

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0140-2026	D e ENERO 10 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 fecha 05-01-2026 RPC 5600099224 DEL 11/01/2026

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008/445013010130000/PI44-102462/1/2/02/06 ICLD/of para la transpa/servicios prestados/lucha contra la corrupcio/realizar asistencia

Proyecto: PI44-102462 fortalecimiento institucional en transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto en el departamento del valle del cauca

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06

realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de un gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2- 320202008

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE

Cuenta Mayor: 5507052202

OBJETO DEL CONTRATO:PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329 de Cali.


Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Contratista **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA**
TECNICA

C.C. 1.088.239.517 DE PEREIRA, RISARALDA
Teléfono. 3202142854

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública


 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p> <p>C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p> <p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha entrega	de	Responsable
Sin novedad	--	--	

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha reinicio	de	Responsable
Sin novedad	--	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: en cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/ o de apoyo a la gestión N. 1.03-19.13-0140-2026 **certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades N. 6 incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:**

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia


Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con la funcionaria municipal Liliana Carvajal , para avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia y temas relacionados con Integridad y conflictos de Intereses

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Walter Rojas y Viviana Santiago David funcionarios de Control Interno , para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Maria Alejandra Restrepo Jefe asesora de planeación Beatriz Eugenia Oliveros Jefe de Gestión del riesgo, para dar a conocer temas de control social y Transparencia y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

Compartió en el Drive asignado la información con los avances realizados de la matriz de Transparencia de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública

Compartió en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de La Victoria (Cintas Huellas y mejoramiento de Viviendas, Cancha sintética).Municipio de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Promovió la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio.

Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y el profesional Mario Alfonso Escobar Gaviria para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, revisión de cuentas de cobro. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo semanal para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar avance y monitoreo de las obras que se están realizando en los municipios del Valle del Cauca para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en temas de control social, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional James López, para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública municipio de La Victoria, cintas huellas. Cancha sintética y mejoramiento de vivienda en la cabecera municipal y corregimientos con el fin de verificar la información, de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el municipio de Bolívar, cintas huellas, mejoramientos de vivienda y paneles solares, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González, para definir el plan de trabajo en temas de innovación, informes finales de Transparencia, seguimiento de las obras en cada uno de los municipios del Valle del Cauca a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- ✓ **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- ✓ **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- ✓ **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- ✓ **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- ✓ **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- ✓ **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- ✓ **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- ✓ **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, anexa **Planilla pagada del mes de MAYO N. 1081847152 Y Referencia de pago N. 8823773386** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$18.000.000	CUOTA 5	MAYO	\$3.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS

Propio

2



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del informe	del próximo	De	De
--------------------------	--------------------	-----------	-----------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes	JUNIO	de	2026
----	--------------	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 Supervisor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA: 1.088.239.517
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No CONTRATO: 1.03-19.13-0140-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.	Realice mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia Realice mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con la funcionaria municipal Lilliana Carvajal , para avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	<p>Pública en Colombia y temas relacionados con Integridad y conflictos de Intereses</p> <p>Realice mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Walter Rojas y Viviana Santiago David funcionarios de Control Interno , para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia</p> <p>Realice mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Maria Alejandra Restrepo Jefe asesora de planeación Beatriz Eugenia Oliveros Jefe de Gestión del riesgo, para dar a conocer temas de control social y Transparencia y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia</p>
<p>B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestion públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>Compartí en el Drive asignado la información con los avances realizados de la matriz de Transparencia de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública</p> <p>Compartí en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de La Victoria (Cintas Huellas y mejoramiento de Viviendas, Cancha sintética,).Municipio de Bolívar (Cintas Huellas y paneles Solares, mejoramientos de vivienda) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.</p>
<p>C). Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.</p>	<p>Promoví la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio. Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia-</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y el profesional Mario Alfonso Escobar Gaviria para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, revisión de cuentas de cobro. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo semanal para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participé en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar avance y monitoreo de las obras que se están realizando en los municipios del Valle del Cauca para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en temas de control social, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional James López, para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

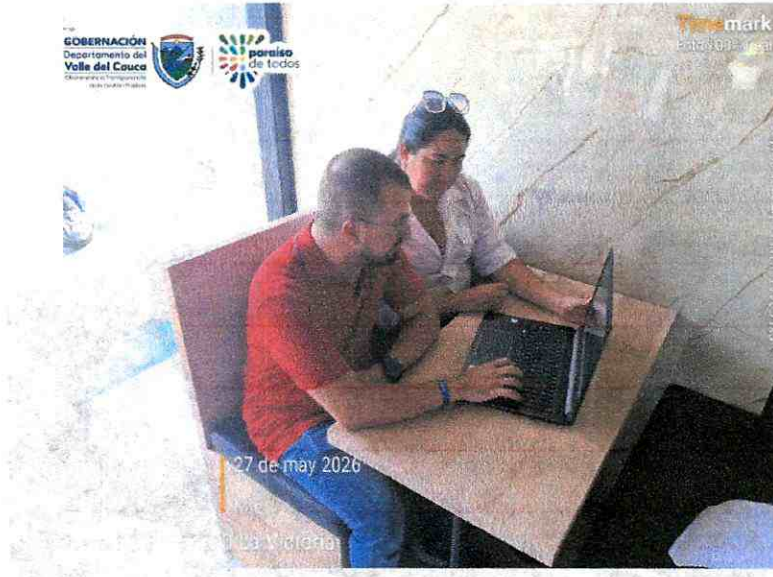
	<p>Realicé visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública municipio de La Victoria, cintas huellas. Cancha sintética y mejoramiento de vivienda en la cabecera municipal y corregimientos con el fin de verificar la información, de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía</p> <p>Realicé visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el municipio de Bolívar, cintas huellas, mejoramientos de vivienda y paneles solares, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía</p> <p>Participé en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González, para definir el plan de trabajo en temas de innovación, informes finales de Transparencia, seguimiento de las obras en cada uno de los municipios del Valle del Cauca a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas</p>
--	--

1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

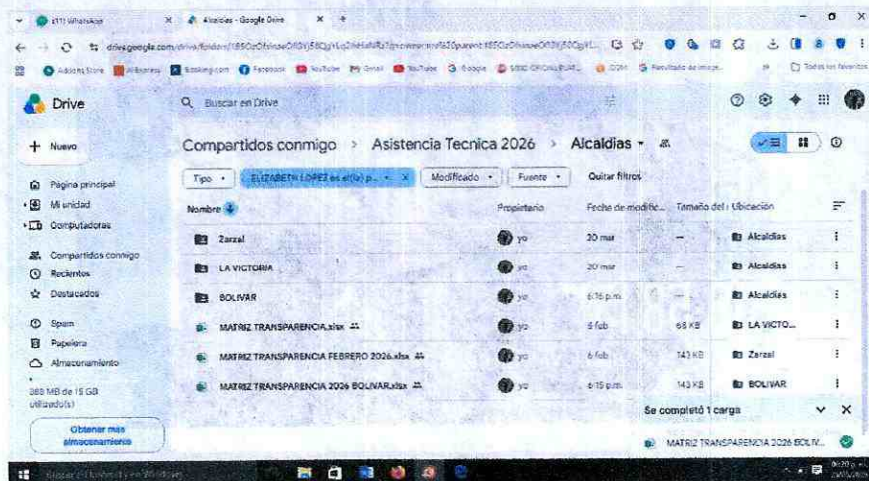
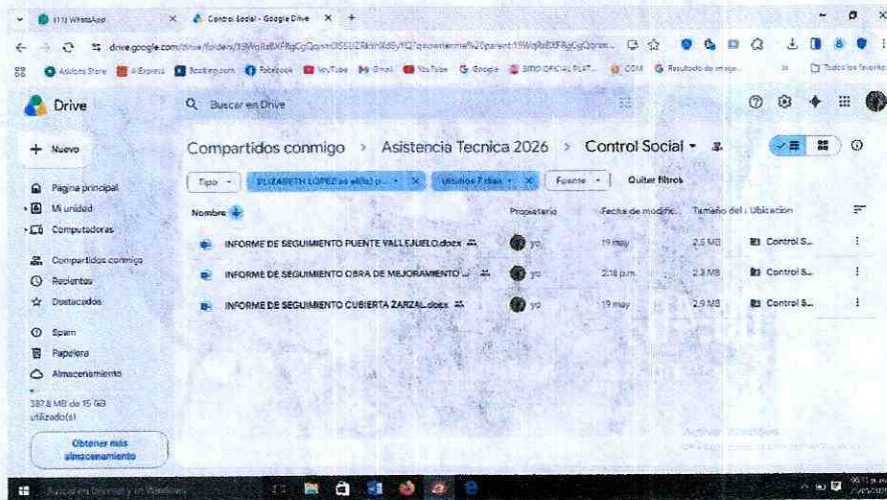


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



[Handwritten mark]

ACTIVIDAD B



[Handwritten mark]

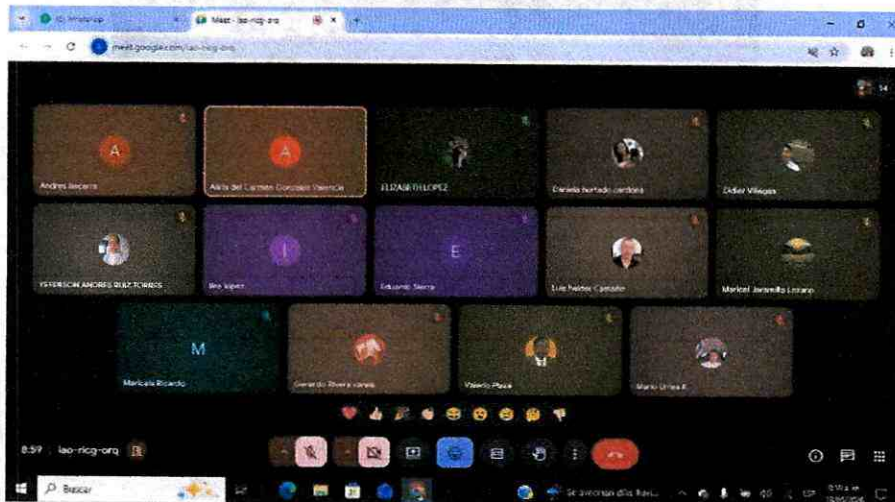
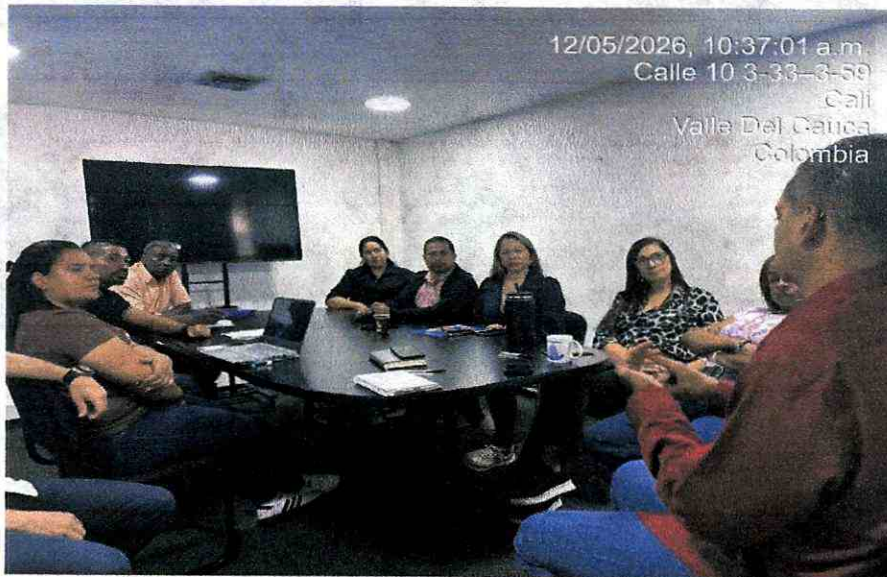
ACTIVIDAD C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

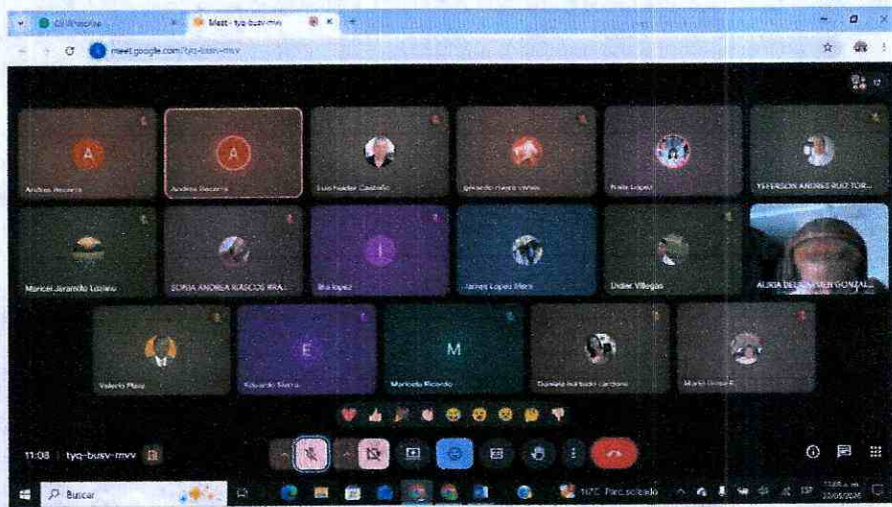
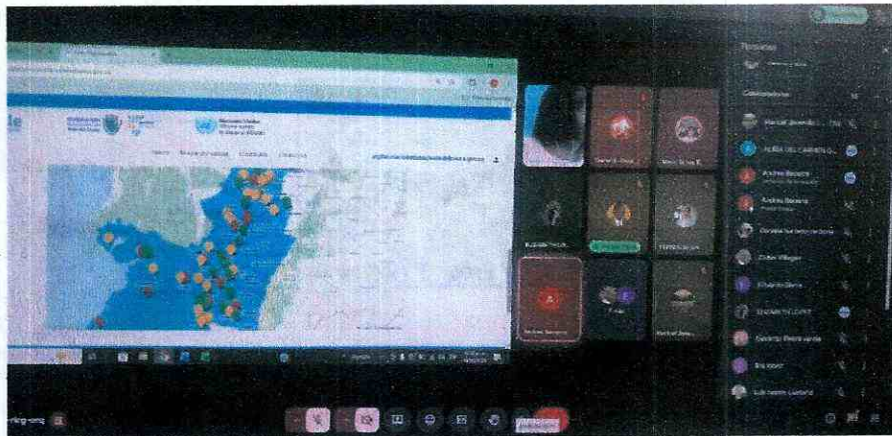


01

ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



S,

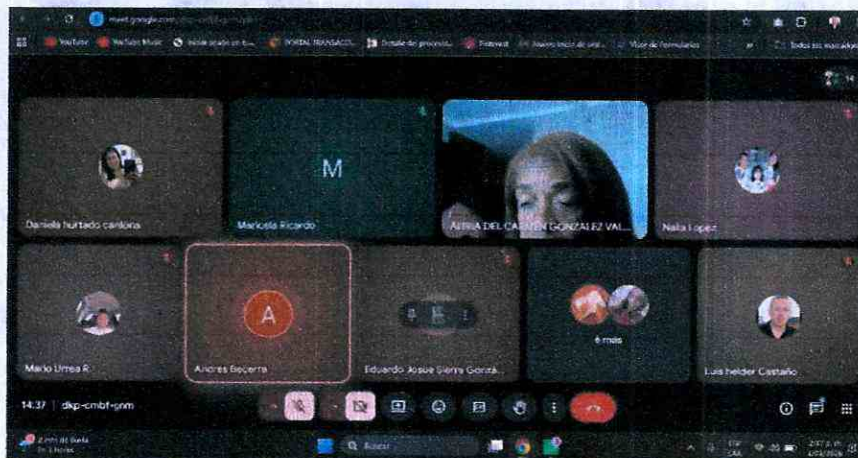


C,



L

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental


Presento soporte de pago del sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar parafiscales de SENA, ICBF y caja de compensación familiar

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guarde estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato

Atentamente:

Naila Elizabeth López
NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
C.C. 1.088.239.517



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0140-2026 **FECHA** Enero 10 de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DICIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099224


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA**, identificado con la cédula de ciudadanía 1.088.239.517, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

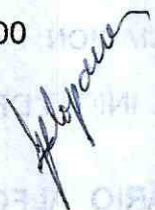
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 18.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 18.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 3.000.000
VALOR PAGADO ACTA 1,2:	\$ 15.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6), del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes Junio de 2.026.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

CC 6.102.329
SUPERVISOR


NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA

CC 1.088.239.517
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0140-2026 **FECHA** ENERO 10 de 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099224


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCION Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA** portador de la cédula de ciudadanía 1.088.239.517 de Pereira obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 2 de 17

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

CUOTA 1

A- Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó un acercamiento institucional con la Alcaldía de La Victoria con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026. En este espacio se solicitó la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, incluyendo el Secretario de Planeación, los enlaces de Transparencia y Sarlaft, Control Interno, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año.

Realizó un acercamiento institucional con el enlace de Transparencia Camilo Duque de la Alcaldía de La Victoria con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026 con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 3 de 17

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Esta actividad no se realizó en este periodo


C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en una mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se definió el plan de trabajo a desarrollar con las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en una mesa de trabajo dirigida por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se asignaron las alcaldías a cada contratista y se definieron los roles, responsabilidades y actividades a desarrollar en cada municipio. Asimismo, se realizó el ajuste final del plan de trabajo correspondiente al primer semestre, asegurando la adecuada distribución de tareas y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 4 de 17

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Participó del acto simbólico en el municipio de La Victoria Valle, evento de la colocación de la primera piedra obra que se llevara a cabo por parte de La Gobernación del Valle del Cauca

CUOTA 2


A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó acercamiento institucional con la Alcaldía de Zarzal, con la secretaria General Ana María Pérez y el enlace Luis Clavijo con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026. En este espacio se solicitó la actualización de la base de datos de los funcionarios responsables, incluyendo el Secretario de Planeación, los enlaces de Transparencia y Sarlaft, Control Interno, con el fin de garantizar una adecuada articulación y participación en las actividades que desarrollará la Oficina para la Transparencia durante el presente año.

Realizó acercamiento institucional con la Alcaldía de Bolívar, en la oficina de planeación, con el propósito de informar el reinicio del proceso de asistencia técnica para la vigencia 2026.

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Realizó acta N. 12 correspondiente a la asistencia técnica realizada en el municipio de La Victoria, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 5 de 17

Realizó verificación de la página Web de los municipios de La Victoria, Bolívar y Zarzal con el fin de realizar el diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.

C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Febrero. Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia


D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo a desarrollar en la asistencia técnica dentro de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Acompañó a la gobernadora Dilian Francisca Toro a la socialización del proyecto e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle para la Cruz del picacho y el lago chilicote en el municipio de Tuluá

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 6 de 17

Participó con la doctora Sandra Elizabeth Rodríguez en la Socialización del proyecto de mantenimiento de la vía la Unión, Zarzal en el municipio de La Victoria Km 4, en el cual se creó la Veeduría Ciudadana para dicho proyecto.

Participó de la socialización del proyecto en el corregimiento de Primavera municipio de Bolívar, mantenimiento periódico 1km vía primavera- la Tulia 3k primavera-Naranjal, donde se creó la veeduría Ciudadana con el fin de dar a conocer los proyectos de la Gobernación del Valle.


CUOTA 3

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo liderada por la profesional Caroll Pedraza, la cual se realizó con los municipios de Zarzal, Bugalagrande, Andalucía, Trujillo y el compañero Mario Alexander Urrea para realizar actividades de Integridad, conflictos de intereses. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con control social, para fortalecer las capacidades y conocimientos de los participantes mediante cursos virtuales, adaptados a las necesidades de las entidades públicas y de la comunidad, como se encuentra en el acta N. 18 Archivada en la carpeta a municipios en la oficina para la transparencia de la Gestión Pública.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal revisando la página web del municipio para avanzar en el cumplimiento de la matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 7 de 17

Realizó verificación de la página Web del municipio de Bolívar con el fin de realizar el diagnóstico inicial de Transparencia de cada uno de los municipios, los cuales se encuentran en el Drive del equipo de asistencia técnica.


C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Marzo. Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia.

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, el profesional James López y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se habló de la actividad el valle se toma los 42 municipios en los cuales debíamos participar y actividades relacionadas con los lineamientos administrativos con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación:
		17/06/2019		
		Página: Página 8 de 17		

Acompañó a la gobernadora Dilian Francisca Toro a la socialización de los proyectos e inversiones que se están haciendo desde la gobernación del valle del Cauca, en el municipio de Guacari, donde también se realizó trabajo con la comunidad para enseñarles la plataforma Valle Transparente

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos y el trámite de las cuentas de cobro, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Acompañó en el ejercicio del control social y la creación de veedurías ciudadana en los municipios de Andalucía, Bugalagrande, Zarzal y La Victoria por medio de un espacio donde dimos a conocer la plataforma Valle Transparente en la jornada Ruta 42 del Valle del Cauca.


CUOTA 4

A- Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal revisando la página web del municipio para avanzar en el cumplimiento de la matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Realizó acta N. 43 correspondiente a la asistencia técnica realizada con el municipio de La Victoria, archivada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la carpeta correspondiente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 9 de 17

C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

Realizó la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Abril.


D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales Karoll Moreno, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para definir el plan de trabajo en temas de sistemas de Gestión de riesgos para la Integridad Pública (SIGRIP) a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se habló de la rendición de cuentas de La Gobernación del Valle, apoyo a la feria de la Transparencia con la socialización dentro de los municipios y actividades de Buenas prácticas desarrolladas en el ejercicio de las buenas practicas

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó verificación y seguimiento a las actividades semanales. Durante este espacio también se habló de la rendición de cuentas de La Gobernación del Valle, apoyo a la feria de la Transparencia con la socialización dentro de los municipios y actividades de Buenas prácticas desarrolladas en el ejercicio de las buenas practicas

Acompañó el ejercicio via You tube de la rendición de cuentas de la doctora Dilian Francisca Toro Gobernadora de Valle del cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 10 de 17

CUOTA 5

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.


Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con el enlace municipal Luis Clavijo, para diligenciar la matriz de autodiagnóstico de Sigrip del con el fin de mirar el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia.

Realizó mesa de trabajo via Web con el municipio de Bolívar donde se diligencio la Matriz de Autodiagnóstico de Sigrip y dar cumplimiento a la ley 1523 de 2012 que dicta como debe funcionar la Gestión de riesgo en Colombia. Como también se realizó presentación de la Matriz de Transparencia con el fin de brindarle asistencia técnica y dar cumplimiento al plan de trabajo y la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia.

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo

Compartió en el Drive asignado la información con los diagnósticos de la matriz de Sigrip de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública

Compartió en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de Zarzal (puente Vallejuelo, cancha múltiple indereza) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 11 de 17

C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.


Promovió la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de Mayo, Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las rendiciones de cuentas de los municipios a cargo. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo mensual para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, también se socializo la invitación a las alcaldías para la Sensibilización de Sigrip, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y la Doctora Fabiola Perdomo Jefe de la oficina para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas cuentas de cobro con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 12 de 17

Acompañó el ejercicio via You tube de la rendición de cuentas de la alcaldía de Zarzal, Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"

Acompañó el ejercicio de la rendición de cuentas de la alcaldía del municipio de La Victoria, hacemos presencia activa en los espacios de Rendición de cuentas. Nuestro compromiso es garantizar que la ciudadanía esté informada, participe y confíe en la gestión pública. Acompañamos estos espacios para fortalecer la transparencia, el diálogo abierto y el control social, pilares fundamentales para un gobierno más cercano y eficiente. ¡Seguimos trabajando para construir juntos un Valle más transparente!"


Apoyó al equipo de control social con el ajuste de información del flyer para la convocatoria a realizar capacitación a veedores en el municipio de La Victoria Valle

Participó de la sensibilización de SIGRIP realizada por parte de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública, para los municipios del Valle del Valle del Cauca, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia y el profesional Andrés Becerra, en la cual se realizó presentación de la Matriz de Sigrip la cual se estará trabajando con cada uno de los enlaces municipales, con el fin de Apoyar y fortalecer las capacidades institucionales de los municipios en materia de gestión integral de riesgo. Durante este espacio también se habló de la apoyo a la feria de la Transparencia con la socialización dentro de los municipios y actividades de Buenas prácticas

Confirmó la recepción de la invitación que realizó la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública a las alcaldías de La Victoria, Zarzal y Bolívar, para sensibilización en temas de Integridad, así como también la asistencia a dicha invitación.

Participó de la sensibilización realizada de manera Virtual, desde el área de seguridad y salud en el trabajo, en temas de pautas prevención SG-SST con el fin de aplicarlas en el desarrollo de mis funciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 13 de 17

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública en el corregimiento de vallejuelo municipio de Zarzal, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el municipio de Zarzal, cancha múltiple del Inderez, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, durante la jornada se revisaron los desafíos dentro de la asistencia técnica actuales y la participación de los profesionales en las obras de los municipios, revisión de cuentas de cobro. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.


CUOTA 6

A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del Valle del Cauca.

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de La Victoria con el enlace municipal Camilo Duque, para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Zarzal con la funcionaria municipal Liliana Carvajal, para avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia y temas relacionados con Integridad y conflictos de Intereses

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Walter Rojas y Viviana Santiago David funcionarios de Control Interno, para realizar avances de la matriz de autodiagnóstico de Transparencia del con el fin de dar a conocer el estado actual de la entidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 14 de 17

y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

Realizó mesa de trabajo en la alcaldía de Bolívar con los funcionarios Maria Alejandra Restrepo Jefe asesora de planeación Beatriz Eugenia Oliveros Jefe de Gestión del riesgo, para dar a conocer temas de control social y Transparencia y dar cumplimiento a la ley 1712 de 2014 que establece la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información Pública en Colombia

B) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión públicas, sobre los avances y evidencias de los productos y /o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo


Compartió en el Drive asignado la información con los avances realizados de la matriz de Transparencia de los municipios de La Victoria, Zarzal y Bolívar para optimizar la gestión municipal en materia de transparencia y ética pública

Compartió en el Drive asignado los informes de las obras públicas del municipio de La Victoria (Cintas Huellas y mejoramiento de Viviendas, Cancha sintética). Municipio de Bolívar (Cintas Huellas y paneles Solares, mejoramientos de vivienda) documento que permite ejercer vigilancia sobre la Gestión pública.

C) Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales oficiales del departamento del Valle del Cauca, mediante sus redes sociales.

Promovió la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión Pública y se retransmitió cada uno de los contenidos por Facebook, WhatsApp, Instagram y Twitter durante el mes de junio.
Con el fin de incentivar y fortalecer a los ciudadanos y a las alcaldías en las diferentes actividades de la Oficina para La Transparencia

D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 15 de 17

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y el profesional Mario Alfonso Escobar Gaviria para articular estrategias que garanticen la Transparencia en la gestión pública, revisión de cuentas de cobro. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas.


Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar monitoreo semanal para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por las profesionales, Aliria González Valencia, y profesional Andrés Becerra esto con el fin de realizar avance y monitoreo de las obras que se están realizando en los municipios del Valle del Cauca para evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en temas de control social, Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas y fortalecer las estrategias de transparencia.

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, el profesional James López, para definir el plan de trabajo en temas de control social, a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública municipio de La Victoria, cintas huellas. Cancha sintética y mejoramiento de vivienda en la cabecera municipal y corregimientos con el fin de verificar la información, de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Realizó visita e informe de seguimiento y transparencia Estado de obra Pública el municipio de Bolívar, cintas huellas, mejoramientos de vivienda y paneles solares, con el fin de verificar la información de la Plataforma Valle Transparente y contrastar con la obra y la ciudadanía

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 16 de 17

Participó en la mesa de trabajo liderada por la profesional Aliria del Carmen González, para definir el plan de trabajo en temas de innovación, informes finales de Transparencia, seguimiento de las obras en cada uno de los municipios del Valle del Cauca a desarrollar en la asistencia técnica dentro de los municipios en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio también se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$18.000.000
Valor Adición	\$0
Valor total ejecutado	\$ 18.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$18.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2 etc	\$15.000.000
Interés moratorio:	\$0


[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: Página 17 de 17

Total pagado1, 2 etc	\$15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

plataforma

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR

 *Naila Elizabeth Lopez U.*
NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
 CC. No. 1.088.239.517
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
 NIT / Número de Documento 10882395174 Dirección: CARRERA 5 # 9-81
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo nallalopez20@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0140 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00										3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099224,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:48dff674596775a8d2367973974161871c3136cdadcbced0c8282147687e5ebb78cd3c6a9f0367e032d9fe93a3d0591

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-29, 03:21:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088239517
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823773386 / 1081847152
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-29, 03:40:56 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081847152

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823773386

PAGADO 29/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA		
Documento	CC1088239517	Dirección	CARRERA 5 N 9 81
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3202142854
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	LA VICTORIA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IBC	RET	PRE	PRE	PRE	TAL	EDP	CON	CON	CON	CON	CON	CON	CON	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1088239517	NAILA ELIZABETH LOPEZ VARELA	59	00															(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	EPS(018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300