

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13-0146-2026	de	10 DE ENERO DE 2026
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 del 05.01.2026 y RPC No. 5600099264 del 11.01.2026 Apropriación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/1/02/06</p> <p>Capacitar en participación ciudadana y control soc- Ingresos corrientes - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION</p> <p>Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2026</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma</p> <p>Eje: Valle, Territorio de Vida</p> <p>Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.</p> <p>Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.</p> <p>Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción</p>			



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/1/02/06 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ C.C. 66.824.320 Teléfono. 3146597473

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley. C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes JUNIO DE 2026.	100% ✓
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. N/A	100% ✓

JR

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

C

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0146-2026 del 10 de ENERO de 2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.6** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Asistió a la capacitación virtual de control social informado el día 14 de mayo de 7.00 a 8.30 pm

Asistió a la actividad del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, DME epicondilitis y pautas de prevención

Asistió a la Secretaria de Vivienda e Infraestructura para averiguar los números de radicados de las veedurías que se han confirmado en los Municipios de valle del Cauca y de las Comunal de la Ciudad de Cali

Apoyó en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones realizadas en los municipios y comunas de Cali y su entrega a Gestión Documental.

Apoyó en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones del municipio de Cartago y comuna 13

Apoyó en la realizando la revisión de la base de datos de los veedores de todos los Municipios del valle del Cauca para contactarlos para la próxima reunión virtual que tendremos para la explicación de la herramienta valle transparente

Apoyó en la Digitalizando las evaluaciones de torres de comfandi comuna 5, Palmira y el Cerrito Santa Elena.

Apoyó en la recolección de insumos para continuar alimentando el cuadro de asignación de seguimiento de veedurías de los proyectos de Secretaria de Vivienda e Infraestructura.

Compartió en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **SEIS** del mes de **JUNIO**, Anexa pago de seguridad social de **MAYO** según número de planilla **1081845513** y Referencia de pago (CUS) **8823616435**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	Cuota 1	Enero	\$2.500.000	Pagada
Valor Adiciones	\$0	Cuota 2	Febrero	\$2.500.000	Pagada
Reajustes	\$0	Cuota 3	Marzo	\$2.500.000	Pagada
Actualización de precios	\$0	Cuota 4	Abril	\$2.500.000	Pagada
Valor Total del Contrato	\$15.000.000	Cuota 5	Mayo	\$2.500.000	Pagada
Valor pagado	\$12.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000			516	
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	
\$		
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	
\$		
Actividades:		
TOTALES:	\$	
\$		

SEGUIMIENTO JURIDICO

9

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.


INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		de		de	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta, el Supervisor a los:					
16 /	días del mes de		junio /	de	2026 /



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CÉDULA: 66.824.320 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0146-2026 FECHA 10 DE ENERO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: **16 DE JUNIO DE 2026** ✓

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada "Valle transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	1. Asistí a la capacitación virtual de control social informado el día 14 de mayo de 7.00 a 8.30 pm 2. Asistí a la actividad del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, DME epicondilitis y pautas de prevención 3. Asistí a la Secretaria de Vivienda e Infraestructura para averiguar los números de radicados de las veedurias que se han confirmado en los Municipios de valle del Cauca y de las Comunal de la Ciudad de Cali
B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de	1. Apoyé en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones realizadas en los municipios y comunas de Cali y su entrega a Gestión Documental.

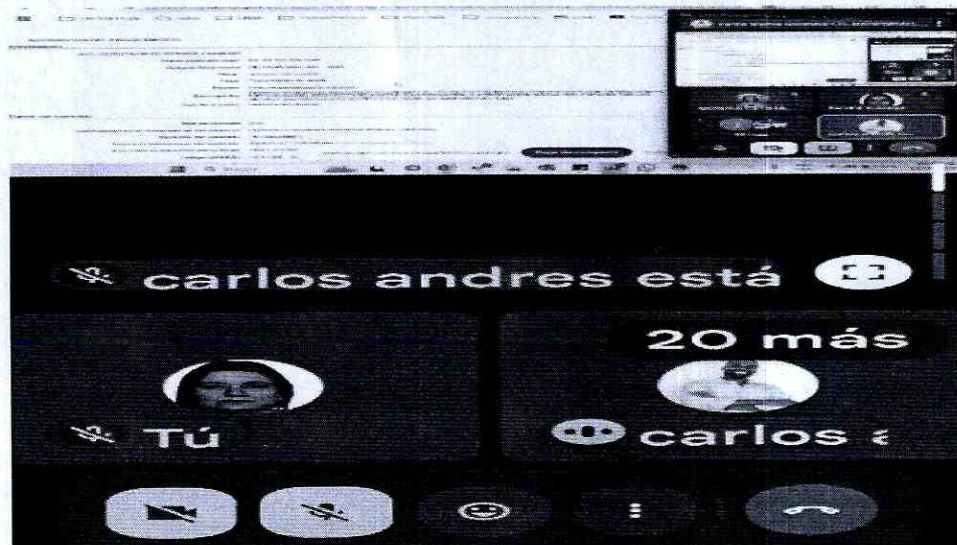
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

<p>archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada "Valle transparente" de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.</p>	<p>2. Apoyé en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones del municipio de Cartago y comuna 13</p> <p>3. Apoyé en la realizando la revisión de la base de datos de los veedores de todos los Municipios del valle del Cauca para contactarlos para la próxima reunión virtual que tendremos para la explicación de la herramienta valle transparente</p> <p>4 Apoyé en la Digitalizando las evaluaciones de torres de comfandi comuna 5, Palmira y el Cerrito Santa Elena.</p> <p>5 Apoyé en la recolección de insumos para continuar alimentando el cuadro de asignación de seguimiento de veedurías de los proyectos de Secretaria de Vivienda e Infraestructura.</p>
<p>C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>1 Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

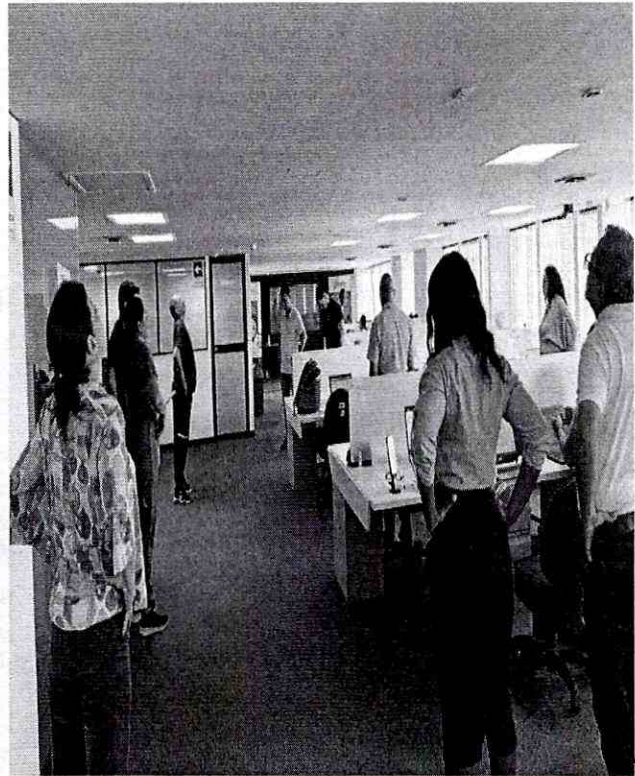
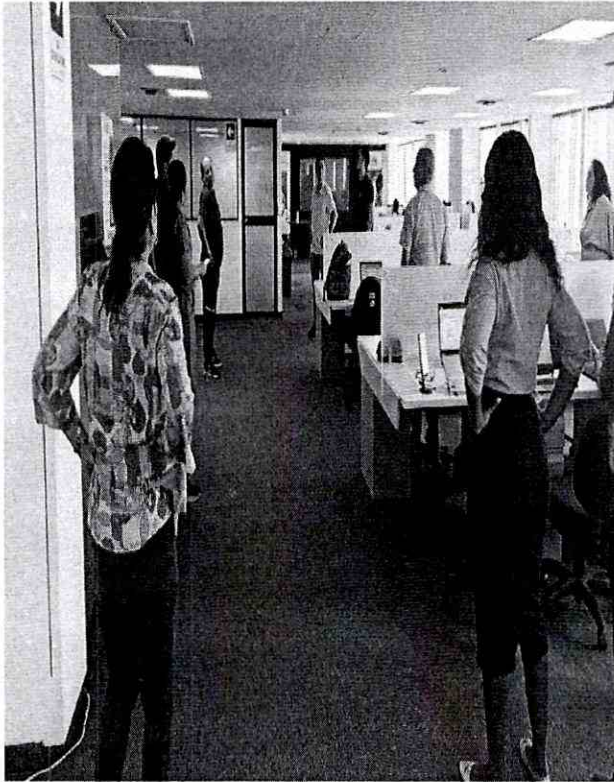
ACTIVIDAD A

1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

2



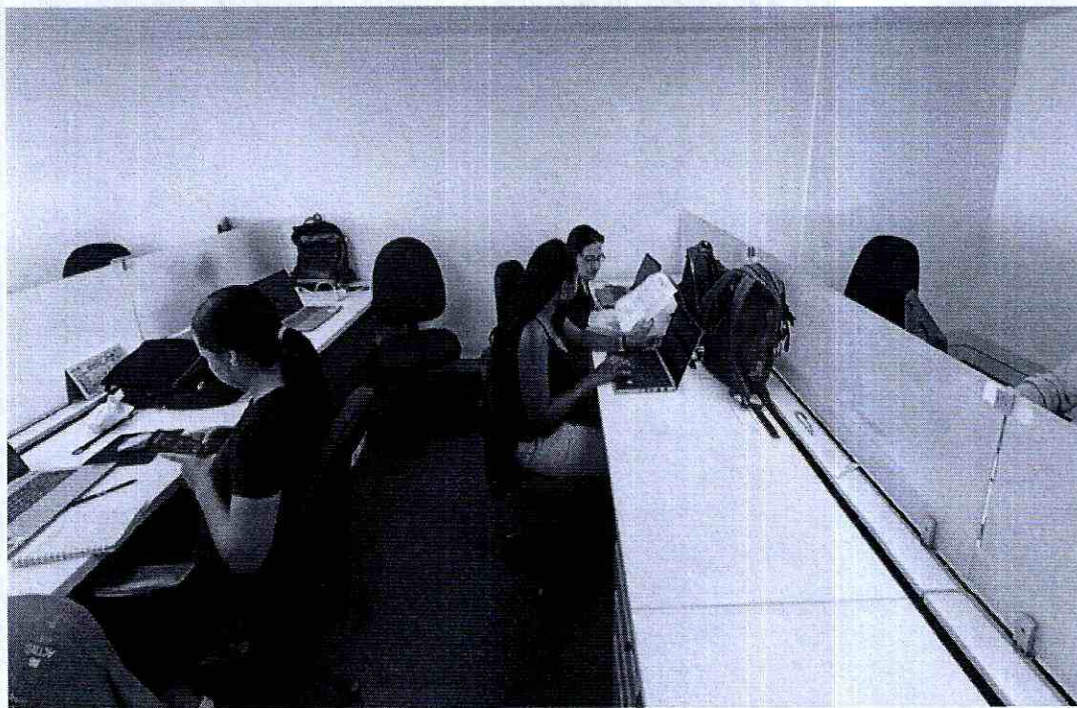
3



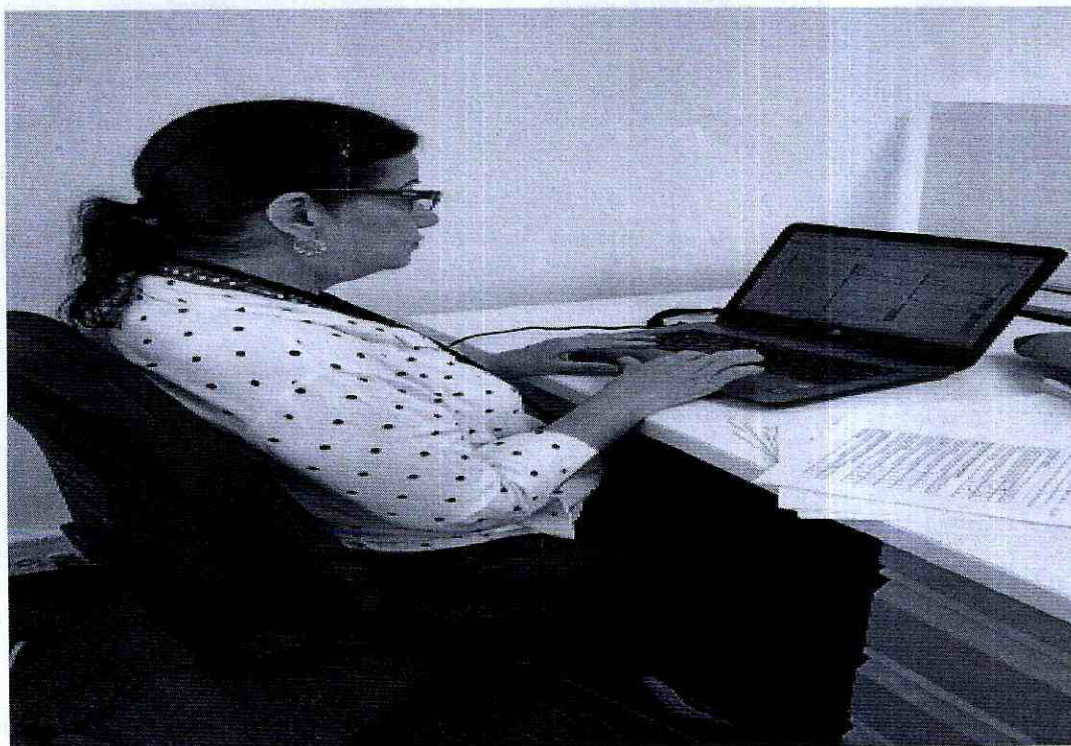
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

ACTIVIDAD B.

1



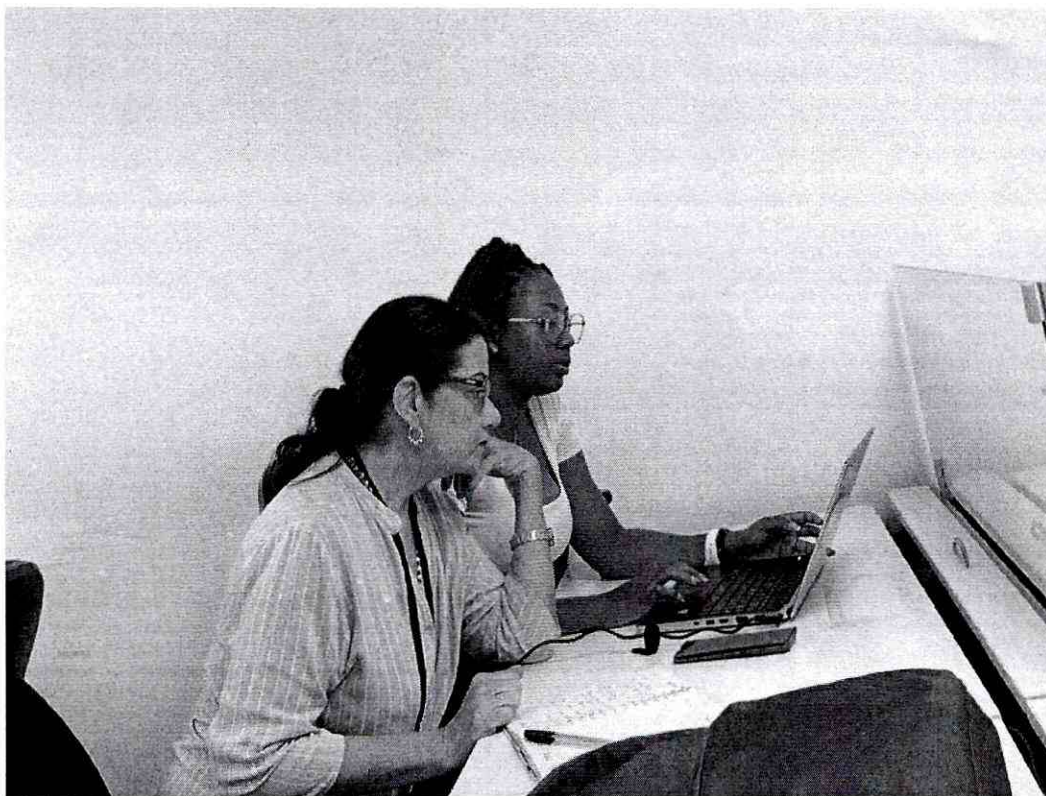
2



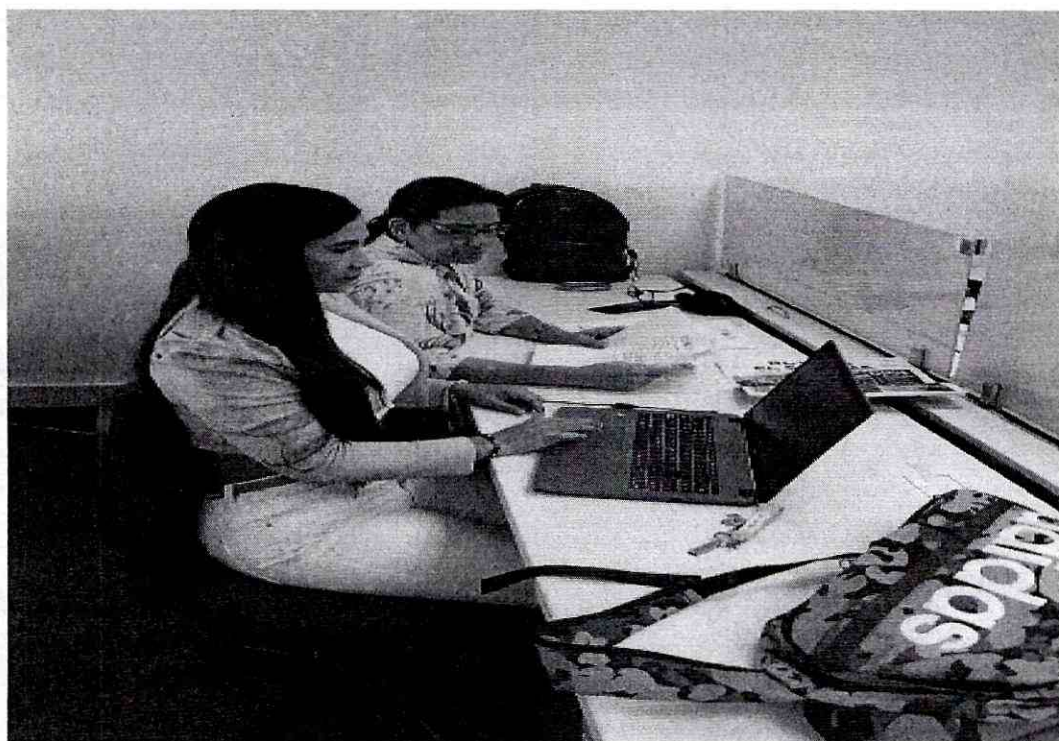
8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

3



4





ACTIVIDAD C.

1



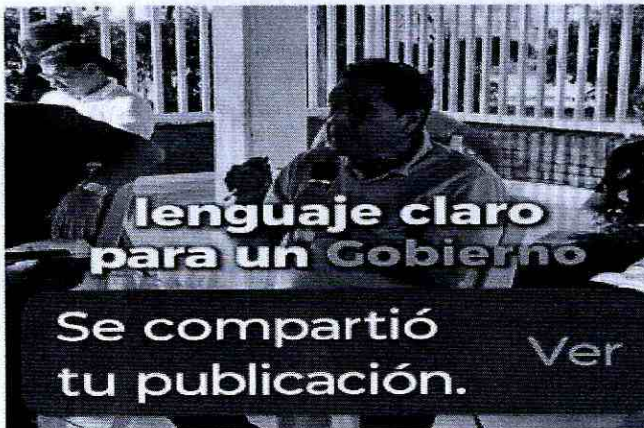
**Noticias de
Ultima Hora..**

Sandra Lucia
Zuluaga · Hace un
momento · 🌐



**Noticias de
Ultima Hora..**

Sandra Lucia
Zuluaga · Hace un
momento · 🌐



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.


Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Sandra Lucia Zuluaga Muñoz
SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
C.C. 66.824.320



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0146-2026 **FECHA** 10 DE ENERO 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099264


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329** en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ**, identificado con la cédula de ciudadanía 66.824.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000 ✓
VALOR ADICIÓN:	\$0 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$15.000.000 ✓
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0 ✓
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$12.500.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,	\$0 ✓
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 ✓

54/6


[Handwritten mark]

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes Junio de 2.026.

[Signature]
 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR

[Signature]
 SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 CC 66.824.320
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0146-2026 **FECHA** 10 DE ENERO 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099264

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ** portadora de la cédula de ciudadanía 66.824.320, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

ACTIVIDADES ESPECIFICAS

A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la preparación de los talleres formativos y/o a las sensibilizaciones que hacen parte de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

B) Apoyar en la recolección, la consolidación y archivo del registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo, de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción, conformé el manejo confidencialidad establecido en la ley.

C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**


Cuota 1

- Participé el día 8 de enero a las 11:00 del recorrido que se realizó con el fin inspeccionar la obra de la ampliación de la avenida Cañasgordas para verificar los avances de la obra. Estaremos informando

- Asistí a la reunión realizada en oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo organizar plan de trabajo del año 2026 y programación de capacitaciones que se realizaran de forma virtual y presencial a nivel departamental

-Asistí a la reunión virtual que se convocó para el día 5 de enero del 2026 en horario de 10:45 hasta las 11:45 con el objetivo al recorrido de inspección de ampliación de la obra de la avenida Cañasgordas para verificar los avances de la obra. Estaremos informando

-Asistí a la reunión que se realizó el día 13 de enero 10.00 a 12.00 con el equipo de control social para la planeación de las visitas o controles sociales a realizaran de manera virtual y presencial

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Cuota 2

-Apoyé en la organización de los paquetes de guías de veeduría para los controles sociales.

-Apoyé en la asignación los números de actas de las reuniones realizadas tanto como presencial y virtual para el mes de febrero del 2026

-Apoyé diligenciando y actualizando el cuadro de Excel de labores de control social el día 23 de enero del 2026

-Alimenté la base de datos de las reuniones que se van a llevar a cabo en el 2026 de las labores de control social en la oficina para la transparencia de la gestión pública tanto en Cali como en los municipios del valle del cauca con su hora respectiva la dependencia que acompaña nombre del proyecto la ciudad.

-Apoyé alimentando la programación reuniones del equipo de control social del mes de febrero


-Asistí a la reunión presencial sala de juntas día 9 de febrero de 8.45 AM a las 12.00 pm muestra de una matriz que consolida todos los proyectos a nivel Cali y los Municipios del Valle

-Colaboré con la Presencia del equipo de control social en la oficina para la transparencia, para actualización de actividades de enero, febrero y entrega de actas a gestión documental

-Apoyé escaneando y sacando copias de las actas 101 de la plaza de mercado de Palmira y 104 de la capacitación de los veedores también del municipio de Palmira del 2025 para enviarlas a la Alcaldía de allá, y organizando las actas del mes de enero en el drive de control social y haciendo entrega en archivo de ellas

-Apoyé al área de gestión documental en la foliación de las carpetas de los contratos de prestadores de servicio.

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

Cuota 3

-Apoyé en la organización final de convocatoria a los presidentes de la JAC de la comuna 17 para Socialización y capacitación de control social el día 12 de marzo de horario 4:00 pm en la Sede comunal 1 de mayo

-Apoyé en llamadas a los veedores, ediles, presidentes JAL y presidentes JAC y líderes sociales para la convocatoria de Empoderamiento ciudadano para el control social.

-Apoyé con las llamadas que se realizaron al presidente ,vicepresidente,secretario,vocal 1,vocal 2, vocal 3, de la personería del municipio de guacari para la socialización cerramiento y pantallas de protección cancha del barrio limonar que se realizó el 21 de febrero

- Alimenté la base de datos del drive de programación reuniones,socialización micro regiones de los municipios de el Cerrito,San Pedro,Toro,y la Cumbre del 23 de Febrero al 27 del 2026

-Asistí a la reunión de equipo de control social para organizar las actividades que se llevaran a cabo durante el periodo de marzo de 2026

-Asistí a la capacitación que llevara a cabo Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle con el objetivo de Empoderamiento ciudadano para el control social que se va realizo el día 17 de marzo en la ciudad de Cali en la comuna 7 barrio la playa


-Asistí a la reunión para ajuste de listado de actas 03/04/2026 de horario 2:00 pm y entrega del listado de fechas entrega de actas 06/04/2026

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Cuota 4

-Apoyé en la recopilación y Retroalimentación de la capacitación de empoderamiento ciudadano para el control social de la comuna 17 con el objetivo de construcción de informe control social informado.

-Asistí a la reunión equipo control social organizando calendario de la semana en cuanto a los proyectos de socialización

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

-Brindé apoyo en el diligenciamiento de las inscripciones de los formularios de asistencia para la capacitación de empoderamiento para el control social del día 16 de marzo de 4.00 a 7.00 pm

-Brindé apoyo en la organización del material para la capacitación de empoderamiento cuidado para el control social de la comuna 14

-Asistí a la reunión con los habitantes de la comuna 17 de la ciudad del Cali para seguir con el plan de la estrategia Valle Transparente que dicta la oficina para la transparencia pública

-Asistí el día 24 de marzo que se realizó en la transversal 103 con calle 84 esquina de la comuna 14 de la ciudad de cali de la rendición de cuentas de la gobernación del Valle de vigencia 2025 que brindo la gobernadora Dilian Francisca Toro 8.00 AM a 12.00pm

-Apoyé en la capacitación empoderamiento ciudadano para el control social comuna 17 en la sede comunal prados del limonar de 4.00 pm a 7.00 pm

-Brindé apoyo en la Actualización del cuadro de conformación de la veeduría, incorporando los respectivos números de radicado y la identificación de los cargos asignados, como presidente, vicepresidente y demás integrantes.

-Asistí a la reunión de equipo de trabajo para la asignación de seguimiento de los proyectos de las veedurías que se realizó el día miércoles, 25 de marzo · 9:00 – 10:00am


-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública

Cuota 5

-Asistí a la reunión con el equipo de control social para la planificación de actividades, elaboración de un plan de trabajo provisional y formulación de propuestas orientadas a fortalecer la participación en el control social informado.

-Asistí a la reunión virtual de veedores proyectos Indervalle a nivel Departamental por meet.google

-Apoyé en la capacitación que se realizo de Empoderamiento Control Social Informado Plataforma Valle Transparente el día 13 de Abril hora 4.30 -6.30 en la caseta comunal Alfonso Barberena

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

-Apoyé en la mesa de trabajado para la recolección de insumos de las veedurías y premio de control social

-Apoyé en la organización del material para las guías de Veeduría, fichas Evaluativas de la herramienta Valle Transparente y asistencias.

-Apoyé en la Capacitación Empoderamiento para el Control Social Informado Plataforma Valle Transparente día 3.00 a 6.00 pm en la Unidad Recreativa Tory Castro salón personas mayores Terrón colorado Comuna Uno

-Apoyé en la organización de la agenda para las llamadas del mes de Mayo para las capacitaciones de Empoderamiento de control social

-Apoyé en la digitalización de las evaluaciones del 22 de Abril en la capacitación del Empoderamiento de control social ciudadano en Tory Castro en el barrio terrón colorado Comuna 1

-Apoyé revisando la base de datos de los veedores de todos los Municipios del valle del Cauca para contactarlos para la próxima reunión virtual que tendremos para la explicación de la herramienta valle transparente

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública


-Creé un grupo de WhatsApp para informar sobre las Veeduría del programa Vías del Saman Valle del Cauca

Cuota 6

-Asistí a la capacitación virtual de control social informado el día 14 de mayo de 7.00 a 8.30 pm

-Asistí a la actividad del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, DME epicondilitis y pautas de prevención

-Asistí a la Secretaria de Vivienda e Infraestructura para averiguar los números de radicados de las veedurías que se han confirmado en los Municipios de valle del Cauca y de las Comunal de la Ciudad de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

- Apoyé en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones realizadas en los municipios y comunas de Cali y su entrega a Gestión Documental.

-Apoyé en la digitalización de las evaluaciones de las capacitaciones del municipio de Cartago y comuna 13

-Apoyé en la realizando la revisión de la base de datos de los veedores de todos los Municipios del valle del Cauca para contactarlos para la próxima reunión virtual que tendremos para la explicación de la herramienta valle transparente

-Apoyé en la Digitalizando las evaluaciones de torres de comfandi comuna 5, Palmira y el Cerrito Santa Elena.

-Apoyé en la recolección de insumos para continuar alimentando el cuadro de asignación de seguimiento de veedurías de los proyectos de Secretaria de Vivienda e Infraestructura.

-Compartí en la red social de Facebook, Instagram, las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$15.000.000	✓
Valor Adición del contrato:	\$0	✓
Valor total ejecutado:	\$15.000.000	
Valor no ejecutado:	\$0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	✓

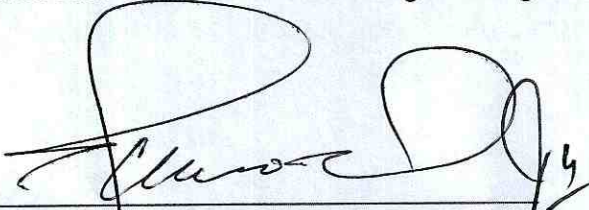
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

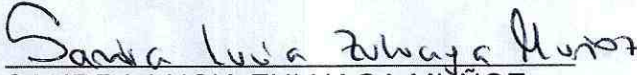
Valor total del Contrato:	\$15.000.000	✓
---------------------------	--------------	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales Actas 1,2 etc.	\$12.500.000 ✓
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado: Actas 1,2, etc.	\$12.500.000 ✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 CC 66.824.320
 CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-06-16
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
 NIT / Número de Documento 668243209 Dirección: CL 7 OESTE 25 3501
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo sandrazuluaga44@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0146 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099264,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:cb1eb10064e691f4ae9cc2a1be22552aba931955cf40b628e05ba3f4bf914778333631e5f0a7b6 aff84758113278e934

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-03, 02:57:39 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 66824320
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823616435 / 1081845513
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-09, 04:01:12 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1081845513

Periodo Cotización: mayo de 2026

Periodo Servicio: mayo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823616435

PAGADO 03/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ		
Documento	CC66824320	Dirección	CL 7 OESTE #25 - 350 LOS CRISTALES
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3146597473
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	VAC	AVP	ICP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 66824320	SANDRA LUCIA ZULUAGA MUÑOZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300