

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato número:	No. 1.03-19.13-0138-2026	de	10 DE ENERO DE 2026
------------------	--------------------------	----	---------------------

Disponibilidad No. 5500006808 del 05-01-2026 **Registro presupuestal** RPC 5600099313 del 13-01-2026
Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000- P144- 102462/1/2/02/06 fondo: 121000 Centro Gestor 1146, Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto. FONPET – OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

Proyecto: P144-102462/1/2/02/06 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO E GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: P144-102462/1/2/02/06 - Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Cedula de Ciudadanía No. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000
Por parte del contratista:	MARICELA RICARDO GAITÁN Cargo: contratista Ubicación: Carrera 2 No. 19-31 Barrio las Flores – Palmira



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Teléfono: 310-4080092 Cédula de Ciudadanía No: 66.780.532 Palmira

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. B. Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo. D. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales. E. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Otras consideraciones.	Sin novedad.	
------------------------	--------------	--

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0138-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Convocó por medio escrito a participar de la socialización de la Feria de Transparencia a los enlaces designados de las alcaldías de los municipios de Guacarí, El Cerrito y Palmira, con el objetivo de promover la participación institucional, fortalecer las estrategias de transparencia y acceso a la información pública, así como incentivar el intercambio de experiencias y buenas prácticas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la relación con la ciudadanía.

Apoyó y participó en mesa de trabajo virtual con los enlaces de la Alcaldía de Ginebra, el Dr. Luis Antonio Bueno de Control Interno, el Ingeniero José Luis Salcedo, director de Planeación, y la señora Sofía, enlace de la entidad, realizada por el profesional Andrés Felipe Becerra, con el propósito de avanzar en el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. durante la jornada se logró un avance significativo en el desarrollo de la matriz, quedando pendiente la finalización del autodiagnóstico, actividad que será retomada en una próxima mesa de trabajo programada por la entidad de acuerdo con su disponibilidad. Lo anterior, con el fin de identificar el estado actual de la administración municipal frente a la implementación de la gestión del riesgo, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012 y promoviendo acciones orientadas al fortalecimiento institucional en materia de riesgos éticos y de integridad institucional.

Participó en reunión de articulación con el equipo de Asistencia Técnica a Municipios y el profesional James López, encargado del componente de Control Social, con el propósito de aclarar inquietudes relacionadas con el seguimiento a las obras visitadas en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisaron lineamientos y criterios técnicos para fortalecer el proceso de verificación, seguimiento y acompañamiento a las administraciones municipales, garantizando una adecuada gestión y control en el desarrollo de las obras

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

objeto de seguimiento.

Realizó solicitud mediante comunicación escrita de hacer una mesa de trabajo presencial con el enlace de la administración municipal, con el fin de brindar acompañamiento y orientación en los temas asignados. Sin embargo, por razones de disponibilidad y logística de la Alcaldía, no fue posible realizar el encuentro de manera presencial, por lo que la jornada fue reprogramada y desarrollada en modalidad virtual, garantizando el cumplimiento de los objetivos planteados y la continuidad del proceso de asistencia técnica. Se desarrolló con la Secretaría Planeación, control interno y secretaria general, de la Alcaldía Municipal de Palmira, Dra. Sonia Arévalo, Dra. Carolina Figueroa Flórez; para el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. Esta actividad permitió evaluar las condiciones actuales de la entidad en materia de gestión del riesgo, generando insumos para fortalecer el cumplimiento de la Ley 1523 de 2012 y avanzar en la consolidación de los procesos institucionales relacionados con la gestión del riesgo.

Realizó divulgación y promoción, para participar de la jornada virtual “Públicamente Hablando”, a los enlaces de las alcaldías de Palmira, Guacarí y El Cerrito, dirigida a servidores públicos y profesionales del sector estatal, en la cual se abordó el tema relacionado con la función de cumplimiento y los requisitos necesarios para el desarrollo de dicha labor en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y promover espacios de actualización en temas de transparencia, gestión de riesgos y cumplimiento.

Asistió de manera presencial a las obras del Municipio de Palmira y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública **“MEJORAMIENTO DE ESCENARIO DEPORTIVO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORREGIMIENTO DE ROZO MUNICIPIO DE PALMIRA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistió de manera presencial a las obras del Municipio de Palmira corregimiento de Roza y compartió en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública El cerrito **“INSTALACION PANELES SOLARES INSTITUCIONES EDUCATIVAS- DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistió de manera presencial a las obras del Municipio de El Cerrito y compartió en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública el cerrito **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistió de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. **SVH-F.MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 1 - GUACARI,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Asistió de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. **SVH-F. MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 2 - GUACARI**, documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Realizó seguimiento permanente a los canales de difusión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando la divulgación y retransmisión oportuna de la información institucional a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación con la ciudadanía y las alcaldías municipales, promoviendo la participación, el acceso a la información y el acompañamiento en las diferentes acciones lideradas por la Oficina para la Transparencia.

Participó de manera presencial en mesa de trabajo liderada por el supervisor de las cuentas de cobro, Profesional Mario Alfonso Escobar Medina, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas. En el desarrollo de la jornada se formularon diversas recomendaciones orientadas al mejoramiento de la calidad y presentación de los informes, especialmente en aspectos relacionados con la redacción de las cuentas, la repetición de textos y soportes fotográficos en las actividades reportadas, con el fin de fortalecer la claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada. Asimismo, se socializó la directriz impartida por la señora Gobernadora, mediante la cual se solicita fortalecer la presencialidad en la oficina, estableciendo la asistencia presencial de los contratistas al menos una vez al mes, como estrategia para mejorar la articulación institucional, el seguimiento de actividades y el trabajo en equipo.

Participó y apoyó de la reunión realizada vía Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Asistió y Participó en la capacitación realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con varios profesiones en salud, enfermeras, Fisioterapeuta y Sergio Pino, Fonoaudiólogo, Isabela Leal Franco, Nutricionista con temas como: Hipertensión Arterial (HTA), síndrome del Túnel Carpiano: prevención riesgo de caídas laborales , donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.

Participó y brindó apoyo en la reunión virtual realizada vía Google Meet con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y definición del cronograma de acompañamiento para el mes de junio en materia de transparencia, presentación del ITA y continuidad al seguimiento de obras por parte del equipo técnico. Lo anterior, con el propósito de garantizar una asistencia integral y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, dando cumplimiento a los compromisos y entregables establecidos en el plan de trabajo de asistencia técnica.

Participó de manera virtual en la reunión semanal de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra, espacio en el que se revisaron los avances y actividades programadas por cada profesional. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el informe de innovación, la elaboración y presentación de cuentas de cobro, el seguimiento de las visitas realizadas a las obras en los municipios asignados y el avance del Sistema Integrado de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP), verificando que la información se cargue actualizada y consolidada al 100 % en la carpeta compartida de Drive.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA**

ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.

- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota seis (6) ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa pago de la seguridad social del mes de Mayo de 2026 según planilla No. **4653133398** y autorización No. **1110266746** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 24.000.000	CUOTA 5	MAYO	\$4.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0			516	
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

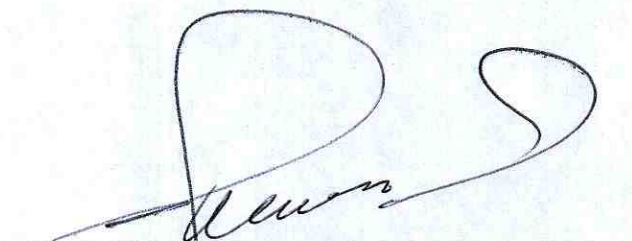
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
--

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Del	Mes:	De	
------------------------------------	-----	------	----	--

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los				
16	días del mes de	JUNIO	de	2026


MARIOALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

OK

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

NOMBRE: MARICELA RICARDO GAITÁN
CEDULA: 66.780532 DE PALMIRA
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0138-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca. ..	Convoqué por medio escrito a participar de la socialización de la Feria de Transparencia a los enlaces designados de las alcaldías de los municipios de Guacarí, El Cerrito y Palmira, con el objetivo de promover la participación institucional, fortalecer las estrategias de transparencia y acceso a la información pública, así como incentivar el intercambio de experiencias y buenas prácticas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la relación con la ciudadanía. Apoyé y participé en mesa de trabajo virtual con los enlaces de la Alcaldía de Ginebra, el Dr. Luis Antonio Bueno de Control Interno, el Ingeniero José Luis Salcedo, director de Planeación, y la señora Sofía, enlace de la entidad, realizada por el profesional Andrés Felipe Becerra, con el propósito de avanzar en el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. durante la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

jornada se logró un avance significativo en el desarrollo de la matriz, quedando pendiente la finalización del autodiagnóstico, actividad que será retomada en una próxima mesa de trabajo programada por la entidad de acuerdo con su disponibilidad. Lo anterior, con el fin de identificar el estado actual de la administración municipal frente a la implementación de la gestión del riesgo, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012 y promoviendo acciones orientadas al fortalecimiento institucional en materia de riesgos éticos y de integridad institucional. Participé en reunión de articulación con el equipo de Asistencia Técnica a Municipios y el profesional James López, encargado del componente de Control Social, con el propósito de aclarar inquietudes relacionadas con el seguimiento a las obras visitadas en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisaron lineamientos y criterios técnicos para fortalecer el proceso de verificación, seguimiento y acompañamiento a las administraciones municipales, garantizando una adecuada gestión y control en el desarrollo de las obras objeto de seguimiento.

Realicé solicitud mediante comunicación escrita de hacer una mesa de trabajo presencial con el enlace de la administración municipal, con el fin de brindar acompañamiento y orientación en los temas asignados. Sin embargo, por razones de disponibilidad y logística de la Alcaldía, no fue posible realizar el encuentro de manera presencial, por lo que la jornada fue reprogramada y desarrollada en modalidad virtual, garantizando el cumplimiento de los objetivos planteados y la continuidad del proceso de asistencia técnica. Se desarrolló con la Secretaría Planeación, control interno y secretaria general, de la Alcaldía Municipal de Palmira, Dra. Sonia Arévalo, Dra. Carolina Figueroa Flórez; para el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. Esta actividad permitió evaluar las condiciones actuales de la entidad en materia de gestión del riesgo, generando insumos para fortalecer

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

	el cumplimiento de la Ley 1523 de 2012 y avanzar en la consolidación de los procesos institucionales relacionados con la gestión del riesgo.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé divulgación y promoción, para participar de la jornada virtual "Públicamente Hablando", a los enlaces de las alcaldías de Palmira, Guacarí y El Cerrito, dirigida a servidores públicos y profesionales del sector estatal, en la cual se abordó el tema relacionado con la función de cumplimiento y los requisitos necesarios para el desarrollo de dicha labor en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y promover espacios de actualización en temas de transparencia, gestión de riesgos y cumplimiento.
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.	Realicé y compartí en el Drive de Asistencia Técnica a Municipios la información correspondiente a los diagnósticos de la matriz SIGRIP de la Alcaldía del Municipio de El Cerrito, conforme al estado actual identificado, con la finalidad de apoyar el desarrollo del autodiagnóstico institucional y fortalecer el seguimiento a la gestión del riesgo para la integridad pública. Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Palmira y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública "MEJORAMIENTO DE ESCENARIO DEPORTIVO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORREGIMIENTO DE ROZO MUNICIPIO DE PALMIRA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública. Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Palmira corregimiento de Roza y compartió en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública El cerrito "INSTALACION PANELES SOLARES INSTITUCIONES EDUCATIVAS- DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA; documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública. Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de El Cerrito y compartió en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública el cerrito "AUNAR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

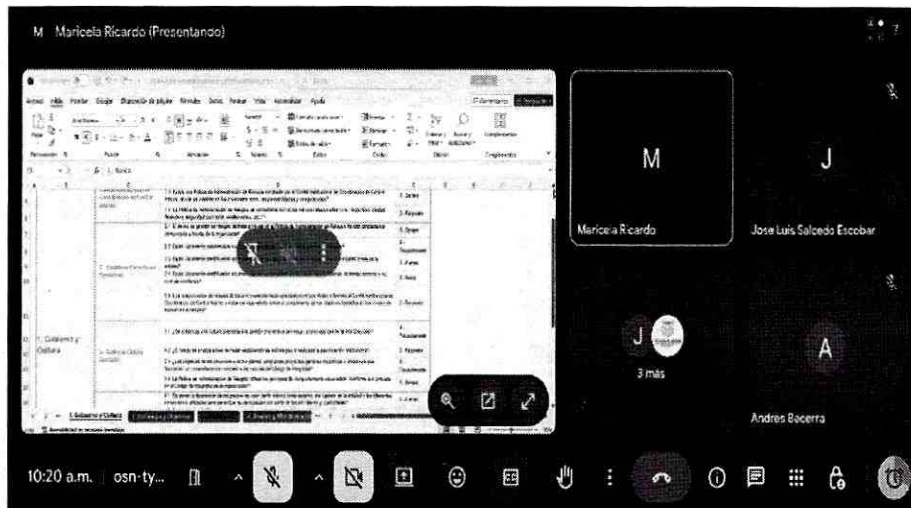
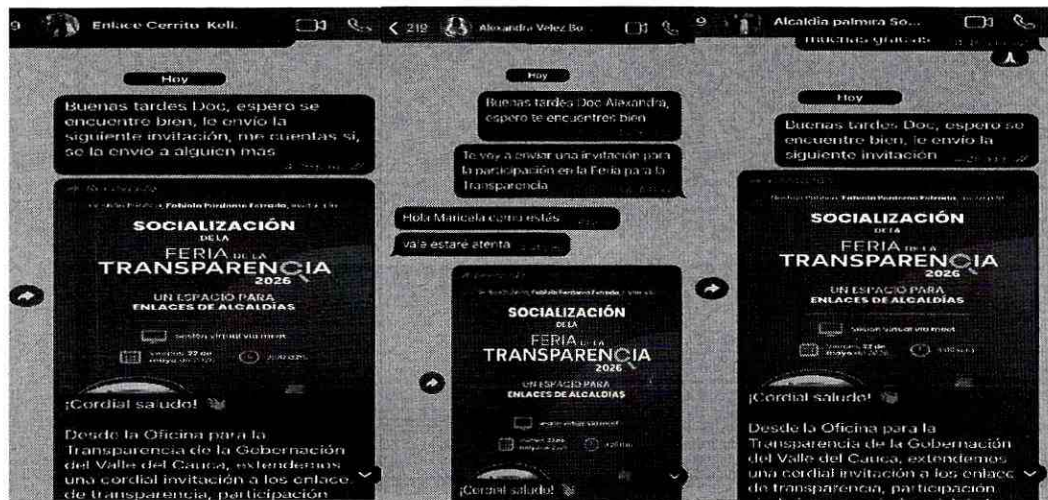
	ESFUERZOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública. Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. SVH-F.MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 1 - GUACARI, documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública. Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. SVH-F.MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 2 - GUACARI, documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.
D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.	Realicé seguimiento permanente a los canales de difusión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando la divulgación y retransmisión oportuna de la información institucional a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación con la ciudadanía y las alcaldías municipales, promoviendo la participación, el acceso a la información y el acompañamiento en las diferentes acciones lideradas por la Oficina para la Transparencia.
E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	Participé de manera presencial en mesa de trabajo liderada por el supervisor de las cuentas de cobro, Mario Alfonso Escobar Medina, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas. En el desarrollo de la jornada se formularon diversas recomendaciones orientadas al mejoramiento de la calidad y presentación de los informes, especialmente en aspectos relacionados con la redacción de las cuentas, la repetición de textos y soportes fotográficos en las actividades reportadas, con el fin de fortalecer la claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada. Asimismo, se socializó la directriz impartida por la señora Gobernadora, mediante la cual se solicita fortalecer la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

seguimiento de las visitas realizadas a las obras en los municipios asignados y el avance del Sistema Integrado de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP), verificando que la información se cargue actualizada y consolidada al 100 % en la carpeta compartida de Drive.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



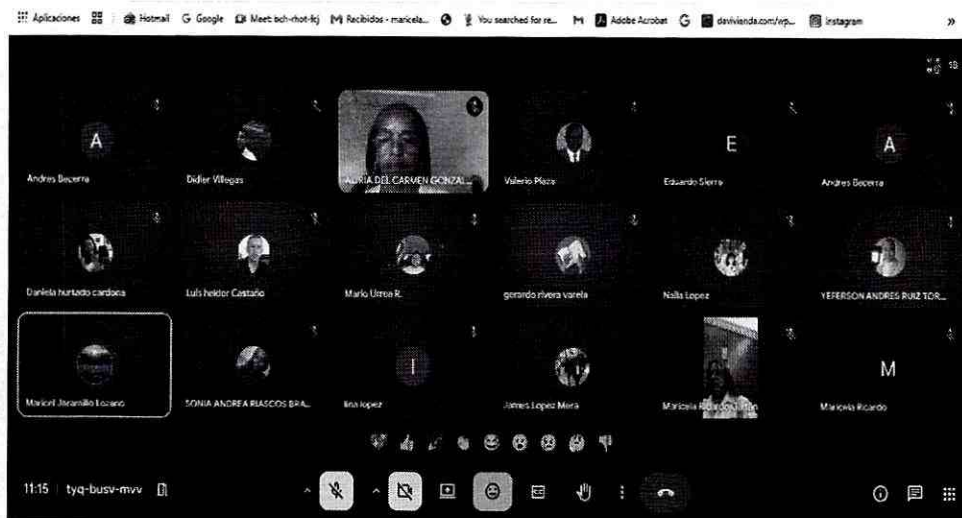
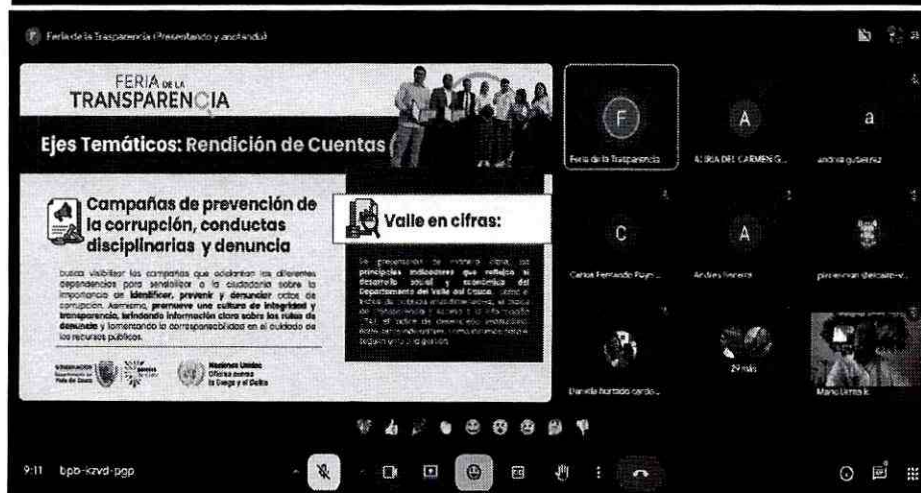
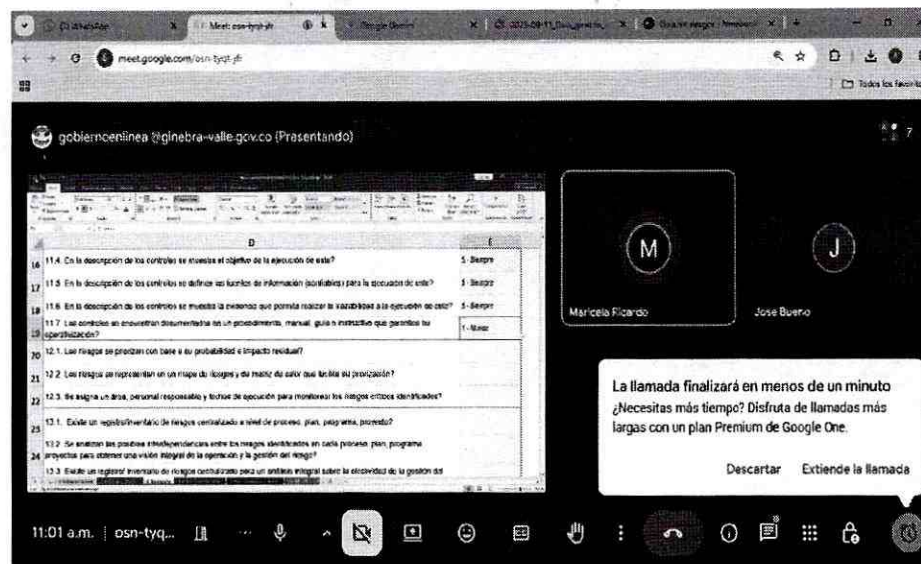
presencialidad en la oficina, estableciendo la asistencia presencial de los contratistas al menos una vez al mes, como estrategia para mejorar la articulación institucional, el seguimiento de actividades y el trabajo en equipo.

Asistí y Participé en la capacitación realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con varios profesiones en salud, enfermeras, Fisioterapeuta y Sergio Pino, Fonoaudiólogo, Isabela Leal Franco, Nutricionista con temas como: Hipertensión Arterial (HTA), síndrome del Túnel Carpiano: prevención riesgo de caídas laborales , donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.

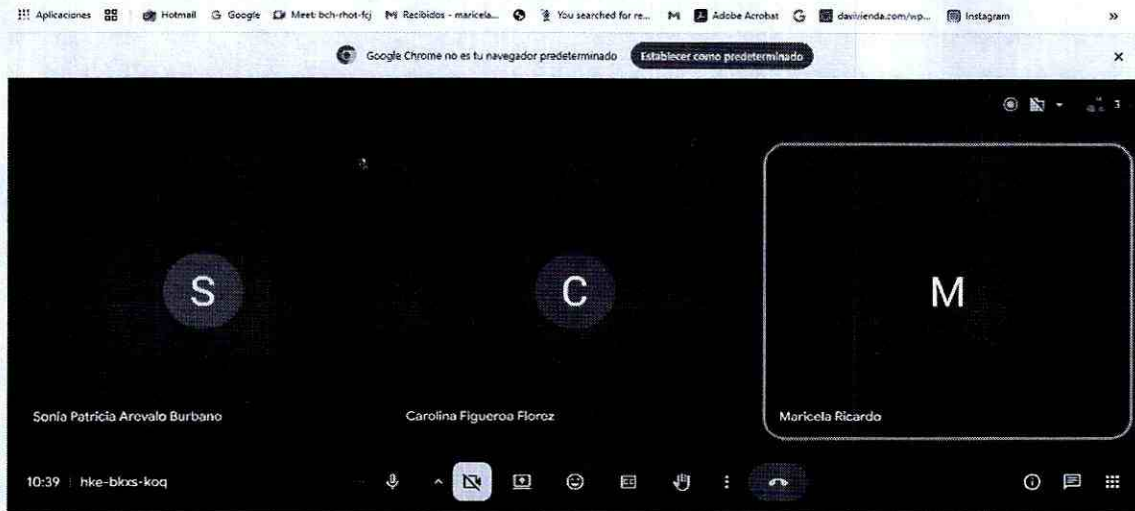
Participé y brindé apoyo en la reunión virtual realizada vía Google Meet con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y definición del cronograma de acompañamiento para el mes de junio en materia de transparencia, presentación del ITA y continuidad al seguimiento de obras por parte del equipo técnico. Lo anterior, con el propósito de garantizar una asistencia integral y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, dando cumplimiento a los compromisos y entregables establecidos en el plan de trabajo de asistencia técnica.

Participé de manera virtual en la reunión semanal de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra, espacio en el que se revisaron los avances y actividades programadas por cada profesional. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el informe de innovación, la elaboración y presentación de cuentas de cobro, el

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



ACTIVIDAD B

La función de cumplimiento busca seguir la figura del Oficial de Cumplimiento que viene del Sector Privado

El oficial de cumplimiento surge de la convergencia entre regulaciones penales, financieras y estándares de gobernanza internacional. Hoy es una figura esencial en la gestión ética y la sostenibilidad corporativa.

¿Qué es un Oficial de Cumplimiento?

El oficial de cumplimiento es la persona responsable de diseñar, implementar y supervisar el sistema de cumplimiento de una organización. Previene, detecta y responde a riesgos legales, éticos y regulatorios.

Reporta directamente a la alta dirección o junta directiva y actúa como 'segunda línea de defensa' en la gestión de riesgos según los estándares de Basilea 2005.

Prevención
Identifica y mitiga riesgos antes de que se materialicen

Respuesta
Gestiona incidentes y reporta a la dirección

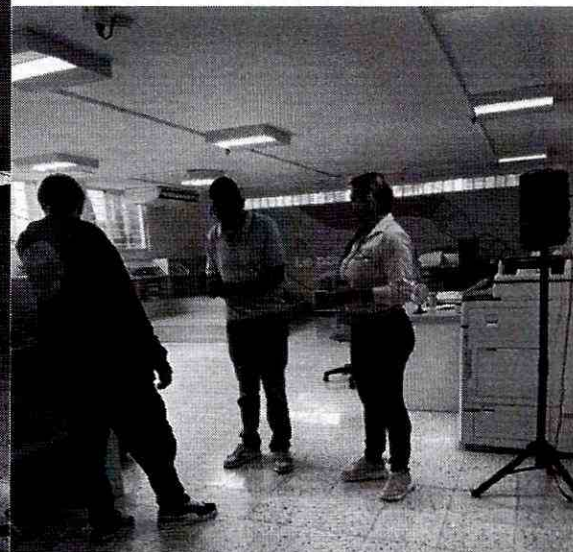
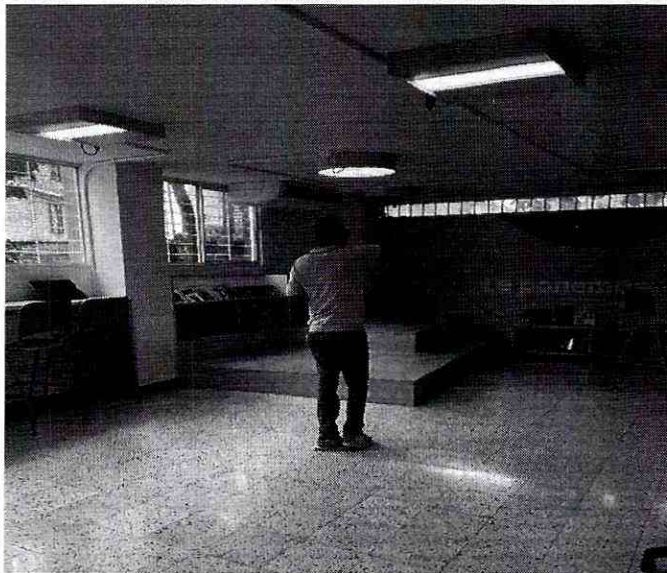
ACTIVIDAD C

Componente	Principio	Puntos de Reflexión	Grado de Madurez
1. Supervisión de Riesgos a través del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno		1.1. El Reglamento del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno o instancia equivalente establece sus competencias en materia de supervisión de gestión de riesgos, de acuerdo al esquema de líneas de defensa?	5 - Siempre
		1.2. Los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno o instancia equivalente realizan por lo menos dos veces al año supervisión sobre la efectividad de la gestión de riesgos?	4 - Frecuentemente
		1.3. Existe una Política de Administración de Riesgos aprobada por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, donde se establecen los principales roles, responsabilidades y competencias?	5 - Siempre
		1.4. La Política de Administración de Riesgos es consistente con otros marcos relacionados (v.g., seguridad, calidad, financiero, seguridad paciente, asistenciales, etc.)?	5 - Siempre
		2.1. El marco de gestión de riesgos definido a través de la Política de Administración de Riesgos ha sido ampliamente comunicado a través de la organización?	2 - Raramente
2. Establece Estructuras Operativas		2.2. Están claramente establecidos los flujos de aprobación y reporte en la gestión de riesgos?	2 - Raramente
		2.3. Están claramente identificados las instancias de 1a, 2a y 3a Línea de Defensa en las principales áreas de la entidad?	4 - Frecuentemente
		2.4. Están claramente identificados los aspectos claves de éxito de 2a Línea, sus funciones de aseguramiento y su nivel de confianza?	2 - Raramente
		2.5. Los responsables de riesgos de los procesos/planes/programas/proyectos rinden informes al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno o instancia equivalente sobre el cumplimiento de los objetivos basados en los niveles de exposición a riesgos?	2 - Raramente

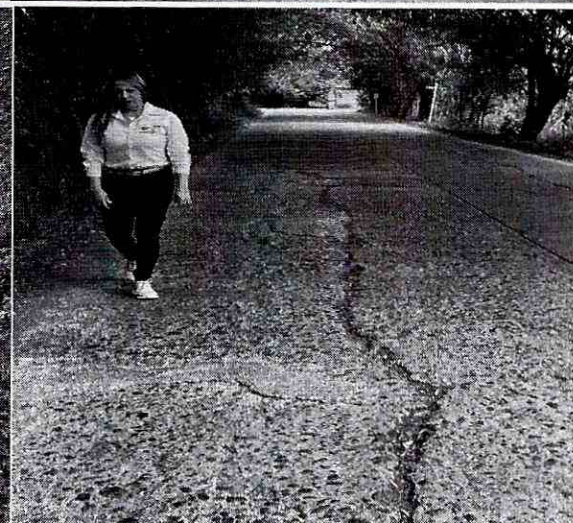
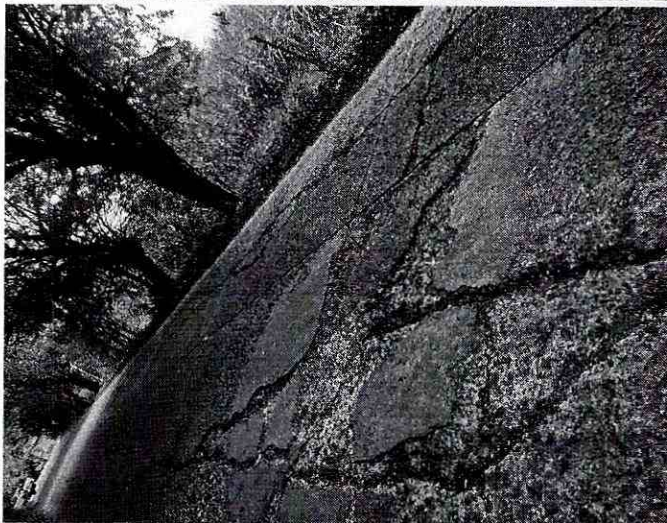
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



a



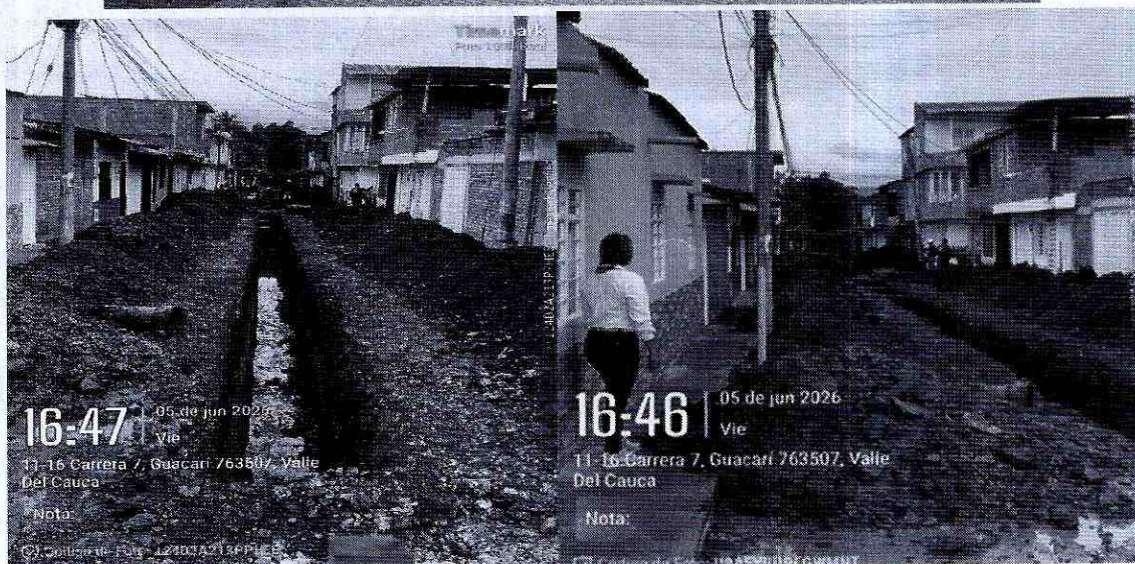
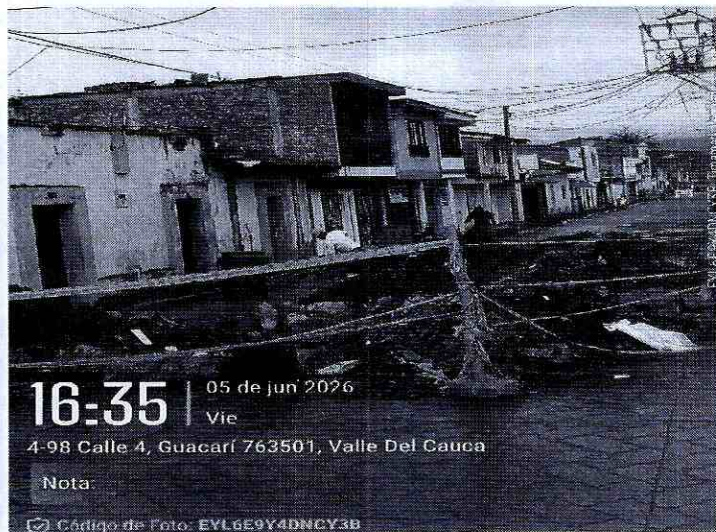
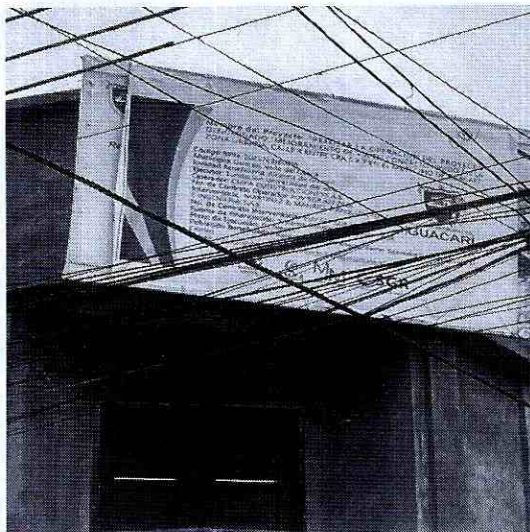
a



k

h

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

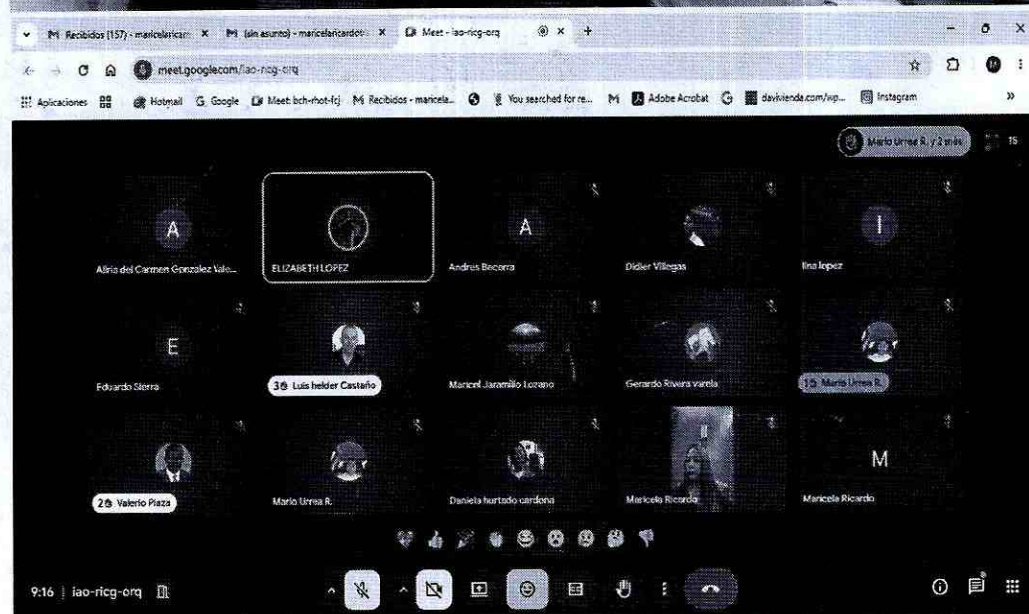
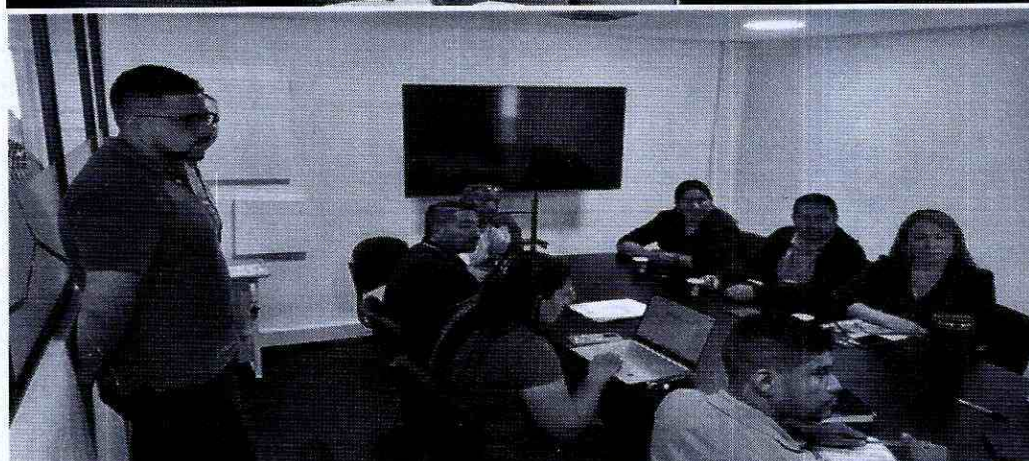


ACTIVIDAD D

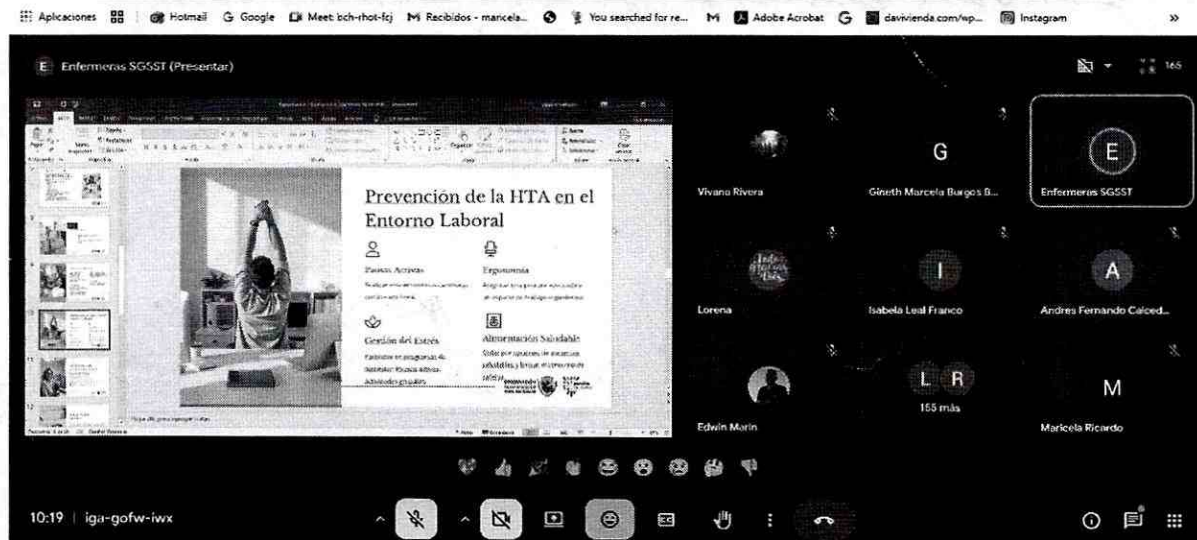
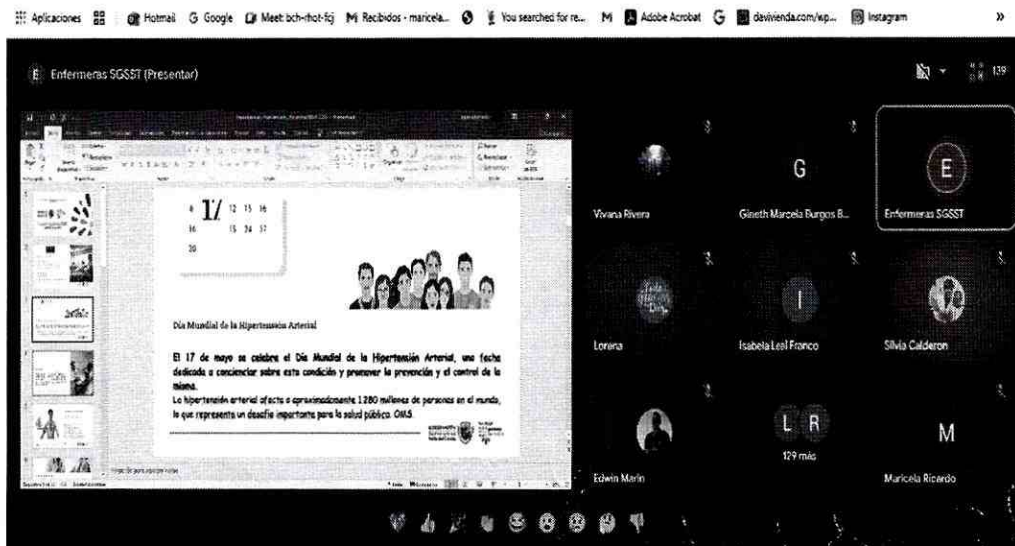
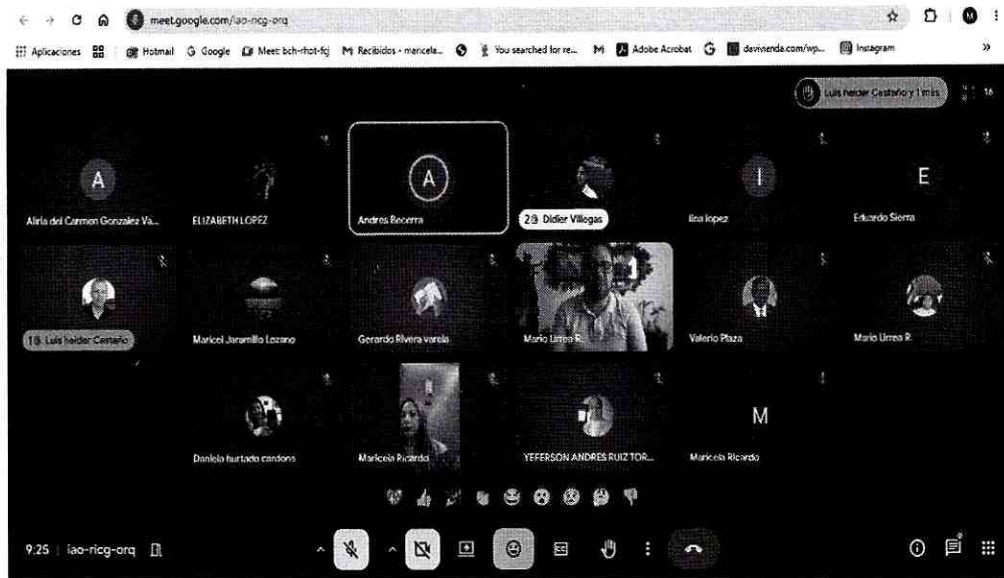


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

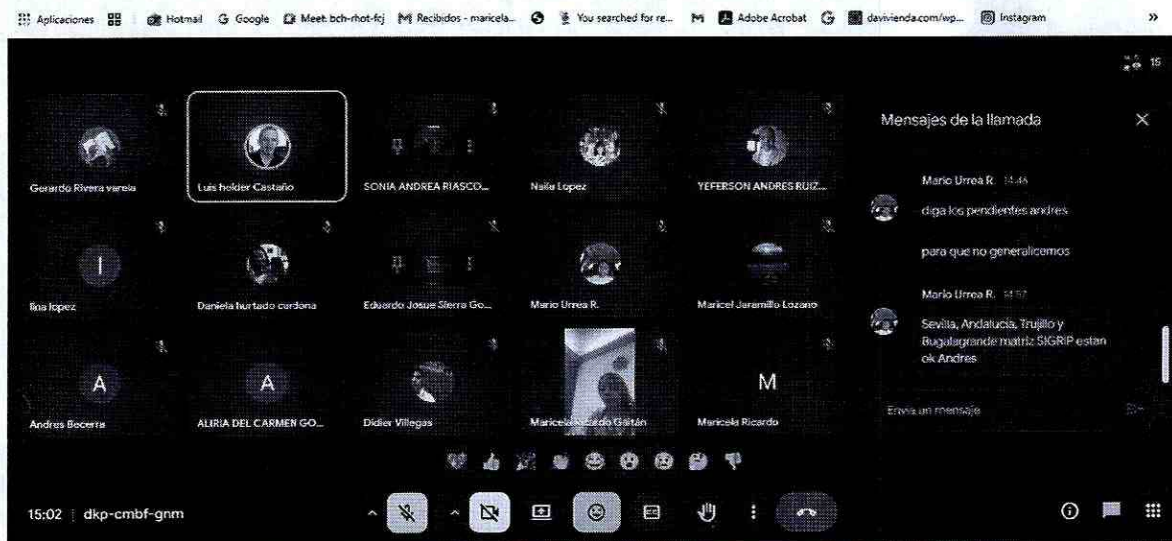
ACTIVIDAD E



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


MARICELA RICARDO GAITÁN
Cédula No. 66.780.532 de Palmira



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0138-2026 10 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
(\$24.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE
(\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099313

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **MARICELA RICARDO GAITAN**, identificado con la cédula de ciudadanía 66.780.532, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

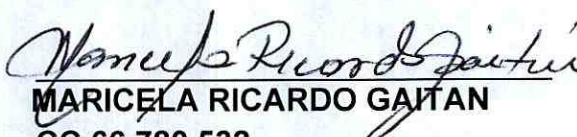
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 24.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTA 1,2 etc:	\$ 20.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 etc	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

516

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota seis (6), del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes Junio de 2026.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC 6.102.329
 SUPERVISOR


MARICELA RICARDO GAITÁN
 CC 66.780.532
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 21

No. DE CONTRATO: **1.03-19.13-0138-2026** 10 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: MARICELA RICARDO GAITAN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
(\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099313

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y MARICELA RICARDO GAITÁN portador de la cédula de ciudadanía 66.780.532 de Palmira (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución de contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 21

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.
- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.
- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0138-2026**, certifico como supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 21

del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

CUOTA 1

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Participó de la reunión virtual a través de Google Meet, con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y demás contratistas del equipo de asistencia técnica municipios, el objetivo de la reunión, organizar el plan de trabajo de inicio de actividades, periodo Enero a Junio 2026-01, para fortalecer los procesos de acompañamiento permanente en los temas como el Programa de Transparencia y Ética Pública, para orientar y asegurar una mayor efectividad en la implementación de estrategias en terreno, a las alcaldías de los municipios del departamento del Valle asignados, como Guacarí, Palmira y El Cerrito, priorizando acciones basadas en necesidades detectadas, como buena práctica la construcción de estrategias con los territorios, promoviendo una participación activa y contextualizada. como consta en el acta No. 01 carpeta municipios. Asistió a la reunión virtual a través de Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica, con el objetivo de avanzar en la elaboración del plan de trabajo periodo enero a Junio de 2026, En este plan se incorporaron nuevos temas, como acompañamiento de control social como veedurías, Sarlaft, con el propósito de fortalecer el cumplimiento de las metas institucionales y promover una mayor participación de los municipios.

Realizó acercamiento con la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de solicitar información para la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, enlaces asignados incluyendo, Planeación, enlaces de TIC, Control Interno y Transparencia, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el primer semestre 2026.

Gestionó acercamiento con la Alcaldía de El Cerrito, con el objetivo de solicitar información para la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, enlaces asignados incluyendo, Planeación, enlaces de TIC, Control Interno y Transparencia, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el primer semestre 2026.

Solicitó acercamiento con los enlaces de Alcaldía Guacarí, con el objetivo de tener la información para la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, enlaces asignados incluyendo, Planeación, enlaces de TIC, Control Interno y Transparencia, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el primer semestre 2026.

Asistió de manera presencial al municipio de Guacarí, específicamente en la Alcaldía Municipal. mediante un oficio dirigido al señor alcalde. En dicho oficio se solicitó de manera formal la participación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 21

de los enlaces responsables de los temas de transparencia, riesgo de corrupción, rendición de cuentas y código de integridad, indicando para cada uno su respectivo nombre completo, número de contacto celular y correo electrónico institucional, con el propósito de brindar el acompañamiento y la asistencia técnica a los municipios en el fortalecimiento de estos componentes, en el marco de las acciones de apoyo y articulación institucional.

Asistió de manera presencial al municipio de El Cerrito, específicamente en la Alcaldía Municipal, mediante un oficio dirigido al señor alcalde. En dicho oficio se solicitó de manera formal la participación de los enlaces responsables de los temas de transparencia, riesgo de corrupción, rendición de cuentas y código de integridad, indicando para cada uno su respectivo nombre completo, número de contacto celular y correo electrónico institucional, con el propósito de brindar el acompañamiento y la asistencia técnica a los municipios en el fortalecimiento de estos componentes, en el marco de las acciones de apoyo y articulación institucional.

Asistió de manera presencial al municipio de Palmira, específicamente en la Alcaldía Municipal, mediante un oficio dirigido al señor alcalde. En dicho oficio se solicitó de manera formal la participación de los enlaces responsables de los temas de transparencia, riesgo de corrupción, rendición de cuentas y código de integridad, indicando para cada uno su respectivo nombre completo, número de contacto celular y correo electrónico institucional, con el propósito de brindar el acompañamiento y la asistencia técnica a los municipios en el fortalecimiento de estos componentes, en el marco de las acciones de apoyo y articulación institucional.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Asistió de manera presencial a la reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, con la intervención de la doctora Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En este espacio se definió el plan de acción dirigido a las alcaldías municipales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica. De igual manera, se profundizó en los lineamientos orientados al fortalecimiento del control social y la rendición de cuentas, resaltando la participación ciudadana como un elemento fundamental para la generación de confianza en la gestión pública del departamento del Valle del Cauca.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 21

Rindió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No. 1, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Enero.

Procedió al diligenciamiento de la encuesta con el ánimo de consolidar datos relevantes y confiables, orientados a apoyar la operación, planeación y fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Interactuó y realicé verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Enero.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Procedió al diligenciamiento de la encuesta con el ánimo de consolidar datos relevantes y confiables, orientados a apoyar la operación, planeación y fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

CUOTA 2

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Asistió de manera presencial a la reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, con la intervención de la doctora Fabiola Perdomo, jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En este espacio se definió el plan de acción dirigido a las alcaldías municipales en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica. De igual manera, se profundizó en los lineamientos orientados al fortalecimiento del control social y la rendición de cuentas, resaltando la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 21

participación ciudadana como un elemento fundamental para la generación de confianza en la gestión pública del departamento del Valle del Cauca.

Participó a reunión de manera presencial con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el equipo de asistencia Técnica a Municipios, con el objetivo de asumir el compromiso de liderar, en coordinación con los enlaces de las alcaldías, las acciones relacionadas con el fortalecimiento de la transparencia institucional, incluyendo la revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia.

De igual manera, solicitó el apoyo del grupo para el acompañamiento a los procesos de control social y a las veedurías ciudadanas que se desarrollen en los municipios, con el propósito de fortalecer la participación ciudadana y contribuir al adecuado seguimiento de la gestión pública.

Participó en la mesa de trabajo liderada por Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, en la cual se acordó iniciar la revisión (diagnóstico inicial) de la matriz de transparencia de las alcaldías asignadas y se definió la distribución de tareas para apoyar al equipo de veedurías en campo, dando continuidad al cumplimiento de los objetivos establecidos y garantizando una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, se realizó un breve explicación del proceso de conformación de veedurías ciudadanas y los mecanismos de control social, se orientó sobre los roles y responsabilidades de los veedores, los procedimientos de seguimiento y vigilancia, y la importancia de la participación ciudadana para fortalecer la transparencia, el control de la gestión pública y la correcta ejecución de los recursos y proyectos.

Asistió en la mesa de trabajo liderada por el profesional Andrés Becerra, orientada a la inducción técnica sobre la Matriz de Transparencia a implementar en los municipios asignados. Durante la jornada se abordó de manera detallada la metodología de diligenciamiento y el análisis de cada uno de los ítems evaluativos. Esta actividad se fundamentó en el estudio de la Resolución 1519 de 2020, normativa que establece los lineamientos para la transparencia activa y la accesibilidad web, con el propósito de garantizar que la información reportada por las alcaldías cumpla con los estándares de seguridad, disponibilidad y apertura definidos por el Gobierno Nacional.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, se realizó un breve explicación del proceso de conformación de veedurías ciudadanas y los mecanismos de control social, se orientó sobre los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 21

roles y responsabilidades de los veedores, los procedimientos de seguimiento y vigilancia, y la importancia de la participación ciudadana para fortalecer la transparencia, el control de la gestión pública y la correcta ejecución de los recursos y proyectos.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública,

Realizó los diagnósticos iniciales de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, El autodiagnóstico se aplicó a los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí.

Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.2, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de febrero.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó a la reunión de socialización de Mantenimiento periódico de puntos críticos 4km vía Potrerito en la Sede Comunal de Lomitas del municipio de Pradera Valle del Cauca, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Infraestructura En el marco del evento se socializó la labor de las veedurías ciudadanas, consideradas mecanismos institucionales de control social que facultan a la ciudadanía para supervisar, fiscalizar y evaluar la gestión pública y la correcta administración de los recursos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos gubernamentales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 21

CUOTA 3

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Asistió de manera presencial a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a reunión con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el Equipo de Asistencia Técnica a Municipios, con la intervención de la doctora Fabiola Perdomo Estrada, Secretaria de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, El líder de Control Social, James López Mera, con el propósito de alinear a todo el equipo de la **Oficina para la Transparencia**, especialmente a los grupos de **asistencia técnica**, en torno a la nueva directriz establecida por la **Gobernadora del Valle del Cauca**, la cual define el **control social** como una prioridad en la gestión de las dependencias. En el desarrollo de esta jornada se socializaron orientaciones y lineamientos dirigidos a fortalecer el rol de los equipos técnicos en el acompañamiento a las comunidades en territorio. Asimismo, se brindaron herramientas prácticas para facilitar los procesos de participación y seguimiento ciudadano, y se definió la ruta de acompañamiento que permitirá a las comunidades ejercer vigilancia sobre la ejecución de **Obras Públicas**, promoviendo así la transparencia, la participación ciudadana y el adecuado control de la gestión pública.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, convocada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el Profesional Andrés Felipe Becerra, con el propósito de coordinar la implementación de la pegatón de manera informativa en todos los municipios, alcaldías, personerías casetas comunales etc. sobre las obras ejecutadas. Esta estrategia busca fortalecer el control social y el seguimiento ciudadano a la inversión pública mediante la instalación de pendones con códigos QR, facilitando al ciudadano el acceso a toda la información de las obras y su socialización en las diferentes dependencias institucionales.

Gestionó los permisos en diferentes instituciones del municipio de Palmira con el fin de autorizar la instalación de material informativo. Posteriormente, se efectuó la colocación de afiches en puntos visibles y estratégicos, permitiendo que la comunidad tenga acceso a la información mediante el escaneo de códigos QR. Esta estrategia facilita el seguimiento ciudadano a los proyectos y obras que se están ejecutando en los municipios del Valle del Cauca, particularmente aquellos liderados por la Secretaría de Infraestructura, la Secretaría de Vivienda, la Secretaría de Turismo y Indervalle. De esta manera, se promueve el acceso a la información, la transparencia y la participación de la comunidad en el control y conocimiento de las iniciativas de desarrollo regional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 21

- B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.**

Asistió de manera presencial a la socialización del proyecto de Mejoramiento vial del corredor de El Cerrito – Tenerife y del programa Huellas Vallecaucanas Realizado en el Coliseo Municipal Javier Grajales del municipio de El Cerrito, liderado por la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Infraestructura En el marco del evento se socializó la labor de las veedurías ciudadanas, consideradas mecanismos institucionales de control social que facultan a la ciudadanía para supervisar, fiscalizar y evaluar la gestión pública y la correcta administración de los recursos, contribuyendo al fortalecimiento de la transparencia y la rendición de cuentas en los procesos gubernamentales.

- C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública,**

Continuó con la validación de la información a través de las páginas web institucionales de las alcaldías de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, dicha revisión en los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí. Rendió el informe mensual, en el cual relaciono todas las actividades realizadas durante la cuota No.3, incluyendo todas las evidencias fotográficas respectivas.

- D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.**

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de marzo.

- E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 21

Participó en la jornada de socialización del proyecto de mejoramiento vial desarrollado en el sector de Guacarí, espacio en el cual se presentaron los avances de distintas intervenciones orientadas al fortalecimiento de la infraestructura y el bienestar comunitario. Entre las acciones destacadas se encuentran los trabajos de pavimentación, la construcción de cinta huellas, el cerramiento de la cancha del sector El Limonar y la entrega de mejoramientos de vivienda, iniciativas que contribuyen significativamente a mejorar la calidad de vida de las familias beneficiadas. Esta actividad fue liderada por la Dilian Francisca Toro y su equipo de trabajo, quienes reiteraron el compromiso institucional de adelantar procesos de gestión y ejecución directamente en el territorio, materializando acciones concretas que promueven el desarrollo social y comunitario. 051

CUOTA 4

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.**

Participé a reunión de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, en articulación con el equipo de asistencia técnica, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados.

Asistió a la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, con el equipo de asistencia técnica, Durante el desarrollo del espacio, se avanzó en la validación de la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados. Asimismo, se destacó la importancia de asistir a la rendición de cuentas liderada por la Gobernadora del Valle del Cauca, como un ejercicio de transparencia y control social. En este sentido, se recomendó que los contratistas que, por razones de distancia, no puedan participar de manera presencial en la ciudad de Cali, realicen el seguimiento y participación a través de la transmisión virtual por Tele pacífico. 8

Realizó visita a la Alcaldía Municipal de Guacarí, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo una reunión con las dependencias de Planeación y Control Interno, en la cual la jefe de Planeación quedó con el compromiso de revisar con el contratista a cargo, las dudas o inquietudes que se han presentado, para que el enlace de la Gobernación del Valle del Cauca le apoyen en el tema, con el fin de avanzar en su cumplimiento al 100%.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 21

Realizó visita a la Alcaldía Municipal de El Cerrito, con el propósito de verificar el avance del FURAG. En el marco de esta actividad, no me pudo atender la persona encargada por reunión extraordinaria en el despacho del sr. Alcalde, de igual manera se dejó constancia de la visita a quien me recibió excusando al enlace.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Asistió de manera presencial a la primera Capacitación del SIGRIP, en sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, dirigida por la profesional Kharol Moreno, al equipo de asistencia técnica Municipios, con el objetivo de fortalecer las competencias institucionales y garantizar el adecuado entendimiento de la herramienta. Esta jornada permitió la apropiación de los lineamientos, funcionalidades y alcance del sistema, consolidando los conocimientos necesarios para su correcta aplicación. Y así poder brindar asistencia y acompañamiento a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la gestión territorial mediante el uso adecuado del sistema SIGRIP.

Participó de la mesa de trabajo de manera virtual, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Felipe Becerra, quien realizó fortalecimiento en temas relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema Integrado de Gestión del Riesgo (SIGRIP), dirigido al equipo de asistencia técnica a municipios.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública,

Continuó con la validación de la información a través de las páginas web institucionales de las alcaldías de la Matriz de Transparencia, para verificar el cumplimiento de las obligaciones de divulgación de información por parte de las entidades públicas en materia de transparencia, dicha revisión en los municipios asignados, correspondientes a las alcaldías de Palmira, El Cerrito y Guacarí.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 21

Interactuó y realizó verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de abril.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asistió de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dillian Francisca Toro en la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio. La participación en este ejercicio de transparencia y control social fortaleció el seguimiento a la gestión pública, promoviendo el acceso a la información, la participación ciudadana y el ejercicio responsable de la función pública. Asimismo, se reafirma el compromiso institucional con los principios de transparencia, rendición de cuentas y control social como pilares fundamentales para el desarrollo y la confianza en la administración pública, de esta manera, se continúa avanzando en el cumplimiento de los objetivos trazados para el departamento, evidenciando resultados que fortalecen el progreso y permiten que las inversiones y proyectos se reflejen en mejoras reales para las comunidades del Valle del Cauca.

CUOTA 5

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.

Convocó y asistió a la mesa de trabajo de manera presencial con los enlaces de las Secretaría General y Control Interno de la Alcaldía Municipal de Guacarí, Dra. Ángela María Campo y Dr. Jhon Jairo Montenegro López, con el propósito de adelantar el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. Durante la jornada, se identificó el estado actual de la entidad frente a la implementación de la gestión del riesgo, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012 y promoviendo acciones orientadas al fortalecimiento institucional en materia de gestión de los riesgos éticos y de integridad institucional.

Solicitó por medio de correo electrónico, mesa de trabajo presencial con los enlaces de la Secretaría Planeación, control interno y secretaria general, de la Alcaldía Municipal de Palmira, Dra. Sonia Arévalo, Dra. Carolina Figueroa Flórez, pero no fue posible la atención presencial, por tal motivo nos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 21

reunimos de manera virtual, para el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. Esta actividad permitió evaluar las condiciones actuales de la entidad en materia de gestión del riesgo, generando insumos para fortalecer el cumplimiento de la Ley 1523 de 2012 y avanzar en la consolidación de los procesos institucionales relacionados con la gestión del riesgo.

Asistió de manera presencial a la alcaldía del Municipio de El Cerrito en busca de los enlaces encargados del El SIGRIP, y visité a la Dra Alexandra Velez Bonilla y el Dr. Giovanni Arboleda de la secretaria de Planeación, se realizó la explicación de la matriz con el propósito de adelantar el diligenciamiento del SIGRIP, e identifiquen, analicen, prevengan y controlen riesgos relacionados con: corrupción, conflictos de interés, lavado de activos y financiación del terrorismo, fraude, falta de transparencia, riesgos éticos y de integridad institucional. De esta manera fortalecer la transparencia, el control interno y la cultura de integridad dentro de las entidades públicas, articulándose con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en la reunión desarrollada de manera virtual a través de Google Meet, liderada por Kharol Dahyan Moreno Muñoz y Vanessa Victoria, contratistas de la Oficina de Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigida al equipo de asistencia técnica y a los enlaces municipales del departamento. Durante la jornada se llevó a cabo la socialización del Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, orientada al fortalecimiento de capacidades institucionales y al afianzamiento del conocimiento sobre el manejo y alcance de la herramienta. Esta actividad permitió consolidar competencias para la adecuada implementación del sistema y fortalecer el acompañamiento técnico a las alcaldías de los municipios asignados, contribuyendo al mejoramiento de la gestión territorial fortalecer la transparencia, el control interno y la cultura de integridad dentro de las entidades públicas, articulándose con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Realizó y compartió el cargue y socialización en el Drive de Asistencia Técnica a Municipios de la información correspondiente a los diagnósticos de la matriz SIGRIP de las Alcaldías de los Municipio de Guacarí, El Cerrito y Palmira, conforme al estado actual identificado, con la finalidad de apoyar el desarrollo del autodiagnóstico institucional y fortalecer el seguimiento a la gestión del riesgo para la integridad pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 21

Compartió en el Drive asignado, el informe de la obra pública del municipio de Palmira (SVH-Palmira Obras de Construcción y mejoramiento del complejo de Galerías, del sector de las Delicias) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó seguimiento permanente a los canales de difusión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando la divulgación y retransmisión oportuna de la información institucional a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de mayo. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación con la ciudadanía y las alcaldías municipales, promoviendo la participación, el acceso a la información y el acompañamiento en las diferentes acciones lideradas por la Oficina para la Transparencia.

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó de la reunión realizada, por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt contratistas de la oficina para la transparencia de la Gestión pública y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas del fortalecimiento en transparencia y la invitación a la sensibilización sobre el Sistema Integral de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública – SIGRIP, dirigido a los enlaces de los municipios asignados, esto para fortalecer la capacidad instalada de las alcaldías en la gestión de los componentes del programa de Transparencia y Ética pública.

Asistió reunión realizada, por Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra Betancourt y los integrantes del equipo de asistencia técnica a municipios, con el fin de dar continuidad al proceso de coordinación, revisión y seguimiento semanal de la Matriz de Transparencia. Durante el espacio se realizó el avance en la información reportada por los enlaces de las alcaldías de los municipios asignados.

Participó y apoyó de la reunión realizada vía Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 21

cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Participé en la mesa de trabajo realizada vía Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y los integrantes del equipo de asistencia técnica donde se trataron temas sobre el seguimiento al cronograma de actividades semanales en los municipios y alcaldías asignadas, durante la reunión se abordaron diversos temas relacionados con las veedurías de las diferentes obras en los municipios del departamento, en relación con el acompañamiento a la sra. Gobernadora durante la socialización de los distintos proyectos y actividades realizadas. Esto con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo.

Asistió y Participó en la sensibilización realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo.

CUOTA 6

- A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.**

Convocó por medio escrito a participar de la socialización de la Feria de Transparencia a los enlaces designados de las alcaldías de los municipios de Guacarí, El Cerrito y Palmira, con el objetivo de promover la participación institucional, fortalecer las estrategias de transparencia y acceso a la información pública, así como incentivar el intercambio de experiencias y buenas prácticas orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y la relación con la ciudadanía.

Apoyó y participó en mesa de trabajo virtual con los enlaces de la Alcaldía de Ginebra, el Dr. Luis Antonio Bueno de Control Interno, el Ingeniero José Luis Salcedo, director de Planeación, y la señora Sofía, enlace de la entidad, realizada por el profesional Andrés Felipe Becerra, con el propósito de avanzar en el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. durante la jornada se logró un avance significativo en el desarrollo de la matriz, quedando pendiente la finalización del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 21

autodiagnóstico, actividad que será retomada en una próxima mesa de trabajo programada por la entidad de acuerdo con su disponibilidad. Lo anterior, con el fin de identificar el estado actual de la administración municipal frente a la implementación de la gestión del riesgo, fortaleciendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012 y promoviendo acciones orientadas al fortalecimiento institucional en materia de riesgos éticos y de integridad institucional.

Participó en reunión de articulación con el equipo de Asistencia Técnica a Municipios y el profesional James López, encargado del componente de Control Social, con el propósito de aclarar inquietudes relacionadas con el seguimiento a las obras visitadas en los municipios del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisaron lineamientos y criterios técnicos para fortalecer el proceso de verificación, seguimiento y acompañamiento a las administraciones municipales, garantizando una adecuada gestión y control en el desarrollo de las obras objeto de seguimiento.

Realizó solicitud mediante comunicación escrita de hacer una mesa de trabajo presencial con el enlace de la administración municipal, con el fin de brindar acompañamiento y orientación en los temas asignados. Sin embargo, por razones de disponibilidad y logística de la Alcaldía, no fue posible realizar el encuentro de manera presencial, por lo que la jornada fue reprogramada y desarrollada en modalidad virtual, garantizando el cumplimiento de los objetivos planteados y la continuidad del proceso de asistencia técnica. Se desarrolló con la Secretaría Planeación, control interno y secretaria general, de la Alcaldía Municipal de Palmira, Dra. Sonia Arévalo, Dra. Carolina Figueroa Flórez; para el diligenciamiento de la matriz de autodiagnóstico del SIGRIP. Esta actividad permitió evaluar las condiciones actuales de la entidad en materia de gestión del riesgo, generando insumos para fortalecer el cumplimiento de la Ley 1523 de 2012 y avanzar en la consolidación de los procesos institucionales relacionados con la gestión del riesgo.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.

Realicé divulgación y promoción, para participar de la jornada virtual “Públicamente Hablando”, a los enlaces de las alcaldías de Palmira, Guacarí y El Cerrito, dirigida a servidores públicos y profesionales del sector estatal, en la cual se abordó el tema relacionado con la función de cumplimiento y los requisitos necesarios para el desarrollo de dicha labor en las entidades públicas. Esta actividad permitió fortalecer conocimientos y promover espacios de actualización en temas de transparencia, gestión de riesgos y cumplimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 21

C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública,

Realicé y compartí en el Drive de Asistencia Técnica a Municipios la información correspondiente a los diagnósticos de la matriz SIGRIP de la Alcaldía del Municipio de El Cerrito, conforme al estado actual identificado, con la finalidad de apoyar el desarrollo del autodiagnóstico institucional y fortalecer el seguimiento a la gestión del riesgo para la integridad pública.

compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública **"MEJORAMIENTO DE ESCENARIO DEPORTIVO, INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORREGIMIENTO DE ROZO MUNICIPIO DE PALMIRA, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública El cerrito **"INSTALACION PANELES SOLARES INSTITUCIONES EDUCATIVAS- DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública el cerrito **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de El Cerrito y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública el cerrito **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. **SVH-F.MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 1 - GUACARI,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Asistí de manera presencial a las obras del Municipio de Guacarí y compartí en el Drive asignado de asistencia Técnica Municipios - Control Social, el informe de la obra pública en Guacarí. **SVH-F. MEJORAMIENTOS AUTOCONSTRUCCION OBRA GRUPO 2 - GUACARI,** documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 21

D) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del valle del cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó seguimiento permanente a los canales de difusión de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, garantizando la divulgación y retransmisión oportuna de la información institucional a través de Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación con la ciudadanía y las alcaldías municipales, promoviendo la participación, el acceso a la información y el acompañamiento en las diferentes acciones lideradas por la Oficina para la Transparencia. J

E) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó de manera presencial en mesa de trabajo liderada por el supervisor de las cuentas de cobro, Profesional Mario Alfonso Escobar Medina, de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual se realizó la revisión de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas. En el desarrollo de la jornada se formularon diversas recomendaciones orientadas al mejoramiento de la calidad y presentación de los informes, especialmente en aspectos relacionados con la redacción de las cuentas, la repetición de textos y soportes fotográficos en las actividades reportadas, con el fin de fortalecer la claridad, coherencia y pertinencia de la información presentada.

Asimismo, se socializó la directriz impartida por la señora Gobernadora, mediante la cual se solicita fortalecer la presencialidad en la oficina, estableciendo la asistencia presencial de los contratistas al menos una vez al mes, como estrategia para mejorar la articulación institucional, el seguimiento de actividades y el trabajo en equipo. 51

Participó y apoyó de la reunión realizada vía Google Meet con la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el equipo de asistencia técnica, donde se trataron temas sobre la planeación y el cronograma de acompañamiento del mes de Mayo en las diferentes alcaldías, la estructura de la asistencia técnica y los procesos de capacitación que se desarrollaran con el fin de garantizar una adecuada asistencia a todos los municipios del Departamento del Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 21

del Cauca, con el propósito de cumplir de manera pertinente y oportuna con los entregables establecidos en el plan de trabajo de la asistencia técnica.

Asistió y Participó en la capacitación realizada vía Streaming por Google Meet sobre Pautas de Prevención en seguridad y salud en el trabajo realizado por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, con varios profesiones en salud, enfermeras, Fisioterapeuta y Sergio Pino, Fonoaudiólogo, Isabela Leal Franco, Nutricionista con temas como: Hipertensión Arterial (HTA), síndrome del Túnel Carpiano: prevención riesgo de caídas laborales, donde explicaron la importancia de pautas de prevención en SG-SST dirigido a funcionarios y contratistas de la Gobernación del Valle del Cauca, para la cual ha demostrado ser una herramienta eficaz para fortalecer la cultura preventiva en la entidad. Gracias a esta iniciativa, los contratistas han adquirido conocimientos sólidos sobre los riesgos contractuales y las medidas de prevención, lo cual se traduce en un mayor compromiso con la seguridad y la salud en el lugar de trabajo. a

Participó y brindó apoyo en la reunión virtual realizada vía Google Meet con los profesionales Aliria del Carmen González Valencia, Andrés Felipe Becerra y el equipo de asistencia técnica, en la cual se abordaron temas relacionados con la planeación y definición del cronograma de acompañamiento para el mes de junio en materia de transparencia, presentación del ITA y continuidad al seguimiento de obras por parte del equipo técnico. Lo anterior, con el propósito de garantizar una asistencia integral y oportuna a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, dando cumplimiento a los compromisos y entregables establecidos en el plan de trabajo de asistencia técnica. a

Participó de manera virtual en la reunión semanal de seguimiento del equipo de Asistencia Técnica, liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y Andrés Felipe Becerra, espacio en el que se revisaron los avances y actividades programadas por cada profesional. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con el informe de innovación, la elaboración y presentación de cuentas de cobro, el seguimiento de las visitas realizadas a las obras en los municipios asignados y el avance del Sistema Integrado de Gestión del Riesgo de Integridad Pública (SIGRIP), verificando que la información se cargue actualizada y consolidada al 100 % en la carpeta compartida de Drive. a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 21

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$24.000.000	81
Valor adición	\$0	
Valor ejecutado:	\$24.000.000	
Valor no ejecutado:	\$ 0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

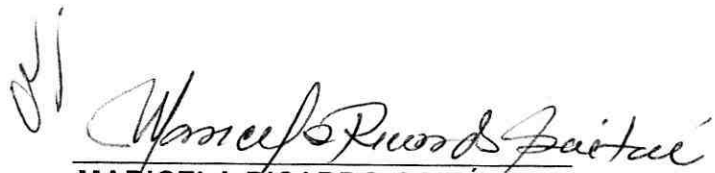
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000	
Anticipo:	\$ 0	
Amortización anticipo:	\$ 0	
Pago anticipado:	\$ 0	
Pagos parciales C1,C2 etc	\$ 20.000.000,	
Interés moratorio:	\$ 0	
Total, pagado:	\$ 20.000.000	04
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.000.000	
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 21

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


MARICELA RICARDO GAITÁN
 C.C. 66.780.532 de Palmira Valle
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARICELA RICARDO GAITAN
NIT / Número de Documento 667805322 Dirección: CARRERA 2DA # 19-31 PALMIRA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0138 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099313,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:ec39a59f8cb5978db1060f6cdb0b627b42b2004e47007aa3d377beb0062f429a06364bf98b8c21ce976621062e0473a2

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 66780532

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	MARICELA RICARDO GAITAN		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	66780532
Ciudad/Municipio	PALMIRA	Departamento	VALLE
Dirección	CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ	Teléfono	2865946
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4653133398	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	mayo / 2026	Periodo Cotización Salud	mayo / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/04
Número Autorización	1110266746		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	MARICELA	Apellidos	RICARDO GAITAN
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	66780532
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	PALMIRA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	EPS002-SALUD TOTAL
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	66780532	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					66780532				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					PALMIRA					DEPARTAMENTO:					MARICELA RICARDO GAITAN				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CRA 2 NO 19-31 LAS FLOREZ					TELÉFONO:					VALLE				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					2865946				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2026/06/04				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	
SUBTOTALES:													\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
SUBTOTALES:									\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE											NOVEDADES											SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU										
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 66780532	RICARDO GAITAN MARICELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30		\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 1.750.905	\$ 66780532	\$ 9.200	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300