

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 11                 |

Fecha: 16 JUNIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CONTRATO | X                    |        | CONVENIO           |
|----------|----------------------|--------|--------------------|
| Contrato | 1.03-19.13-0134-2026 | D<br>e | 9 DE ENERO DE 2026 |

**Disponibilidad y Registro Presupuestal** CDP 5500006807 Y RPC 5600099178 **Apropiación**

**Presupuestal: Apropiación Presupuestal:**

121000/1146/2320202008/4345013040130000/PI43-102469/1/1/02/06 ingresos  
corrientes de libre destinación/ofic para la transpa/servicios  
prestados/gobierno al alcance de to/realizar la mejora continua a la  
implementación d

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

**Eje:** Valle, Territorio de Vida

**Objetivo:** Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca

**Meta:** Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

**Objetivo General** Fortalecer los procesos administrativos de la Gobernación del Valle Del Cauca frente a los riesgos asociados al Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, debido a la incidencia del narcotráfico y grupos armados en el Valle del Cauca.

**Objetivos específicos:** 1. Implementar mecanismos institucionales para la debida diligencia y el establecimiento de controles para la administración y gestión de Riesgo de Lavados de Activos, Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva (LA/FT/FP- SARLAFT), en la Gobernación Del Valle Del Cauca.

2. Fortalecer las capacidades técnicas de los funcionarios de la Gobernación, Alcaldías y Distritos en el valle del cauca para apropiar, formular y aplicar políticas, normativas, procedimientos para la debida diligencia respecto al lavado de activos, la financiación del terrorismo y financiación de armas de destrucción masiva.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 2 de 11                 |

**Programa:** Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Gobierno al Alcance de Todos

Elemento PEP: PI43-102469/1/1/02/06 Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA  
C.C. 6.102.329  
Asesor Oficina para la Transparencia

**Contratista** LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA  
C.C. 14.565.541 de Cartago Valle  
TEL 3147847086

#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

94

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 11                 |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                             | archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. |                  |
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>JUNIO de 2026</b><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.                                                                                                                   | 100% ✓<br>100% ✓ |
| Otras consideraciones.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad | --               | --          |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
| Sin novedad                          | --                | --          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.</b><br>En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0134-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No. 06 presentado por el contratista, como se detalla a continuación: |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                         |                                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> |  |
|                                                                                                                                         | Código: FO-M9-P2-02                          |  |
|                                                                                                                                         | Versión: 02                                  |  |
|                                                                                                                                         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019              |  |
|                                                                                                                                         | Página: 4 de 11                              |  |

Realizó mesas de trabajo y jornadas de asistencia técnica con funcionarios de municipios de Cartago y Ansermanuevo, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales relacionadas con la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante estos espacios se socializaron conceptos generales asociados a la gestión del riesgo, la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción, promoviendo el intercambio de experiencias y la identificación de necesidades institucionales en la materia. Asimismo, se orientó a los participantes sobre el alcance de las competencias de las entidades territoriales frente a la implementación de mecanismos de gestión del riesgo y su relación con las estrategias de transparencia. Como resultado de la actividad, se generó un espacio de articulación institucional que permitió identificar necesidades de fortalecimiento y promover la apropiación de buenas prácticas relacionadas con la transparencia y la gestión preventiva del riesgo.

Realizó mesas de trabajo con el funcionario ALDEMAR ANTONIO BURITICÁ de la administración municipal AnsermaNuevo, con el propósito de socializar los avances, resultados y buenas prácticas obtenidas durante el semestre en materia de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la gestión institucional. Durante la jornada se efectuó el cierre de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico brindado, destacando las acciones implementadas para fortalecer la organización, actualización y publicación de la información institucional en el sitio web de la entidad, en concordancia con los lineamientos de transparencia, gobierno abierto y acceso a la información pública. Asimismo, se presentaron recomendaciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los avances alcanzados, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la rendición de cuentas y la consolidación de mecanismos que faciliten a la ciudadanía el acceso oportuno, claro y transparente a la información pública.

Realizó mesas de trabajo con el funcionario Omar Arturo Vera James de la Administración Municipal de Cartago, con el propósito de efectuar el cierre y seguimiento de las actividades desarrolladas durante el semestre en materia de transparencia y acceso a la información pública. Durante la jornada se socializaron los avances alcanzados en el cumplimiento de los requerimientos asociados a la Ley 1712 de 2014 y demás lineamientos de transparencia institucional, destacando la disposición y el apoyo brindado por la administración municipal para el desarrollo de las actividades requeridas por la Secretaría de Transparencia. Asimismo, se revisaron los avances relacionados con los instrumentos y matrices de seguimiento institucional, identificando acciones de fortalecimiento y mejora continua que deberán consolidarse durante el próximo semestre, con el fin de continuar fortaleciendo la gestión de la información pública, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los estándares de transparencia y gobierno abierto.

Se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo, integridad pública y mejora continua,

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 11                 |

con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

Participó de manera presencial en la jornada de capacitación denominada "Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado", realizada en la Cámara de Comercio de Cartago y dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, veedores ciudadanos y comunidad en general.

La actividad permitió brindar acompañamiento técnico e institucional en los espacios de formación y orientación, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para el ejercicio del control social, la participación comunitaria y el seguimiento a la gestión pública. Asimismo, se socializaron herramientas y mecanismos orientados a facilitar una vigilancia informada sobre la ejecución de programas, proyectos y recursos públicos.

Este espacio contribuyó al fortalecimiento de la participación ciudadana y la articulación entre la comunidad y las entidades públicas, fomentando la transparencia, el acceso a la información y la corresponsabilidad en los asuntos de interés colectivo. De igual manera, se incentivó el ejercicio del control social como instrumento fundamental para mejorar la gestión pública y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones.

Elaboró y consolidé las actas 86 Y 94 correspondientes a las mesas de trabajo desarrolladas con las administraciones municipales de Ansermanuevo y Cartago, documentando los temas tratados, compromisos adquiridos, observaciones y acuerdos establecidos entre las partes participantes.

Posteriormente, se realizó la revisión y organización de la información recopilada con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos adelantados y la adecuada gestión documental. Las actas fueron remitidas a la Secretaría de Transparencia para su respectivo archivo y custodia, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento institucional, control de compromisos y conservación de la memoria administrativa de las actividades desarrolladas.

Realizó visita de campo al proyecto de Reactivación de Operaciones del Aeropuerto Internacional Santa Ana de Cartago, con el propósito de verificar el estado de avance de las intervenciones ejecutadas. En el recorrido se evidenció la ampliación de la pista, la disponibilidad del material de seguridad del cuerpo de bomberos asignado al aeropuerto y las mejoras realizadas en uno de los hangares, el cual cumple con las condiciones de seguridad requeridas para su operación.

Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el Drive institucional

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4> para garantizar el seguimiento de las actividades y la trazabilidad documental del proyecto.

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 6 de 11</p>                 |

Realizó visita de campo al proyecto de adecuación de la cancha sintética del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el avance de las actividades ejecutadas y las condiciones generales de la obra. Durante el recorrido se efectuó seguimiento a las intervenciones adelantadas por el contratista, observando las labores de adecuación, mejoramiento y acondicionamiento de la infraestructura deportiva.

Asimismo, se realizó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con el estado de ejecución del proyecto, con el fin de contar con evidencias que permitieran documentar el avance de las actividades desarrolladas. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional para garantizar el seguimiento de la obra y la adecuada trazabilidad documental del proceso.

Realizó visita de campo al proyecto Cafeteros CH, ubicado en la parte superior del parque principal del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el estado de avance de las obras ejecutadas y las condiciones generales de la intervención. En el recorrido se constató la adecuación del espacio como zona peatonal, observando las mejoras realizadas para el tránsito seguro de los ciudadanos y el fortalecimiento del entorno urbano del sector.

Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, verificando las labores de adecuación y mejoramiento del espacio público. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional, con el fin de garantizar el seguimiento de las actuaciones ejecutadas y la trazabilidad documental del proyecto.

Realizó monitoreo y acompañamiento continuo a los medios digitales y plataformas oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, apoyando la difusión de contenidos institucionales y la interacción con la ciudadanía en temas relacionados con la gestión pública.

Esta actividad permitió promover información relevante sobre programas, iniciativas, jornadas y acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana, la cultura de la integridad y las buenas prácticas institucionales, contribuyendo a una mayor visibilidad de la oferta institucional y al acercamiento entre la administración pública y la comunidad.

Participó de manera presencial en la mesa de trabajo convocada por Mario Alfonso Escobar Medina, supervisor de las cuentas de cobro de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante este espacio se llevó a cabo la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, permitiendo identificar aspectos susceptibles de mejora en la elaboración y presentación de los informes.

En la jornada se compartieron orientaciones encaminadas a fortalecer la calidad de los reportes, haciendo énfasis en la necesidad de mejorar la redacción, evitar la duplicidad de información y soportes fotográficos, y presentar evidencias acordes con las actividades desarrolladas, con el fin de garantizar mayor claridad y consistencia en la información reportada.

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 7 de 11                 |

Adicionalmente, se informó sobre la directriz impartida por la señora Gobernadora relacionada con el fortalecimiento de la presencia institucional de los contratistas en la oficina. En este sentido, se indicó que deberá realizarse asistencia presencial como mínimo una vez al mes, con el propósito de promover una mejor coordinación entre los integrantes del equipo, facilitar el seguimiento de las actividades y fortalecer el trabajo articulado.

Participó de manera virtual mediante Google Meet, junto con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica. En este espacio se coordinaron las actividades programadas para el mes de junio relacionadas con transparencia, la presentación y seguimiento de las obras por parte del equipo técnico.

En la reunión se definieron fechas, responsabilidades y lineamientos para el desarrollo de las asistencias técnicas, con el propósito de fortalecer el acompañamiento a los municipios del Valle del Cauca y garantizar el cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el plan de trabajo.

Participó de manera virtual mediante Google Meet a la reunión de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, orientada por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra. Este espacio de trabajo permitió revisar el estado de las actividades a cargo de cada integrante del equipo, así como evaluar el avance de los compromisos establecidos para la vigencia. Entre los temas analizados se encontraban las acciones relacionadas con el informe de innovación, la preparación de las cuentas de cobro y el seguimiento a las visitas efectuadas en las obras de los municipios asignados. Igualmente, se verificó el progreso por los municipios en la matriz de (SIGRIP), para verificar la información y consolidada en la carpeta compartida de Drive, <https://drive.google.com/drive/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4>.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 8 de 11                 |

- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuota numero N° 6, adjunta la planilla de pago de seguridad social del mes de MAYO DE 2026, con número de planilla 1081624811 y cus o pin 8824046171, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO        |               | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA     |         |           |               |
|----------------------------|---------------|-------------------------------------|---------|-----------|---------------|
| Concepto                   | Valor         | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha   | Valor     | Observaciones |
| Valor inicial del contrato | \$ 24.000.000 | CUOTA N.º 1                         | ENERO   | 4.000.000 | PAGADA        |
| Valor Adiciones            | 0             | CUOTA N.º 2                         | FEBRERO | 4.000.000 | PAGADA        |
| Reajustes                  | 0             | CUOTA N.º 3                         | MARZO   | 4.000.000 | PAGADA        |
| Actualización de precios   | 0             | CUOTA N.º 4                         | ABRIL   | 4.000.000 | PAGADA        |
| Valor Total del Contrato   | \$24.000.000  | CUOTA N.º 5                         | MAYO    | 4.000.000 | PAGADA        |

4

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 9 de 11                 |

|                                   |               |  |  |        |  |
|-----------------------------------|---------------|--|--|--------|--|
| Valor pagado                      | \$20.000.000  |  |  |        |  |
| Valor causado que no se ha pagado | \$ 4.000.000  |  |  |        |  |
| Valor total ejecutado             | \$ 24.000.000 |  |  |        |  |
| Valor saldo por ejecutar          | \$ 0          |  |  | 5/11/6 |  |
| Intereses moratorios              | 0             |  |  |        |  |

#### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

*[Handwritten signature]*

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 10 de 11                |

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES<br>TOTAL | VALOR | VALOR |
|----------------------------------|-------|-------|
| Entregable 1:\$<br>Actividades:  | \$    |       |
| Entregable 2:\$<br>Actividades:  | \$    |       |
| Entregable 3:\$<br>Actividades:  | \$    |       |
| Entregable 4:\$<br>Actividades:  | \$    |       |
| TOTALES: \$                      | \$    |       |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las< normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD



|                                                                                                                                                                     |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del<br/>Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                                                     |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                                                     |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                     |                                                  | Página: 11 de 11                |

Fecha del próximo informe

De

De

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

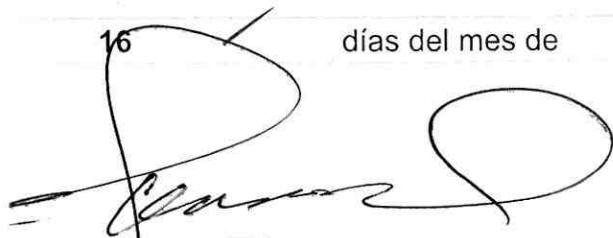
16

días del mes de

JUNIO

De

2026



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
**C.C. 6.102.329**  
**SUPERVISOR**



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

NOMBRE: LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA  
CEDULA: C.C. 14.565.541 DE CARTAGO VALLE  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0134-2026  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO HASTA EL 30 DE JUNIO 2026  
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

**Actividades Realizadas:**

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                  | ACTIVIDAD DESARROLLADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca. | Realicé mesas de trabajo y jornadas de asistencia técnica con funcionarios de municipios de Cartago y Ansermanuevo, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales relacionadas con la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante estos espacios se socializaron conceptos generales asociados a la gestión del riesgo, la transparencia, la integridad y la prevención |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>de la corrupción, promoviendo el intercambio de experiencias y la identificación de necesidades institucionales en la materia. Asimismo, se orientó a los participantes sobre el alcance de las competencias de las entidades territoriales frente a la implementación de mecanismos de gestión del riesgo y su relación con las estrategias de transparencia. Como resultado de la actividad, se generó un espacio de articulación institucional que permitió identificar necesidades de fortalecimiento y promover la apropiación de buenas prácticas relacionadas con la transparencia y la gestión preventiva del riesgo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p> | <p>Realicé mesas de trabajo con el funcionario ALDEMAR ANTONIO BURITICA de la administración municipal AnsermaNuevo, con el propósito de socializar los avances, resultados y buenas prácticas obtenidas durante el semestre en materia de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la gestión institucional. Durante la jornada se efectuó el cierre de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico brindado, destacando las acciones implementadas para fortalecer la organización, actualización y publicación de la información institucional en el sitio web de la entidad, en concordancia con los lineamientos de transparencia, gobierno abierto y acceso a la información pública. Asimismo, se presentaron recomendaciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los avances alcanzados, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la rendición de cuentas y la consolidación de mecanismos que faciliten a la ciudadanía el acceso oportuno, claro y transparente a la información pública.</p> |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Realicé mesas de trabajo con el funcionario Omar Arturo Vera James de la Administración Municipal de Cartago, con el propósito de efectuar el cierre y seguimiento de las actividades desarrolladas durante el semestre en materia de transparencia y acceso a la información pública. Durante la jornada se socializaron los avances alcanzados en el cumplimiento de los requerimientos asociados a la Ley 1712 de 2014 y demás lineamientos de transparencia institucional, destacando la disposición y el apoyo brindado por la administración municipal para el desarrollo de las actividades requeridas por la Secretaría de Transparencia. Asimismo, se revisaron los avances relacionados con los instrumentos y matrices de seguimiento institucional, identificando acciones de fortalecimiento y mejora continua que deberán consolidarse durante el próximo semestre, con el fin de continuar fortaleciendo la gestión de la información pública, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los estándares de transparencia y gobierno abierto.</p> <p>Se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo, integridad pública y mejora continua, con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.</p> <p>Participé de manera presencial en la jornada de capacitación denominada "Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado", realizada en la Cámara de Comercio de Cartago y dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>sociales, veedores ciudadanos y comunidad en general.</p> <p>La actividad permitió brindar acompañamiento técnico e institucional en los espacios de formación y orientación, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para el ejercicio del control social, la participación comunitaria y el seguimiento a la gestión pública. Asimismo, se socializaron herramientas y mecanismos orientados a facilitar una vigilancia informada sobre la ejecución de programas, proyectos y recursos públicos.</p> <p>Este espacio contribuyó al fortalecimiento de la participación ciudadana y la articulación entre la comunidad y las entidades públicas, fomentando la transparencia, el acceso a la información y la corresponsabilidad en los asuntos de interés colectivo. De igual manera, se incentivó el ejercicio del control social como instrumento fundamental para mejorar la gestión pública y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones.</p> |
| <p>C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> | <p>Elaboré y consolidé las actas 86 y 94 correspondientes a las mesas de trabajo desarrolladas con las administraciones municipales de Ansermanuevo y Cartago, documentando los temas tratados, compromisos adquiridos, observaciones y acuerdos establecidos entre las partes participantes.</p> <p>Posteriormente, se realizó la revisión y organización de la información recopilada con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos adelantados y la adecuada gestión documental. Las actas fueron remitidas a la Secretaría de Transparencia para su respectivo archivo y custodia, contribuyendo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento institucional, control de compromisos y conservación de la memoria administrativa de las actividades desarrolladas.</p> <p>Realicé visita de campo al proyecto de Reactivación de Operaciones del Aeropuerto Internacional Santa Ana de Cartago, con el propósito de verificar el estado de avance de las intervenciones ejecutadas. En el recorrido se evidenció la ampliación de la pista, la disponibilidad del material de seguridad del cuerpo de bomberos asignado al aeropuerto y las mejoras realizadas en uno de los hangares, el cual cumple con las condiciones de seguridad requeridas para su operación. Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el Drive institucional <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kly4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kly4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4</a> para garantizar el seguimiento de las actividades y la trazabilidad documental del proyecto.</p> <p>Realicé visita de campo al proyecto de adecuación de la cancha sintética del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el avance de las actividades ejecutadas y las condiciones generales de la obra. Durante el recorrido se efectuó seguimiento a las intervenciones adelantadas por el contratista, observando las labores de adecuación, mejoramiento y</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p> acondicionamiento de la infraestructura deportiva.</p> <p> Asimismo, se realizó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con el estado de ejecución del proyecto, con el fin de contar con evidencias que permitieran documentar el avance de las actividades desarrolladas. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional para garantizar el seguimiento de la obra y la adecuada trazabilidad documental del proceso.</p> <p> Realicé visita de campo al proyecto <b>Cafeteros CH</b>, ubicado en la parte superior del parque principal del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el estado de avance de las obras ejecutadas y las condiciones generales de la intervención. En el recorrido se constató la adecuación del espacio como zona peatonal, observando las mejoras realizadas para el tránsito seguro de los ciudadanos y el fortalecimiento del entorno urbano del sector. Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, verificando las labores de adecuación y mejoramiento del espacio público. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional, con el fin de garantizar el seguimiento de las actuaciones ejecutadas y la trazabilidad documental del proyecto.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.</p> | <p>Realicé monitoreo y acompañamiento continuo a los medios digitales y plataformas oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, apoyando la difusión de contenidos institucionales y la interacción con la ciudadanía en temas relacionados con la gestión pública.</p> <p>Esta actividad permitió promover información relevante sobre programas, iniciativas, jornadas y acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana, la cultura de la integridad y las buenas prácticas institucionales, contribuyendo a una mayor visibilidad de la oferta institucional y al acercamiento entre la administración pública y la comunidad.</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>                                                     | <p>Participé de manera presencial en la mesa de trabajo convocada por Mario Alfonso Escobar Medina, supervisor de las cuentas de cobro de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante este espacio se llevó a cabo la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, permitiendo identificar aspectos susceptibles de mejora en la elaboración y presentación de los informes.</p> <p>En la jornada se compartieron orientaciones encaminadas a fortalecer la calidad de los reportes, haciendo énfasis en la necesidad de mejorar la redacción, evitar la duplicidad de información y soportes fotográficos, y presentar evidencias acordes con las actividades desarrolladas, con el fin de garantizar mayor claridad y consistencia en la información reportada.</p> <p>Adicionalmente, se informó sobre la directriz impartida por la señora Gobernadora relacionada con el fortalecimiento de la</p> |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>presencia institucional de los contratistas en la oficina. En este sentido, se indicó que deberá realizarse asistencia presencial como mínimo una vez al mes, con el propósito de promover una mejor coordinación entre los integrantes del equipo, facilitar el seguimiento de las actividades y fortalecer el trabajo articulado.</p> <p>Participé de manera virtual mediante Google Meet, junto con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica. En este espacio se coordinaron las actividades programadas para el mes de junio relacionadas con transparencia, la presentación y seguimiento de las obras por parte del equipo técnico.</p> <p>En la reunión se definieron fechas, responsabilidades y lineamientos para el desarrollo de las asistencias técnicas, con el propósito de fortalecer el acompañamiento a los municipios del Valle del Cauca y garantizar el cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el plan de trabajo.</p> <p>Participé de manera virtual mediante Google Meet a la reunión de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, orientada por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra. Este espacio de trabajo permitió revisar el estado de las actividades a cargo de cada integrante del equipo, así como evaluar el avance de los compromisos establecidos para la vigencia.</p> <p>Entre los temas analizados se encontraban las acciones relacionadas con el informe de</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

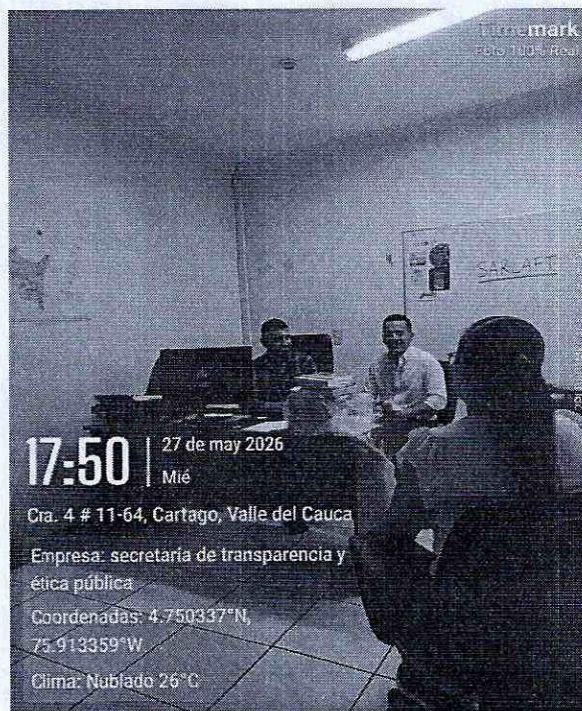
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>innovación, la preparación de las cuentas de cobro y el seguimiento a las visitas efectuadas en las obras de los municipios asignados. Igualmente, se verificó el progreso por los municipios en la matriz de (SIGRIP), para verificar la información y consolidada en la carpeta compartida de Drive,</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4">https://drive.google.com/drive/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4</a>.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

#### ACTIVIDAD A



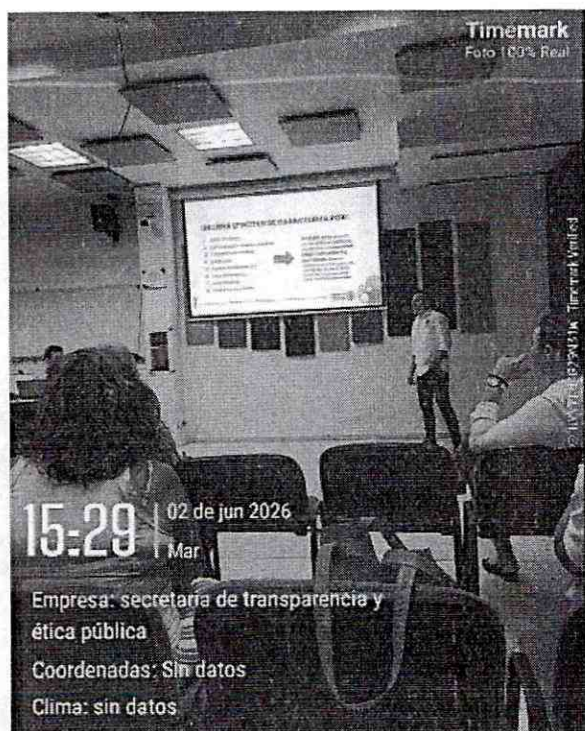
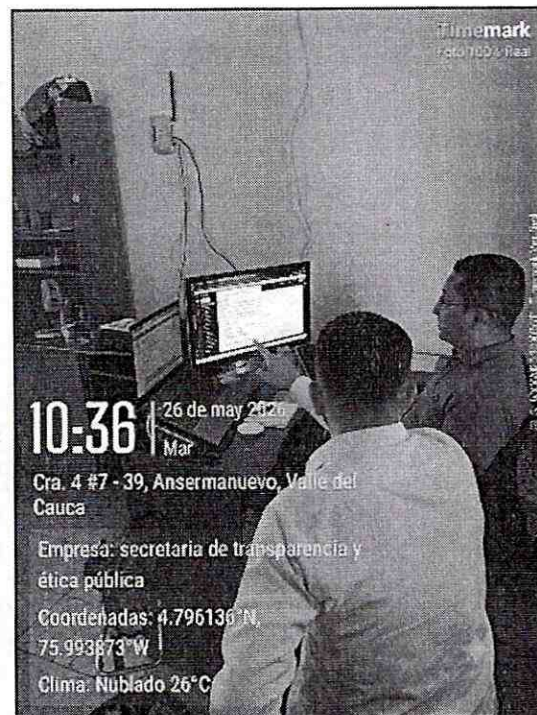
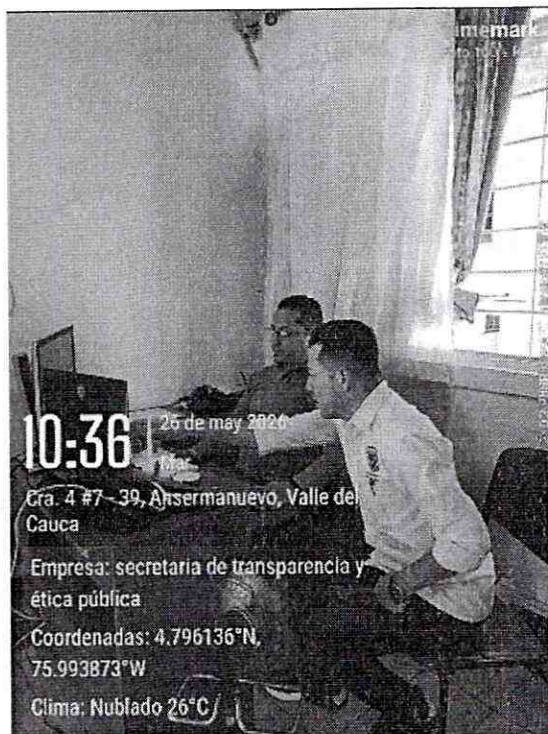
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



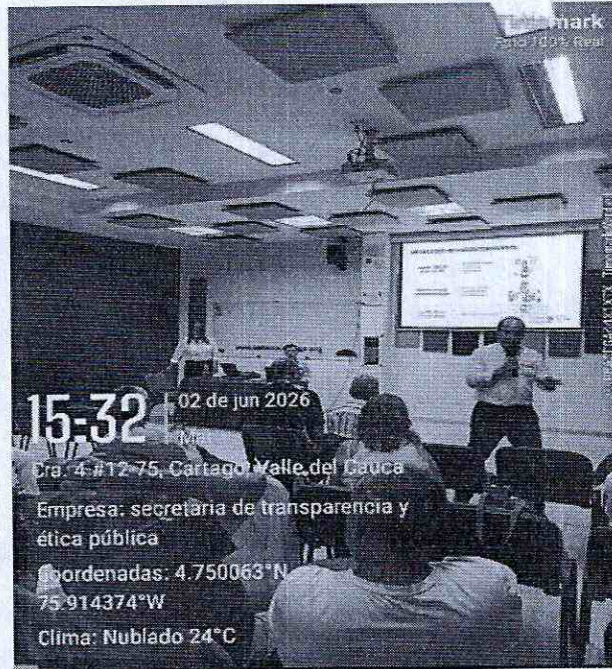
### ACTIVIDAD B



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

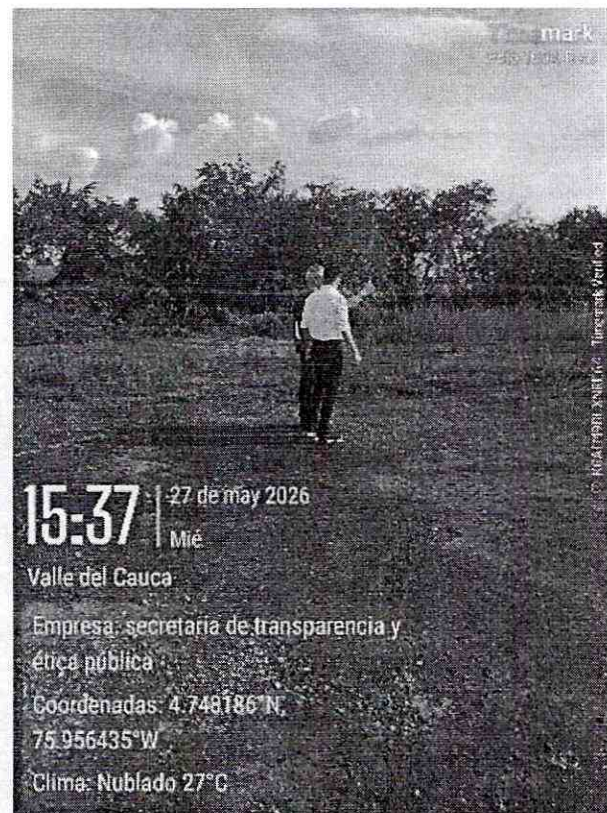
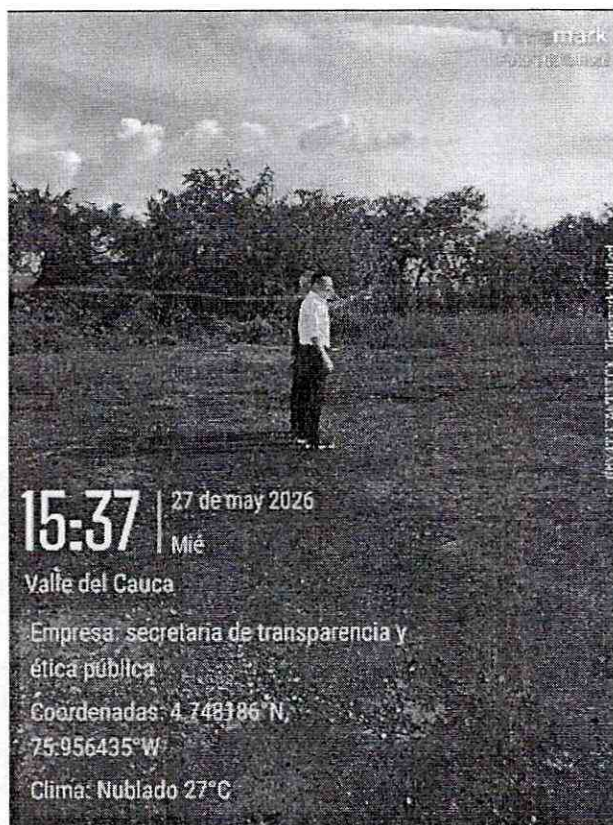


## ACTIVIDAD C

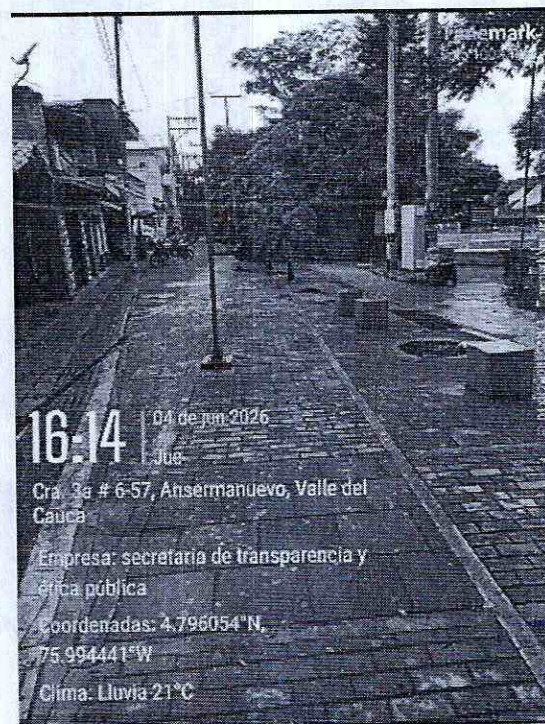
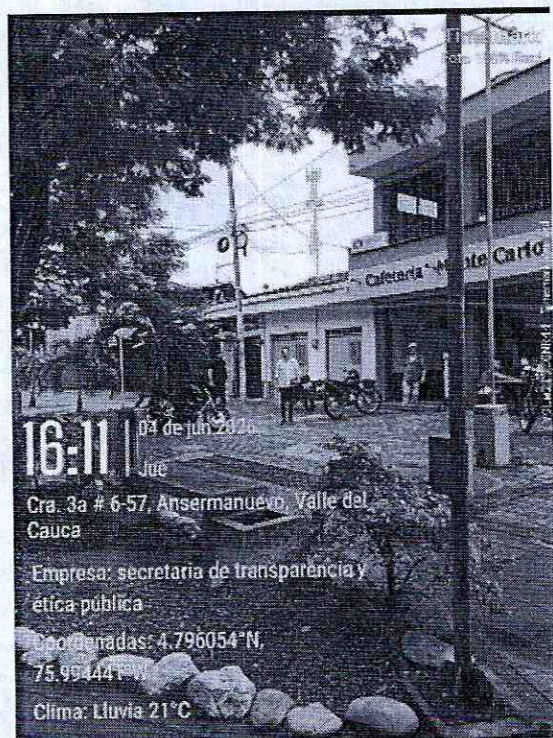
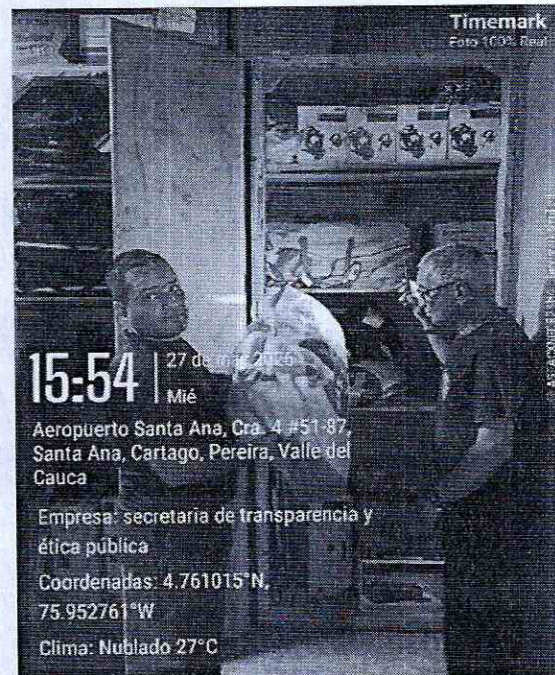
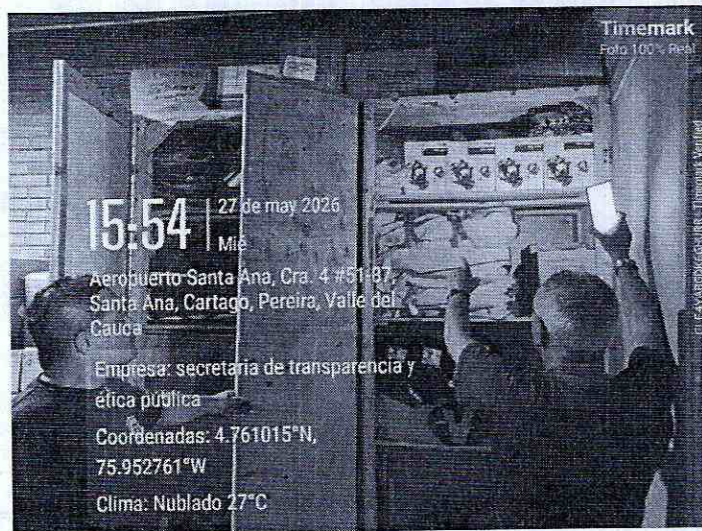
| GOBERNACIÓN<br>Departamento de<br>Valle del Cauca<br>Secretaría de Planeación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | paralelo<br>de todos  |  |            |             |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--|------------|-------------|-----------------------|
| <p>EC-419-PS-01-V04<br/>Cod. 1.07-43.19</p> <p><b>MESA DE TRABAJO MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE<br/>PLANIFICACIÓN Y REALIZACIÓN ENTREVISTAS CON LOS ENLACES DE<br/>TRANSPARENCIA</b></p> <p><b>ACTA No 88</b></p> <p>FECHA: 19 Mayo de 2025, Cartago Valle</p> <p>HORA DE INICIO: 4:05 pm<br/>HORA DE TERMINACIÓN: 5:35 pm</p> <p>ASISTENTES<br/>Luis Helder Castaño A<br/>Diana Vera</p> <p>ORDEN DEL DIA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                       |  |            |             |                       |
| <p><b>Desarrollo de la reunión:</b></p> <p>Siendo las 4:05 p. m., se da inicio a la reunión con el enlace de Transparencia y Ética Pública de la Alcaldía de Cartago, Valle, con el objetivo de realizar la presentación de los funcionarios para el acompañamiento al municipio en la vigencia 2026. Se cuenta con la presencia de la secretaria de Planeación.</p> <p>Seguidamente, el funcionario manifiesta la disposición para desarrollar el trabajo propuesto por el equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia, con el fin de resolver las interrogantes relacionadas con el desarrollo del Programa de Transparencia y Ética Pública, en cumplimiento del Decreto 1122 de 2024.</p> <p>El objetivo del acompañamiento es brindar apoyo técnico que permita obtener y resolver los inconvenientes que se puedan presentar durante el proceso de estructuración e implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública en el ente municipal.</p> <p><b>COMPROMISOS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>COMPROMISO</th> <th>RESPONSABLE</th> <th>FECHA DE CUMPLIMIENTO</th> </tr> </thead> </table> |             |                       |  | COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |
| COMPROMISO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABLE | FECHA DE CUMPLIMIENTO |  |            |             |                       |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

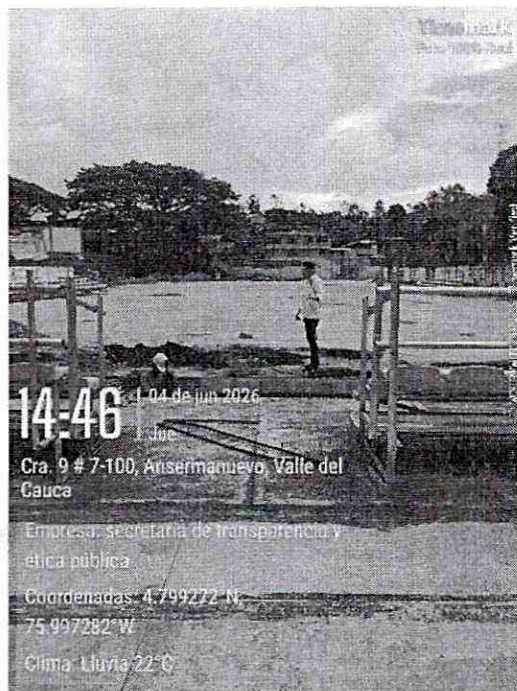
| GOBERNACIÓN<br>Departamento del<br>Valle del Cauca<br>Secretaría de Transparencia y Ética Pública                                                                                                                  | paraiso<br>de todos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-MS-F3-01-V04<br>Cod. 1.03.43.18                                                                                                                                                                                 | ASISTENTES:<br>Luis Helder Castaño A<br>Aldemar Buitica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| REUNIÓN ORDINARIA ASISTENCIA TÉCNICA AL MUNICIPIO DE LA<br>ANSERMA NUEVO<br>ACTA No 54                                                                                                                             | OBJETIVO DE LA REUNIÓN<br>Socializar lineamientos y orientaciones técnicas relacionadas con transparencia, acceso a la información pública, fortalecimiento institucional y cumplimiento de disposiciones normativas vigentes, brindando acompañamiento técnico al municipio de Cartago por parte del equipo de Asistencia a Municipios de la Secretaría de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca       |
| FECHA: 26 MAYO de 2026                                                                                                                                                                                             | DESARROLLO DE LA REUNIÓN<br>Según la hora programada, se dio inicio a la mesa de trabajo y asistencia técnica con el municipio de Cartago, contando con la participación de Omar Vera, enlace designado por la administración municipal de Cartago Valle, para el acompañamiento de los temas relacionados con transparencia y articulación con la Secretaría de Transparencia y Ética Pública de la Gobernación del Valle del Cauca. |
| HORA DE INICIO: 10:05 am<br>HORA DE TERMINACIÓN: 11:40 am<br>MODALIDAD: PRESENCIAL<br>DIRIGIDA POR: Luis Helder Castaño A<br>TEMA: Socializar lineamientos y orientaciones técnicas relacionadas con transparencia |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ORDEN DEL DÍA:                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



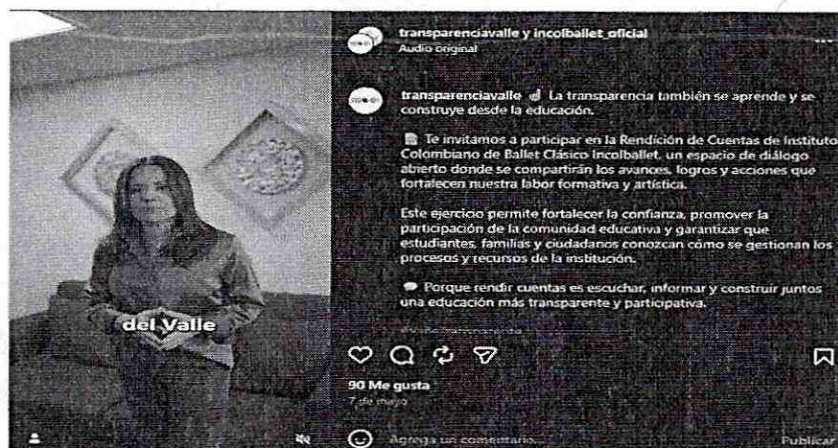
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



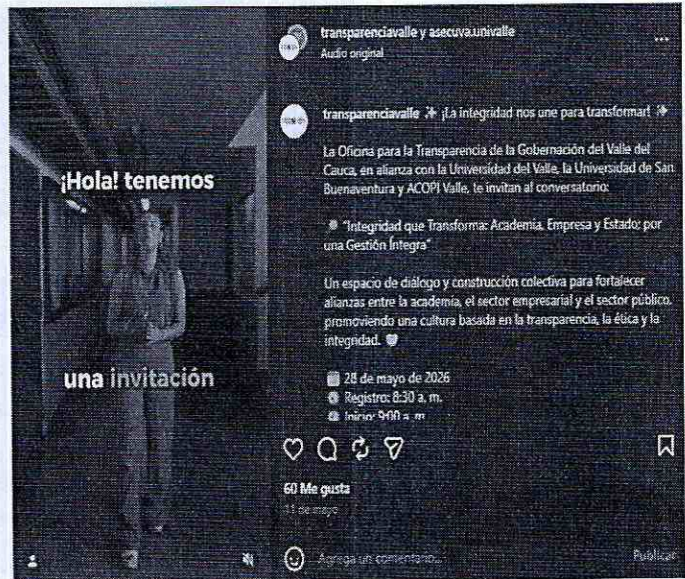
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



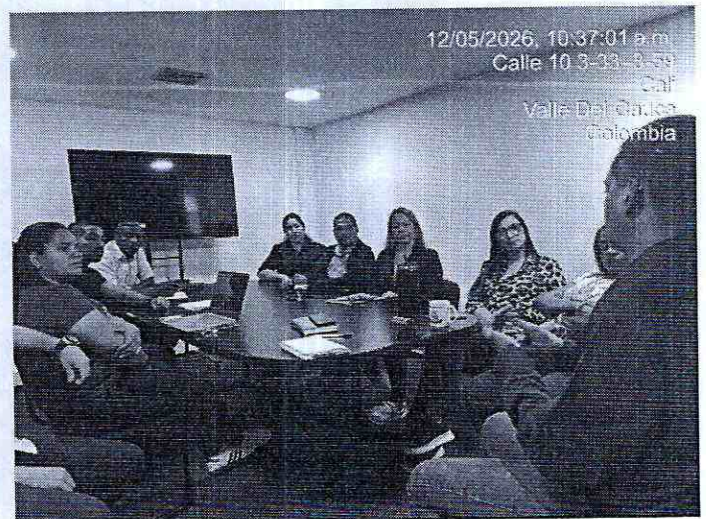
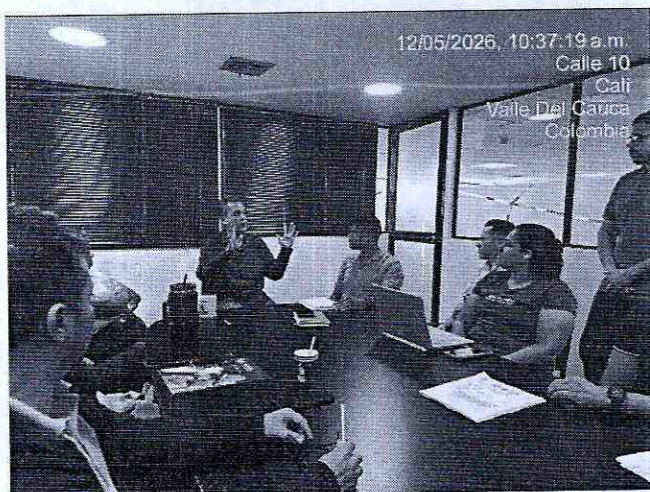
### ACTIVIDAD D



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



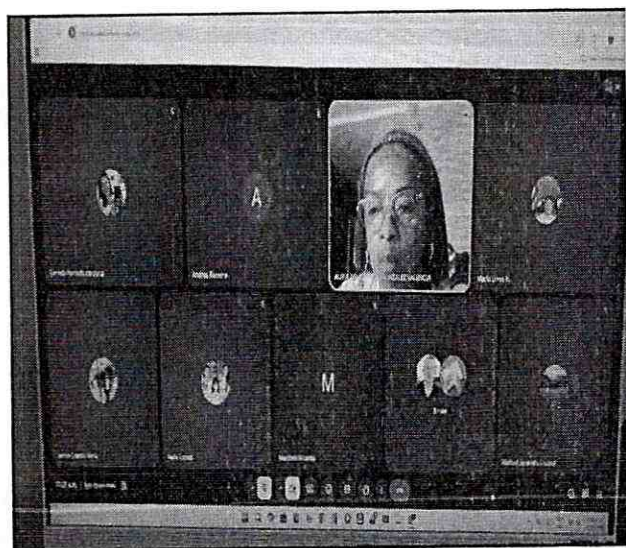
### ACTIVIDAD E



## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06



9



a

fu

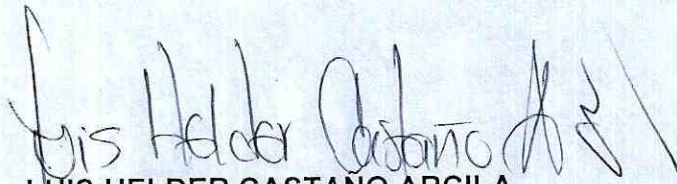
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 06

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



**LUIS HELDER CASTANO ARCILA**  
C.C. 14.565.541 de Cartago Valle



|                                                                                                                                         |                                                                                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del<br>Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                         |                                                                                                   | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                         |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                         |                                                                                                   | Página 1 de 2                   |

**CONTRATO NUMERO: 1.03-19.13-0134-2026    FECHA 09 de ENERO de 2026**

**CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.**

**DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA**

**CONTRATISTA: LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA**

**VALOR CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 24.000.000**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006807**

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099178**

**FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION**

**PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE JUNIO DE 2026**

**SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA**

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 Cali Valle, actuando como SUPERVISOR, y **LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA** portador de la cédula de ciudadanía 14.565.541 Cartago Valle, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

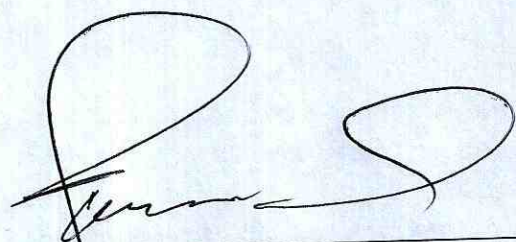


|                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y<br/>CONTROL A LA<br/>CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Versión: 1                      |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                   | Página 2 de 2                   |

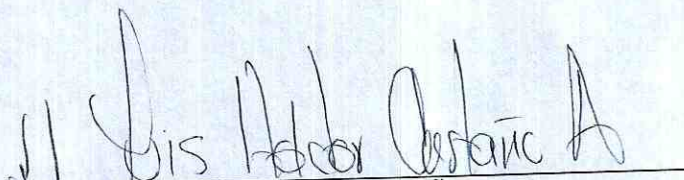
|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:     | \$24.000.000 ✓ |
| VALOR ADICIÓN                   | \$0            |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO:       | \$24.000.000 ✓ |
| VALOR PRESENTE ACTA:            | \$4.000.000 ✓  |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:          | \$0            |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA:        | \$4.000.000 ✓  |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC      | \$20.000.000 ✓ |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 | \$0            |
| SALDO DEL CONTRATO:             | \$0            |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la seis (6) -ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2.026



**MARIO ALFONSO ESCOBAR**  
**CG 6.102.329**  
**SUPERVISOR**



**LUIS HELDER CASTAÑO A**  
**CC 14.565.541**  
**CONTRATISTA**

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 1 de 24                  |

**CONTRATO NUMERO:** 1.03-19.13-0134-2026    **FECHA** 09 de ENERO de 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

**CONTRATISTA:** LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA

**VALOR CONTRATO:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 24.000.000

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006807

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600099178

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA 30 DE JUNIO DE 2026

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTION Y ADMINISTRACION DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 Cali Valle, actuando como SUPERVISOR, y **LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA** portador de la cédula de ciudadanía 14.565.541 Cartago Valle, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 2 de 24                  |

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

- A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca
- B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**: cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

## CUOTA ENERO

### ACTIVIDAD A

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

A) Realizó actividades orientadas a la mejora continua en la implementación del SARLAFT, mediante acompañamiento técnico y asesoría directa a funcionarios de las alcaldías de Cartago y Anserma. En desarrollo de estas acciones, sostuve espacios de diálogo y orientación individual, en los cuales realicé revisión de avances, identificación de oportunidades de mejora y promoví la articulación del SARLAFT con el Programa de Transparencia y Ética Pública.

|                                                                                                                                                            |                                      |  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>        |  | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            | <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b> |  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            | <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>        |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                      |  | Página 3 de 24                  |

## ACTIVIDAD B

B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Participó de manera presencial en la mesa de trabajo en el municipio de Anserma nuevo con el profesional Aldemar Antonio Buriticá enlace asignado por el alcalde Iubian Ramírez Peña. El encuentro tuvo radicar oficio de nuestra oferta asistencial que tienen como objetivo principal coordinar acciones de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para la vigencia 2026. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el acompañamiento institucional, el soporte técnico requerido y la articulación entre la administración municipal y el área de asistencia técnica, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos en materia de transparencia.

B) Participó de manera presencial en la mesa de trabajo en el municipio de Cartago Valle con la profesional Daniela Aristizábal la cual coordina el área de control interno, enlace asignado por el alcalde Juan David Piedrahita, la visita tuvo como objetivo radicar el oficio de nuestra oferta asistencial que tienen como objetivo principal coordinar acciones de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014, en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para la vigencia 2026. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con el acompañamiento institucional, el soporte técnico requerido y la articulación entre la administración municipal y el área de asistencia técnica

## ACTIVIDAD C

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y

|                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Página 4 de 24                  |

evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Radicó los oficios ante la Alcaldía Municipal de Anserma Nuevo y ante la Alcaldía de Cartago, Valle del Cauca, con el objetivo de extender la invitación institucional para el primer semestre del año 2026, para la estrategia de asistencia técnica. Esta actuación se fundamentó en la necesidad de reactivar y formalizar el proceso de acompañamiento institucional.

La gestión adelantada tuvo como propósito principal retomar el acompañamiento técnico especializado, promover la articulación interinstitucional y fortalecer los procesos internos relacionados con la política de transparencia, acceso a la información pública e integridad institucional, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y la Ley 1712 de 2014.

Con esta actuación se busca garantizar la continuidad de los procesos de asistencia técnica, mejorar las capacidades institucionales de los municipios y contribuir al cumplimiento de los estándares normativos y de buen gobierno en materia de transparencia y gestión pública.

#### ACTIVIDAD D

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

D) Realizó de manera permanente y sistemática la verificación de los distintos medios de difusión de información administrados por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de garantizar la adecuada publicación, actualización y disponibilidad de los contenidos institucionales dirigidos a la ciudadanía.

En desarrollo de esta actividad, se efectuó un seguimiento continuo a los canales digitales oficiales, validando la pertinencia, oportunidad y coherencia de la información divulgada, así como su alineación con los lineamientos normativos en materia de transparencia, acceso a la información pública y comunicación institucional.

Adicionalmente, se llevó a cabo la retransmisión estratégica de cada uno de los contenidos generados por la Oficina a través de las diferentes plataformas digitales, incluyendo Facebook, WhatsApp e Instagram, durante todo el mes de enero, con el propósito de ampliar el alcance de la información, fortalecer los mecanismos de comunicación con la ciudadanía y promover una mayor participación e interacción de los grupos de interés.

Esta labor permitió optimizar la visibilidad de los contenidos institucionales, mejorar la difusión de los mensajes relacionados con la gestión pública y contribuir al fortalecimiento

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 5 de 24                  |

de la cultura de transparencia y rendición de cuentas, asegurando que la información relevante llegara de manera oportuna, clara y accesible a los diferentes públicos.

## ACTIVIDAD E

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

✓ E) Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió de manera conjunta el plan de trabajo a desarrollar con las alcaldías, en el marco de la estrategia de asistencia técnica establecida por la entidad. Durante este espacio se socializaron los objetivos, alcances y cronogramas de las actividades previstas, así como las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados.

Adicionalmente, se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, los procedimientos internos y el trámite de las cuentas de cobro, con el propósito de garantizar una adecuada planeación, una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos.

## CUOTA FEBRERO

### ACTIVIDAD A

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

✓ A) Participó en la reunión del equipo de trabajo en la cual se revisaron las actividades pendientes y ejecutadas en los municipios asignados a cada contratista, estableciendo directrices para la adecuada ejecución del plan de acción en los territorios. En este espacio también se abordaron orientaciones relacionadas con la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios, como parte del fortalecimiento institucional y la gestión del riesgo. Este espacio permitió fortalecer la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo a las alcaldías, contribuyendo al mejoramiento de sus procesos internos, al desarrollo de sus actividades y

|                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Página 6 de 24                  |

a la presentación de productos a la ciudadanía con mayores estándares de transparencia, integridad y cumplimiento normativo. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google Meet.

## ACTIVIDAD B

**B)** Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo del año 2026 a desarrollar con las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada una de las alcaldías, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet. J1

B) Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió de manera conjunta el plan de trabajo a desarrollar con las alcaldías, en el marco de la estrategia de asistencia técnica establecida por la entidad. Durante este espacio se socializaron los objetivos, alcances y cronogramas de las actividades previstas, así como las responsabilidades de cada uno de los actores involucrados.

Adicionalmente, se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, los procedimientos internos y el trámite de las cuentas de cobro, con el propósito de garantizar una adecuada planeación, una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y el cumplimiento oportuno de los compromisos adquiridos. J1

## ACTIVIDAD C

**C)** Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. q

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 7 de 24                  |

C) No se requirió esta actividad durante este periodo

#### ACTIVIDAD D

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

D) Realizó la verificación continua y sistemática de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento, la actualización permanente y la coherencia de los contenidos institucionales divulgados. De igual manera, se llevó a cabo la retransmisión oportuna y organizada de cada uno de los contenidos generados a través de las plataformas digitales de Facebook, WhatsApp e Instagram, lo que permitió ampliar el alcance de la información, fortalecer la comunicación institucional y promover el acceso oportuno a la información pública. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los principios de transparencia y ética publica.

#### ACTIVIDAD E

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

E) Participó activamente y de forma presencial en la visita de la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro al municipio de Cartago, realizando acompañamiento a diferentes actividades relacionadas con la continuidad de su buen gobierno, de conformidad con la solicitud de la Secretaría de Transparencia y con el apoyo del área de Asistencia Técnica, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia. En el desarrollo de esta jornada, se efectuó acompañamiento a la entrega de artículos y materia prima a los emprendedores pertenecientes al programa ValleINN, uno de los programas de la Gobernación del Valle del Cauca. De igual forma, participé en la socialización del proyecto del puente de la Comuna 6 del municipio de Cartago Valle, correspondiente a los componentes de regalías e infraestructura, y finalmente estuve presente en la presentación del programa Salvaguarda.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Página 8 de 24                  |

## CUOTA MARZO

### ACTIVIDAD A

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

A) Participó de forma virtual en la reunión del equipo de trabajo en la cual se revisaron las actividades pendientes y ejecutadas en los municipios asignados a cada contratista, estableciendo directrices para la adecuada ejecución del plan de acción en los territorios como parte del fortalecimiento institucional y la gestión del riesgo. Este espacio permitió fortalecer la gestión de asistencia técnica mediante el acompañamiento directo a las alcaldías, contribuyendo al mejoramiento de sus procesos internos, al desarrollo de sus actividades y a la presentación de productos a la ciudadanía con mayores estándares de transparencia, integridad y cumplimiento normativo. Lo anterior fue llevado a cabo a través de Google Meet.

### ACTIVIDAD B

B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Participó de manera presencial a la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, junto con la coordinadora Aliria del Carmen González Valencia y el contratista Andrés Becerra, integrante del grupo de asistencia técnica, con el propósito de dar a conocer el cronograma de visitas programadas a los diferentes municipios. Estas visitas tienen como objetivo brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de conformación de veedurías ciudadanas, fortaleciendo así los espacios de participación y control social por parte de la comunidad.

B) Participó en una mesa de trabajo presencial con la Alcaldía del municipio de Cartago, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En este espacio participó el funcionario responsable Omar Vera, de la Secretaría de Planeación. Durante la visita se resolvieron inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y se brindó asistencia técnica para su adecuada

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 9 de 24                  |

implementación, evidenciándose avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información.

Asimismo, se realizó la revisión de la página web de la Alcaldía de Cartago, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web y los requisitos de identidad visual y articulación con el Portal Único del Estado Colombiano (GOV.CO). Durante esta revisión se analizaron aspectos como las directrices de accesibilidad web, los requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal, así como la estructura del menú destacado, permitiendo identificar el nivel de cumplimiento de la entidad frente a los lineamientos de transparencia, acceso a la información y estandarización de los portales web del Estado.

### ACTIVIDAD C

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Elaboró las actas No 34 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en el municipio de Cartago Valle.

### ACTIVIDAD D

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

D) Realicé la verificación continua y sistemática de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante los meses del 2026, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento, la actualización permanente y la coherencia de los contenidos institucionales divulgados en todo momento. Esta labor incluyó la revisión constante de cada publicación y la supervisión de que la información compartida se mantuviera actualizada y accesible para la ciudadanía.

De igual manera, se llevó a cabo la retransmisión oportuna y organizada de cada uno de los contenidos generados a través de las plataformas digitales de Facebook, WhatsApp e Instagram, lo que permitió ampliar el alcance de la información, fortalecer la comunicación institucional y promover el acceso oportuno a la información pública.

|                                                                                                                                                    |                                      |  |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>        |  | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    | <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b> |  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    | <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>        |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                      |  | Página 10 de 24                 |

Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los principios de transparencia y ética pública, asegurando que la difusión de la información se realizara de manera ordenada, confiable y efectiva durante todo el año 2026.

#### **ACTIVIDAD E**

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

E) Participó de manera presencial en la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, liderada por la doctora Fabiola Perdomo, quien se desempeña como jefa de dicha dependencia. Esta actividad tuvo como propósito brindar apoyo al programa de veeduría que se viene desarrollando en los diferentes municipios del Valle del Cauca, orientado a fortalecer los procesos de participación ciudadana y control social sobre la gestión pública. Durante el encuentro se socializó la página web de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se encuentran publicadas las diferentes obras y proyectos que actualmente se están ejecutando en el departamento. Este espacio permitió dar a conocer a los asistentes las herramientas digitales disponibles para la consulta de información pública, facilitando el acceso a datos relacionados con la ejecución de obras y promoviendo así mayores niveles de transparencia en la gestión institucional.

E) Asistió de manera presencial a los municipios de Cartago valle, Anserma nuevo, en cumplimiento de las orientaciones impartidas por la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, y la doctora Fabiola Perdomo, con el propósito de adelantar acciones relacionadas con la estrategia digital Ruta 42, orientada al fortalecimiento del acceso a la información pública y la promoción de la transparencia en la gestión departamental.

Durante la jornada se realizó la pegatón de flyers informativos con código QR en las instalaciones de las alcaldías municipales, así como en las dependencias de Personería, Planeación e Infraestructura. A través del escaneo del código QR, la ciudadanía puede acceder de manera directa a la información sobre las obras y proyectos que actualmente se ejecutan en el departamento del Valle del Cauca, promoviendo así el acceso a la información y el seguimiento ciudadano a la gestión pública.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 11 de 24                 |

## CUOTA ABRIL ACTIVIDAD A

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

A) Participó de manera presencial en los municipios de Cartago Valle y El Águila Valle, desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública.

Durante las jornadas, se brindó acompañamiento a los equipos municipales, abordando lineamientos, buenas prácticas y aspectos clave para la correcta aplicación de estos instrumentos, con el propósito de promover la mejora continua en la gestión institucional.

Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento de capacidades en materia de prevención de riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, así como al fomento de una cultura de transparencia, integridad y cumplimiento en las entidades territoriales.

## ACTIVIDAD B

B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Participó de forma presencial en la primera jornada de capacitación del SIGRIP, realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Esta actividad fue orientada por la profesional Karol Moreno y estuvo dirigida al equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales y asegurar la correcta comprensión de la herramienta.

Durante la sesión se abordaron los lineamientos, alcances y funcionalidades del sistema, lo que permitió consolidar los conocimientos necesarios para su adecuada implementación. Esto facilita brindar un acompañamiento efectivo a las alcaldías de los municipios asignados, aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante el uso eficiente del SIGRIP.

B) Participó de manera virtual en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, junto al equipo de

|                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                            | Página 12 de 24                 |

asistencia técnica. Durante el desarrollo de la jornada, se avanzó en el proceso de verificación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías correspondientes a los municipios asignados.

De igual manera, se resaltó la relevancia de participar en la rendición de cuentas encabezada por la Gobernadora del Valle del Cauca, como un mecanismo clave para promover la transparencia y el control social. En ese contexto, se sugirió que aquellos contratistas que no puedan asistir de forma presencial en la ciudad de Cali, debido a la distancia, realicen el respectivo seguimiento a través de la transmisión virtual por Telepacífico.

B) Participó de manera presencial de la mesa de trabajo presenciales con las alcaldías de los municipios de Cartago valle, el Aguila valle, con el propósito de realizar seguimiento a la matriz del Programa de Transparencia y Acceso a la Información. En estos espacios participaron los funcionarios responsables de cada entidad: en el municipio de Cartago valle, Omar Vera (Control Interno); en el municipio de Aguila valle, John Fredy Palacio Velasquez (Control Interno). El objetivo de estas mesas de trabajo fue revisar los avances alcanzados por cada municipio, resolver inquietudes relacionadas con el diligenciamiento de la matriz y brindar asistencia técnica para su adecuada implementación. Como resultado, se evidenciaron avances favorables en el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Acceso a la Información en los municipios acompañados. Asimismo, se realizó la revisión de las páginas web de las alcaldías de Cartago valle y el Aguila Valle, verificando los avances obtenidos. Se identificó un progreso significativo, ya que estos municipios informaron que se encuentran diligenciando el FURAG. Por lo anterior, se acordó que en la próxima mesa de trabajo se realizará una nueva revisión de la matriz, con el fin de evaluar los avances y continuar fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico de Accesibilidad Web.

B) Asistió de manera presencial a la audiencia de rendición de cuentas del municipio de Cartago, Valle del Cauca, correspondiente a la vigencia 2025. En cumplimiento de los principios de transparencia y responsabilidad con la ciudadanía, el alcalde de Cartago, Juan David Piedrahita, llevó a cabo este espacio público, en el cual presentó los resultados de su gestión. Durante la audiencia, se expusieron los avances alcanzados en sectores clave como salud, seguridad, infraestructura, educación, economía y desarrollo social, evidenciando el impacto de la administración en la calidad de vida de los cartagüesños

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 13 de 24                 |

### ACTIVIDAD C

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Elaboró las actas No 34 y 38 en las cuales documenté las reuniones de asistencia técnica llevadas a cabo en el municipio de Cartago Valle.

### ACTIVIDAD D

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

D) Realizó la verificación continua y sistemática de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante los meses del 2026, con el fin de asegurar el correcto funcionamiento, la actualización permanente y la coherencia de los contenidos institucionales divulgados en todo momento. Esta labor incluyó la revisión constante de cada publicación y la supervisión de que la información compartida se mantuviera actualizada y accesible para la ciudadanía.

De igual manera, se llevó a cabo la retransmisión oportuna y organizada de cada uno de los contenidos generados a través de las plataformas digitales de Facebook, WhatsApp e Instagram, lo que permitió ampliar el alcance de la información, fortalecer la comunicación institucional y promover el acceso oportuno a la información pública.

Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los principios de transparencia y ética pública, asegurando que la difusión de la información se realizara de manera ordenada, confiable y efectiva durante todo el año 2026.

### ACTIVIDAD E

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

E) Participó de manera presencial en una reunión desarrollada en la Oficina de Transparencia y Gestión Pública, bajo la orientación de la doctora Fabiola Perdomo, jefe de

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 14 de 24                 |

la dependencia. El objetivo del encuentro fue socializar la invitación dirigida a funcionarios y contratistas para asistir a la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025, liderada por la gobernadora Dilia Francisca Toro, programada para el 26 de marzo de 2026 en el auditorio de Telepacífico, en la ciudad de Cali.

Adicionalmente, se definió la estrategia de articulación con las alcaldías municipales, con el fin de promover su participación en este espacio, así como incentivar la divulgación del evento a través de sus canales institucionales, especialmente en redes sociales

## **CUOTA MAYO**

### **ACTIVIDAD A**

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

A) Realizó mesa de trabajo de manera presencial en los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo, desarrollando actividades de acompañamiento y asistencia técnica orientadas a la mejora de implementación de componentes asociados al SARLAFT, en articulación con las estrategias institucionales de transparencia y gestión preventiva del riesgo. ✓

En las jornadas realizadas, se brindó apoyo integral a los equipos de trabajo de las entidades territoriales, abordando lineamientos técnicos, metodologías de identificación y seguimiento de riesgos, así como criterios fundamentales para el adecuado diligenciamiento, actualización y consolidación de las matrices requeridas dentro de los procesos institucionales.

Se promovió el fortalecimiento de capacidades institucionales mediante espacios de orientación enfocados en la prevención de riesgos asociados al lavado de activos y financiación del terrorismo, impulsando la adopción de buenas prácticas en materia de control, cumplimiento, integridad y mejora continua dentro de la administración pública territorial. ✓

### **ACTIVIDAD B**

B) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. ✓

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 15 de 24                 |

B) Realizó la mesa de trabajo orientada al diagnóstico de la matriz de transparencia y al fortalecimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, en articulación con el enlace ALDEMAR ANTONIO BURITICÁ y la Doctora MARTHA CECILIA SALDAÑA, apoyo de MIPG de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, Valle del Cauca, en el marco de las acciones institucionales dirigidas al fortalecimiento de la capacidad instalada de la entidad territorial.

En esta jornada se brindó acompañamiento técnico y orientación frente a la identificación, análisis y seguimiento de los componentes asociados al Programa de Transparencia y Ética Pública, promoviendo estrategias encaminadas al fortalecimiento de la integridad institucional, la prevención de riesgos de corrupción y el mejoramiento de las herramientas de gestión pública y control interno.

Se apoyó el desarrollo de espacios de articulación institucional y asistencia técnica con los diferentes enlaces y dependencias de la administración municipal, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos relacionados con transparencia, acceso a la información pública, gestión del riesgo y buenas prácticas administrativas, conforme a los lineamientos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Transparencia.

91

B) Desarrolló de manera presencial la mesa de trabajo con la Alcaldía Municipal de Cartago Valle del Cauca, de la mano del enlace Doctor, OMAR VERA, brindando acompañamiento técnico en el marco de las acciones lideradas por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca para el fortalecimiento institucional de la entidad territorial, especialmente en lo relacionado con la implementación y seguimiento del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRID.

Esta jornada se apoyó el proceso de diagnóstico, revisión y análisis de los componentes asociados a la matriz de transparencia institucional, orientando a la administración municipal en la identificación de oportunidades de mejora y en la consolidación de herramientas que permitan fortalecer la gestión preventiva frente a riesgos de integridad, así como el cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública.

De igual manera, se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo, integridad pública y mejora continua, con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

92

93

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 16 de 24                 |

B) Participó de manera presencial en la jornada desarrollada en la Cámara de Comercio de Cartago, Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y control social, mediante el acompañamiento al equipo de trabajo liderado por el doctor James López, en las actividades relacionadas con la promoción y conformación de veedurías ciudadanas para el seguimiento al proyecto vial de Vías del Samán.

Durante el desarrollo de la actividad se brindó apoyo técnico e institucional en los espacios de socialización y orientación dirigidos a la comunidad y a los diferentes actores participantes, promoviendo la importancia de las veedurías ciudadanas como herramientas fundamentales para garantizar la transparencia, el acceso a la información pública, la participación comunitaria y el adecuado seguimiento a la ejecución de proyectos de impacto regional.

Se fortalecieron escenarios de articulación interinstitucional y participación ciudadana encaminados a fomentar el ejercicio del control social responsable, el seguimiento a la inversión de los recursos públicos y la generación de confianza entre las entidades, la ciudadanía y los procesos de infraestructura que impactan directamente el desarrollo y la movilidad de la región. 11/

#### **ACTIVIDAD C**

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Realizó la consolidación y cargue de la información correspondiente al diagnóstico de la matriz del Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP de los municipios de Anserma Nuevo, Cartago valle, compartiendo los respectivos soportes en el Drive institucional asignado: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4>, en articulación con el equipo de asistencia técnica a los municipios de Cartago Valle y Ansermanuevo. ✓

Apoye la organización y revisión de la información relacionada con los componentes de transparencia, integridad pública y gestión del riesgo, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al seguimiento de las acciones establecidas en el Programa de Transparencia y Ética Pública. Q

|                                                                                                                                                        |                                                                                                        |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                        | Página 17 de 24                 |

C) Realizó visita de campo al proyecto de mejoramiento de vivienda urbana y/o rural ejecutado en el municipio de Cartago, verificando el estado de avance de las intervenciones adelantadas en algunas viviendas beneficiadas. Durante el recorrido realicé toma de evidencias fotográficas y recopilación de información relacionada con las actividades ejecutadas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento en infraestructura habitacional. Posteriormente, organicé y cargué los soportes correspondientes en el Drive institucional <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4> para efectos de seguimiento y trazabilidad documental. 21

#### ACTIVIDAD D

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

D) Realizó seguimiento permanente a las páginas y canales institucionales oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, con el propósito de divulgar, interactuar y compartir información de interés relacionada con las acciones, estrategias, actividades y lineamientos institucionales en materia de transparencia, participación ciudadana, integridad pública y fortalecimiento institucional.

#### ACTIVIDAD E

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

E) Participó manera virtual a través de la plataforma Google Meet, junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt, contratistas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y el equipo de asistencia técnica a municipios, en la cual se abordaron temas relacionados con el fortalecimiento institucional en materia de transparencia e integridad pública. 22

En el encuentro se socializaron lineamientos y estrategias orientadas a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigidas a los enlaces municipales asignados, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales de las alcaldías frente a la implementación y seguimiento de los componentes establecidos en el Programa de Transparencia y Ética Pública. 23

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 18 de 24                 |

E) Participó de manera virtual a través de la plataforma Google Meet junto a la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y el equipo de asistencia técnica a municipios, con el propósito de realizar seguimiento, articulación y revisión al avance semanal de la Matriz de Transparencia de los municipios asignados. Durante la jornada se revisó el estado de la información reportada por los enlaces municipales, apoyando el proceso de verificación, actualización y seguimiento de los componentes relacionados con transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento institucional, conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.

E) Participó de manera virtual, a través de la plataforma Google Meet, en la jornada de sensibilización sobre pautas de prevención en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional y dirigida a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca.

Mediante el espacio se socializaron lineamientos y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la cultura de prevención, el reconocimiento de riesgos asociados a las actividades contractuales y la importancia de implementar buenas prácticas en materia de seguridad y salud en el entorno laboral.

En el transcurso de la jornada se permitió fortalecer conocimientos y promover acciones preventivas encaminadas al bienestar de los funcionarios y contratistas, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la promoción de ambientes laborales seguros y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la entidad.

## CUOTA JUNIO ACTIVIDAD A

A) Realizar actividades que contribuyan a la mejora continua en la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios del departamento del Valle del Cauca

A) Realizó mesas de trabajo y jornadas de asistencia técnica con funcionarios de municipios de Cartago y Ansermanuevo, con el propósito de fortalecer las capacidades institucionales relacionadas con la implementación del SARLAFT y su articulación con el Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante estos espacios se socializaron conceptos generales asociados a la gestión del riesgo, la transparencia, la integridad y la prevención de la

|                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                        | Página 19 de 24                 |

corrupción, promoviendo el intercambio de experiencias y la identificación de necesidades institucionales en la materia. Asimismo, se orientó a los participantes sobre el alcance de las competencias de las entidades territoriales frente a la implementación de mecanismos de gestión del riesgo y su relación con las estrategias de transparencia. Como resultado de la actividad, se generó un espacio de articulación institucional que permitió identificar necesidades de fortalecimiento y promover la apropiación de buenas prácticas relacionadas con la transparencia y la gestión preventiva del riesgo.

## ACTIVIDAD B

**B)** Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

B) Realizó mesas de trabajo con el funcionario ALDEMAR ANTONIO BURITICA de la administración municipal AnsermaNuevo, con el propósito de socializar los avances, resultados y buenas prácticas obtenidas durante el semestre en materia de transparencia, acceso a la información pública y fortalecimiento de la gestión institucional. Durante la jornada se efectuó el cierre de las actividades desarrolladas en el marco del acompañamiento técnico brindado, destacando las acciones implementadas para fortalecer la organización, actualización y publicación de la información institucional en el sitio web de la entidad, en concordancia con los lineamientos de transparencia, gobierno abierto y acceso a la información pública. Asimismo, se presentaron recomendaciones orientadas a garantizar la sostenibilidad de los avances alcanzados, promoviendo la mejora continua de los procesos institucionales, el fortalecimiento de la rendición de cuentas y la consolidación de mecanismos que faciliten a la ciudadanía el acceso oportuno, claro y transparente a la información pública.

B) Realizó mesas de trabajo con el funcionario Omar Arturo Vera James de la Administración Municipal de Cartago, con el propósito de efectuar el cierre y seguimiento de las actividades desarrolladas durante el semestre en materia de transparencia y acceso a la información pública. Durante la jornada se socializaron los avances alcanzados en el cumplimiento de los requerimientos asociados a la Ley 1712 de 2014 y demás lineamientos de transparencia institucional, destacando la disposición y el apoyo brindado por la administración municipal para el desarrollo de las actividades requeridas por la Secretaría de Transparencia. Asimismo, se revisaron los avances relacionados con los instrumentos y

|                                                                                                                                                            |                                      |  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>        |  | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            | <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b> |  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            | <b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>        |  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                      |  | Página 20 de 24                 |

matrices de seguimiento institucional, identificando acciones de fortalecimiento y mejora continua que deberán consolidarse durante el próximo semestre, con el fin de continuar fortaleciendo la gestión de la información pública, la rendición de cuentas y el cumplimiento de los estándares de transparencia y gobierno abierto.

Se promovieron espacios de articulación técnica con los enlaces institucionales y dependencias responsables, contribuyendo al fortalecimiento de capacidades administrativas y a la apropiación de buenas prácticas en materia de transparencia, gestión del riesgo, integridad pública y mejora continua, con el propósito de consolidar una administración más eficiente, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía.

B) Participó de manera presencial en la jornada de capacitación denominada "Empoderamiento Ciudadano para el Control Social Informado", realizada en la Cámara de Comercio de Cartago y dirigida a integrantes de las Juntas de Acción Comunal, líderes sociales, veedores ciudadanos y comunidad en general.

La actividad permitió brindar acompañamiento técnico e institucional en los espacios de formación y orientación, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades ciudadanas para el ejercicio del control social, la participación comunitaria y el seguimiento a la gestión pública. Asimismo, se socializaron herramientas y mecanismos orientados a facilitar una vigilancia informada sobre la ejecución de programas, proyectos y recursos públicos.

Este espacio contribuyó al fortalecimiento de la participación ciudadana y la articulación entre la comunidad y las entidades públicas, fomentando la transparencia, el acceso a la información y la corresponsabilidad en los asuntos de interés colectivo. De igual manera, se incentivó el ejercicio del control social como instrumento fundamental para mejorar la gestión pública y fortalecer la confianza de la ciudadanía en las instituciones.

### **ACTIVIDAD C**

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Elaboró y consolidé las actas 86 y 94 correspondientes a las mesas de trabajo desarrolladas con las administraciones municipales de Ansermanuevo y Cartago,

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 21 de 24                 |

documentando los temas tratados, compromisos adquiridos, observaciones y acuerdos establecidos entre las partes participantes.

Posteriormente, se realizó la revisión y organización de la información recopilada con el fin de garantizar la trazabilidad de los procesos adelantados y la adecuada gestión documental. Las actas fueron remitidas a la Secretaría de Transparencia para su respectivo archivo y custodia, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento institucional, control de compromisos y conservación de la memoria administrativa de las actividades desarrolladas.

C) Realizó visita de campo al proyecto de Reactivación de Operaciones del Aeropuerto Internacional Santa Ana de Cartago, con el propósito de verificar el estado de avance de las intervenciones ejecutadas. En el recorrido se evidenció la ampliación de la pista, la disponibilidad del material de seguridad del cuerpo de bomberos asignado al aeropuerto y las mejoras realizadas en uno de los hangares, el cual cumple con las condiciones de seguridad requeridas para su operación.

Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, observando labores de adecuación y mejoramiento de la infraestructura aeroportuaria. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el Drive institucional <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4> para garantizar el seguimiento de las actividades y la trazabilidad documental del proyecto.

C) Realizó visita de campo al proyecto de adecuación de la cancha sintética del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el avance de las actividades ejecutadas y las condiciones generales de la obra. Durante el recorrido se efectuó seguimiento a las intervenciones adelantadas por el contratista, observando las labores de adecuación, mejoramiento y acondicionamiento de la infraestructura deportiva.

Asimismo, se realizó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con el estado de ejecución del proyecto, con el fin de contar con evidencias que permitieran documentar el avance de las actividades desarrolladas. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional para garantizar el seguimiento de la obra y la adecuada trazabilidad documental del proceso.

C) Realizó visita de campo al proyecto Cafeteros CH, ubicado en la parte superior del parque principal del municipio de Ansermanuevo, con el propósito de verificar el estado de avance

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página <b>22</b> de <b>24</b>   |

de las obras ejecutadas y las condiciones generales de la intervención. En el recorrido se constató la adecuación del espacio como zona peatonal, observando las mejoras realizadas para el tránsito seguro de los ciudadanos y el fortalecimiento del entorno urbano del sector.

Asimismo, se efectuó registro fotográfico y recopilación de información relacionada con las actividades desarrolladas por el contratista, verificando las labores de adecuación y mejoramiento del espacio público. Finalmente, se organizaron y cargaron los soportes correspondientes en el repositorio institucional, con el fin de garantizar el seguimiento de las actuaciones ejecutadas y la trazabilidad documental del proyecto.

#### **ACTIVIDAD D**

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó monitoreo y acompañamiento continuo a los medios digitales y plataformas oficiales de la Gobernación del Valle del Cauca y de la Secretaría de Transparencia, apoyando la difusión de contenidos institucionales y la interacción con la ciudadanía en temas relacionados con la gestión pública.

Esta actividad permitió promover información relevante sobre programas, iniciativas, jornadas y acciones orientadas al fortalecimiento de la transparencia, la participación ciudadana, la cultura de la integridad y las buenas prácticas institucionales, contribuyendo a una mayor visibilidad de la oferta institucional y al acercamiento entre la administración pública y la comunidad.

#### **ACTIVIDAD E**

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

E) Participó de manera presencial en la mesa de trabajo convocada por Mario Alfonso Escobar Medina, supervisor de las cuentas de cobro de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Durante este espacio se llevó a cabo la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, permitiendo identificar aspectos susceptibles de mejora en la elaboración y presentación de los informes.

En la jornada se compartieron orientaciones encaminadas a fortalecer la calidad de los reportes, haciendo énfasis en la necesidad de mejorar la redacción, evitar la duplicidad de

|                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN<br/>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                            | Página 23 de 24                 |

información y soportes fotográficos, y presentar evidencias acordes con las actividades desarrolladas, con el fin de garantizar mayor claridad y consistencia en la información reportada.

Adicionalmente, se informó sobre la directriz impartida por la señora Gobernadora relacionada con el fortalecimiento de la presencia institucional de los contratistas en la oficina. En este sentido, se indicó que deberá realizarse asistencia presencial como mínimo una vez al mes, con el propósito de promover una mejor coordinación entre los integrantes del equipo, facilitar el seguimiento de las actividades y fortalecer el trabajo articulado.

E) Participó de manera virtual mediante Google Meet, junto con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica. En este espacio se coordinaron las actividades programadas para el mes de junio relacionadas con transparencia, la presentación y seguimiento de las obras por parte del equipo técnico.

En la reunión se definieron fechas, responsabilidades y lineamientos para el desarrollo de las asistencias técnicas, con el propósito de fortalecer el acompañamiento a los municipios del Valle del Cauca y garantizar el cumplimiento de las actividades y compromisos establecidos en el plan de trabajo.

E) Participó de manera virtual mediante Google Meet a la reunión de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, orientada por los profesionales Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra. Este espacio de trabajo permitió revisar el estado de las actividades a cargo de cada integrante del equipo, así como evaluar el avance de los compromisos establecidos para la vigencia.

Entre los temas analizados se encontraban las acciones relacionadas con el informe de innovación, la preparación de las cuentas de cobro y el seguimiento a las visitas efectuadas en las obras de los municipios asignados. Igualmente, se verificó el progreso por los municipios en la matriz de (SIGRIP), para verificar la información y consolidada en la carpeta compartida de Drive, <https://drive.google.com/drive/folders/1klzy4Jsn1kmbNwiBfqms96O9rvbKF3Y4>.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

|                                                                                                                                                    |                                                                                                        |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Departamento del Valle del Cauca</b><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE</b><br><b>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                        | Página 24 de 24                 |

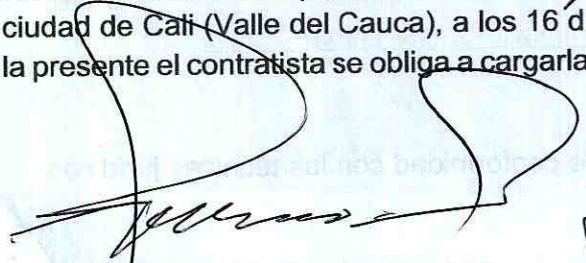
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$24.000.000 ✓  
 Valor ejecutado: \$24.000.000 ✓  
 Valor no ejecutado: \$ 0  
 Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$24.000.000 ✓  
 Anticipo: \$0  
 Amortización anticipo: \$0  
 Pago anticipado: \$0  
 Pagos parciales C1, C2. ETC \$20.000.000 ✓  
 Interés moratorio: \$0  
 Total, pagado 1, 2 ETC: \$20.000.000 ✓  
 Saldo a favor de El Contratista: \$4.000.000 ✓  
 Saldo a favor de El Departamento: \$0 5/1/6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR**  
**CC 6.102.329**  
**SUPERVISOR**

  
**LUIS HELDER CASTAÑO A**  
**CC 14.565.541**  
**CONTRATISTA**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
Ciudad: CALI  
Departamento: Valle del Cauca  
Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00  
Fecha de Pago : 2026-06-16  
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA  
NIT / Número de Documento 145655419 Dirección: CR 7 11 54 BRR JORGE ELIECER GAITA  
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
Correo luishelderc2009@hotmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción                                              | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento |         | Recargo |         | IMPUESTOS |     |   |     |   |     | TOTAL        |
|-----|--------|----------------------------------------------------------|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|---|-----|--------------|
|     |        |                                                          |     |      |                 | %         | Importe | %       | Importe | %         | IVA | % | INC | % | ICA |              |
| 1   | 00001  | 1.03-19.13-0134<br>CONTRATO DEL 09<br>ENERO 2026 . OBJET | NIU | 1.00 | 4,000,000.00    |           |         |         |         |           |     |   |     |   |     | 4,000,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600099178,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



|                 |              |
|-----------------|--------------|
| MONEDA          | COP          |
| SUB TOTAL       | 4,000,000.00 |
| IVA             | 0.00         |
| TOTAL DOCUMENTO | 4,000,000.00 |

|              |              |
|--------------|--------------|
| RETERENTA    |              |
| RETEIVA      |              |
| RETEICA      |              |
| TOTAL COMPRA | 4,000,000.00 |

CUDE:b0d3ce6f82d49133c448ea2afd0463274381c5018fe9b180391b38409a345436a9d4f3a49f58a9143f9559654cf03207

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



| Información de la Planilla Pagada        |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900097333-9                |
| Razón Social del Operador de Información | SIMPLE S.A.                |
| Descripción                              | Pago de SuAporte           |
| Fecha                                    | 2026-06-09, 12:00:58 PM    |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | mayo de 2026               |
| Periodo de Cotización Para Salud         | mayo de 2026               |
| Empresa                                  | LUIS HELDER CASTANO ARCILA |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 14565541                |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                        |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 8824046171 / 1081624811    |
| Tipo de Planilla                         | I                          |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         |                            |
| Banco                                    | (1052) - BANCO AV VILLAS   |
| Valor                                    | \$ 508.300                 |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                   |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57               |

| Nit        | Código | Administradora                 | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|------------|--------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION                     | 1                | \$ 280.200     | \$ 0                 |
| N805001157 | EPS018 | SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S | 1                | \$ 218.900     | \$ 0                 |
| N860011153 | 14-23  | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS   | 1                | \$ 9.200       | \$ 0                 |
|            |        |                                | SubTotales:      | \$ 508.300     | \$ 0                 |
|            |        |                                | Total a Pagar:   |                | \$ 508.300           |



PAGADO 09/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                            |                    |                     |
|---------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| Razón Social        | LUIS HELDER CASTANO ARCILA |                    |                     |
| Documento           | CC14565541                 | Dirección          | CARRERA 11 12 C 106 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE              | Teléfono           | 3147847086          |
| Tipo Persona        | NATURAL                    | Forma Presentación | ÚNICO               |
| Ciudad              | CARTAGO                    | Departamento       | VALLE DEL CAUCA     |
| Representante Legal |                            | Identificación     |                     |
| Total Afiliados     | 1                          | ARP                | POSITIVA DE SEGUROS |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                            |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |          |          | Salud    |                |                     | Riesgos        |                |                    | Cajas        |            |             | Parafiscales   |                |                      |             | Total       |             |      |                   |       |            |
|--------------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|----------|----------|----------|----------------|---------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|-------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres        | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TDE | TDP | TAP | USP | COR | USI | IGE | UMA | VAC | VAP | VCT | IND | Días ARP  | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión         | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud          | Aporte Salud | Tarifa     | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja             | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |            |
| CC 14565541        | LUIS HELDER CASTAÑO ARCILA | 59             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 0         | 30       | 30       | 30       | 0              | (230201) PROTECCION | \$ 1.750.905   | \$ 280.200     | (EPS018) S.O.S EPS | \$ 1.750.905 | \$ 218.900 | 0,522       | \$ 1.750.905   | \$ 9.200       | (NIN-CC) NINGUNA CCF | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 0  | \$ 508.300 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 1.750.905 | \$ 0      | \$ 280.200      | \$ 218.900    | \$ 9.200        | \$ 0          | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 508.300                     | \$ 0                    | \$ 508.300  |

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!