

Universidad Nacional de Colombia
Sección de contratación

Cordial y atento saludo
Respetado proponente

Ref.: Instrucciones y requisitos para la presentación de oferta económica

La Universidad Nacional de Colombia, a través de la sección de contratación de la Sede Bogotá, se encuentra adelantando el presente proceso de invitación directa y conforme a lo anterior se recomienda **LEER** cuidadosamente los términos establecidos en la presente invitación, entregar los documentos solicitados completos, en PDF y en el orden solicitado; a fin de evitar el rechazo de la propuesta.

La oferta económica junto con todos los documentos soportes requeridos en la presente invitación, deberán ser enviados al correo electrónico:

invitaciones_bog@unal.edu.co

Diligenciar los formatos requeridos firmarlos y entregarlos en formato PDF todos los documentos.

I. REQUISITOS HABILITANTES

1. Oferta y/o propuesta que debe contener: fecha de elaboración; Nombre o Razón Social; dirección, teléfono y correo-e; Plazo de ejecución o de entrega; Forma de pago; Valor unitario de los bienes y/o servicios antes de IVA y sin centavos; Valor unitario del IVA y sin centavos (si aplica); Vr. Total, de la oferta, sin centavos (antes y después de IVA); Descripción clara y detallada de los bienes y/o servicios, que incluya: cantidades, marcas, especificaciones, entregables, entre otros; Descuentos otorgados y/o garantías comerciales (si aplican). (***Firmar el formato y entregar en PDF legible***). ***Formato adjunto en la invitación***

2. Copia legible de la cédula de ciudadanía. (Anexar en PDF)

3. Libreta Militar o Certificación que acredite el cumplimiento del trámite de la definición del servicio militar, expedido por autoridad competente. Si aplica

4. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT), actualizado y expedido por la DIAN, con la información personal y tributaria actualizada, vigencia 2026, si se actualizó la actividad económica o las obligaciones tributarias, (**Anexar en PDF**)

5. DILIGENCIAR el formato acreditación experiencia de cumplimiento, para lo cual deberá aportar las certificaciones de experiencia (ver criterios habilitantes). Entregar las certificaciones de contratos en formato PDF y organizadas en forma ascendente según la fecha en la cual se suscribieron los contratos; las cuales deberán contener como mínimo la siguiente información; fecha de expedición, objeto, fecha de inicio, fecha de terminación, monto del contrato, debidamente firmadas. (soportes de experiencia en un solo PDF) **Formato adjunto en la invitación.**

Nota, si la experiencia relacionada es con la Universidad Nacional de Colombia, bastara con la relación de los contratos; para su respectiva verificación en los aplicativos internos.

6. Soportes académicos, (Anexar en PDF) y registrados en el aplicativo SIGEP, para el ganador una vez publicado el informe de evaluación.

Título Profesional o Acta de Grado, Si aplica.

Tarjeta Profesional, Si aplica.

Título de Especialización y/o maestría o Acta de Grado, Si aplica.

Título Bachiller, técnico o carreras tecnológicas formales.

Nota: en caso que el título de formación profesional haya sido realizado en el exterior, deberá encontrarse debidamente convalidado ante el ministerio de educación nacional; y presentar el respectivo documento de acreditación.

8. Autorización de tratamiento de datos personales. (Firmar el formato y entregar en PDF). Formato adjunto en la invitación

9. Anexo de confidencialidad información (Firmar el formato y entregar en PDF). Formato adjunto en la invitación

10. Autorización para verificación de inhabilidad por delitos sexuales cometidos contra menores debidamente (Firmar el formato y entregar en PDF). Formato adjunto en la invitación

11. Informar la Administradora de riesgos laborales (ARL), a la cual se encuentra afiliado y/o a la cual desea ser afiliado en el marco de la presente contratación, (Firmar el formato y entregar en PDF) Formato adjunto en la invitación.

12. Documentos que acrediten la afiliación vigente al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones, en el régimen contributivo. Con fecha de expedición no mayor a 30 días.

NOTA: Será válido cualquiera de los siguientes:

- Copia de Certificación de afiliación ante EPS y AFP.
- Copia de Formato de afiliación radicado ante la EPS y la AFP.
- Copia de Recibo de pago de EPS y de AFP.

Las personas que acrediten, mediante documento expedido por la AFP, encontrarse pensionadas al momento de la elaboración de la orden contractual, no estarán obligadas a cotizar al sistema de pensiones en Colombia ni el extranjero. Para aquellas personas que cumplieren la edad de 55 años (hombres) y 50 años (mujeres) y que no hayan estado afiliadas al sistema general de pensiones, no será obligatoria su afiliación y pago de aportes a dicho sistema. **(Anexar en PDF).**

II. PUBLICADO EL INFORME DE EVALUACIÓN, EL OFERENTE GANADOR DEBERÁ APORTAR Y REGISTRAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

13. Efectuar el registro de la declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés y adjuntar una copia digital de la declaración de impuestos sobre la renta y complementarios correspondiente al último año gravable en el sistema de Publicación de Información Ley 2013 de 2019: estado finalizado para la vigencia 2026.

<https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth>
(formato en PDF).

14. Actualizar toda la información personal, profesional y experiencia en el aplicativo SIGEP II

<https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true> \ "no-back-button

15. El oferente debe estar inscrito en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud – ReTHUS. (Aplica para profesionales del área de salud).

16. Examen médico pre ocupacional de ingreso, emitido por una entidad competente, con vigencia no superior a tres (3) años (principalmente para la vigencia 2026). **Para el oferente ganador y una vez publicado el informe de evaluación.**

17. Certificación del curso de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, obtenida mediante el aplicativo Google Classroom:

- Ingrese a <https://classroom.google.com/> o escriba “classroom” en el buscador de Google.

- Ingrese el código hqdrpko (en minúscula), realice el curso, presente el examen y descargue el certificado.

Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo SST vigente expedido por la División de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ver circular conjunta nro. 01 de 2024 de la Dirección Financiera y Administrativa).

18. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), que acredite que el oferente no se encuentra inhabilitado para contratar con el Estado.

Nota: se recomienda leer cuidadosamente los términos establecidos en la invitación y entregar los documentos solicitados en **PDF (OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO), en el siguiente orden:**

1. Oferta Económica.
2. Copia legible de la cédula de ciudadanía.
3. Libreta Militar o Certificación que acredite el cumplimiento del trámite de la definición del servicio militar, expedido por autoridad competente.
4. Copia del certificado del Registro Único Tributario (RUT).
5. Formato acreditación experiencia cumplimiento del perfil
6. Título Profesional o Acta de Grado.
7. Tarjeta Profesional.
8. Título de Especialización o Acta de Grado.
9. formato acreditación experiencia para la asignación de puntaje
10. Formato tratamiento de datos personales.
11. Formato confidencialidad información.
12. Formato verificación de inhabilitación por delitos sexuales cometidos contra menores.
13. Formato autorización de afiliación ARL.
14. declaración de bienes y rentas, el registro de conflictos de interés
15. Certificaciones que acrediten la afiliación vigente al **Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones**, expedidos con antelación máxima de TREINTA (30) DÍAS. **(Anexar en PDF)**
16. Examen médico ocupacional.
17. Formato declaración bienes, rentas y conflictos de intereses en estado finalizado, y adjuntar declaración de renta si está obligado a declarar.
18. Actualización de la información personal en el SIGEP II.
19. Certificado Rethus.(Si aplica)
20. Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo SS
21. Antecedentes
22. Certificado Redam. (Anexo instructivo). Fiscales, Disciplinarios, Judiciales.

En caso de requerir alguna aclaración o presentar observaciones sobre el proceso; estas deberán realizarse de forma escrita antes del plazo de cierre establecido al correo electrónico: invitaciones_bog@unal.edu.co

Atentamente,

Sección Contratación.