

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 De JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0144 de 10 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099263 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/1/02/06 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la cofLucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICI

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.

Posicion Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Por parte del contratista: **SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA**
 Ubicación Calle 22 Nro. 21-24.
 Teléfono: 3113347091
 Cédula de Ciudadanía No: 31.203.757.

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca
- B) Participar en la creación de los comités de control social
- C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
- D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento
 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **JUNIO 2026** **100%** ✓

Porcentaje de Cumplimiento
 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **100%** ✓

Otras consideraciones Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso
 Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones

Fecha de reinicio

Responsable

SIN NOVEDAD

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No.1.03-19.13-0144, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión con el equipo de Control Social con el objetivo de ultimar los detalles de la presentación del material pedagógico en diapositivas, elaborado conjuntamente con otros dos profesionales, el cual será utilizado en los talleres que se desarrollarán en diferentes municipios sobre la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Durante la reunión revisó y ajustó los contenidos, la metodología de presentación y los aspectos logísticos necesarios para garantizar una adecuada socialización de la normativa y el cumplimiento de los objetivos de capacitación.

Participó como capacitadora en el taller dirigido a los miembros de la veeduría ciudadana del corregimiento de Nariño, municipio de Tuluá, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

sobre los mecanismos de participación y control social. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo la asamblea para la conformación de la veeduría ciudadana encargada de ejercer seguimiento a la obra adelantada por INDERVALLE, consistente en la construcción de un parque con juegos infantiles. Durante la jornada brindó orientación sobre las funciones, responsabilidades y alcances de la veeduría, promoviendo la participación activa de la comunidad en el control y vigilancia de los recursos públicos.

Convocó a un grupo de 30 mujeres líderes del municipio de Tuluá para participar en un taller sobre control social, la Ley de Transparencia y el uso de la plataforma Valle Transparente, realizado en el auditorio de la Secretaría de Bienestar Social del municipio. La actividad contó con el acompañamiento de la Oficina para la Mujer y tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y capacidades de las participantes en materia de participación ciudadana, acceso a la información pública y seguimiento a la gestión pública. Asimismo, durante la jornada desarrolló una charla sobre liderazgo orientada al fortalecimiento de las habilidades y competencias de las asistentes como lideresas comunitarias, promoviendo su participación activa en los procesos de transformación y desarrollo de sus comunidades.

Participó como tallerista en la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán en el municipio de Cartago. Durante la jornada abordó temas relacionados con las experiencias y buenas prácticas en el ejercicio de la vigilancia ciudadana, así como los principales aspectos de la Ley de Transparencia. Adicionalmente, socializó el funcionamiento y los beneficios de la plataforma Valle Transparente como herramienta para fortalecer el acceso a la información y el control social.

Asistió a la jornada de socialización de la obra y a la conformación de la veeduría ciudadana en el municipio de Bugalagrande, correspondiente al proyecto de adecuación de la pista de patinaje municipal. Durante la actividad brindó orientación a los asistentes sobre la importancia de la participación ciudadana en el seguimiento y control de las obras públicas, así como sobre las funciones y responsabilidades de la veeduría.

Participó en la reunión virtual preparatoria de la asamblea informativa solicitada por la veeduría ciudadana de la obra del Lago Chilicote, en el municipio de Tuluá, dirigida a la Secretaría de Turismo Departamental. En el desarrollo de la reunión proporcionó lineamientos y orientaciones sobre los aspectos procedimentales que deben tenerse en cuenta para la realización de la asamblea, de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de la participación ciudadana y el control social.

Elaboró las actas correspondientes a las diferentes actividades desarrolladas en el marco de las estrategias de participación ciudadana y control social, entre ellas: la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana del corregimiento de Nariño, municipio de Tuluá; la capacitación realizada al grupo de mujeres líderes del municipio de Tuluá; el acompañamiento brindado por los profesionales de la Oficina para la Transparencia en los municipios de Calima El

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Darién y La Unión; y el acompañamiento a INDERVALLE durante la socialización del proyecto de mejoramiento de la pista de patinaje en el municipio de Bugalagrande.

La elaboración de estas actas permitió dejar constancia de los temas abordados, los compromisos adquiridos y la participación de los asistentes, garantizando el adecuado registro y seguimiento de las actividades desarrolladas.

Realizó la elaboración del oficio dirigido al DADI, suscrito por la Jefe de la Oficina, mediante el cual solicitó el préstamo de un vehículo para el desplazamiento de los funcionarios al municipio de Cartago. Esta gestión tuvo como finalidad garantizar la asistencia del equipo encargado de impartir la capacitación a la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de participación ciudadana y control social.

Asesoró a Eduardo Josué Sierra, integrante del equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia, en la representación de la dependencia en el municipio de Calima El Darién. En el marco de esta actividad elaboró el acta correspondiente con la información suministrada y entregó la documentación relacionada con la conformación de la veeduría ciudadana para la obra de mejoramiento de vías en dicho municipio. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento del registro y actualización del cuadro estadístico sobre las veedurías asesoradas en su proceso de conformación y capacitadas por la Oficina para el adecuado ejercicio de sus funciones.

De igual manera, brindó acompañamiento a la gestión de Didier Villegas, integrante del grupo de asistencia técnica a municipios, en la representación de la Oficina para la Transparencia en el municipio de La Unión, Valle del Cauca. En esta actividad elaboró el acta correspondiente con base en la información suministrada durante la reunión.

seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **SEIS DE JUNIO DE 2026**, anexa pago de seguridad social de **MAYO de 2026** según planilla **37365976** y comprobante de pago **37365976** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000 ✓	CUOTA 1	ENERO	5.000.000 ✓	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000 ✓	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	5.000.000 ✓	PAGADA
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	5.000.000 ✓	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$30.000.000 ✓	Cuota 5	MAYO	5.000.000 ✓	PAGADA
Valor pagado	\$25.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$30.000.000 ✓			516	
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 9
---	--	---

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo
Informe

De Mes:

de

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

16

días del mes
de

JUNIO

de

2026



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

NOMBRE: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
CÉDULA 31.203.757 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0144
VALOR DEL CONTRATO \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026 ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	Me reuní con el equipo de Control Social con el objetivo de ultimar los detalles de la presentación del material pedagógico en diapositivas, elaborado conjuntamente con otros dos profesionales, el cual será utilizado en los talleres que se desarrollarán en los diferentes municipios sobre la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Durante la reunión se revisaron y ajustaron los contenidos, la metodología de presentación y los aspectos logísticos necesarios para garantizar una adecuada socialización de la normativa y el cumplimiento de los objetivos de capacitación. ✓

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

B) Participar en la creación de los comités de control social	
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Elaboré las actas correspondientes a las diferentes actividades desarrolladas en el marco de las estrategias de participación ciudadana y control social, entre ellas: la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana del corregimiento de Nariño, Municipio de Tuluá; la capacitación realizada al grupo de mujeres líderes del Municipio de Tuluá; el acompañamiento brindado por los profesionales de la Oficina para la Transparencia en los municipios de Calima El Darién y La Unión; y el acompañamiento a INDERVALLE durante la socialización del proyecto de mejoramiento de la pista de patinaje en el municipio de Bugalagrande. La elaboración de estas actas permitió dejar constancia de los temas abordados, los compromisos adquiridos y la participación de los asistentes, garantizando el adecuado registro y seguimiento de las actividades desarrolladas.
D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual	Realicé la elaboración del oficio dirigido al DADI, suscrito por la Jefe de la Oficina, mediante el cual se solicitó el préstamo de un vehículo para el desplazamiento de los funcionarios al municipio de Cartago. Esta solicitud tuvo como finalidad garantizar la asistencia del equipo encargado de impartir la capacitación a la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades programadas y el cumplimiento de los

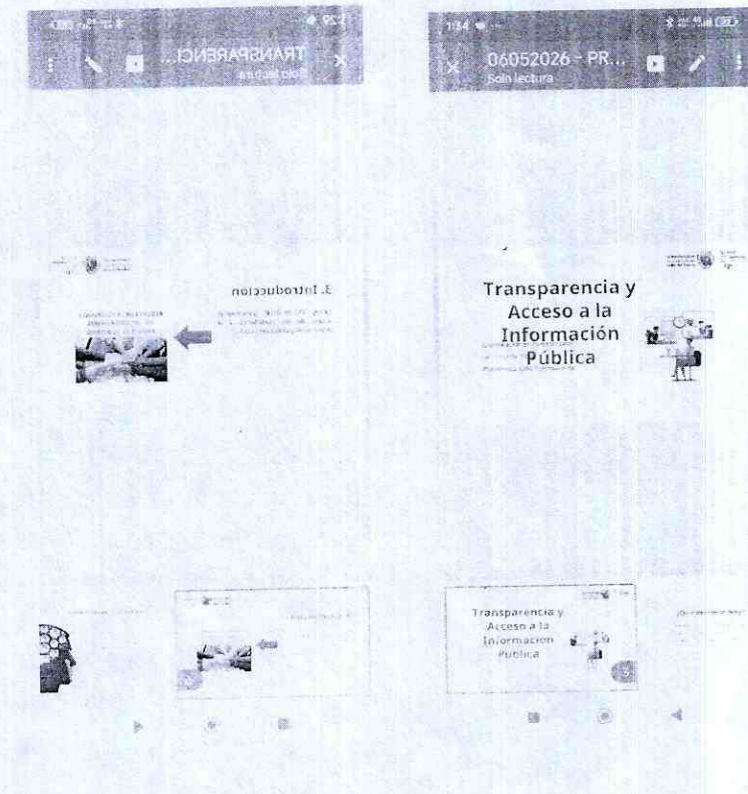
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

	compromisos institucionales en materia de participación ciudadana y control social.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Asesoré a Eduardo Josué Sierra, integrante del equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia, en la representación de la dependencia en el municipio de Calima El Darién. En el marco de esta actividad, elaboré el acta correspondiente con la información suministrada y entregué la documentación relacionada con la conformación de la veeduría ciudadana para la obra de mejoramiento de vías en dicho municipio. Esta gestión contribuye al fortalecimiento del registro y actualización del cuadro estadístico sobre las veedurías asesoradas en su proceso de conformación y capacitadas por la oficina para el adecuado ejercicio de sus funciones. De igual manera, brindé acompañamiento a la gestión de Didier Villegas, del grupo de asistencia técnica a municipios, en la representación de la Oficina para la Transparencia en el municipio de La Unión, Valle del Cauca. En esta actividad, elaboré el acta correspondiente con base en la información suministrada durante la reunión.

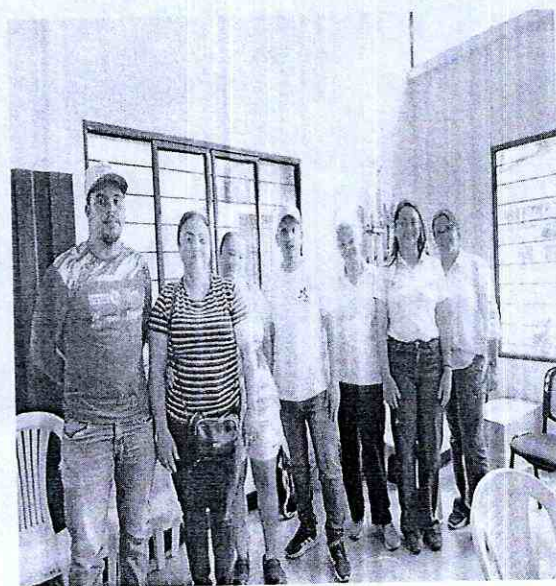
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ACTIVIDAD A



ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

FO-M9-P3-01-V04
TRD 1.03-62-13

ACTA N.º 6-12

REUNIÓN DE AUDITORIA VISIBLE CIUDADANA DE LA OBRA ADECUACION PISTA DE PATINAJE MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE Y CONFORMACION DE LA VEEDURIA

Municipio: Bugalagrande, Valle del Cauca
Proyecto: adecuación de pista deportiva
Fecha: 20 de mayo de 2026
Hora: 10:00 AM
Lugar: Auditorio Municipal

Presidencia: [Firma]

Se realizó la reunión de auditoría visible ciudadana de la obra de adecuación de pista deportiva del Municipio de Bugalagrande, Valle del Cauca, el día 20 de mayo de 2026, a las 10:00 AM, en el Auditorio Municipal. La reunión estuvo encabezada por el representante del Municipio, quien informó sobre el avance de la obra y la conformación de la veeduría ciudadana. Se contó con la participación de representantes de la comunidad y del sector privado. Se acordó que la veeduría ciudadana se conformará por un grupo de ciudadanos que supervisarán el avance de la obra y reportarán cualquier inconveniente al Municipio.

FO-M9-P3-01-V04
TRD 1.03-62-13

ACTA N.º

SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO CALLE DE LA HISTORIA - MUNICIPIO DE EL DARIEN, VALLE DEL CAUCA

Fecha: 20-05-2026
Lugar: Municipio de El Darien - Valle del Cauca
Hora de inicio: 5:00 pm
Hora de terminación: 7:00 pm
Lugar de realización: Auditorio

FO-M9-P3-01-V04
TRD 1.03-62-13

ACTA N.º

CAPACITACION PARA EL EMPODERAMIENTO CIUDADANO PARA EL CONTROL SOCIAL - PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE

FECHA:	19 de mayo de 2026
HORA DE INICIO:	3:30 P.M.
HORA DE TERMINACION:	5:30 P.M.
LUGAR:	Auditorio de la secretaria de bienestar social Municipio de Tulua

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6

ACTIVIDAD D



FOJMA-PS-16-V03
TRD 1.03-02.13

Santiago de Cali, 21 de mayo de 2026

DOCTOR

OSCAR ARMANDO TRUJILLO

Director del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional
Gobernación del Valle del Cauca

ASUNTO: Nueva solicitud de vehículo por reprogramación de actividad
Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera respetuosa la asignación de un vehículo para uso de traslado institucional.

Es importante informarle que la actividad inicialmente programada para el día de hoy, jueves 21 de mayo, **luzo que ser cancelada debido a los bloqueos presentados en la ciudad de Santiago de Cali**, situación que impide el desplazamiento del personal.

Como anterior la invitación a la socialización "Empoderamiento ciudadano para el control social de obras de vías de mejoramiento vial" con los siguientes detalles:

ACTIVIDAD E

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Infraestructura



**La Gobernación del Valle del Cauca
y la Secretaría de Infraestructura**

**Invitan a la Reunión de Socialización de
inicio de obra de mejoramiento vial de
La Calle Histórica**

Contrato de obra No. FUV.SGR.003.2026
"Proyecto mejoramiento de la Infraestructura Red Vial Regional
para elevar la competitividad - Grupo1, Valle Del Cauca"
Identificado con BPIN: 2025003760006

 Viernes
22 de Mayo

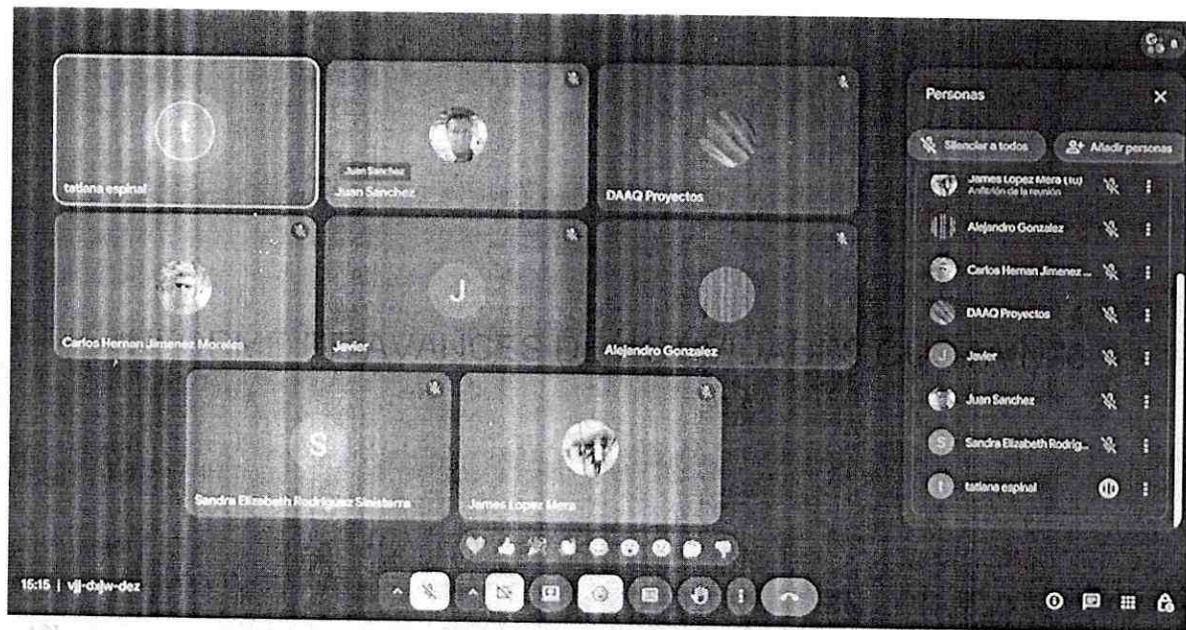
 5:30 p.m.

 Lugar: Casa de los
paraguayos Darién

Municipio de Calima El Darién

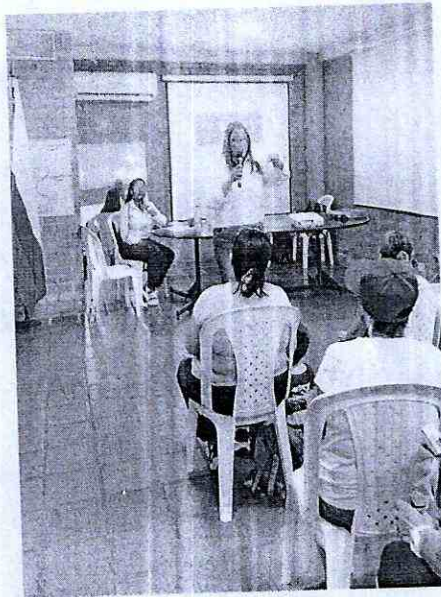


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



ACTIVIDAD C

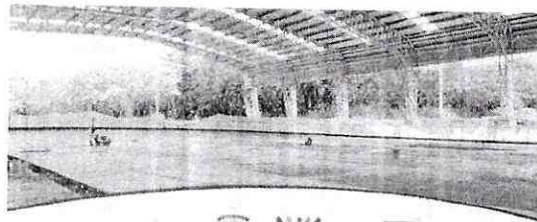
FO-M9-P3-01-V04
TRD 1.03-62.13.

ACTA NRO

ACTA DE LA REUNION DE AVANCE DE LA ADECUACION Y
MANEJO DEL AGUA EN EL MUNICIPIO DE SANTININ

FECHA	27 de mayo de 2026
HORA DE INICIO	2:00 P.M.
HORA DE TERMINACION	3:00 P.M.
LUGAR	Patrimonio Municipal de la Unión (V)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 6



La Gobernadora del Valle del Cauca
DILIAN FRANCISCA TORO TORRES

La Gerente de Intervalle
ANA MILENA OROZCO CAÑAS

Tienen el gusto de invitar a la

AUDITORIA VISIBLE DE SEGUIMIENTO
CONTRATO IND-25-4566 ADECUACIÓN
PATINODROMO MUNICIPIO LA UNION

 Día: Miércoles 27
mayo de 2020

 8:30 p.m.

 Patinodromo Municipio de
La Unión - Valle del Cauca.



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA.
C.C.31.203.757 de Tuluá.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0144 DE 10 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600099263

FUENTE DE FINANCIACION LIBRE DESTINACION.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como SUPERVISOR y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

A

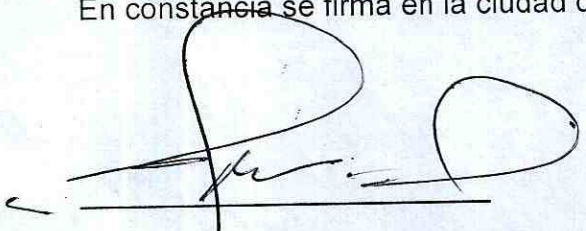
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	\$0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$30.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$25.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

516

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de JUNIO de 2026 ✓


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
C.C. 31.203.757 de Tuluá
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 17

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0144 / DE 10 DE ENERO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006808 /

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600099263 /

FUENTE DE FINANCIACION LIBRE DESTINACION.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y /o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 17

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

B) Participar en la creación de los comités de control social

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

CUOTA 1

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó en tres reuniones virtuales, realizadas a través de la plataforma Google Meet, orientadas a la construcción de la guía metodológica que servirá como insumo para las personas encargadas de adelantar los procesos de capacitación dirigidos a las comunidades. Dicho instrumento tiene como propósito fortalecer el ejercicio del control social en el departamento del Valle del Cauca. Esta actividad se desarrolló en el marco del fortalecimiento institucional y la promoción de la transparencia y la integridad, en concordancia con los lineamientos de Gobierno Abierto del Departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 17

B) Participar en la creación de los comités de control social

Convocó a la veeduría ciudadana a participar en la capacitación presencial que se adelantará en el municipio de Andalucía, la cual se realizará en el auditorio del Cuerpo de Bomberos, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y capacidades para el ejercicio del control social. Lo anterior, con el fin de contribuir a que las comunidades se encuentren debidamente empoderadas frente a las obras que se ejecutan en su municipio, específicamente la construcción del coliseo de voleibol. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y el control social a la gestión pública, en el marco de la conformación de veedurías y la socialización de proyectos de carácter departamental.

Participó como expositora en la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana legalmente conformada mediante resolución de la Personería Municipal de Andalucía, en la cual se socializó la normatividad legal vigente relacionada con la conformación, funciones y actuación de las veedurías ciudadanas en el territorio, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana y el control social.

Asimismo, acompañó a los funcionarios de INDERVALLE en la socialización del contrato N.º 25-4571, correspondiente a la adecuación de la pista de patinaje en el municipio de Bugalagrande, actividad realizada en la estación del ferrocarril. En este espacio, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública tuvo como función la promoción de la conformación y capacitación de la veeduría ciudadana, con el fin de que la comunidad realice seguimiento a la ejecución de la obra. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y el control social a la gestión pública, en el marco de la conformación de veedurías y la socialización de proyectos de carácter departamental.

De igual manera, acompañó a INDERVALLE en la socialización del contrato N.º 25-4530, relacionado con la adecuación del sistema de iluminación del estadio de fútbol Alfredo Muñoz del municipio de Caicedonia, donde, en cumplimiento de la delegación realizada por la Jefe de la Oficina para la Transparencia, se orientó y motivó a la comunidad para la conformación de la veeduría ciudadana y su respectiva capacitación, fortaleciendo así el ejercicio del control social sobre la ejecución de la obra.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha	Aprobación:
		17/06/2019	
		Página: 4 de 17	

Elaboró el informe correspondiente a la primera reunión virtual de planeación para la construcción de la guía metodológica, el cual reposa en el Archivo de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en cumplimiento de la normatividad vigente y de las directrices emitidas.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

Esta actividad no se realizó para este periodo.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en la reunión presencial convocada por el líder del grupo de Control Social, realizada en la sala de juntas de la Oficina para la Transparencia, en la cual se establecieron lineamientos y políticas claras para la ejecución del trabajo durante el primer trimestre del año. En este espacio se asignaron responsabilidades de atención por municipio, con el fin de realizar el acompañamiento a las comunidades en los procesos de conformación y capacitación de veedurías ciudadanas en los territorios donde se ejecutan obras por parte de las secretarías departamentales. Esta labor se enmarca en el fortalecimiento institucional en transparencia e integridad dentro del Gobierno Abierto del Departamento del Valle del Cauca, contribuyendo a la planificación estratégica y al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y control social.

Asimismo, participó en la reunión virtual convocada por el líder del grupo de Control Social para la revisión de la cuenta a presentar, correspondiente al avance de las actividades desarrolladas durante el mes de enero de 2026.

CUOTA 2

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó en la reunión virtual de seguimiento a los avances del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y a las acciones de fortalecimiento del control social.

De igual manera, participó en la reunión virtual del equipo de control social, convocada por el líder del equipo, con el propósito de definir la numeración oficial de las actas correspondientes a los meses de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 17

enero y febrero de la vigencia en curso. Esta actividad se desarrolló en el marco del fortalecimiento institucional y la promoción de la transparencia y la integridad, en concordancia con los lineamientos de Gobierno Abierto del Departamento del Valle del Cauca.

B) Participar en la creación de los comités de control social

Ejerció la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en diversas jornadas de socialización y acompañamiento a proyectos de infraestructura y deporte liderados por INDERVERALLE y la Secretaría de Infraestructura, desarrolladas en los municipios de Bugalagrande, Caicedonia, La Victoria, Tuluá, Trujillo (Valle) y Andalucía.

Entre las actividades realizadas se destacó el acompañamiento en la socialización de la construcción de la pista de patinaje en el municipio de Bugalagrande; el mejoramiento de las luminarias de la cancha de fútbol del estadio Alfredo Muñoz López en el municipio de Caicedonia; y el mejoramiento vial en la vía de acceso (kilómetro 4) al municipio de La Victoria.

Asimismo, acompañó a la Gobernadora del Valle del Cauca, Dra. Dilian Francisca Toro, en recorridos y jornadas de socialización de obras, tales como la adecuación del parque recreativo en el corregimiento de Nariño y las intervenciones en el lago Chilicote, en el municipio de Tuluá, así como en la colocación de la primera piedra para la construcción de los camerinos del coliseo de patinaje en el municipio de Trujillo (Valle), en articulación con INDERVERALLE.

De igual manera, participó en la capacitación a la veeduría ciudadana del municipio de Andalucía, en el marco de la obra de construcción del coliseo de patinaje, abordando temas relacionados con el control social. Adicionalmente, representó a la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la socialización de la obra de construcción del Santuario del Picacho en el municipio de Tuluá, proceso en el cual se llevó a cabo la conformación de la respectiva veeduría ciudadana.

Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y el ejercicio del control social sobre la gestión pública, mediante la socialización de proyectos de carácter departamental y la conformación de veedurías ciudadanas, en concordancia con los principios de transparencia, integridad y Gobierno Abierto.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 17

Elaboró las actas Nos. 9, 11, 20 y 22, correspondientes a los acompañamientos realizados a INDERVALLE en los municipios de Bugalagrande, Caicedonia y La Victoria. Esta actividad no se realizó para el periodo correspondiente.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual.

Esta actividad no se realizó para este periodo.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Realizó el seguimiento y la inducción al equipo de asistencia técnica a municipios, en relación con las reuniones de acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura para la socialización de proyectos en los municipios de Bolívar y Toro.

Asimismo, participó en la reunión presencial convocada para la revisión y aprobación, por parte del coordinador, de las actividades que integran el segundo informe a presentar para la respectiva cuenta de cobro.

CUOTA 3

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó en reunión virtual orientada a la organización y depuración del cuadro consolidado que contiene la información correspondiente a los acompañamientos realizados a las diferentes secretarías. Durante la sesión se revisó y estructuró la asignación de la numeración de las actas asociadas a cada actividad, con el fin de garantizar la trazabilidad, el orden cronológico y la correcta gestión documental de los registros generados en el marco de dichos acompañamientos.

Realizó la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en el municipio de Ulloa, en el marco del acompañamiento a la Secretaria Departamental de Turismo, con el propósito de efectuar la revisión de las obras ejecutadas en el parque principal. Dichas intervenciones consistieron en la entrega e instalación de murales representativos del municipio, así como de diversas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 17

figuras ornamentales, entre ellas un jeep willys, como elementos de fortalecimiento del componente cultural y turístico del espacio público.

De igual manera, realizó acompañamiento a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Alcalá, en relación con el proyecto denominado "Bioparque La Puerta de Alcalá". En el desarrollo de esta actividad se llevó a cabo una entrevista con los integrantes de la veeduría ciudadana vinculada a dicha obra, con el fin de conocer sus apreciaciones frente al avance del proyecto y fortalecer los mecanismos de participación y control social en el seguimiento a la ejecución de la obra. Estas actividades se desarrollaron en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Participar en la creación de los comités de control social

Realizó la representación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública durante el acompañamiento institucional a la señora gobernadora Dilian Francisca Toro, en articulación con la Secretaría de Infraestructura Departamental, en el municipio de Buga, en el marco de la jornada de socialización de diversas obras de infraestructura adelantadas en dicha localidad. Esta actividad tuvo como propósito fortalecer los mecanismos de transparencia, participación ciudadana y control social en relación con las intervenciones ejecutadas por la administración departamental.

De igual manera, realizó acompañamiento a la Secretaría de Infraestructura en la jornada de socialización del proyecto de intervención vial en el municipio de San Pedro, espacio en el que se contó con la participación del alcalde municipal y de la señora personera de dicha localidad. Durante la actividad se presentaron los alcances, avances y beneficios del proyecto para la comunidad.

Adicionalmente, acompañó a la Secretaría de Infraestructura en la visita técnica a la obra correspondiente al puente de Vallejuelo, con el propósito de atender y presentar el informe de avance ante la veeduría ciudadana conformada para el seguimiento de este proyecto, promoviendo así el ejercicio del control social y la rendición de cuentas frente a la ejecución de la obra.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Elaboró las actas Nro. 37 y 53, correspondientes a los acompañamientos realizados a la Secretaría Departamental de Turismo en el municipio de Tuluá, en relación con la obra del Picacho, y a la Secretaría de Infraestructura en el municipio de San Pedro.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 17

Asimismo, elaboró el informe destinado a la oficina de Gestión Documental, relacionado con el acompañamiento efectuado durante la visita de la señora gobernadora a la obra de construcción de camerinos en el coliseo de patinaje del municipio de Trujillo, con el propósito de dejar el respectivo soporte y registro institucional de la actividad realizada.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

Esta actividad no se realizó para este periodo.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Finalmente, participó en la reunión presencial orientada a la revisión y validación, por parte del coordinador, de las actividades que integrarán el segundo informe de gestión a presentar como soporte de la cuenta de cobro. Durante la sesión se verificó la coherencia, pertinencia y cumplimiento de las actividades reportadas frente a las obligaciones contractuales, con el fin de garantizar la adecuada consolidación del informe.

CUOTA 4

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Esta actividad no se realizó para este periodo.

B) Participar en la creación de los comités de control social

Convocó a reunión virtual a través de la plataforma Meet con los integrantes del equipo asignado, con el propósito de coordinar la planificación de una jornada de capacitación a desarrollarse en un municipio fuera de Cali.

Durante la sesión, definió que la capacitación estaría orientada al uso de la plataforma Valle Transparente y acordó su realización en el municipio de La Victoria, el día 23 de abril de 2026, en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 17

punto Vive Digital ubicado en la alcaldía de dicha localidad. Asimismo, estableció responsabilidades logísticas y operativas para garantizar el adecuado desarrollo de la actividad.

Realizó llamadas a las alcaldías y personerías de los 16 municipios asignados, con el propósito de verificar el estado de registro de las veedurías ciudadanas asociadas a las obras ejecutadas por el Departamento del Valle del Cauca a través de INDERVALLE. Como resultado de esta gestión, consolidó y actualizó la información en la matriz de seguimiento, incorporando los datos verificados y las resoluciones obtenidas. Dichos soportes documentales serán posteriormente cargados en la plataforma Valle Transparente, con el fin de fortalecer los mecanismos de seguimiento, control y transparencia en la ejecución de los proyectos.

Asistió al municipio de Cartago a una reunión en la cual se llevó a cabo la conformación de la veeduría ciudadana de la obra correspondiente al puente que conecta las comunas 6 y 7. Asimismo, dejó debidamente organizada y preparada la documentación requerida para su posterior entrega y registro ante la Personería de Cartago.

Posteriormente, junto con los miembros de la veeduría, realizó acompañamiento a la señora Gobernadora en la socialización del proyecto de construcción del puente entre las comunas 6 y 7 en el municipio de Cartago. En este espacio, como parte de la Oficina para la Transparencia, socializó la plataforma Valle Transparente a los integrantes de las veedurías, con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y control social.

Realizó la consolidación de la información remitida por funcionarios de INDERVALLE, consistente en copias de las actas que evidencian la conformación de veedurías ciudadanas en las obras ejecutadas por dicha entidad en los 16 municipios del Valle del Cauca. Lo anterior, con el propósito de efectuar seguimiento a su proceso de inscripción ante las personerías municipales y programar las respectivas jornadas de capacitación dirigidas a sus integrantes.

Esta información fue objeto de análisis técnico, permitiendo estructurar un plan de acompañamiento individual para cada uno de estos grupos, orientado a apoyar a los ciudadanos interesados en la conformación de veedurías, desde su proceso de inscripción ante las personerías hasta la obtención de la respectiva resolución.

Posteriormente, proyectó la ejecución de jornadas de capacitación dirigidas al fortalecimiento de sus capacidades, con el fin de optimizar el ejercicio de control social y garantizar una participación más efectiva en la vigilancia de los recursos públicos.

Participó en reunión virtual a través de la plataforma Meet con ciudadanos interesados en conformar la veeduría de la obra Vías del Samán en el municipio de Cartago. El propósito de la sesión fue brindar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 17

acompañamiento en el proceso de registro de la veeduría y desarrollar una capacitación orientada al adecuado ejercicio de sus funciones de control social.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Elaboró el acta correspondiente a la reunión con ciudadanos interesados en la conformación de veedurías del programa Obras del Samán en el municipio de Cartago, la cual fue remitida para revisión virtual como requisito previo a su entrega física, una vez se incorporen las observaciones y correcciones pertinentes.

Así mismo, elaboró el acta de constitución de la veeduría en el municipio de Cartago para la obra del puente de las comunas 6 y 7, para su revisión como requisito para la entrega física de la misma, conforme a la normatividad vigente y las directrices generadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

Participó en reunión virtual con el equipo de Control Social, con el propósito de planificar y asignar las actividades correspondientes al mes en curso. Durante la sesión, definieron responsabilidades, establecieron lineamientos operativos y acordaron los tiempos de ejecución para el cumplimiento de los objetivos del equipo.

Solicitó a la funcionaria de INDERVALLE, Viviana Morales, el envío de las actas correspondientes a las 16 veedurías que, como entidad ejecutora, han sido apoyadas en su conformación con los ciudadanos asistentes a las auditorías visibles de las obras adelantadas por INDERVALLE. Lo anterior, previa presentación de un reporte en el que se identificaron las veedurías con información disponible y aquellas que aún no han sido formalmente conformadas en los diferentes municipios.

Esta gestión se realizó con el propósito de contactar a los integrantes de dichas veedurías, identificar las dificultades presentadas en el proceso de inscripción y brindar el acompañamiento necesario hasta la obtención de la respectiva resolución, teniendo en cuenta que la información requerida se encuentra contenida en las actas realizadas por INDERVALLE. Esta actividad se enmarca en el desarrollo de la segunda fase del trabajo asignado, conforme a las obligaciones establecidas en el objeto contractual.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 17

Proyectó para revisión un oficio que lleva la firma de la Jefe de la Oficina para la Transparencia, dirigido a Juan Manuel Lenis, gestor social de FINDETER, invitando a la asamblea de conformación y registro de la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, sector Valle del Cauca.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Realizó llamadas a los veedores de los diferentes sectores de Cali que previamente habían sido invitados a la jornada de rendición de cuentas vigencia 2025, liderada por la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro y su equipo de gobierno, con el propósito de confirmar su participación y fortalecer los canales de comunicación con los actores de control social. Durante esta gestión, promovió la asistencia activa de los veedores y brindó información complementaria sobre el desarrollo del evento, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana y transparencia institucional. 

Asistió a la jornada de rendición de cuentas, llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), con el propósito de participar en el ejercicio de transparencia y control social adelantado por la administración departamental. Durante el desarrollo de la actividad, socializaron los principales avances de gestión, atendieron inquietudes de la ciudadanía y promovieron la participación activa de los diferentes actores, fortaleciendo así los mecanismos de acceso a la información y la rendición de cuentas institucional.

Asistió a capacitación virtual sobre la Ley 2453 de 2025, desarrollada a través de la plataforma Meet, orientada por la Dra. Liza Rodríguez, Secretaria General de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la sesión abordaron los principales lineamientos normativos, su alcance y aplicabilidad en el contexto institucional, fortaleciendo así los conocimientos técnicos requeridos para su implementación.

CUOTA 5

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Participó activamente en mesa de trabajo interinstitucional orientada a la revisión, análisis técnico y ajuste del material pedagógico asociado a la Ley 1712 de 2014, con el objetivo de fortalecer los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 17

componentes metodológicos, conceptuales y temáticos de los contenidos implementados en los procesos de capacitación liderados por el equipo de Control Social.

Asistió a reunión técnica programada para la entrega formal del material elaborado, en la cual se recibieron observaciones, recomendaciones y lineamientos orientados a la definición de ajustes requeridos, con el objetivo de optimizar la calidad y pertinencia del contenido y realizar su remisión oportuna a la Jefatura de Oficina para la respectiva revisión y aprobación definitiva.

Realizó la preparación técnica, logística y metodológica de las jornadas de capacitación programadas para los municipios de Trujillo y Tuluá, así como para el corregimiento de Nariño, con el objetivo de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades formativas, mediante la organización temática, revisión y ajuste del material pedagógico, y coordinación de los aspectos operativos y metodológicos requeridos para su ejecución.

B) Participar en la creación de los comités de control social

Realizó gestión de articulación territorial mediante llamadas y contacto institucional con representantes de dieciséis (16) municipios en los cuales INDERVALLE adelanta proyectos de infraestructura deportiva, con el objetivo de coordinar y convocar reuniones entre la Oficina para la Transparencia, funcionarios de INDERVALLE y ciudadanía participante. Durante dichas jornadas se efectuó seguimiento al avance físico de las obras, socialización del porcentaje de ejecución de los proyectos, recolección de percepciones ciudadanas frente al desarrollo de las intervenciones y atención de inquietudes relacionadas con el proceso de conformación e inscripción de las veedurías ciudadanas ante las personerías municipales correspondientes.

Participó en calidad de moderadora en reunión virtual de seguimiento y participación ciudadana, en la que intervinieron más de sesenta (60) asistentes pertenecientes a catorce (14) municipios, entre representantes de la ciudadanía, funcionarios de INDERVALLE y de la Oficina para la Transparencia, con el objetivo de generar un espacio de diálogo institucional para la atención de inquietudes relacionadas con la ejecución de obras en los territorios, así como promover el ejercicio del control social, la participación ciudadana y el fortalecimiento de los mecanismos de vigilancia comunitaria sobre la gestión pública.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Elaboró el acta correspondiente a la reunión virtual preparatoria de la asamblea de constitución de la veeduría ciudadana, desarrollada con la participación de la Directora Ejecutiva de la Cámara de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 17

Comercio de Cartago y del ingeniero Juan de la Cruz, con el objetivo de dejar constancia técnica de los compromisos adquiridos, lineamientos establecidos y aspectos logísticos y organizacionales definidos para el adecuado desarrollo de la jornada.

Elaboró el acta oficial de la reunión realizada en la Cámara de Comercio de Cartago, correspondiente a la constitución formal de la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, con el propósito de documentar de manera integral el registro de asistentes, intervenciones, compromisos, decisiones y conclusiones adoptadas durante el desarrollo de la sesión.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

Elaboró los oficios de convocatoria dirigidos a funcionarios de Invías y Findeter, relacionados con la realización de la asamblea de constitución de la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, desarrollada en la Cámara de Comercio de Cartago, con el objetivo de gestionar su revisión, validación y trámite de aprobación y firma por parte de la Jefatura de Oficina.

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participó en reunión virtual del equipo de Control Social orientada a la verificación del cumplimiento en la entrega de actas, definición de acompañamientos institucionales en el marco de la visita de la Gobernadora a diferentes obras en la ciudad de Cali, así como a la revisión y programación de fechas, municipios y espacios destinados al desarrollo de las capacitaciones programadas para el mes de mayo de la presente vigencia, con el objetivo de garantizar la adecuada articulación operativa y el cumplimiento de las actividades institucionales establecidas

Participó en reunión de equipo orientada a la planificación y organización de actividades encaminadas al acopio, consolidación y estructuración del material requerido para la participación de la Oficina para la Transparencia en el concurso nacional, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y fortalecer la presentación institucional.

CUOTA 6

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 17

Participó en reunión con el equipo de Control Social con el objetivo de ultimar los detalles de la presentación del material pedagógico en diapositivas, elaborado conjuntamente con otros dos profesionales, el cual será utilizado en los talleres que se desarrollarán en diferentes municipios sobre la Ley 1712 de 2014, Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. Durante la reunión revisó y ajustó los contenidos, la metodología de presentación y los aspectos logísticos necesarios para garantizar una adecuada socialización de la normativa y el cumplimiento de los objetivos de capacitación.

B) Participar en la creación de los comités de control social

Participó como capacitadora en el taller dirigido a los miembros de la veeduría ciudadana del corregimiento de Nariño, municipio de Tuluá, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos sobre los mecanismos de participación y control social. En el marco de esta actividad, se llevó a cabo la asamblea para la conformación de la veeduría ciudadana encargada de ejercer seguimiento a la obra adelantada por INDervalle, consistente en la construcción de un parque con juegos infantiles. Durante la jornada brindó orientación sobre las funciones, responsabilidades y alcances de la veeduría, promoviendo la participación activa de la comunidad en el control y vigilancia de los recursos públicos.

Convocó a un grupo de 30 mujeres líderes del municipio de Tuluá para participar en un taller sobre control social, la Ley de Transparencia y el uso de la plataforma Valle Transparente, realizado en el auditorio de la Secretaría de Bienestar Social del municipio. La actividad contó con el acompañamiento de la Oficina para la Mujer y tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos y capacidades de las participantes en materia de participación ciudadana, acceso a la información pública y seguimiento a la gestión pública. Asimismo, durante la jornada desarrolló una charla sobre liderazgo orientada al fortalecimiento de las habilidades y competencias de las asistentes como lideresas comunitarias, promoviendo su participación activa en los procesos de transformación y desarrollo de sus comunidades.

Participó como tallerista en la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán en el municipio de Cartago. Durante la jornada abordó temas relacionados con las experiencias y buenas prácticas en el ejercicio de la vigilancia ciudadana, así como los principales aspectos de la Ley de Transparencia. Adicionalmente, socializó el funcionamiento y los beneficios de la plataforma Valle Transparente como herramienta para fortalecer el acceso a la información y el control social.

Asistió a la jornada de socialización de la obra y a la conformación de la veeduría ciudadana en el municipio de Bugalagrande, correspondiente al proyecto de adecuación de la pista de patinaje

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 17

municipal. Durante la actividad brindó orientación a los asistentes sobre la importancia de la participación ciudadana en el seguimiento y control de las obras públicas, así como sobre las funciones y responsabilidades de la veeduría.

Participó en la reunión virtual preparatoria de la asamblea informativa solicitada por la veeduría ciudadana de la obra del Lago Chilicote, en el municipio de Tuluá, dirigida a la Secretaría de Turismo Departamental. En el desarrollo de la reunión proporcionó lineamientos y orientaciones sobre los aspectos procedimentales que deben tenerse en cuenta para la realización de la asamblea, de conformidad con lo establecido en la Ley 850 de 2003, con el fin de garantizar el adecuado ejercicio de la participación ciudadana y el control social.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

Elaboró las actas correspondientes a las diferentes actividades desarrolladas en el marco de las estrategias de participación ciudadana y control social, entre ellas: la capacitación dirigida a la veeduría ciudadana del corregimiento de Nariño, municipio de Tuluá; la capacitación realizada al grupo de mujeres líderes del municipio de Tuluá; el acompañamiento brindado por los profesionales de la Oficina para la Transparencia en los municipios de Calima El Darién y La Unión; y el acompañamiento a INDervalle durante la socialización del proyecto de mejoramiento de la pista de patinaje en el municipio de Bugalagrande.

La elaboración de estas actas permitió dejar constancia de los temas abordados, los compromisos adquiridos y la participación de los asistentes, garantizando el adecuado registro y seguimiento de las actividades desarrolladas.

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

Realizó la elaboración del oficio dirigido al DADI, suscrito por la Jefe de la Oficina, mediante el cual solicitó el préstamo de un vehículo para el desplazamiento de los funcionarios al municipio de Cartago. Esta gestión tuvo como finalidad garantizar la asistencia del equipo encargado de impartir la capacitación a la veeduría ciudadana del programa Vías del Samán, facilitando el desarrollo oportuno de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de participación ciudadana y control social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 17

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Asesoró a Eduardo Josué Sierra, integrante del equipo de asistencia técnica de la Oficina para la Transparencia, en la representación de la dependencia en el municipio de Calima El Darién. En el marco de esta actividad elaboró el acta correspondiente con la información suministrada y entregó la documentación relacionada con la conformación de la veeduría ciudadana para la obra de mejoramiento de vías en dicho municipio. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento del registro y actualización del cuadro estadístico sobre las veedurías asesoradas en su proceso de conformación y capacitadas por la Oficina para el adecuado ejercicio de sus funciones.

De igual manera, brindó acompañamiento a la gestión de Didier Villegas, integrante del grupo de asistencia técnica a municipios, en la representación de la Oficina para la Transparencia en el municipio de La Unión, Valle del Cauca. En esta actividad elaboró el acta correspondiente con base en la información suministrada durante la reunión.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$30.000.000	✓
Valor adición del Contrato	\$0	✓
Valor ejecutado:	\$30.000.000	
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 17 de 17

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.000.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1, C2, ETC	\$25.000.000 ✓
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado: C1, C2, ETC	\$25.000.000 ✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento	\$0

[Handwritten signature]

516

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO DE 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde

[Handwritten signature of Mario Alfonso Escobar Medina]

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

[Handwritten signature of Sandra Elizabeth Rodríguez]

SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
C.C. 31.203.757 de Tuluá
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTER
NIT / Número de Documento 31203757 Dirección: CALLE 22 # 21 24
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo se-roriguez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0144 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099263,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:1d4d94ef5cd851c0fc3fd6817f112d219857d904e38ac8a42340fdd2e5c02981300164311d8a893af3e6c0acb0cff572

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Se certifica que la empresa , identificada con CC-31203757 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	250,000	0	250,000
Período salud:	2026-05	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	10,500	0	10,500
Planilla Nro.:	37365976 Tipo I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-02	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	357597409	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 260,500	

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-05	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	0	0	0
Período salud:	2026-05	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	0	0	0
Planilla Nro.:	37574035 Tipo N	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2026-06-02	PAICBF	899999239	ICBF	1	0	0	0	0
Banco:		PAESAP	899999054	ESAP	1	0	0	0	0
Transacción:		PAMIED	899999001	MINEDU	1	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 0	

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
IDENTIFICACIÓN:	CC-31203757
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-16
FECHA DE PAGO:	2026-06-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37365976
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37365976
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 250.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.500	\$ 260.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/07/2026
----------------------------------	------------