000		\$2.300.000	\$11.500.000
Acta de Pago No. 2	\$		\$2.300.000		\$2.300.000	\$9.200.000
Acta de Pago No. 3	\$		\$2.300.000		\$2.300.000	\$6.900.000
Acta de Pago No. 4	\$		\$2.300.000		\$2.300.000	\$4.600.000
Total	\$13.800.000		\$9.200.000		\$9.200.000	\$4.600.000

OBSERVACIONES

No presenta

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de (\$2.300.000) correspondientes al acta de Acta de Pago No.4, según tabla adjunta a la presente acta.

Para constancia, se firma la presente el 01 de junio del 2026 acta por quienes en ella intervinieron:

Firma

Nombre: **JUAN JOSE MARTINEZ BLANQUICET**
SUPERVISOR

Administración Municipal Taraza, Antioquia
Dirección: Calle 30 # 30 – 38 C.P. 052460

www.taraza-antioquia.gov.co email: contactenos@taraza-antioquia.gov.co

