

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0130-2026 de 10 DE ENERO 2026

Disponibilidad presupuestal: 5500006808 del 05 de enero de 2026. RPC 5600099218 del 11 de enero de 2026.

Apropiación presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.


Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C.C: 6.102.329 de Cali.

Contratista: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

Contratista
C.C: 30.405.170 de Manizales
Teléfono: 318-2111311


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **junio de 2026**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **junio de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2.02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca</p> <p>B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p> <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>		
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2026</p>	100%	
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100%	
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD		
Sugerencias			
	Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
	Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones			
	Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
	Sin novedad	--	--

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0130-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.6 presentado por el contratista, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior como se detalla a continuación:

Realizó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se llevó a cabo la revisión integral de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de los criterios asociados a la publicación de información obligatoria en el portal institucional. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas sobre los aspectos que requieren fortalecimiento y actualización, con el propósito de mejorar el nivel de cumplimiento del municipio frente a los lineamientos de transparencia activa y acceso a la información pública.

Desarrolló una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, orientada al análisis y validación de los componentes de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, revisando la información publicada en el portal institucional y los soportes correspondientes a cada criterio evaluado. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora y se establecieron recomendaciones para la actualización de contenidos, con el fin de fortalecer la gestión de la transparencia y optimizar el desempeño institucional del municipio en futuras evaluaciones.

Realizó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Pradera, en la cual se efectuó la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de acceso a la información pública y transparencia activa. Durante la jornada se analizaron los componentes evaluados, se identificaron oportunidades de mejora en la publicación y actualización de la información institucional y se brindaron recomendaciones técnicas para fortalecer el cumplimiento de los lineamientos vigentes, con el propósito de mejorar el desempeño del municipio y garantizar una gestión más transparente y accesible para la ciudadanía.

Visitó la obra “Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria”, con el propósito de realizar seguimiento y control social a la ejecución del proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó que la obra ya había iniciado conforme al cronograma establecido, evidenciando avances en las actividades programadas para el mejoramiento de la infraestructura deportiva. Asimismo, se registró la información

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

correspondiente al estado de ejecución del proyecto, con el fin de contribuir al seguimiento de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de transparencia y control ciudadano.

Visitó la obra denominada "SVH-C. Mejoramientos Integrales Obra Grupo 2" en el municipio de Pradera, con el propósito de realizar seguimiento y control social al proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó la ubicación suministrada; sin embargo, no fue posible identificar el lugar exacto de ejecución de la obra, debido a que la dirección reportada no permitió localizar el proyecto y la comunidad consultada manifestó no tener conocimiento sobre su ubicación, situación que fue registrada para su respectivo seguimiento.

Realizó visita de seguimiento a la obra "SVH.ERT. Instalación de Paneles Solares en 50 Instituciones Educativas en el Valle del Cauca" en el municipio de Candelaria, con el fin de verificar el avance y la ejecución del proyecto. Durante la jornada se acudió a la dirección reportada en la plataforma Valle Transparente, correspondiente a la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, sede General Santander; sin embargo, se evidenció que en dicha institución no se han instalado paneles solares, por lo que no fue posible verificar la ejecución de la obra y no se cuenta con claridad sobre la ubicación exacta o la institución educativa beneficiaria del proyecto, dejando la novedad registrada para las acciones de seguimiento correspondientes.

Diligenció el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra "Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria", consolidando la información recopilada durante la visita de seguimiento y control social, con el fin de garantizar el adecuado registro, monitoreo y trazabilidad de las actividades ejecutadas en el proyecto. Asimismo, se documentó el estado de avance de la obra de acuerdo con el cronograma establecido, registrando las observaciones realizadas durante la visita y la información contractual disponible, fortaleciendo los mecanismos de transparencia, seguimiento ciudadano y control sobre la inversión de los recursos públicos destinados al mejoramiento de la infraestructura deportiva del municipio.

Adjuntó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA correspondiente al municipio de Candelaria, con el propósito de consolidar la información evaluada, facilitar su consulta por parte del equipo de trabajo y garantizar el seguimiento a las observaciones y recomendaciones formuladas para el fortalecimiento de la transparencia institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Cargó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Pradera, con el fin de mantener actualizado el repositorio documental del proceso de acompañamiento técnico y contar con un soporte organizado que permita monitorear los avances y oportunidades de mejora identificadas en materia de transparencia activa.

Incorporó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Florida, con el propósito de fortalecer el control y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la asistencia técnica, facilitando la verificación de los resultados obtenidos y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la administración municipal.

Participó en una mesa de trabajo de asistencia técnica, en la cual se realizó la revisión de las actividades pendientes y del avance de los compromisos establecidos con los municipios acompañados mediante la estrategia de asistencia técnica, con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas y fortalecer el seguimiento a las acciones desarrolladas en territorio. Durante la jornada se socializó el proceso de evaluación que se llevará a cabo a los contratistas, con el fin de medir el desempeño y el cumplimiento de las actividades asignadas, y se revisó el estado de las obras en el marco de la estrategia Valle Transparente para cada municipio, buscando fortalecer las acciones de seguimiento, control social y transparencia en la ejecución de los recursos públicos.

Participó en una reunión de asistencia técnica en la cual se realizó el seguimiento al avance de las mesas de trabajo desarrolladas con los municipios y al estado del diligenciamiento del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el acompañamiento institucional brindado a las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se socializaron los lineamientos para la elaboración y presentación del informe final de transparencia, con el fin de garantizar la adecuada consolidación de los resultados obtenidos durante el proceso de asistencia técnica y seguimiento municipal.

Interactuó en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número seis, anexa certificado de pago de la seguridad social de mayo de 2026, Número de Planilla 1082023599 y numero de número de Transacción Bancaria 313601039, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10


causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
COSTOS DEL CONTRATO			PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto		Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato		24.000.000 ✓	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones		0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes		0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios		0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato		24.000.000 ✓	CUOTA 5	MAYO	4.000.000	PAGADA
Valor pagado		20.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado		4.000.000 ✓				
Valor total ejecutado		24.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar		0				
Intereses moratorios		0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

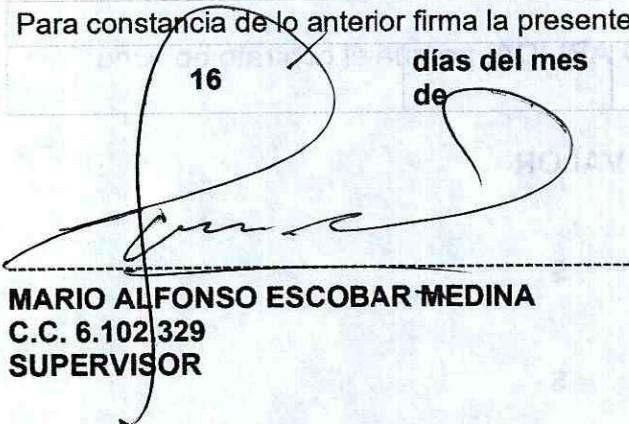
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes junio de 2026


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA: 30.405.170 DE MANIZALES
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0130-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca	Realicé una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se llevó a cabo la revisión integral de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de los criterios asociados a la publicación de información obligatoria en el portal institucional. Durante la jornada se

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>brindaron orientaciones técnicas sobre los aspectos que requieren fortalecimiento y actualización, con el propósito de mejorar el nivel de cumplimiento del municipio frente a los lineamientos de transparencia activa y acceso a la información pública.</p> <p>Desarrollé una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, orientada al análisis y validación de los componentes de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, revisando la información publicada en el portal institucional y los soportes correspondientes a cada criterio evaluado. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora y se establecieron recomendaciones para la actualización de contenidos, con el fin de fortalecer la gestión de la transparencia y optimizar el desempeño institucional del municipio en futuras evaluaciones.</p> <p>Realicé una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Pradera, en la cual se efectuó la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de acceso a la información pública y transparencia activa. Durante la jornada se analizaron los componentes evaluados, se identificaron oportunidades de mejora en la publicación y actualización de la información institucional y se brindaron recomendaciones técnicas para fortalecer el cumplimiento de los lineamientos vigentes, con el propósito de mejorar el desempeño del municipio y garantizar una gestión más transparente y accesible para la ciudadanía.</p>
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.

Visité la obra "Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria", con el propósito de realizar seguimiento y control social a la ejecución del proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó que la obra ya había iniciado conforme al cronograma establecido, evidenciando avances en las actividades programadas para el mejoramiento de la infraestructura deportiva. Asimismo, se registró la información correspondiente al estado de ejecución del proyecto, con el fin de contribuir al seguimiento de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de transparencia y control ciudadano.

Visité la obra denominada "SVH-C. Mejoramientos Integrales Obra Grupo 2" en el municipio de Pradera, con el propósito de realizar seguimiento y control social al proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó la ubicación suministrada; sin embargo, no fue posible identificar el lugar exacto de ejecución de la obra, debido a que la dirección reportada no permitió localizar el proyecto y la comunidad consultada manifestó no tener conocimiento sobre su ubicación, situación que fue registrada para su respectivo seguimiento.

Realicé visita de seguimiento a la obra "SVH.ERT. Instalación de Paneles Solares en 50 Instituciones Educativas en el Valle del Cauca" en el municipio de Candelaria, con el fin de verificar el avance y la ejecución del proyecto. Durante la jornada se acudió a la dirección reportada en la plataforma Valle

8 INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>Transparente, correspondiente a la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, sede General Santander; sin embargo, se evidenció que en dicha institución no se han instalado paneles solares, por lo que no fue posible verificar la ejecución de la obra y no se cuenta con claridad sobre la ubicación exacta o la institución educativa beneficiaria del proyecto, dejando la novedad registrada para las acciones de seguimiento correspondientes.</p> <p>Diligencié el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra “Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria”, consolidando la información recopilada durante la visita de seguimiento y control social, con el fin de garantizar el adecuado registro, monitoreo y trazabilidad de las actividades ejecutadas en el proyecto. Asimismo, se documentó el estado de avance de la obra de acuerdo con el cronograma establecido, registrando las observaciones realizadas durante la visita y la información contractual disponible, fortaleciendo los mecanismos de transparencia, seguimiento ciudadano y control sobre la inversión de los recursos públicos destinados al mejoramiento de la infraestructura deportiva del municipio.</p>
<p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de</p>	<p>Adjunté en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA correspondiente al municipio de Candelaria, con el propósito de consolidar la información evaluada, facilitar su consulta por parte del equipo de trabajo y garantizar el seguimiento a las</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

<p>los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>observaciones y recomendaciones formuladas para el fortalecimiento de la transparencia institucional.</p> <p>Cargué en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Pradera, con el fin de mantener actualizado el repositorio documental del proceso de acompañamiento técnico y contar con un soporte organizado que permita monitorear los avances y oportunidades de mejora identificadas en materia de transparencia activa.</p> <p>Incorporé en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Florida, con el propósito de fortalecer el control y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la asistencia técnica, facilitando la verificación de los resultados obtenidos y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la administración municipal.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé en una mesa de trabajo de asistencia técnica, en la cual se realizó la revisión de las actividades pendientes y del avance de los compromisos establecidos con los municipios acompañados mediante la estrategia de asistencia técnica, con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas y fortalecer el seguimiento a las acciones desarrolladas en territorio. Durante la jornada se socializó el proceso de evaluación que se llevará a cabo a los contratistas, con el fin de medir el desempeño y el cumplimiento de las actividades</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>asignadas, y se revisó el estado de las obras en el marco de la estrategia Valle Transparente para cada municipio, buscando fortalecer las acciones de seguimiento, control social y transparencia en la ejecución de los recursos públicos.</p> <p>Participé en una reunión de asistencia técnica en la cual se realizó el seguimiento al avance de las mesas de trabajo desarrolladas con los municipios y al estado del diligenciamiento del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el acompañamiento institucional brindado a las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se socializaron los lineamientos para la elaboración y presentación del informe final de transparencia, con el fin de garantizar la adecuada consolidación de los resultados obtenidos durante el proceso de asistencia técnica y seguimiento municipal.</p> <p>Interactué en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad.</p>
--	--

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)

meet.google.com/dtu-aggb-uom

Andrés Becerra (Presentando)

4:02 p.m. | dtu-aggb-uom

19

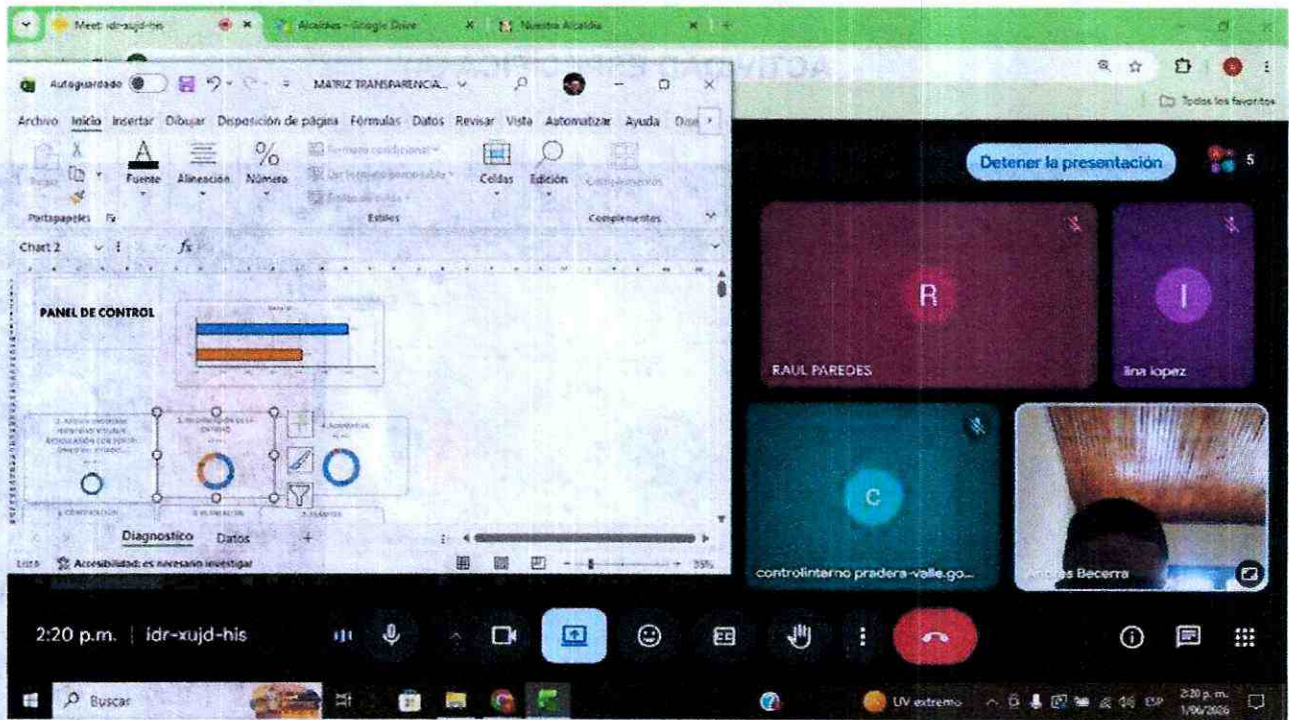
Andrés Becerra (Presentar)

Id	Descripción	Estado
218
219
220
221
222
223
224
225

14:08 | Mesa de trabajo Florida

19

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



ACTIVIDAD ESPECÍFICA (B)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



2



a

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

10:53 p.m. - Jue 4 de Jun

INFORME DE SEGUIMIENTO.docx

72%



abiertas y conectadas con la ciudadanía.

OBJETIVO DEL EJERCICIO

Verificar y medir porcentualmente el estado de avance en el cumplimiento de los requisitos de Transparencia Activa en los portales institucionales de los municipios del departamento, contrastando la información pública disponible con las obligaciones legales vigentes.

JUSTIFICACIÓN

La transparencia activa es el pilar de un Estado abierto. Mediante este seguimiento institucional, se busca garantizar que los recursos y decisiones públicas estén al alcance de un clic para cualquier ciudadano. Este ejercicio es esencial para identificar riesgos de ocultamiento de información, mejorar la usabilidad de las sedes electrónicas municipales y empoderar a las veedurías ciudadanas con herramientas de datos precisos para el control social preventivo.

METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO

El presente informe se desarrolla bajo un enfoque de evaluación técnica y participación ciudadana, estructurado en tres fases:

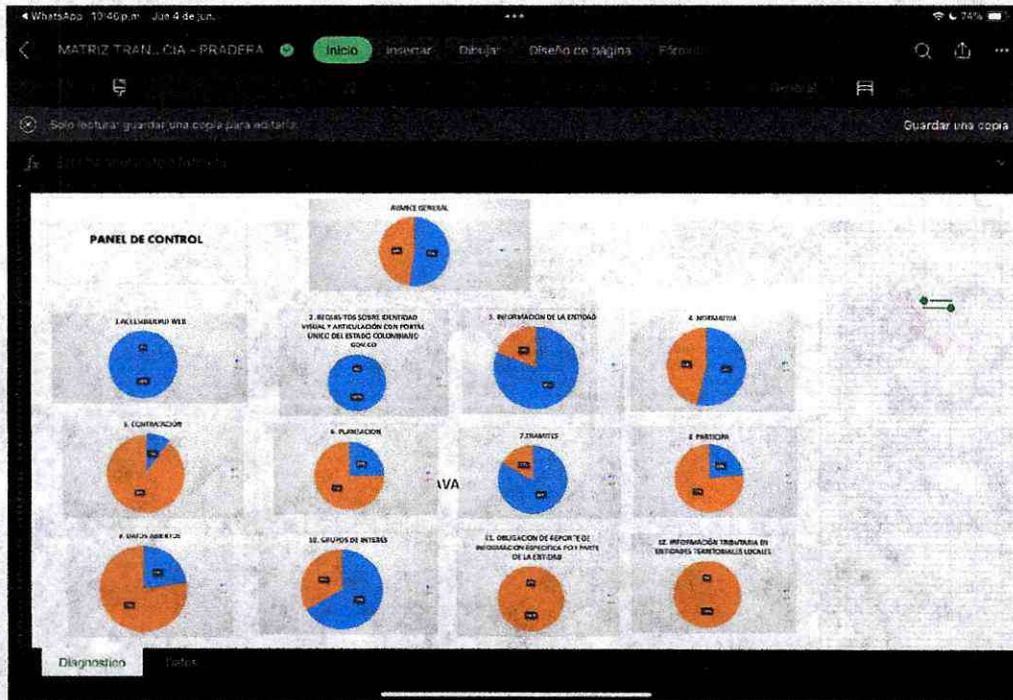
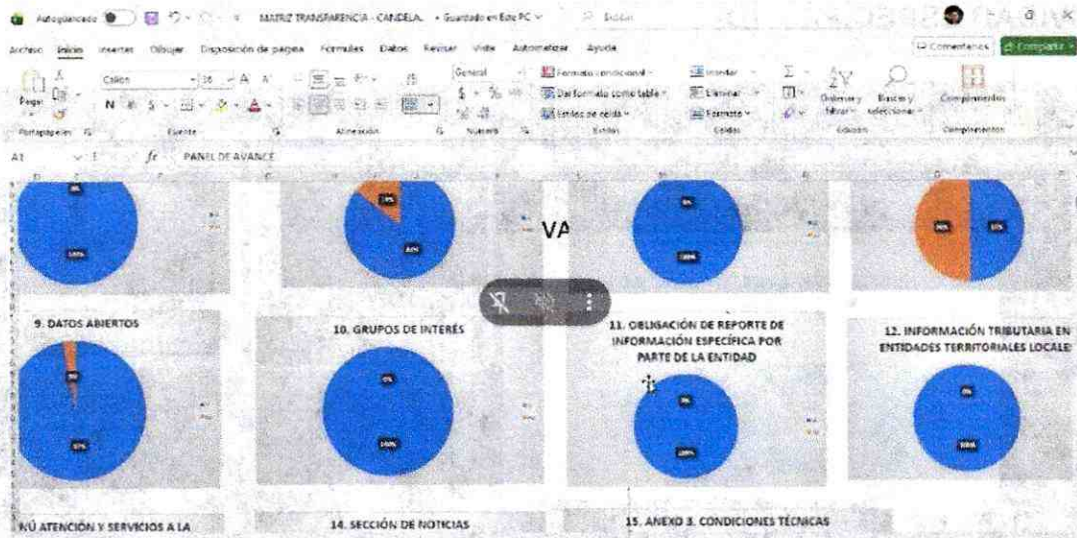
• 1. Fase Preparatoria y Mapeo Normativo:

El equipo técnico de la Oficina para la Transparencia establece la línea base de evaluación basada en las categorías obligatorias del Ministerio TIC y la Procuraduría (ITA).

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (C)

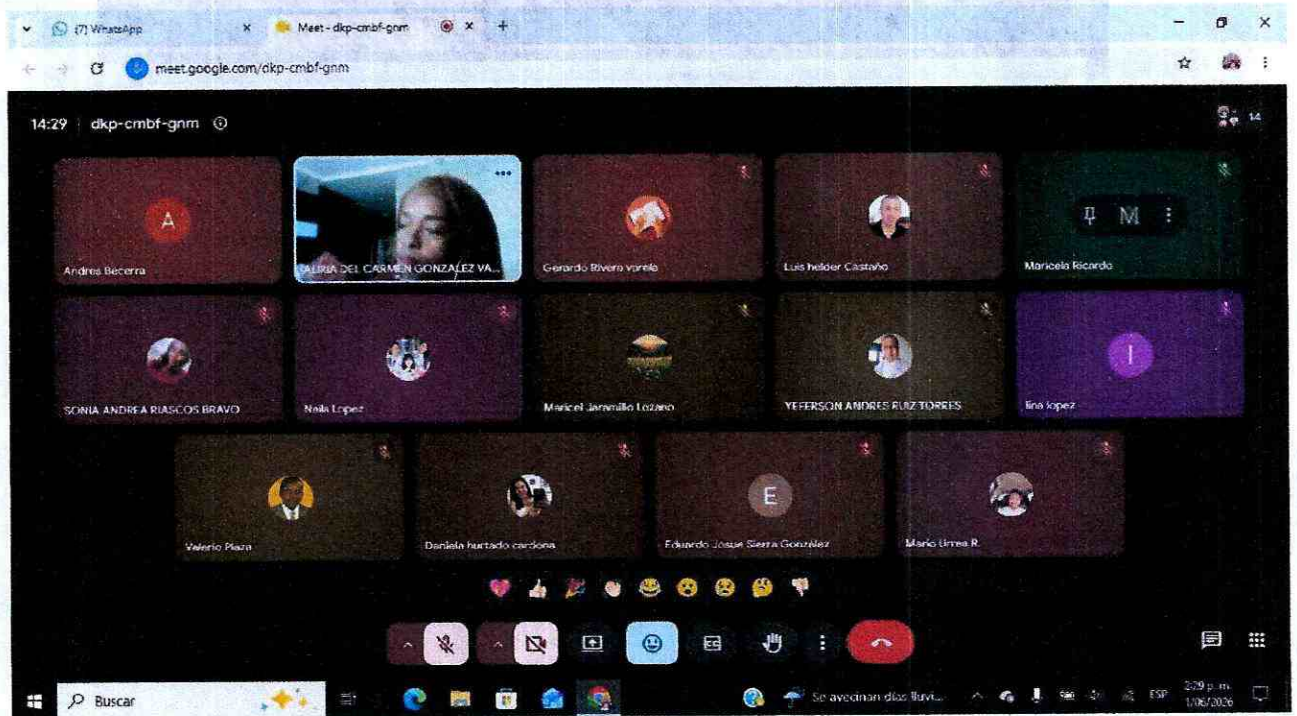
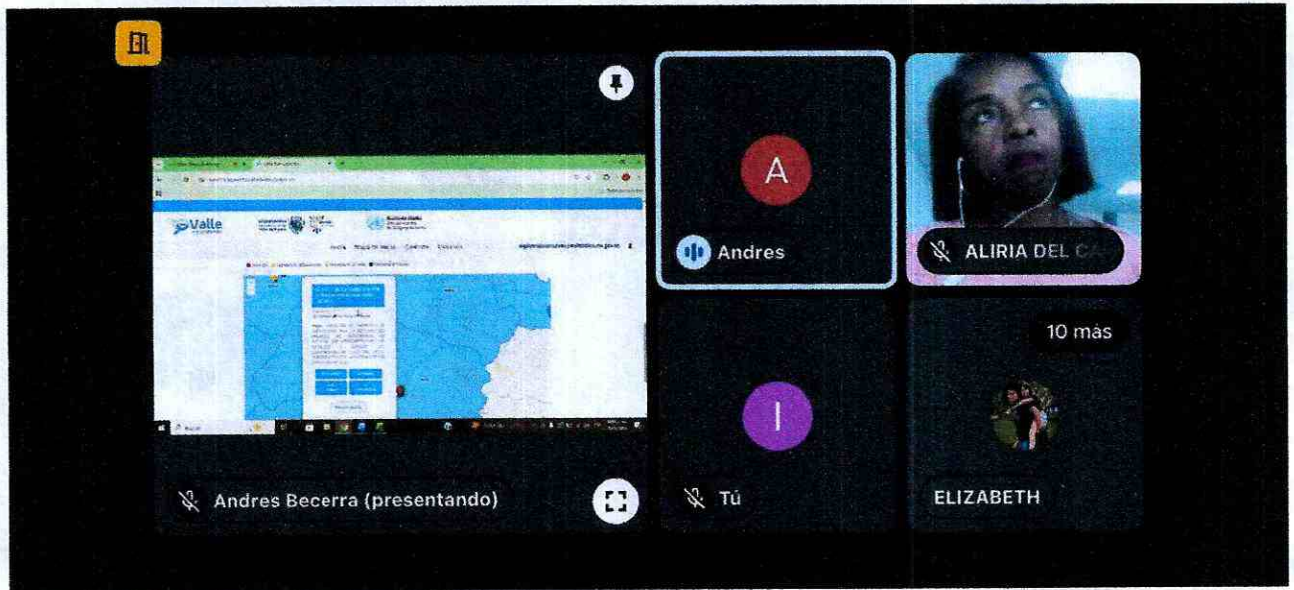


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (D)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.


Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
C.C.30.405.170 de Manizales





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0130-2026 **FECHA** Enero 10 de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099218


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ**,

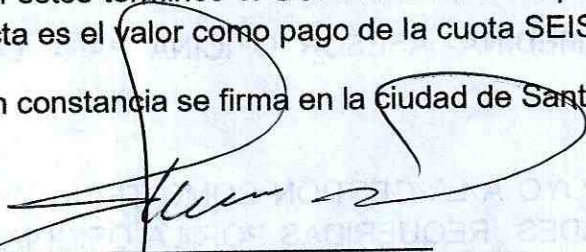
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

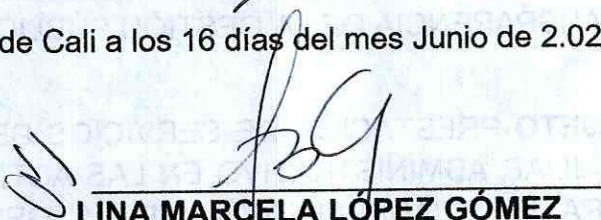
reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTA 1,2. etc:	\$ 20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 etc	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6), del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes Junio de 2.026. ✓


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA


LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ

CC 6.102.329
SUPERVISOR

CC 30.405.170
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0130-2026 **FECHA** ENERO 10 de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099218


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ** portador de la cédula de ciudadanía 30.405.170 de Manizales obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de La Oficina para la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 2 de 17

Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo
- D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

CUOTA 1

A- Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo a desarrollar con las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 3 de 17


A- Realizó un acercamiento institucional con la Alcaldía de Pradera con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026. En este espacio se solicitó la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, incluyendo el Secretario de Planeación, los enlaces de TIC, Control Interno y Transparencia, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año. *ce*

A- Adelantó un acercamiento con la Alcaldía de Candelaria para socializar el inicio del proceso de asistencia técnica correspondiente a la vigencia 2026, solicitando la actualización de la información de contacto de los funcionarios designados como enlaces de Planeación, TIC, Control Interno y Transparencia. Esta gestión se realizó con el objetivo de facilitar la coordinación de las actividades programadas y asegurar una participación activa del municipio en la estrategia de acompañamiento institucional. *o*

A- Gestionó un acercamiento con la Alcaldía de Florida con el fin de informar el inicio de la asistencia técnica para la vigencia 2026 y solicitar la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables de las áreas de Planeación, TIC, Control Interno y del enlace de Transparencia. Esta actividad permitió fortalecer la articulación institucional y preparar al municipio para la ejecución de las acciones previstas por la Oficina para la Transparencia.

A- Participó en una mesa de trabajo dirigida por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se asignaron las alcaldías a cada contratista y se definieron los roles, responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

A- Asistió a una mesa de trabajo dirigida por el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó la revisión detallada de las cuentas de cobro presentadas por el equipo de asistencia técnica y se aclararon las inquietudes relacionadas con los requisitos, lineamientos y procedimientos establecidos para su correcta entrega. Durante este espacio se brindaron orientaciones para garantizar el cumplimiento de los parámetros administrativos y la adecuada *ce*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 4 de 17

presentación de los soportes requeridos, contribuyendo a una gestión más ordenada y eficiente del proceso.


C- Radicó un oficio en la Alcaldía de Pradera con el fin de extender la invitación formal para que el municipio participe en la estrategia de asistencia técnica durante la presente vigencia, teniendo en cuenta que durante el año 2025 no fue posible desarrollar un acompañamiento continuo debido a la ausencia de un enlace designado. Esta gestión se realizó con el propósito de retomar el acompañamiento institucional y fortalecer los procesos de transparencia e integridad pública en el municipio.

D- Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

CUOTA 2

A- Asistió a la primera reunión presencial con la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo y todo el equipo de Asistencia Técnica, espacio estratégico en el que se socializó el plan de trabajo para el año 2026, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local, promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.

A- Participó en una mesa de trabajo de asistencia técnica presencial como consta en el acta N 08, orientada a la socialización de la matriz de Transparencia Activa, liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se abordó el componente de Accesibilidad Web y los criterios que deben cumplir los portales institucionales para garantizar el acceso a la información pública. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas, se resolvieron inquietudes y se fortalecieron los conocimientos necesarios para el acompañamiento a los municipios en el cumplimiento de los lineamientos de transparencia activa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 5 de 17


A- Asistió en una reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se estableció el plan de trabajo a desarrollar con los municipios y se resolvieron inquietudes relacionadas con las actividades programadas, con el propósito de garantizar una adecuada ejecución del acompañamiento técnico y el cumplimiento de los lineamientos en materia de transparencia y fortalecimiento institucional. *a*

A- Participó en una reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se socializó el calendario semanal de seguimiento a los resultados del plan de trabajo. Durante este espacio se definió como actividad prioritaria la realización del diagnóstico de transparencia activa en las alcaldías asignadas, con el fin de evaluar el nivel de cumplimiento de los lineamientos normativos y orientar las acciones de acompañamiento técnico para el fortalecimiento de los procesos de acceso a la información y gestión transparente en los municipios.

A- Realizó la verificación exhaustiva de todos los componentes de la matriz ITA correspondientes a la página web institucional de la Alcaldía de Pradera, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de transparencia. Este ejercicio permitió identificar los avances y oportunidades de mejora que presenta la entidad en relación con los lineamientos del Índice de Transparencia del Estado, aportando insumos clave para orientar el acompañamiento técnico y fortalecer la gestión institucional en este componente. *d*

A- Llevó a cabo un análisis detallado de la matriz ITA aplicada a la página web oficial de la Alcaldía de Florida, con el fin de revisar el cumplimiento de los estándares de transparencia establecidos. A través de esta verificación fue posible identificar el nivel de avance en cada uno de los componentes evaluados, lo cual permitirá fortalecer el acompañamiento técnico y orientar acciones de mejora específicas para optimizar la gestión de la información pública en el municipio. *u*

A- Ejecutó la verificación integral de los componentes de la matriz ITA en la página web de la Alcaldía de Candelaria, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los requerimientos en materia de transparencia activa. Este proceso permitió reconocer los progresos alcanzados

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 6 de 17

por la administración municipal en la implementación de prácticas de gobierno abierto, así como detectar aspectos susceptibles de fortalecimiento para mejorar su desempeño en el Índice de Transparencia Activa.

B- Asistió a una jornada de socialización sobre el proceso de contratación, dirigida por el profesional James López, en la cual se expusieron los lineamientos normativos y procedimentales que orientan la gestión contractual. Durante la sesión también se brindaron orientaciones sobre los criterios y directrices para la participación y acompañamiento en las veedurías convocadas por la Gobernación, con el propósito de fortalecer los mecanismos de control social, transparencia y seguimiento a la ejecución de proyectos públicos.


C- Elaboró el acta N 08 de la reunión de asistencia técnica de transparencia realizada el 21 de enero de 2026, dirigida por el profesional Andrés Becerra. En dicha reunión se trataron temas clave, como la socialización de la matriz de Transparencia Activa, la revisión del componente de Accesibilidad Web y la resolución de dudas del equipo de asistencia técnica, con el objetivo de fortalecer las capacidades del personal y asegurar un acompañamiento efectivo a las alcaldías en la implementación de los lineamientos de transparencia activa.

D- Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

CUOTA 3

A- Realizó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Pradera, en la cual se brindó asesoría técnica para la organización y desarrollo de una Feria para la Transparencia enfocada en el proceso de revisión de cuentas, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de rendición de cuentas, transparencia institucional y participación ciudadana en el municipio.

A- Realizó acompañamiento al municipio de Guacarí junto con el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia, en el marco de la agenda institucional liderada por la Gobernadora del Valle del Cauca. Durante la jornada se participó en diferentes actividades, entre ellas la socialización del proyecto de cerramiento y pantallas de protección, la entrega

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 7 de 17

de certificados a beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda y la entrega de insumos educativos a instituciones del municipio por parte de la Secretaría de Educación.


A- Asistió a la jornada de la Toma del Territorio liderada por la Gobernación del Valle del Cauca en el municipio de Palmira, representando a la Oficina para la Transparencia desde el equipo de asistencia técnica, con el propósito de acompañar las actividades institucionales desarrolladas en el territorio y fortalecer la articulación con la comunidad y las autoridades locales.

A- Hizo parte de la jornada de la Toma del Territorio liderada por la Gobernación del Valle del Cauca en el municipio de Pradera, representando a la Oficina para la Transparencia desde el equipo de asistencia técnica, participando en las diferentes actividades institucionales desarrolladas en el municipio y promoviendo el fortalecimiento de los mecanismos de transparencia y participación ciudadana.

A- Asistió a la jornada de la Toma del Territorio liderada por la Gobernación del Valle del Cauca en el municipio de Candelaria, representando a la Oficina para la Transparencia desde el equipo de asistencia técnica, acompañando las actividades programadas y apoyando los espacios de articulación institucional con la comunidad.

B- Participó en una reunión presencial de capacitación sobre control social, dirigida por el profesional James López, encargado del área de control social de la Oficina para la Transparencia y la Gestión Pública. Durante la jornada se realizó una socialización sobre los fundamentos del control social y se explicaron los lineamientos, protocolos y el paso a paso para el acompañamiento que los contratistas realizarán a las obras ejecutadas en los municipios del departamento del Valle del Cauca, incluyendo el proceso para la conformación de veedurías ciudadanas y el seguimiento a la ejecución de los proyectos.

B- Asistió a una reunión de socialización del proyecto de mantenimiento periódico en puntos críticos de 4 km de la vía Pradera, en el municipio de Pradera, en la cual realicé acompañamiento desde la actividad de control social. Durante la jornada se socializó la intervención que se realizará en la obra y se llevó a cabo la conformación de las veedurías

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 8 de 17

ciudadanas, con el fin de fortalecer los mecanismos de participación y vigilancia de la comunidad frente a la ejecución del proyecto.

B- Participó en la jornada de control social y conformación de veedurías durante la socialización del proyecto de mejoramiento vial del corredor El Cerrito – Tenerife y del programa Huellas Vallecaucanas, en la cual se brindó información a la comunidad sobre el alcance de las obras, promoviendo la participación ciudadana en el seguimiento y control de la ejecución de estos proyectos de infraestructura.


D- Participó en una reunión de asistencia técnica liderada por el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó la revisión de los avances del proceso de asistencia técnica en los municipios y se brindaron orientaciones sobre la estrategia de control social que se implementará en los municipios del Valle del Cauca, explicando las actividades, lineamientos y responsabilidades que deberán asumir los contratistas en el desarrollo de este proceso.

D- Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

CUOTA 4

A- Realizó una mesa de trabajo virtual en donde se hizo la revisión de la matriz de Transparencia Activa con la Alcaldía de Florida, con el fin de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos en materia de acceso a la información pública, brindando acompañamiento técnico orientado al fortalecimiento de los procesos de publicación, actualización y organización de la información en el portal institucional.

A- Desarrolló una mesa de trabajo en donde se realizó la revisión de la matriz de Transparencia Activa con la Alcaldía de Candelaria, con el propósito de evaluar el nivel de cumplimiento de los lineamientos vigentes y orientar el mejoramiento de los procesos de publicación, actualización y estructuración de la información en el portal institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 9 de 17

A- Participó en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se realizó seguimiento a las actividades programadas, permitiendo verificar el avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos y fortalecer la coordinación del equipo frente al acompañamiento brindado a los municipios.

A- Hizo parte de una mesa de trabajo del equipo de asistencia técnica en la que se abordaron tres temas principales: en primer lugar, la revisión y verificación del plan de trabajo correspondiente al mes de marzo, definiendo las actividades que deben ser soportadas en las cuentas de cobro; en segundo lugar, el apoyo requerido en la Feria de la Transparencia mediante la aplicación de un formulario dirigido a los municipios participantes para recopilar buenas prácticas en la gestión pública.


B- Asistió de manera virtual a la jornada de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se socializaron los avances, resultados y acciones desarrolladas en la gestión institucional, promoviendo la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana.

C- Elaboró las Actas No. 35 y 36 correspondientes a las mesas de trabajo virtuales desarrolladas con las Alcaldías de Florida y Candelaria, respectivamente, en las cuales se llevó a cabo la revisión de la matriz de Transparencia Activa, verificando el cumplimiento de los lineamientos en materia de acceso a la información pública y brindando acompañamiento técnico orientado al fortalecimiento de los procesos de publicación, actualización y organización de la información en los portales institucionales; documentos que quedarán debidamente archivados en el sistema de gestión documental para su respectivo seguimiento y control.

D- Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

CUOTA 5

A- Realizó una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Pradera, en la cual se llevó a cabo el diagnóstico del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP,


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 10 de 17

revisando los componentes establecidos en la herramienta institucional y verificando la información relacionada con la gestión integral del riesgo y la integridad pública del municipio, con el fin de identificar el nivel de avance institucional frente a la implementación de este sistema. Asimismo, durante la jornada se sostuvo reunión con la nueva Secretaria de Planeación y su equipo de trabajo, quienes informaron que actualmente se encuentran estructurando el área encargada de los temas de transparencia en el municipio, contando ya con un funcionario designado para liderar este proceso. De igual manera, solicitaron el acompañamiento y apoyo de la Oficina para la Transparencia en las actividades de asistencia técnica, sensibilización y fortalecimiento institucional requeridas en los diferentes frentes relacionados con transparencia, integridad pública y gestión del riesgo. Finalmente, se realizó el cargue de la información consolidada en el drive de asistencia técnica municipios para su respectivo seguimiento y control documental.

A- Desarrolló una mesa de trabajo con la Alcaldía de Florida, orientada a la revisión y validación del diagnóstico SIGRIP del municipio, permitiendo identificar el estado actual de los procesos asociados a la gestión del riesgo e integridad pública, con el propósito de fortalecer la implementación de estrategias institucionales relacionadas con transparencia y administración del riesgo. Durante la jornada se consolidó la información requerida y se efectuó el cargue correspondiente en el drive de asistencia técnica municipios como soporte del proceso de acompañamiento institucional.

A- Realizó una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se efectuó el análisis del diagnóstico SIGRIP, verificando la información institucional suministrada por las dependencias responsables y evaluando el avance del municipio frente a la implementación de los lineamientos de gestión del riesgo e integridad pública, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales y promover la adecuada aplicación de los lineamientos establecidos. Posteriormente, se realizó el cargue del diagnóstico en el drive de asistencia técnica municipios para garantizar el adecuado registro y seguimiento de la información.

B- Visité la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", ubicada en el municipio de Pradera, en articulación con la veeduría ciudadana y las entidades responsables del proyecto. Durante la jornada se verificaron aspectos técnicos, financieros y de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 11 de 17


interventoría relacionados con el contrato IND-25-4564, ejecutado por el Consorcio S.M Depor 2025, permitiendo fortalecer el ejercicio de vigilancia ciudadana y seguimiento a la ejecución de los recursos públicos, con el propósito de promover la transparencia y el adecuado control social sobre las obras públicas desarrolladas en el municipio. a

B- Diligenció el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera", consolidando la información técnica, financiera y de interventoría recopilada durante la visita de control social, con el fin de garantizar el adecuado registro y seguimiento documental del proceso. Asimismo, se registraron los datos relacionados con el estado de avance de la obra, la participación de la veeduría ciudadana y la información contractual consultada a través de la plataforma SECOP, fortaleciendo los mecanismos de transparencia y control ciudadano sobre la ejecución de los recursos públicos.

C- Realizó el cargue de las matrices del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP en el drive de asistencia técnica a municipios, de los municipios de Florida, Pradera y Candelaria, con el fin de consolidar y organizar la información institucional relacionada con la gestión integral del riesgo, facilitando el seguimiento, monitoreo y acompañamiento técnico por parte de la Oficina para la Transparencia en el fortalecimiento de los procesos de integridad pública y administración del riesgo en las entidades territoriales. a

C- Realizó el cargue del informe de seguimiento de la obra "Construcción cancha con cubierta Villa Marina Pradera" del municipio de Pradera, en el drive de asistencia técnica a municipios, con el fin de fortalecer el seguimiento y control social a las diferentes obras desarrolladas en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado registro y monitoreo de la información relacionada con la ejecución de los recursos públicos y el avance de los proyectos de infraestructura.

D- Asistió a una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se establecieron las actividades y lineamientos a desarrollar durante el resto del mes, definiendo las acciones de acompañamiento y seguimiento con los municipios asignados, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno del plan de trabajo y fortalecer la articulación institucional

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 12 de 17


con las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se realizó la invitación a la sensibilización sobre el Sistema de Gestión de Riesgo – SIGRIP, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la apropiación de esta herramienta por parte de las alcaldías participantes.

D- Participó en una mesa de trabajo liderada por la jefe de la Oficina para la Transparencia, Fabiola Perdomo Estrada, en la cual se realizó la revisión de la estrategia de asistencia técnica y seguimiento, socializando el plan de acción establecido, las fases de ejecución, preparación y seguimiento, así como las metas de producto y gestión territorial que se desarrollarán con los municipios, con el propósito de fortalecer el acompañamiento institucional y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en materia de transparencia e integridad pública.

D- Asistió a una capacitación sobre pautas de prevención en seguridad y salud en el trabajo, desarrollada en articulación con el equipo interdisciplinario, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre las medidas preventivas, el autocuidado y los lineamientos necesarios para garantizar ambientes laborales seguros durante el desarrollo de las actividades institucionales, promoviendo así el bienestar y la prevención de riesgos laborales.

D- Asistió a la jornada de sensibilización sobre el Sistema de Información para la Gestión del Riesgo – SIGRIP, dirigida a las alcaldías del departamento, con el propósito de promover la adecuada adopción de esta herramienta y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral del riesgo. Durante la actividad también se socializó el instrumento de autodiagnóstico para la gestión integral del riesgo, orientado a identificar el nivel de madurez de cada municipio frente a la implementación de este sistema y facilitar la definición de estrategias de mejora institucional.

D- Hizo parte de una reunión de asistencia técnica en la cual se socializó el plan de trabajo correspondiente al mes de mayo, abordando temas relacionados con la presentación de formatos, el listado de visitas a obras con veedores de control social y el diligenciamiento del SIGRIP con cada alcaldía, con el propósito de organizar y fortalecer las actividades de seguimiento y acompañamiento institucional desarrolladas en los municipios. Asimismo, la jornada finalizó con observaciones y orientaciones relacionadas con la correcta presentación de las cuentas de cobro por parte del equipo de asistencia técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 13 de 17

D- Participó en una mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, en la cual se presentó el formato establecido para el correcto diligenciamiento de las cuentas de cobro y del informe de seguimiento y transparencia de obras públicas, brindando orientaciones sobre el adecuado registro de la información requerida durante las visitas de acompañamiento a las obras y el ejercicio de control social, con el propósito de garantizar la correcta documentación y seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio.


D- Interactuó en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad.

CUOTA 6

A- Realizó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Candelaria, en la cual se llevó a cabo la revisión integral de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de los criterios asociados a la publicación de información obligatoria en el portal institucional. Durante la jornada se brindaron orientaciones técnicas sobre los aspectos que requieren fortalecimiento y actualización, con el propósito de mejorar el nivel de cumplimiento del municipio frente a los lineamientos de transparencia activa y acceso a la información pública.

A- Desarrolló una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Florida, orientada al análisis y validación de los componentes de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, revisando la información publicada en el portal institucional y los soportes correspondientes a cada criterio evaluado. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora y se establecieron recomendaciones para la actualización de contenidos, con el fin de fortalecer la gestión de la transparencia y optimizar el desempeño institucional del municipio en futuras evaluaciones.

A- Realizó una mesa de trabajo virtual con la Alcaldía de Pradera, en la cual se efectuó la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA, verificando el cumplimiento de


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 14 de 17

los criterios establecidos en materia de acceso a la información pública y transparencia activa. Durante la jornada se analizaron los componentes evaluados, se identificaron oportunidades de mejora en la publicación y actualización de la información institucional y se brindaron recomendaciones técnicas para fortalecer el cumplimiento de los lineamientos vigentes, con el propósito de mejorar el desempeño del municipio y garantizar una gestión más transparente y accesible para la ciudadanía.

B- Visitó la obra "Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria", con el propósito de realizar seguimiento y control social a la ejecución del proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó que la obra ya había iniciado conforme al cronograma establecido, evidenciando avances en las actividades programadas para el mejoramiento de la infraestructura deportiva. Asimismo, se registró la información correspondiente al estado de ejecución del proyecto, con el fin de contribuir al seguimiento de los recursos públicos y fortalecer los mecanismos de transparencia y control ciudadano.

B- Visitó la obra denominada "SVH-C. Mejoramientos Integrales Obra Grupo 2" en el municipio de Pradera, con el propósito de realizar seguimiento y control social al proyecto en el marco de la estrategia Valle Transparente. Durante la visita se verificó la ubicación suministrada; sin embargo, no fue posible identificar el lugar exacto de ejecución de la obra, debido a que la dirección reportada no permitió localizar el proyecto y la comunidad consultada manifestó no tener conocimiento sobre su ubicación, situación que fue registrada para su respectivo seguimiento.

B- Realizó visita de seguimiento a la obra "SVH.ERT. Instalación de Paneles Solares en 50 Instituciones Educativas en el Valle del Cauca" en el municipio de Candelaria, con el fin de verificar el avance y la ejecución del proyecto. Durante la jornada se acudió a la dirección reportada en la plataforma Valle Transparente, correspondiente a la Institución Educativa Nuestra Señora de la Candelaria, sede General Santander; sin embargo, se evidenció que en dicha institución no se han instalado paneles solares, por lo que no fue posible verificar la ejecución de la obra y no se cuenta con claridad sobre la ubicación exacta o la institución

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 15 de 17

educativa beneficiaria del proyecto, dejando la novedad registrada para las acciones de seguimiento correspondientes.


B- Diligenció el informe de seguimiento y transparencia correspondiente a la obra “Adecuación de la iluminación de la pista de patinaje del municipio de Candelaria”, consolidando la información recopilada durante la visita de seguimiento y control social, con el fin de garantizar el adecuado registro, monitoreo y trazabilidad de las actividades ejecutadas en el proyecto. Asimismo, se documentó el estado de avance de la obra de acuerdo con el cronograma establecido, registrando las observaciones realizadas durante la visita y la información contractual disponible, fortaleciendo los mecanismos de transparencia, seguimiento ciudadano y control sobre la inversión de los recursos públicos destinados al mejoramiento de la infraestructura deportiva del municipio.

C- Adjuntó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA correspondiente al municipio de Candelaria, con el propósito de consolidar la información evaluada, facilitar su consulta por parte del equipo de trabajo y garantizar el seguimiento a las observaciones y recomendaciones formuladas para el fortalecimiento de la transparencia institucional.

C- Cargó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Pradera, con el fin de mantener actualizado el repositorio documental del proceso de acompañamiento técnico y contar con un soporte organizado que permita monitorear los avances y oportunidades de mejora identificadas en materia de transparencia activa.

C- Incorporó en el drive de asistencia técnica la revisión de la matriz del Índice de Transparencia Activa – ITA del municipio de Florida, con el propósito de fortalecer el control y seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la asistencia técnica, facilitando la verificación de los resultados obtenidos y el cumplimiento de los compromisos establecidos con la administración municipal.

Participó en una mesa de trabajo de asistencia técnica, en la cual se realizó la revisión de las actividades pendientes y del avance de los compromisos establecidos con los municipios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página: Página 16 de 17	

acompañados mediante la estrategia de asistencia técnica, con el propósito de verificar el cumplimiento de las metas y fortalecer el seguimiento a las acciones desarrolladas en territorio. Durante la jornada se socializó el proceso de evaluación que se llevará a cabo a los contratistas, con el fin de medir el desempeño y el cumplimiento de las actividades asignadas, y se revisó el estado de las obras en el marco de la estrategia Valle Transparente para cada municipio, buscando fortalecer las acciones de seguimiento, control social y transparencia en la ejecución de los recursos públicos.


D- Participó en una reunión de asistencia técnica en la cual se realizó el seguimiento al avance de las mesas de trabajo desarrolladas con los municipios y al estado del diligenciamiento del Sistema de Gestión de Riesgos e Integridad Pública – SIGRIP, con el propósito de verificar el cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer el acompañamiento institucional brindado a las entidades territoriales. Asimismo, durante la jornada se socializaron los lineamientos para la elaboración y presentación del informe final de transparencia, con el fin de garantizar la adecuada consolidación de los resultados obtenidos durante el proceso de asistencia técnica y seguimiento municipal.

D- Interactuó en las redes sociales institucionales, como Instagram y Facebook, con las publicaciones realizadas por la Oficina para la Transparencia, con el propósito de fomentar espacios de interacción entre la institucionalidad y la ciudadanía, incentivando una cultura de transparencia, participación y ética pública en los municipios del Valle del Cauca, así como fortalecer la difusión de las actividades y estrategias desarrolladas por la entidad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$24.000.000
Valor Adición	\$0
Valor total ejecutado	\$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Alpauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 17 de 17

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2 etc	\$20.000.000 ✓
Interés moratorio:	\$0
Total pagado 1, 2 etc	\$20.000.000 ✓✓
Saldo a favor de El Contratista	\$4.000.000 ✓✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Palpava.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR



LINA MARCELA LÓPEZ GÓMEZ
 CC. No. 30.405.170
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
 NIT / Número de Documento 304051702 Dirección: CRA 25 54-56
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo lina.lopez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0130 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00									4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099218,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:d9aa98d3198a7a88ee27d48a706c3182eb2d7ccb4a1a2fb89507fa 11b9a4e064fb5a38ece4a336238fa1505a92f3b415

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-16, 09:56:07 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 30405170
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082023599
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	313601039
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-08, 02:51:46 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1082023599

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 16/05/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ		
Documento	CC30405170	Dirección	CR 25 #54 - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3182111311
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AVP	AGP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 30405170	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300