 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 10

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0142 de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 **Registro presupuestal:** 5600099225
Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/06
 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO
 Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona
Cuenta Mayor: 5507052201

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 10

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR C.C. 38.569.507 Teléfono. 3135005520

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales. C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca. D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina
--	---

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% ✓
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0142 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión de seguimiento del contrato de obra N.º IND-25-4533, denominado "Adecuación de graderías en el Estadio Municipal del municipio de La Cumbre". Durante la socialización se presentó el alcance del proyecto, el estado de avance de cada frente de obra, las aclaraciones técnicas relacionadas con las medidas de la cancha, el valor total del contrato y la información correspondiente a los contratistas e interventores responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Participó en la capacitación de empoderamiento ciudadano dirigida a líderes comunitarios y veedores de la Comuna 13, realizada de manera virtual. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la veeduría ciudadana, la Ley de Transparencia y el uso de la plataforma Valle Transparente.

Estas capacitaciones son de gran importancia, ya que brindan herramientas y conocimientos que fortalecen las capacidades de los líderes comunales, veedores ciudadanos y de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:4 de 10

comunidad en general para ejercer un liderazgo responsable, apropiarse de los asuntos de interés público, hacer un uso adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles y realizar seguimiento a los diferentes proyectos de obra que se encuentran en ejecución.

Realizó actividades de recolección y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de apoyar la elaboración de los informes correspondientes al primer semestre de 2026 sobre las acciones desarrolladas por el equipo en materia de Gobierno Abierto.

Estos informes recopilan las capacitaciones realizadas en diferentes municipios del Valle del Cauca, así como los acompañamientos efectuados por el equipo durante las jornadas de socialización de proyectos de obra liderados por las distintas secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca y la percepción de los asistentes a cada encuentro. La consolidación de esta información permite evidenciar el alcance de las actividades ejecutadas y fortalecer los procesos de seguimiento, transparencia y participación ciudadana en el departamento.

Participó en una reunión presencial realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, junto con los profesionales James López y Edwin Arango, con el propósito de coordinar y ejecutar las tareas asignadas al equipo de Control Social en materia de transparencia.

Entre las actividades desarrolladas se incluyó la organización y carga de documentos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión", incorporando actas e informes en formato PDF, entregables, oficios y circulares. Asimismo, se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento en Excel correspondiente a las actividades ejecutadas por el equipo de Control Social.

Para cada registro fue necesario especificar la actividad realizada, la fecha de ejecución, el número de acta, el objetivo de la reunión o actividad desarrollada y el responsable de la elaboración del acta, con el fin de mantener actualizada y organizada la información de gestión del equipo.

Realizó acta N° 82. Esta acta corresponde a la reunión de seguimiento del contrato de obra denominado "Adecuación de graderías en el estadio municipal de la Cumbre"

Realizó actividades de recolección, organización y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de cargar los respectivos insumos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 10

Esta iniciativa busca que cada equipo de trabajo almacene de manera organizada la información relacionada con las actividades desarrolladas durante cada vigencia, junto con sus respectivas evidencias y soportes documentales. Para ello, se realizó la clasificación y carga de los documentos correspondientes, garantizando su adecuada organización y disponibilidad para consulta.

Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y gestión documental, facilitando el seguimiento de las acciones realizadas por la dependencia y promoviendo una administración más abierta y accesible para la ciudadanía.

Realizó el informe correspondiente al primer semestre del año 2026, denominado "Informe de Resultados de Evaluación". Este documento contiene el resumen ejecutivo, la introducción, los objetivos, el desarrollo temático, los resultados obtenidos a partir de las fichas evaluativas, así como las conclusiones, recomendaciones y sugerencias derivadas del proceso de evaluación realizado.

Realizó actividades de recolección y verificación de información en la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de la tarea asignada relacionada con el seguimiento a los procesos de control social y veedurías ciudadanas. Esta labor tuvo como propósito identificar las veedurías ciudadanas conformadas en el marco de los diferentes proyectos y verificar aquellas que cuentan con acta de constitución y resolución de reconocimiento, con el fin de consolidar información para el respectivo seguimiento institucional.

Realizó material lúdico para el desarrollo de casos prácticos en las capacitaciones impartidas por el equipo de Control Social sobre el uso de la plataforma Valle Transparente. Estas actividades pedagógicas facilitan la comprensión, apropiación y aprendizaje de esta herramienta tecnológica, promoviendo una participación más activa y efectiva de los asistentes durante el proceso de formación.

Realizó el informe denominado "Evaluación de las capacitaciones del equipo de Control Social Informado – Primer semestre de 2026", en el cual se analizan los resultados de las fichas de evaluación diligenciadas por los participantes de las jornadas de capacitación desarrolladas en los diferentes municipios del Valle del Cauca.

Este informe tiene como propósito identificar la percepción de los asistentes respecto a aspectos como el dominio de los temas por parte de los capacitadores, la metodología empleada, la pertinencia de los contenidos, la organización y logística de las actividades, así como el nivel de satisfacción general con las jornadas realizadas. Los resultados obtenidos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 10

constituyen un insumo para la mejora continua de los procesos de formación y fortalecimiento de capacidades ciudadanas en participación, transparencia y control social.

Participó de manera presencial en las sesiones de trabajo técnico con el profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para la construcción del documento fundamentado en el marco constitucional y legal (Constitución Política, Ley 1757 de 2015 y Ley 850 de 2003) sobre el Control Social Informado. Esta labor incluyó la estructuración del rol institucional de la Oficina frente a la ciudadanía y las dependencias ejecutoras. Con este insumo se fortalecerá la parte argumentativa de los informes del segundo semestre del 2026

Participó de la reunión que se realizó de manera virtual, con los profesionales Carlos Hernán Jiménez, Valentina Caicedo adscritos a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y, el señor Washington Vallecilla, líder comunitario en la comuna 4, barrio popular de Santiago de Cali. Esta reunión se realizó con el objetivo de coordinar y programar la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social informado a veedores, líderes sociales y comunidad en general de la comuna

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 10


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes DE JUNIO DE 2026 anexa planilla de autoliquidación del mes de MAYO según planilla 1082505946 y cus 360203555 según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 10


Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000	CUOTA 5	MAYO	4.000.000	PAGADA
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE;

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:9 de 10

PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA
- Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$ Actividades:	\$
Entregable 2: \$ Actividades:	\$
Entregable 3: \$ Actividades:	\$

Handwritten signature

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:10 de 10

Entregable 4:	\$
\$	
Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
----------------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes	JUNIO	de	2026
	de			



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

NOMBRE: PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR ✓
CEDULA: C.C. 38.569.507 de Cali- Valle
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0142
VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026 ✓
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé material lúdico para el desarrollo de casos prácticos en las capacitaciones impartidas por el equipo de Control Social sobre el uso de la plataforma Valle Transparente. Estas actividades pedagógicas facilitan la comprensión, apropiación y aprendizaje de esta herramienta tecnológica, promoviendo una participación más activa y efectiva de los asistentes durante el proceso de formación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Realicé actividades de recolección y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de apoyar la elaboración del informe correspondiente al primer semestre de 2026 sobre las acciones desarrolladas por el equipo en materia de Gobierno Abierto.

Este informe recopila las capacitaciones realizadas en diferentes municipios del Valle del Cauca, así como los acompañamientos efectuados por el equipo durante las jornadas de socialización de proyectos de obra liderados por las distintas secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca. La consolidación de esta información permite evidenciar el alcance de las actividades ejecutadas y fortalecer los procesos de seguimiento, transparencia y participación ciudadana en el departamento

Realicé acta N° 82. Esta acta corresponde a la reunión de seguimiento del contrato de obra denominado "Adecuación de graderías en el estadio municipal de la Cumbre"

Realicé actividades de recolección, organización y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de cargar los respectivos insumos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión".

Esta iniciativa busca que cada equipo de trabajo almacene de manera organizada la información relacionada con las actividades desarrolladas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

durante cada vigencia, junto con sus respectivas evidencias y soportes documentales. Para ello, se realizó la clasificación y carga de los documentos correspondientes, garantizando su adecuada organización y disponibilidad para consulta.

Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y gestión documental, facilitando el seguimiento de las acciones realizadas por la dependencia y promoviendo una administración más abierta y accesible para la ciudadanía.

Realicé actividades de recolección y verificación de información en la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de la tarea asignada relacionada con el seguimiento a los procesos de control social y veedurías ciudadanas. Esta labor tuvo como propósito identificar las veedurías ciudadanas conformadas en el marco de los diferentes proyectos y verificar aquellas que cuentan con acta de constitución y resolución de reconocimiento, con el fin de consolidar información para el respectivo seguimiento institucional.

Participé de manera presencial en las sesiones de trabajo técnico con el profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para la construcción del documento fundamentado en el marco constitucional y legal



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

	<p>(Constitución Política, Ley 1757 de 2015 y Ley 850 de 2003) sobre el Control Social Informado. Esta labor incluyó la estructuración del rol institucional de la Oficina frente a la ciudadanía y las dependencias ejecutoras. Con este insumo se fortalecerá la parte argumentativa de los informes del segundo semestre del 2026.</p>
<p>C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.</p>	<p>Participé en la reunión de seguimiento del contrato de obra N.º IND-25-4533, denominado "Adecuación de graderías en el Estadio Municipal del municipio de La Cumbre". Durante la socialización se presentó el alcance del proyecto, el estado de avance de cada frente de obra, las aclaraciones técnicas relacionadas con las medidas de la cancha, el valor total del contrato y la información correspondiente a los contratistas e interventores responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.</p> <p>Participé en la capacitación de empoderamiento ciudadano dirigida a líderes comunitarios y veedores de la Comuna 13, realizada de manera virtual. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la veeduría ciudadana, la Ley de Transparencia y el uso de la plataforma Valle Transparente.</p> <p>Estas capacitaciones son de gran importancia, ya que brindan herramientas y conocimientos que fortalecen las capacidades de los líderes comunales, veedores</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

	<p>ciudadanos y de la comunidad en general para ejercer un liderazgo responsable, apropiarse de los asuntos de interés público, hacer un uso adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles y realizar seguimiento a los diferentes proyectos de obra que se encuentran en ejecución.</p> <p>Participé de la reunión que se realizó de manera virtual, con los profesionales Carlos Hernán Jiménez, Valentina Caicedo adscritos a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y, el señor Washington Vallecilla, líder comunitario en la comuna 4, barrio popular de Santiago de Cali. Esta reunión se realizó con el objetivo de coordinar y programar la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social informado a veedores, líderes sociales y comunidad en general de la comuna 4.</p>
<p>D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.</p>	<p>Realicé el informe correspondiente al primer semestre del año 2026, denominado "Informe de Resultados de Evaluación". Este documento contiene el resumen ejecutivo, la introducción, los objetivos, el desarrollo temático, los resultados obtenidos a partir de las fichas evaluativas, así como las conclusiones, recomendaciones y sugerencias derivadas del proceso de evaluación realizado.</p> <p>Realicé el informe denominado "Evaluación de las capacitaciones del equipo de Control Social Informado – Primer semestre de 2026", en el cual se</p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

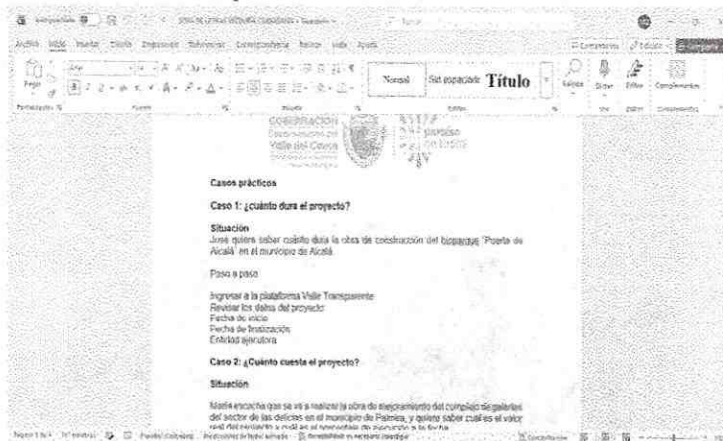
	<p>analizan los resultados de las fichas de evaluación diligenciadas por los participantes de las jornadas de capacitación desarrolladas en los diferentes municipios del Valle del Cauca.</p> <p>Este informe tiene como propósito identificar la percepción de los asistentes respecto a aspectos como el dominio de los temas por parte de los capacitadores, la metodología empleada, la pertinencia de los contenidos, la organización y logística de las actividades, así como el nivel de satisfacción general con las jornadas realizadas. Los resultados obtenidos constituyen un insumo para la mejora continua de los procesos de formación y fortalecimiento de capacidades ciudadanas en participación, transparencia y control social.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Participé en una reunión presencial realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, junto con los profesionales James López y Edwin Arango, con el propósito de coordinar y ejecutar las tareas asignadas al equipo de Control Social en materia de transparencia.</p> <p>Entre las actividades desarrolladas se incluyó la organización y carga de documentos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión", incorporando actas e informes en formato PDF, entregables, oficios y circulares. Asimismo, se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento en Excel correspondiente a las actividades ejecutadas por el equipo de Control Social.</p>

	<p>Para cada registro fue necesario especificar la actividad realizada, la fecha de ejecución, el número de acta, el objetivo de la reunión o actividad desarrollada y el responsable de la elaboración del acta, con el fin de mantener actualizada y organizada la información de gestión del equipo.</p>
--	---

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD A

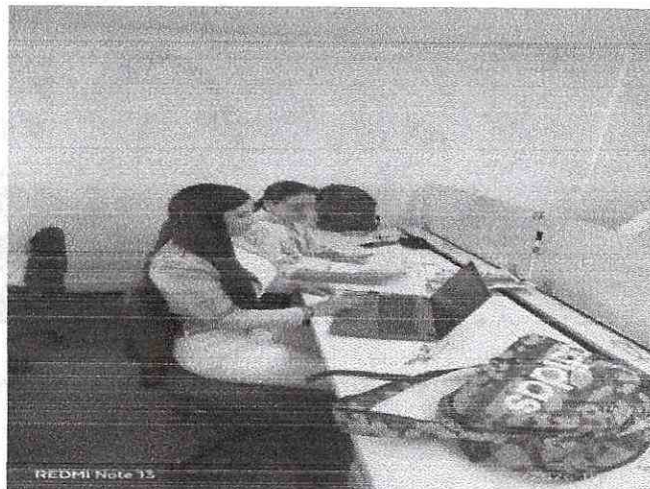
Material Lúdico para el desarrollo de casos prácticos en las capacitaciones sobre el uso de la plataforma Valle Transparente



[Handwritten signature]

ACTIVIDAD B

Actividad de recolección y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia



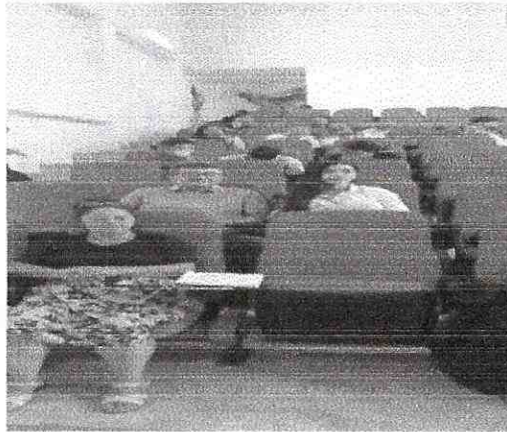
[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

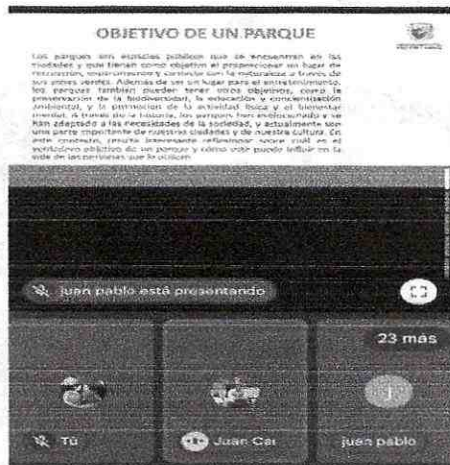


ACTIVIDAD C

Socialización del proyecto “Adecuación de graderías en el Estadio Municipal del municipio de La Cumbre”.

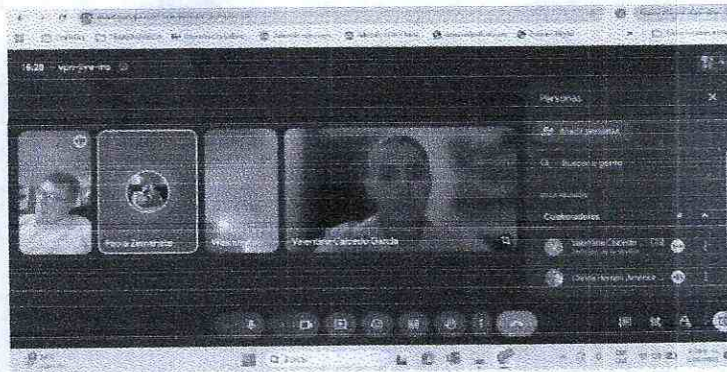


Capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social, comuna 13



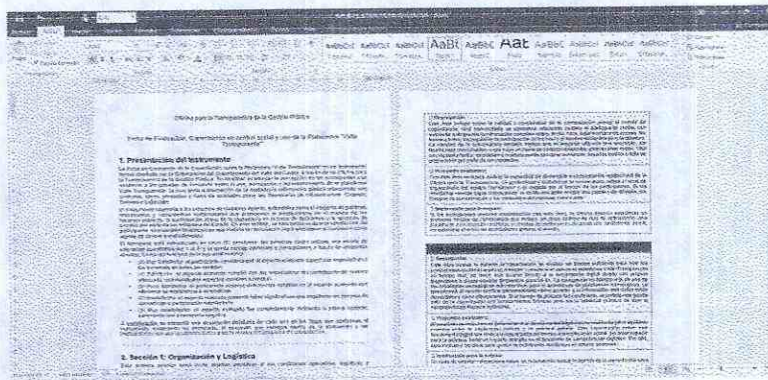
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

Reunión virtual para coordinación y programación de la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social informado en la comuna 4



ACTIVIDAD D

Informe denominado "Evaluación de las capacitaciones del equipo de Control Social Informado – Primer semestre de 2026".



ACTIVIDAD E

Mesa de trabajo para coordinar y ejecutar las tareas asignadas al equipo de Control Social en materia de transparencia.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 6

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Paola A Zemanate C.
PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
C.C. 38.569.507



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0142 **FECHA 10 DE ENERO 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA ZAMANATE CUELLAR

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099225


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329.**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR**, identificado con la cédula de ciudadanía **38.569.507**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

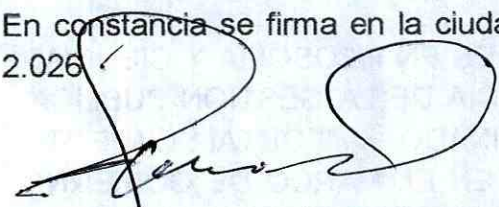
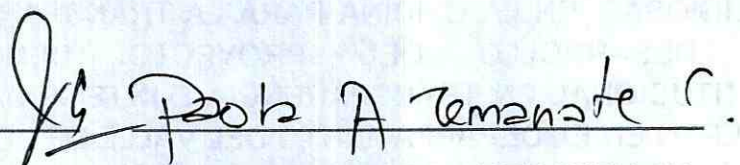
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	\$0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0 ✓
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$20.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$0 ✓
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 ✓

51/6


En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2.026.

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CC 38.569.507
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 20

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0142 **FECHA 10 DE ENERO 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099225

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION.


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FILOSOFÍA Y CIENCIAS RELIGIOSAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR** portador de la cédula de ciudadanía **38.569.507**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 20

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**.


CUOTA 1

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó y apoyó en la mesa de trabajo que se llevó a cabo en la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública con el fin de recopilar información concerniente a los temas de capacitación que ofrece el equipo de control social y toda la información necesaria para la elaboración de una propuesta pedagógica para la guía de control social

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Participó y apoyó en la segunda reunión virtual en la que estuvieron presentes los profesionales Juan Pablo García, Sandra Elizabeth Rodríguez y Paola Andrea Zemanate, con el objetivo de avanzar en la construcción de la guía metodológica del proyecto de control

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 20

social informado, concebida como una herramienta técnica dirigida a los funcionarios de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y a las Secretarías Ejecutoras de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó y apoyó en la mesa de trabajo virtual junto a los profesionales Juan Pablo García, Sandra Elizabeth Rodríguez y Paola Andrea Zemanate, con el fin de realizar los ajustes finales del documento guía metodológica.

Resultado de esta jornada, se incorporaron los doce pasos que abarcan las etapas pre contractual, contractual y post contractual de los proyectos de control social informado


C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

Acompañó junto con los profesionales Juan Pablo García y Valentina Caicedo, en el acto simbólico de colocación de la primera piedra de la Unidad Deportiva de oriente, realizado en el polideportivo de los naranjos 2, comuna 14 de la ciudad de Cali, por parte de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante este espacio, el equipo de control social, adscrito a la Oficina para la Transparencia realizó una presentación sobre la misión institucional, socializando los módulos de capacitación disponibles para la ciudadanía. Así mismo, se desarrolló una jornada de interacción técnica sobre el ejercicio de la veeduría ciudadana, en la que se abordaron aspectos como su definición legal, pasos para la conformación, requisitos de participación y su importancia para garantizar la transparencia en la ejecución de las obras públicas.

Participó en la mesa de trabajo realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, liderada por el profesional James López, con la participación de todos los integrantes del equipo de control social.

El propósito del encuentro fue la construcción del cronograma de capacitaciones para la vigencia 2026, dirigido a veedores, líderes sociales y ciudadanía en general en temáticas relacionadas al control social, plataforma Valle Transparente y lectura de planos y presupuesto. Así mismo, se realizó la asignación de los proyectos de las Secretarías de Infraestructura, Vivienda, entre otras, a los profesionales responsables del acompañamiento a los procesos de control social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 4 de 20	

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

Elaboró el informe correspondiente a la mesa de trabajo realizada de manera virtual para la construcción de la guía metodológica, en el cual se detalla el objetivo de la reunión y se describen de manera estructurada cada una de las fases que componen dicho documento. Las fases son: 1) instalación y marco conceptual, 2) Responsabilidad de la secretaría ejecutora y convocatoria, 3) Planeación e inspección técnica, 4) informe, seguimiento y exigibilidad.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

No se requirió esta actividad

CUOTA 2


A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó la recopilación de información contenida en actas, registros fotográficos, piezas publicitarias e informes correspondientes al año 2025 del equipo de Control Social, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos formulados por la Secretaría General.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Elaboró un cuadro en Excel en el que se relaciona cada pregunta de la ficha de evaluación del equipo de Control Social con la ficha utilizada por la Secretaría General, como insumo para la consolidación y análisis de la información.

Realizó mesa de trabajo con los profesionales Juan Pablo García y Sandra Rodríguez, con el objetivo de avanzar en la consolidación de los datos digitales correspondientes a las encuestas aplicadas, establecer la relación entre cada pregunta de la ficha de evaluación del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 20

equipo de Control Social y la ficha implementada por la Secretaría General, así como preparar el envío del informe consolidado correspondiente a la vigencia 2025.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Edgar Erazo, adscrito a Secretaría General, con el objetivo de revisar la circular emitida por la Secretaría General en el mes de enero, mediante la cual se solicita a cada dependencia la remisión de evidencias que soporten las actividades desarrolladas y su respectivo nivel de cumplimiento (informes, actas, listados de asistencia, registros, piezas comunicativas, registros fotográficos, enlaces, entre otros).

Participó en la reunión que se realizó de manera virtual con el equipo de Control social, con el objetivo de definir los números de actas del mes de enero y febrero.

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.


Participó, junto con el profesional Juan Pablo García, en la socialización de cuatro proyectos denominados "Adecuación de gimnasio biosaludable", "intervención de la cancha múltiple La Bombonera", "adecuación de juegos infantiles en el parque Alcázares" el cuarto proyecto no se socializó debido a unas inconformidades de los asistentes. Sin embargo, se dio un espacio para resolver inquietudes.

Los proyectos antes mencionados, se realizarán en los barrios Alcázares III, Floralia La Estación, La Bombonera y Tejares de Salomia, pertenecientes a la Comuna 6 de Santiago de Cali.

Estos proyectos fueron socializados por el equipo de Gerencia Cali, con el acompañamiento de Recreavalle y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. La jornada de socialización se llevó a cabo en las instalaciones del C.A.L.I. 6.

Participó y brindó apoyo, junto al profesional Leomar Martínez, en la citación presencial llevada a cabo en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Planeación. La reunión fue convocada por la doctora Karen Rada Ramírez, secretaria de Desarrollo Social y Participación.

El objetivo del encuentro fue realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Política Pública de Juventud, específicamente en lo relacionado con la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 20

formación de 50 jóvenes, verificando el cumplimiento en la vigencia 2025 y los compromisos proyectados para la vigencia 2026.

Participó en la mesa de trabajo junto a los profesionales Juan Pablo García y Valentina Caicedo, con el objetivo de definir la ruta metodológica para el acompañamiento a la socialización del proyecto que se llevará a cabo en el C.A.L.I 16.

Participó y brindó apoyo en la capacitación dirigida por el equipo de Control Social a veedores y líderes comunales del municipio de Andalucía, Valle del Cauca.

Durante la jornada se desarrolló la socialización de los temas relacionados con la lectura e interpretación de planos, análisis de presupuesto y el uso de la plataforma Valle Transparente. Asimismo, se realizaron dinámicas participativas orientadas a fortalecer la intervención de los asistentes, promover el trabajo en equipo y facilitar la apropiación de los conceptos fundamentales de control social.


Realizó mesa de trabajo con la profesional Carol Pedraza, con el objetivo de revisar y conocer la información solicitada por la Secretaría General al equipo de Control Social, en cumplimiento de los requerimientos relacionados con el sistema de calidad

Socializó, junto con el profesional Leomar Martínez, los detalles y compromisos derivados de la reunión con la Secretaría de Desarrollo Social al líder del equipo de Control Social, James López.

Participó en la reunión realizada de manera presencial, en la cual estuvieron presentes el equipo de Control Social, el equipo de Asistencia Técnica y la profesional Alfaima. El objetivo de este encuentro fue socializar la matriz que consolida los proyectos que serán ejecutados por las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle. Esta socialización contará con el acompañamiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

Elaboró el informe correspondiente a la reunión con la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, y a la cual asistieron los profesionales Leomar Martínez y Paola Zemanate.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 20

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

No se requirió esta actividad

CUOTA 3

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.


Envió un correo electrónico a los profesionales Edgar Erazo y Jhon Sebastián Tabares, adscritos a la Secretaría General, con el fin de dar cumplimiento al reporte de acciones de participación ciudadana. En dicho correo se anexaron los informes ejecutivos relacionados con las capacitaciones y la plataforma Valle Transparente, así como el registro fotográfico de los acompañamientos realizados a los proyectos de obra en el marco del control social, las capacitaciones desarrolladas y las actas correspondientes a estas actividades.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Elaboró el Acta N.º 50, correspondiente a la mesa de trabajo desarrollada con el profesional Edgar Erazo, cuyo propósito fue recopilar los insumos requeridos para la elaboración de informes en materia de participación ciudadana.

Elaboró la respuesta a los numerales 3 y 5 en los formatos (1Forma_1) y en el documento CR2733, requeridos por la Secretaría General para la consolidación del informe de participación ciudadana y control social correspondiente al segundo semestre de 2025.

Realizó el diligenciamiento de la matriz de reporte de acciones de participación ciudadana, en la cual se registran las actividades desarrolladas por el equipo, la meta de cada acción de participación expresada en términos cuantitativos, el porcentaje de cumplimiento, el nivel de incidencia de la participación, los grupos de valor involucrados y los resultados de la acción participativa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 8 de 20	

Participó en la mesa de trabajo convocada por el profesional Carlos Hernán Jiménez, realizada de manera virtual, con el objetivo de realizar, junto al equipo de control social, el ajuste del listado de actas.

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

Participó y brindó apoyo en la jornada realizada en el municipio de Guacarí, Valle del Cauca, en la cual participaron la doctora Dilian Francisca Toro, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y la Secretaría de Indevalle. La actividad se desarrolló en el marco del fortalecimiento del control social informado.

Durante la jornada se socializaron varios proyectos, entre los cuales se destacan: la adecuación del cerramiento y la instalación de pantallas de protección de la cancha de fútbol El Limonar; la construcción de cintas huella y el mantenimiento de puntos críticos en el corregimiento de la vía Sonso–Santa Rosa.


Asimismo, se realizó la entrega de certificados a los beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda. Finalmente, la Secretaría de Educación hizo entrega de insumos a algunas instituciones educativas del municipio de Guacarí.

Participó en una reunión con los profesionales James López y Karol Moreno, con el objetivo de socializar los detalles del encuentro al que asistieron Paola Zemanate y Leomar Martínez en la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, relacionado con el cumplimiento de las metas 2025 de la Política Pública de Juventudes.

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

Elaboró informes ejecutivos relacionados con las capacitaciones desarrolladas por el equipo de Control Social dirigidas a los grupos de valor, así como sobre la implementación y uso de la plataforma Valle Transparente, con el propósito de dar cumplimiento a los requerimientos realizados por la Secretaría General en materia de participación ciudadana.

Los informes incluyen los siguientes componentes: introducción, objetivos, identificación de los grupos de valor que participan en la ejecución del plan de acción, descripción de los canales de comunicación utilizados y desarrollo del contenido del informe. En este último

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 20

apartado se presentan los avances y logros de cada actividad ejecutada, mediante la descripción de los resultados alcanzados en relación con las metas y los productos previstos.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

No se requirió esta actividad



CUOTA 4

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Participó en una reunión con los profesionales James López Mera, Carlos Hernán Jiménez y Valentina Caicedo, en la cual se impartieron lineamientos e instrucciones relacionadas con la coordinación de las capacitaciones que deberán desarrollar los profesionales durante el mes de abril.

Esta actividad permitió orientar la planificación de las jornadas, definir responsabilidades y asegurar la adecuada ejecución de las acciones formativas en materia de control social


Participó en una reunión con los profesionales Carlos Jiménez y Valentina Caicedo, en la cual se llevó a cabo la designación de roles y la coordinación de la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social.

Durante esta actividad, se definieron responsabilidades y se establecieron lineamientos para la adecuada planificación y ejecución de la jornada, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos.



Realizó actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas al análisis y estudio de la nueva ficha de evaluación implementada por el equipo de control social, la cual incorpora información relacionada con la plataforma Valle Transparente.

Esta labor permitió comprender los ajustes realizados en el instrumento, facilitando su adecuada aplicación en los procesos de seguimiento y evaluación del control social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación:
		17/06/2019		
		Página 10 de 20		

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Participó en una mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en la cual intervinieron Aixa Castillo, Valentina Caicedo, Sandra Zuluaga y Paola Zemanate. El objetivo de esta actividad fue realizar la búsqueda y consolidación de información contenida en las actas de control social correspondientes a las vigencias 2025 y 2026.

En este ejercicio, se recopiló información relacionada con la conformación de veedurías ciudadanas, incluyendo el número del acta, los nombres del presidente, vicepresidente y secretario de cada veeduría, así como sus respectivos datos de contacto.


Esta actividad se desarrolló con el propósito de que la Oficina, en el marco de la transparencia, cuente con información actualizada sobre las veedurías conformadas en los diferentes proyectos de obra. Lo anterior, con el fin de facilitar su convocatoria para procesos de acompañamiento y fortalecer sus capacidades mediante capacitaciones en temas de control social.

Participó en la segunda mesa de trabajo orientada a la recopilación de información sobre los proyectos en los cuales se han conformado veedurías ciudadanas. Durante esta jornada, además de la consolidación de datos, se realizaron llamadas a los presidentes de las veedurías con el fin de verificar si efectuaron la radicación de su conformación ante la Personería correspondiente.

En los casos en que se confirmó dicha radicación, se les solicitó de manera respetuosa el envío de soporte fotográfico del documento, con el propósito de fortalecer el registro y la trazabilidad de la información recopilada.

Realizó actividades en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, orientadas a la recopilación y organización de información para el diligenciamiento de la matriz de control social, específicamente en lo relacionado con la conformación de veedurías ciudadanas.

Esta labor permitió consolidar datos relevantes que contribuyen al seguimiento, control y fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana en los diferentes proyectos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 20

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

Participó, junto con los profesionales Juan Pablo García y Sandra Zuluaga, en una reunión de retroalimentación sobre la capacitación en empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en la comuna 17 de Santiago de Cali.

Dicha capacitación contó con la asistencia de líderes comunales, veedores ciudadanos y comunidad en general. Durante la jornada, se abordaron temas relacionados con la plataforma Valle Transparente, la veeduría ciudadana y los mecanismos de control social, con el propósito de fortalecer las capacidades de la ciudadanía en el ejercicio de la participación y vigilancia de la gestión pública.

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

No se requirió esta actividad


E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Participó en la Audiencia Pública General de Rendición de Cuentas de la vigencia 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada en las instalaciones del auditorio de Telepacífico. Durante esta jornada, se socializaron los principales avances, resultados y gestión institucional correspondiente al periodo evaluado, promoviendo espacios de participación ciudadana, transparencia y control social.

Participó en una reunión virtual realizada a través de la plataforma Google Meet, junto con el grupo de control social informado, en la cual se llevó a cabo la asignación de seguimiento de proyectos a los integrantes del equipo. Esta actividad permitió organizar y distribuir responsabilidades, con el fin de garantizar el adecuado monitoreo y avance de las iniciativas en curso

CUOTA 5

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 20

estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó material didáctico y práctico para las jornadas de capacitación en control social, veeduría ciudadana y uso de la plataforma Valle Transparente. Este material incluyó diversas actividades pedagógicas orientadas a fortalecer la participación ciudadana y el aprendizaje colaborativo.

Como primera actividad, se diseñó una sopa de letras con términos relacionados con el ejercicio de la veeduría ciudadana y la plataforma Valle Transparente. Posteriormente, los participantes debían seleccionar tres de las palabras encontradas y construir frases relacionadas con el ejercicio del control social y la participación ciudadana.


La tercera actividad consistió en responder preguntas de verdadero o falso sobre los temas abordados durante la capacitación. Finalmente, se elaboraron casos prácticos que permitieron a los asistentes consultar información directamente en la plataforma Valle Transparente, fortaleciendo así sus habilidades para el acceso y seguimiento de la información pública.

A través de estos talleres se buscó promover el trabajo en equipo, la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de sus capacidades para la consulta y el ejercicio del control social informado.

Participó y apoyó en la mesa de trabajo desarrollada de manera virtual junto con los profesionales Sandra Elizabeth y Juan Pablo García, con el propósito de revisar, ajustar y actualizar el material lúdico y la presentación en PowerPoint relacionada con la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014). Este material será implementado en las jornadas de capacitación lideradas por el equipo, orientadas al fortalecimiento de conocimientos en materia de transparencia y acceso a la información pública.

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Participó junto con el equipo de control social, en la mesa de trabajo realizada en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de conocer y apoyar en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 20

recolección de insumos para la realización del documento con el cual se participará en el concurso de Alta Gerencia.

En dicho concurso, la Oficina para la transparencia participará a través de la estrategia "control social informado" liderada por el equipo de control social. Para ello, se requiere la construcción y desarrollo de diferentes componentes tales como: planteamiento del problema, objetivos de la experiencia, desarrollo de la experiencia, entre otros aspectos.

Participó en una mesa de trabajo junto con el profesional Leonardo Cardona, con el propósito de revisar y conocer los lineamientos y requerimientos necesarios para la elaboración del informe de gestión correspondiente al cumplimiento de la meta producto del primer trimestre de la vigencia 2026.


Realizó, en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, labores de recolección y organización de insumos para la elaboración del informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, relacionado con las acciones y actividades desarrolladas por el equipo de Control Social.

Realizó acta N. 75, esta acta corresponde a la capacitación de empoderamiento ciudadano realizada en el municipio de la Victoria, Valle del Cauca a líderes comunales, veedores ciudadanos, jóvenes y ciudadanía en general.

C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

Participó y apoyó junto con el profesional Carlos Hernán Jiménez, en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social que se realizó en la junta de acción comunal del barrio Alcázares, comuna 6, de Santiago de Cali.

Esta jornada contó con la participación de veedores, líderes comunales y ciudadanía en general y, los temas que se abordaron fueron control social informado, veeduría ciudadana y uso de la plataforma Valle Transparente.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 14 de 20	

Participó y brindó apoyo en la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social, realizada en el municipio de La Victoria.

A esta jornada asistieron líderes comunales, veedores, jóvenes y ciudadanía en general. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con control social, veeduría ciudadana y el uso de la plataforma Valle Transparente. Asimismo, se desarrollaron talleres grupales orientados al fortalecimiento y apropiación de estos conceptos por parte de los participantes


Participó en la reunión virtual convocada por el profesional James López, con el propósito de coordinar las actividades de capacitación y el acompañamiento a las jornadas de socialización de los diferentes proyectos de obra liderados por las Secretarías de Infraestructura, Vivienda, Indervalle y Turismo, programadas para el mes de mayo. Durante el encuentro se definieron aspectos relacionados con la articulación institucional y la planificación de las actividades a desarrollar en territorio.

Participó en la reunión virtual con el equipo de control social, la doctora Fabiola Perdomo Estrada, jefe de la Oficina para la Transparencia, el arquitecto Nicolás Triana, profesional de Indervalle y los veedores de los diferentes proyectos que ejecuta Indervalle a nivel Departamental. Esta reunión se realiza con el fin de resolver dudas e inquietudes de los veedores

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

Realizó el informe de gestión de la meta producto correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en el cual se describen los avances alcanzados por el equipo de control social informado frente al cumplimiento de la meta con corte a marzo.

En el documento se desarrolla, en primer lugar, la justificación de los logros y metas alcanzadas, incluyendo el avance físico y de gestión, en segundo lugar, se presentan las restricciones y limitaciones identificadas durante el período; posteriormente, se relacionan los municipios y espacios donde el equipo llevó a cabo las capacitaciones de empoderamiento ciudadano; y, finalmente, se anexan las evidencias correspondientes a las jornadas de capacitación realizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 20

Realizó el informe ejecutivo correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026, en cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026. El documento elaborado incluyó la introducción, objetivo, desarrollo del contenido, resultados cuantitativos alcanzados durante el período, evidencias fotográficas de las actividades ejecutadas y las respectivas conclusiones, consolidando así la gestión adelantada por el equipo en materia de control social y participación ciudadana.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Organizó y consolidó la información correspondiente a las capacitaciones de empoderamiento ciudadano desarrolladas por el equipo de control social durante el primer trimestre de 2026, incluyendo piezas publicitarias, registros fotográficos, actas y publicaciones en redes sociales. Asimismo, se realizó la clasificación y almacenamiento de los soportes en la carpeta de participación ciudadana y su respectiva carga en el Drive institucional, como insumo para el cumplimiento del primer monitoreo del Programa de Transparencia 2026.


CUOTA 6

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

Realizó material lúdico para el desarrollo de casos prácticos en las capacitaciones impartidas por el equipo de Control Social sobre el uso de la plataforma Valle Transparente. Estas actividades pedagógicas facilitan la comprensión, apropiación y aprendizaje de esta herramienta tecnológica, promoviendo una participación más activa y efectiva de los asistentes durante el proceso de formación

B) Apoyar en la consolidación, implementación, seguimiento y generación de documentos e información del programa de transparencia e integridad en entidades públicas territoriales.

Realizó actividades de recolección y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de apoyar la elaboración del informe correspondiente al primer semestre de 2026 sobre las acciones desarrolladas por el equipo en materia de Gobierno Abierto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 16 de 20	

Este informe recopila las capacitaciones realizadas en diferentes municipios del Valle del Cauca, así como los acompañamientos efectuados por el equipo durante las jornadas de socialización de proyectos de obra liderados por las distintas secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca. La consolidación de esta información permite evidenciar el alcance de las actividades ejecutadas y fortalecer los procesos de seguimiento, transparencia y participación ciudadana en el departamento.

Realizó acta N° 82. Esta acta corresponde a la reunión de seguimiento del contrato de obra denominado "Adecuación de graderías en el estadio municipal de la Cumbre"


Realizó actividades de recolección, organización y consolidación de información en la Oficina para la Transparencia, con el fin de cargar los respectivos insumos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión".

Esta iniciativa busca que cada equipo de trabajo almacene de manera organizada la información relacionada con las actividades desarrolladas durante cada vigencia, junto con sus respectivas evidencias y soportes documentales. Para ello, se realizó la clasificación y carga de los documentos correspondientes, garantizando su adecuada organización y disponibilidad para consulta.

Esta actividad contribuye al fortalecimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública y gestión documental, facilitando el seguimiento de las acciones realizadas por la dependencia y promoviendo una administración más abierta y accesible para la ciudadanía.

Realizó actividades de recolección y verificación de información en la Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Valle del Cauca, en cumplimiento de la tarea asignada relacionada con el seguimiento a los procesos de control social y veedurías ciudadanas. Esta labor tuvo como propósito identificar las veedurías ciudadanas conformadas en el marco de los diferentes proyectos y verificar aquellas que cuentan con acta de constitución y resolución de reconocimiento, con el fin de consolidar información para el respectivo seguimiento institucional.

Participó de manera presencial en las sesiones de trabajo técnico con el profesional Juan Pablo García de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para la construcción del documento fundamentado en el marco constitucional y legal (Constitución Política, Ley

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 20

1757 de 2015 y Ley 850 de 2003) sobre el Control Social Informado. Esta labor incluyó la estructuración del rol institucional de la Oficina frente a la ciudadanía y las dependencias ejecutoras. Con este insumo se fortalecerá la parte argumentativa de los informes del segundo semestre del 2026


C) Apoyar desde su conocimiento el acompañamiento al desarrollo de los programas de Transparencias y Ética Pública y eventos en las diferentes entidades de los municipios del valle del cauca.

Participó en la reunión de seguimiento del contrato de obra N.º IND-25-4533, denominado "Adecuación de graderías en el Estadio Municipal del municipio de La Cumbre". Durante la socialización se presentó el alcance del proyecto, el estado de avance de cada frente de obra, las aclaraciones técnicas relacionadas con las medidas de la cancha, el valor total del contrato y la información correspondiente a los contratistas e interventores responsables de la ejecución y supervisión del proyecto.

Participó en la capacitación de empoderamiento ciudadano dirigida a líderes comunitarios y veedores de la Comuna 13, realizada de manera virtual. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la veeduría ciudadana, la Ley de Transparencia y el uso de la plataforma Valle Transparente.

Estas capacitaciones son de gran importancia, ya que brindan herramientas y conocimientos que fortalecen las capacidades de los líderes comunales, veedores ciudadanos y de la comunidad en general para ejercer un liderazgo responsable, apropiarse de los asuntos de interés público, hacer un uso adecuado de las herramientas tecnológicas disponibles y realizar seguimiento a los diferentes proyectos de obra que se encuentran en ejecución.

Participé de la reunión que se realizó de manera virtual, con los profesionales Carlos Hernán Jiménez, Valentina Caicedo adscritos a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, y, el señor Washington Vallecilla, líder comunitario en la comuna 4, barrio popular de Santiago de Cali. Esta reunión se realizó con el objetivo de coordinar y programar la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social informado a veedores, líderes sociales y comunidad en general de la comuna 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	de Aprobación:
		17/06/2019	
		Página 18 de 20	

D) Realizar informes parciales y finales requeridos asignado en el equipo y/o jefe de la oficina para la transparencia.

Realizó el informe correspondiente al primer semestre del año 2026, denominado "Informe de Resultados de Evaluación". Este documento contiene el resumen ejecutivo, la introducción, los objetivos, el desarrollo temático, los resultados obtenidos a partir de las fichas evaluativas, así como las conclusiones, recomendaciones y sugerencias derivadas del proceso de evaluación realizado.

Realizó el informe denominado "Evaluación de las capacitaciones del equipo de Control Social Informado – Primer semestre de 2026", en el cual se analizan los resultados de las fichas de evaluación diligenciadas por los participantes de las jornadas de capacitación desarrolladas en los diferentes municipios del Valle del Cauca.


Este informe tiene como propósito identificar la percepción de los asistentes respecto a aspectos como el dominio de los temas por parte de los capacitadores, la metodología empleada, la pertinencia de los contenidos, la organización y logística de las actividades, así como el nivel de satisfacción general con las jornadas realizadas. Los resultados obtenidos constituyen un insumo para la mejora continua de los procesos de formación y fortalecimiento de capacidades ciudadanas en participación, transparencia y control social

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Participó en una reunión presencial realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, junto con los profesionales James López y Edwin Arango, con el propósito de coordinar y ejecutar las tareas asignadas al equipo de Control Social en materia de transparencia.

Entre las actividades desarrolladas se incluyó la organización y carga de documentos en el repositorio digital denominado "Avance a la Gestión", incorporando actas e informes en formato PDF, entregables, oficios y circulares. Asimismo, se realizó el diligenciamiento del formato de seguimiento en Excel correspondiente a las actividades ejecutadas por el equipo de Control Social.

Para cada registro fue necesario especificar la actividad realizada, la fecha de ejecución, el número de acta, el objetivo de la reunión o actividad desarrollada y el responsable de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 20

elaboración del acta, con el fin de mantener actualizada y organizada la información de gestión del equipo.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del Contrato:	\$24.000.000	✓
Valor adición	\$0	✓
Valor ejecutado:	\$24.000.000	
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	✓

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$24.000.000	✓
Anticipo:	\$0	
Amortización anticipo:	\$0	
Pago anticipado:	\$0	
Pagos parciales C1,C2,ETC	\$20.000.000	✓
Interés moratorio:	\$0	
Total, pagado: C1,C2,ETC	\$20.000.000	✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000	✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 20

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLÁR
CC 38.569.507
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
 NIT / Número de Documento 385695073 Dirección: CALLE 53 No. 1-96
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo meghandayan0815@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0142 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099225,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:f31231624fdadc7f7907a418382deb36fed96dcfd7221a9d70629043dd45694197036eb2867f263e46a8f0ac9fb089

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-02, 10:00:13 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 38569507
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082505946
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	360203555
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 300
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 200
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 100
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 600
Total a Pagar:					\$ 508.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1082505946

Fecha creación reporte: 2020-06-09 12:58:22 PM

Tipo Planilla: I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

PAGADO 02/06/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAOLA ANDREA ZEMANATE CUELLAR	Dirección	CALLE 53 1 96 flor de caña
Documento	CC38569507	Teléfono	3125281
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	ARRP
Representante Legal			
Total Afiliados	1		POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Sector Contable	Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995
IBG Pension	IBG Salud	IBG Riesgos	IBG Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Senu	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERES DE MORSA	TOTAL INTERES DE MORSA	TOTAL FINAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 600	\$ 508.900																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

III. TOTALES

Lineas de Servicio Fonosimple: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146689 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3818850 - Rastio del País: 018000 971 971 - IMA que Facilita Simple

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

