

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0128 de 10 enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 – 5600099216 Apropriación presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/06 Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción


Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06
 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios
Cuenta mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
 C.C. 6.102.329
 Teléfono.8880888 ext.130



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Contratista LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 C.C.16946085
 Teléfono. 3104463209

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO del 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	a) Realizar la recolección , procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad, b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina..
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO del 2026 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas, en la oficina para la transparencia de la gestión pública No 1.03-19.13-0128, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.6 presentado por el contratista como se detalla a continuación:

El contratista realizó presentó matriz de propuestas para recolección y procesamiento de información de la política de Transparencia al contratista Edwin Arango, con el propósito de facilitar la consolidación de información que se necesita para reportar los avances de las actividades.

Adicionalmente participó en mesa de trabajo virtual con el contratista Edwin Arango en donde él presentó indicaciones para recolectar y hacer seguimiento a las actividades de la política pública y proyectos con el propósito de generar informes de avance a la gestión

Por otro lado, el contratista realizó mesa de trabajo con el profesional contratista Edwin Arango en junio 4 de 2026, con el propósito de articular esfuerzos en el propósito de preparar insumos como los Z080 para realizar el registro de avance a la gestión de los proyectos, como la revisión de formulario en Excel para presentarlo al equipo del observatorio con el propósito de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados por el observatorio y realizó en conjunto con el profesional Edwin Arango, mesa de trabajo en la que se revisaron y ajustaron las actividades y sus correspondientes unidades de medida en cada uno de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, conforme orientación del departamento administrativo de planeación realizada a través de la circular numero 77

El contratista socializó la nueva matriz al equipo del Observatorio que elaboramos con el contratista Edwin Arango para recolectar la información de ejecución y el avance de actividades que se necesita con el propósito de consolidar los logros y gestión de cada meta producto de los proyectos y así facilitar el proceso de alimentar las diferentes plataformas que debemos reportar ante planeación departamental. el contratista también organizó la matriz de Excel del z 080 para consolidar la información que se debe reportar en plataforma PIIP del mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

El contratista realizó el reporte y diligenciamiento en la plataforma PIIP correspondiente al mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

El contratista realizó diligencia ante el Dpto. de Planeación para validar las unidades de medidas y complementarios para las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA y finalmente el contratista apoyó en la gestión de ajustar una actualización de publicación del micrositio web con el proveedor Nexura y secretaria TIC y organizó en el drive las herramientas de seguimiento y control de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA y política pública de transparencia e integridad

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota 6 del mes de junio 2026, **se adjunta planilla pagada No 1082644154 CUS No 374913363 correspondiente al mes de mayo 2026;** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	ABRIL	5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				5716
Intereses moratorios	----0----				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

NOMBRE: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA 16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-19.13-0128
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 de enero 2026 hasta el 30 junio 2026
PERIODO DEL INFORME junio 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 de junio del 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad	Presente matriz de propuestas para recolección y procesamiento de información de la política de Transparencia al contratista Edwin Arango, con el propósito de facilitar la consolidación de información que se necesita para reportar los avances de las actividades.
b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	Participe en mesa de trabajo virtual con el contratista Edwin Arango en donde él presentó indicaciones para recolectar y hacer seguimiento a las actividades de la política pública y proyectos con el propósito de generar informes de avance a la gestión.
C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Realice mesa de trabajo con el profesional contratista Edwin Arango en junio 4 de 2026, con el propósito de articular esfuerzos en el propósito de preparar insumos como los Z080 para realizar el registro de avance a la gestión de los proyectos, como la revisión de formulario en Excel para presentarlo al equipo del observatorio con el propósito de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados por el observatorio.

Realice en conjunto con el profesional Edwin Arango, mesa de trabajo en la que se revisaron y ajustaron las actividades y sus correspondientes unidades de medida en cada uno de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, conforme orientación del departamento administrativo de planeación realizada a través de la circular numero 77

Socialice la nueva matriz al equipo del Observatorio que elaboramos con el contratista Edwin Arango para recolectar la información de ejecución y el avance de actividades que se necesita con el propósito de consolidar los logros y gestión de cada meta producto de los proyectos y así facilitar el proceso de alimentar las diferentes plataformas que debemos reportar ante planeación departamental.

Organice la matriz de Excel del z 080 para consolidar la información que se debe reportar en plataforma PIIP del mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

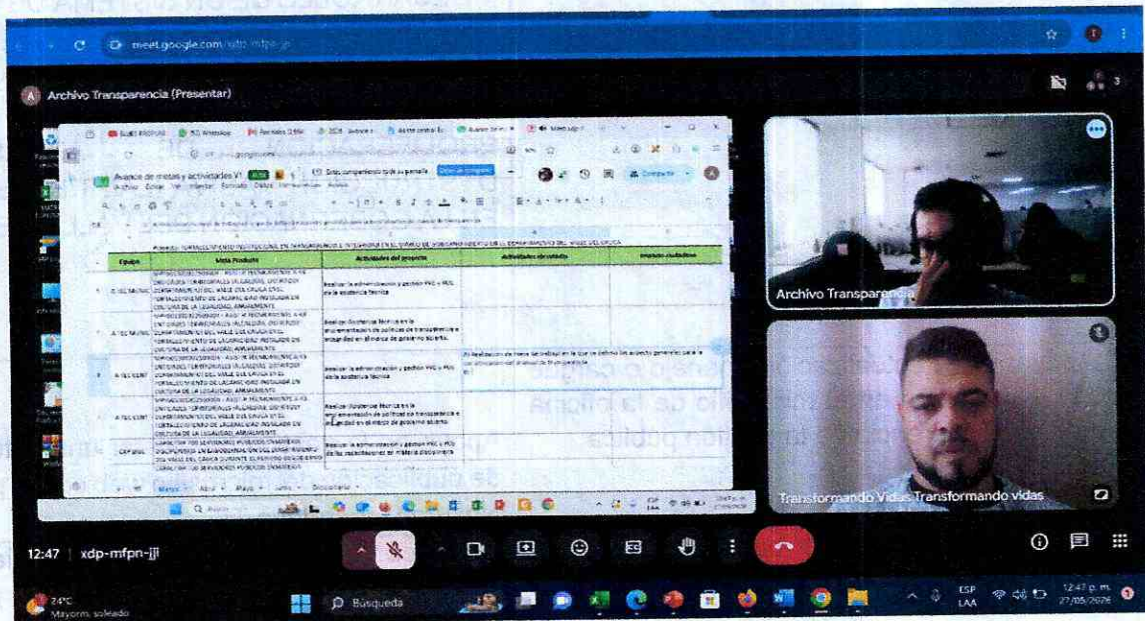
	<p>Realice el reporte y diligenciamiento en la plataforma PIIP correspondiente al mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Realice diligencia ante el Dpto. de Planeación para validar las unidades de medidas y complementarios para las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA</p>
<p>d)Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública</p>	<p>Apoye en la gestión de ajustar una actualización de publicación del micrositio web con el proveedor Nexura y secretaria TIC .</p>
<p>e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Organice en el drive las herramientas de seguimiento y control de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA y política pública de transparencia e integridad

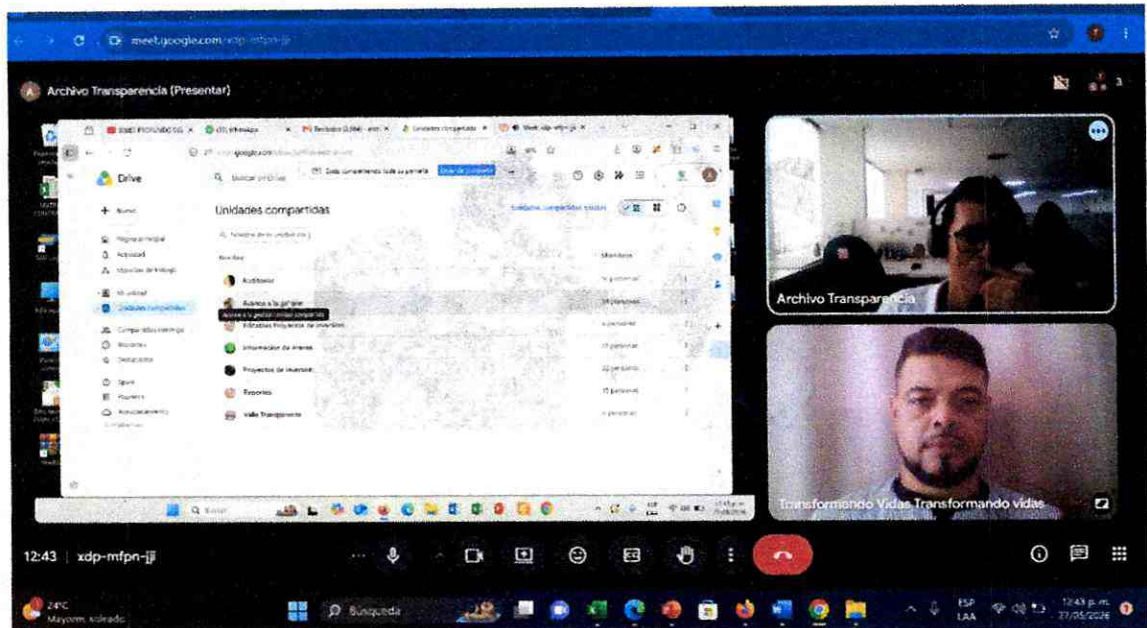
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)



Actividades B)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



Actividad (C)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



2080 DE ENERO AMAVIO 2026 - Excel

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Formulas Datos Revisar Vista Ayuda

Inicio Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Formulas Datos Revisar Vista Ayuda

Desahzar Portapapeles Fuente Alineación Numero Estilos Celdas Edición

Desc. Sector	Proyecto	Desc. PEP	Pres. inicial	Total Ejecutado	Total Pagos	Total Oblig	acumulado abtri rec
14	Organismos de Control	P144-102462	Analizar la información sobre la implementación de la normativa de contratación con transparencia, integridad y prevención	50.000.000	99.000.000	75.000.000	75.000.000
15	Organismos de Control	P144-102462	Generar los informes de investigación y su análisis, sobre los resultados de los análisis de transparencia, integridad y prevención	72.000.000	48.000.000	42.000.000	42.000.000
16	Organismos de Control	P144-102462	Realizar el apoyo técnico para la clasificación, priorización, evaluación y demás actividades de mejora continua de los evaluados	84.000.000	84.000.000	70.000.000	70.000.000
17	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad	249.000.000	249.000.000	207.500.000	207.500.000
18	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad	252.000.000	247.000.000	206.000.000	206.000.000
19	Organismos de Control	P144-102462	Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de	400.890.000	301.200.000	315.000.000	315.000.000
20	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la administración y gestión PRS y POS de la asistencia técnica	300.000.000	236.000.000	200.000.000	200.000.000
21	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la administración y gestión PRS y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el	20.000.000	20.000.000	10.000.000	10.000.000
22	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la administración y gestión PRS y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el	160.000.000	147.000.000	122.500.000	122.500.000
23	Organismos de Control	P144-102462	Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	36.000.000	36.000.000	30.000.000	30.000.000
24	Organismos de Control	P144-102462	Realizar la administración y gestión PRS y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	38.000.000	38.000.000	30.000.000	30.000.000
25	Organismos de Control	P144-102462	Supeditar a los servidores públicos en materia disciplinaria	38.000.000	38.000.000	30.000.000	30.000.000
26				1.782.790.000	1.436.200.000	1.400.000.000	1.400.000.000
27					169040000	140000000	

Sheet1

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

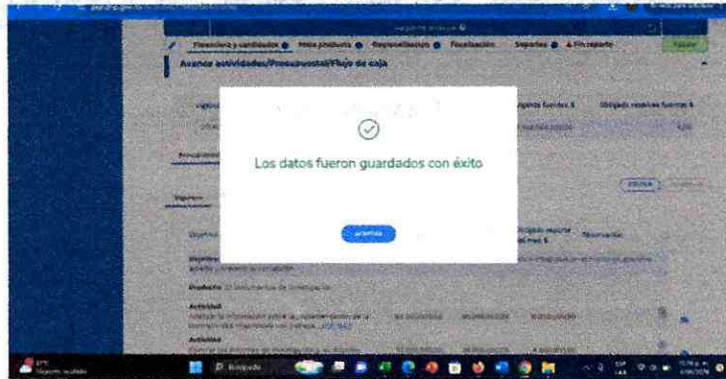
Se avienta 27°C

Búsqueda

ESP LAA

4:19 p. m. 7/06/2026

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

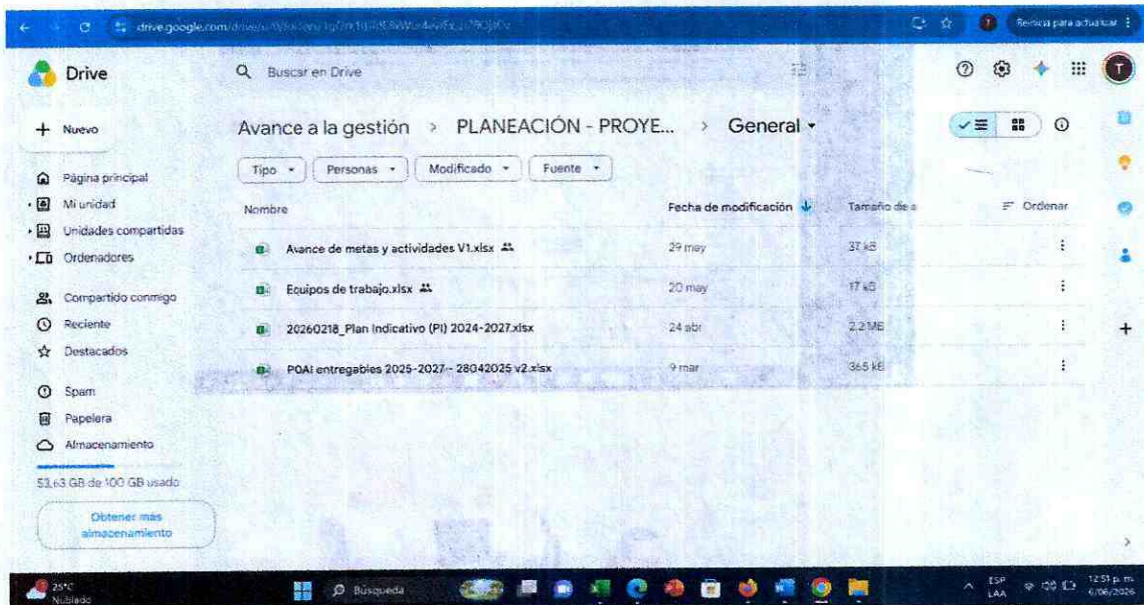


Actividad (d)



Actividad (e)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



The screenshot shows a Google Drive interface. The main content area displays a folder named 'Avance a la gestión > PLANEACION - PROYE...' with a 'General' tab selected. Below the folder name are filters for 'Tipo', 'Personas', 'Modificado', and 'Fuente'. A table lists the files within the folder:


Nombre	Fecha de modificación	Tamaño de s
Avance de metas y actividades V1.xlsx	29 may	37 kB
Equipos de trabajo.xlsx	20 may	17 kB
20260218_Plan Indicativo (PI) 2024-2027.xlsx	24 abr	2.21 MB
POAI entregables 2025-2027 - 28042025 v2.xlsx	9 mar	36.5 kB


The interface also shows a sidebar with navigation options like 'Página principal', 'Mi unidad', and 'Unidades compartidas'. At the bottom, the Windows taskbar is visible with the date '12:58 p.m. 6/16/2025'.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


Leomar Alberto Martínez López
C.C.16946085 de Buenaventura

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

Contrato número: 1.03-19.13-0128 de 10 enero del 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS \$ 30.000.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006808 –

REGISTRO PRESUPUESTAL: – 5600099216


FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

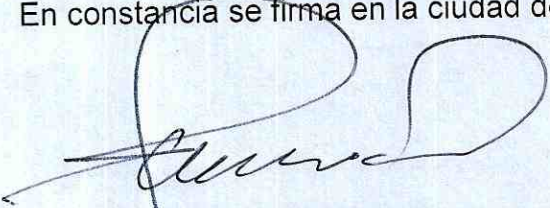
Los suscritos: : : MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ, portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2


VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 30.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5:	\$ 25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes junio de 2026.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. . 6.102.329 de Cali (V)
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR


LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 CC No. 16.946.085
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

Contrato número: 1.03-19.13-0128 de 10 enero del 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS \$ 30.000.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006808-

REGISTRO PRESUPUESTAL: - 5600099216

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: DESDE INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos: : MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ, portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

- a) Realizar la recopilación, procesamiento de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.
- b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad.
- c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento.
- d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública
- e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina....

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**


Cuota 1:

A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad

Identifico y relaciono políticas de transparencia e integridad de MIPG con la información y actividades de la matriz de plan de acción institucional, con el propósito de presentarle al área de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y así darle cumplimiento a los planes institucionales que debe publicar la entidad antes del 31 de enero de cada año según lo establecido en el decreto 612.

b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Realizó y generó informe de gestión de cierre del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA el cual tiene relación con metas productos que le dan cumplimiento a la política de transparencia y la integridad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14


C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Revisó, ajustó, redactó y organizó la información que suministro los líderes de proceso de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de presentar el cierre de la vigencia ante el Dpto de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Revisó y validó con el asesor Edwin Arango la matriz del plan de acción institucional diligenciada sobre las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT, con el propósito de darle cumplimiento a la entrega de dicho documento al Departamento de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca y al decreto 612-2018

Revisó la matriz de los productos entregables para diligenciar el plan de acción institucional de las actividades de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

Realizó consulta del BPIN en la plataforma PIIP del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de validar si el código Bpin fue cambiado o no.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública

Realizó publicación de informe de gestión de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT

Realizó publicación y cargue de contratación en el micrositio web de la oficina para la transparencia

e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Apoyó en organizar la matriz del plan de acción institucional para hacer la entrega al asesor Edwin Arango y a planeación


Cuota 2:

A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad

Participó en la capacitación que presentó el Dpto de Planeación sobre la relación de políticas transparencia e integridad de MIPG con la información y actividades de la matriz de plan de acción institucional, con el propósito de presentar el plan de acción institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en actividades de funcionamiento y de inversión

b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Organizó y revisó el informe de gestión de cierre del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA el cual tiene relación con metas productos que le dan cumplimiento a la política de transparencia y la integridad y en el reporte de la Plataforma PIIP en la sección de cargue de soportes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Organizó y validó el z080 para realizar el reporte del mes a la plataforma PIIP en donde se realizó análisis y de los valores acumulados, compromisos, pagos y obligaciones de los siguientes proyectos: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto


FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de presentar el cierre de la vigencia ante el Dpto de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

Diligenció y validó en la sección de regionalización, meta productos y cantidades y avanes financieras en la plataforma PIIP de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT,

Diligenció, reportó y validó en la plataforma PIIP en la secciones de regionalización, los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

Reportó los módulos financiero y cantidades , meta producto, regionalización, y fin de reporte de la plataforma PIIP hasta quedar en luz verde de los proyectos

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositioweb de la oficina para la transparencia de la gestión pública

Realizó publicación y cargue de contratación en el micrositioweb de la oficina para la transparencia

e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Preparó la matriz de la meta producto de la política de juventudes para presentar en la mesa de trabajo de la secretaria de desarrollo social.

Apoyó y participó en la mesa de trabajo de la secretaria de desarrollo social de la sala de juntas de planeación para presentar los avances y aporte que se ha hecho desde la oficina para la transparencia.

CUOTA 3:


A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad

Participó en la capacitación que presentó el Dpto de Planeación sobre la relación de políticas transparencia e integridad de MIPG con la información y actividades de la matriz de plan de acción institucional, con el propósito de presentar el plan de acción institucional de la Gobernación del Valle del Cauca en actividades de funcionamiento y de inversión

B) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Revisó el informe y plan de trabajo de los entregables de las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT con el propósito de alimentar la matriz del plan de acción institucional de actividades de funcionamiento



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Organizó y diligenció la matriz del plan de acción institucional para completar las actividades de funcionamiento vigencia , el cual tiene relación con metas productos que le dan cumplimiento a la política de transparencia y la integridad y los proyectos de la oficina para la transparencia FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Observó el video instructivo del Dpto de Planeación para diligenciar la matriz del plan de acción institucional para las actividades de funcionamiento y de inversión .

Participó en la reunión con el equipo de planeación para revisión de actividades que se deben programar para el año 2026 para los siguientes proyectos: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto


FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de designar responsabilidades en las próximas tareas..

Elaboró matriz de los programas banderas de la oficina para la transparencia donde relacione, meta producto, impacto ciudadano, cobertura e inversión presupuestal con el propósito de darle respuesta al Dpto de Planeación rendición de cuentas

D) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública

Apoyó en la socialización en el uso de la plataforma valle transparencia a la comunidad de limones zona rural de Buenaventura, de como cargar información de veeduría.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Apoyó y participó en la consolidación de veeduría en la vereda los limones zona rural de Buenaventura en donde realice una nota de entrevista con el director de la obra de ese sector el cual será objeto de vigilancia por parte de la comunidad

CUOTA 4:

A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad

Participó en la mesa de trabajo con el Dpto de Planeación sobre la relación de política pública transparencia e integridad con las líneas estratégicas y meta producto del plan de desarrollo, con el propósito de presentar el avance de la misma

B) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Realizó mesa de Trabajo con los líderes Carol Pedraza, José David Bonilla, Aliria Gonzales, Vanessa Victoria, Clara Cardona, responsables de la diferentes metas de producto a cargo de la oficina en el PDD 2024-2027 con el propósito de elaborar el informe de gestión del primer trimestre de avance de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) con el propósito de presentar el reporte de Evaplan, PIIP y planeación.

Realizó la consolidación de información sobre el avance de las metas de producto en los informes de gestión de los proyectos, lo anterior resultado de las mesas de trabajo realizada previamente con los diferentes lideres de la MP a cargo de la oficina en el PDD 2024-2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Participó de la reunión con los profesionales: Wilmar Viedma, Leonardo Cardona y Edwin Arango, la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribución de tareas del equipo de trabajo y satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente

Participó de la revisión en los cambios de la plataforma PIIP para reportar el mes de marzo 2026 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Participó en mesa de trabajo con las profesionales Alfayma, Vanesa Victoria y Wilmar Viedma para preparar la información , meta productos de los proyectos de la oficina para la transparencia y atender la solicitud del Dpto de Planeación de presentar propuesta de articulación de actividades con línea estratégicas y/o metas productos de otros proyectos de la Gobernación del valle del cauca

Realizó gestión en el Dpto. de Planeación para consultar el nuevo formato de la cadena de valor

Realizó el análisis y la recopilación a la solicitud de información realizada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026, relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de Política Institucional de Discapacidad.

D) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública

Apoyó en la revisión de la publicación de la contratación del mes de marzo 2026


E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Apoyó y asistió al evento de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca

CUOTA 5:

A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

Realizó análisis y revisión del formato de la circular 163 para recolectar información relacionada con la política pública de transparencia e integridad.

Apoyó en la consolidación de información de valores presupuestales por cada actividad de las metas producto para alinear a la política pública de transparencia e integridad con el profesional Edwin Arango.

B) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Realizó análisis e informe sobre el comportamiento ITA (índice de transparencia y acceso a la información pública vigencia 2024 y 2025, con el propósito de programar la gestión de los requerimientos más débiles.


C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Participó en la capacitación sobre el tema de la regionalización que expuso el Dpto. de Planeación nacional, en donde se aclararon puntos importantes de la implementación de la sección de regionalización de los proyectos.

Participó de la reunión con los profesionales: Edwin Arango, Gloria Patricia y la jefa de la Oficina para la Transparencia Dra Fabiola, la cual tuvo como propósitos presentar el plan de trabajo del equipo de planeación de la Oficina y los avances y programación de tareas que tenemos establecidas para el año 2026.

Elaboró y organizó la matriz de Excel del Z080 para consolidar la información que se debe reportar en plataforma EVAPLAN de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Realizó el reporte y diligenciamiento en la plataforma EVAPLAN el seguimiento al plan de acción correspondiente al primer trimestre 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Realizó el reporte y diligenciamiento en la plataforma EVAPLAN el seguimiento al plan indicativo correspondiente al primer trimestre 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA


Apoyó en el diligenciamiento en la plataforma PIIP para reportar el avance a la gestión del mes de abril 2026 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Diligenció 10 matrices correspondientes a 10 políticas publicas entre departamentales y nacionales alineando a las metas productos de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Con el propósito de darle cumplimiento a la circular 163 del Dpto. de planeación de la Gobernación del Valle del Cauca

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Realizó el análisis del video de la capacitación sobre la circular 163 de Planeación del diligenciamiento de la matriz la articulación de Metas productos y componentes de políticas públicas departamentales y nacionales con el propósito de tener mas claridad sobre el uso del formato de articulación de las Políticas públicas con las metas productos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

CUOTA 6:

A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad

Presentó matriz de propuestas para recolección y procesamiento de información de la política de Transparencia al contratista Edwin Arango, con el propósito de facilitar la consolidación de información que se necesita para reportar los avances de las actividades

B) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

Participó en mesa de trabajo virtual con el contratista Edwin Arango en donde él presentó indicaciones para recolectar y hacer seguimiento a las actividades de la política pública y proyectos con el propósito de generar informes de avance a la gestión.


C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento

Realizó mesa de trabajo con el profesional contratista Edwin Arango en junio 4 de 2026, con el propósito de articular esfuerzos en el propósito de preparar insumos como los Z080 para realizar el registro de avance a la gestión de los proyectos, como la revisión de formulario en Excel para presentarlo al equipo del observatorio con el propósito de compilar las acciones ejecutadas y los logros alcanzados por el observatorio

Realizó en conjunto con el profesional Edwin Arango, mesa de trabajo en la que se revisaron y ajustaron las actividades y sus correspondientes unidades de medida en cada uno de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, conforme orientación del departamento administrativo de planeación realizada a través de la circular numero 77

Socializó la nueva matriz al equipo del Observatorio que elaboramos con el contratista Edwin Arango para recolectar la información de ejecución y el avance de actividades que se necesita con el propósito de consolidar los logros y gestión de cada meta producto de los proyectos y así facilitar el proceso de alimentar las diferentes plataformas que debemos reportar ante planeación departamental

Organizó la matriz de Excel del z 080 para consolidar la información que se debe reportar en plataforma PIIP del mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Realizó el reporte y diligenciamiento en la plataforma PIIP correspondiente al mes de mayo 2026 de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Realizó diligencia ante el Dpto. de Planeación para validar las unidades de medidas y complementarios para las actividades de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

D) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública


Apoyó en la gestión de ajustar una actualización de publicación del micrositio web con el proveedor Nexura y secretaria TIC

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Organizó en el drive las herramientas de seguimiento y control de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA y política pública de transparencia e integridad

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

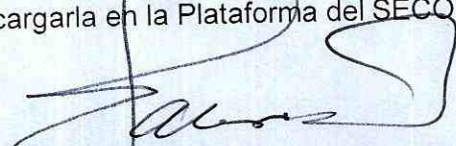
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.000.000
Valor ejecutado:	\$30.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 30.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales c1, c2, c3, c4, c5	\$25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 16 días del mes de JUNIO del 2026 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. . 6.102.329 de Cali (V)|
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR


LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 CC No. 16.946.085
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 NIT / Número de Documento 169460854 Dirección: CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo leomartinez4@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0128 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099216,, Nro planilla:., CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1632f21548cd0b3ffe46cbd5f2c0264b4598972ba3f390bd64c1c4a0aa10a50811496966218e156efba9f8af10a07b54

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-08, 08:48:39 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16946085
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082644154
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	374913363
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500



PAGADO 08/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ		
Documento	CC16946085	Dirección	CR 23 SUR #23 - 48 CRA 23 CL 12 NO 23-48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104463209
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUENAVENTURA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16946085	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500