



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Señor(a)

**HÉCTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8930874 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8930874 de 2026

Sandra Yaneth Montilla Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39.658.809, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE ( \$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle actividades de aprendizaje en el programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas)	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acesse.one/IAAUj3433742">https://acesse.one/IAAUj3433742</a> <a href="https://l1nk.dev/hX2f73165588">https://l1nk.dev/hX2f73165588</a> <a href="https://l1nk.dev/D500V3435710">https://l1nk.dev/D500V3435710</a> <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Genere las evidencias correspondientes de formación en las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas).	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acesse.one/IAAUj3433742">https://acesse.one/IAAUj3433742</a> <a href="https://l1nk.dev/hX2f73165588">https://l1nk.dev/hX2f73165588</a> <a href="https://l1nk.dev/D500V3435710">https://l1nk.dev/D500V3435710</a> <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Impartí formación según la planeación pedagógica del programa Técnico en	<b>Fichas</b> 3163824 3435712



		Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras en las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas)	<a href="https://acese.one/IAAUj3433742">https://acese.one/IAAUj3433742</a> <a href="https://l1nk.dev/hX2f73165588">https://l1nk.dev/hX2f73165588</a> <a href="https://l1nk.dev/D5OOV3435710">https://l1nk.dev/D5OOV3435710</a> <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	<b>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</b>	<b>No aplica.</b>
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registre los juicios de evaluación, según la ruta de formación de los aprendices de las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas)	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acese.one/IAAUj3433742">https://acese.one/IAAUj3433742</a> <a href="https://l1nk.dev/hX2f73165588">https://l1nk.dev/hX2f73165588</a> <a href="https://l1nk.dev/D5OOV3435710">https://l1nk.dev/D5OOV3435710</a> <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Elabore los correspondientes planes de mejoramiento a aquellos aprendices que no alcanzaron los resultados según la ruta de formación de los aprendices de las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acese.one/IAAUj3433742">https://acese.one/IAAUj3433742</a> <a href="https://l1nk.dev/hX2f73165588">https://l1nk.dev/hX2f73165588</a> <a href="https://l1nk.dev/D5OOV3435710">https://l1nk.dev/D5OOV3435710</a> <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>



		aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas)	
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendizaje.	Tramite las novedades académicas correspondientes de los aprendices de las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710 (38 aprendices, 44 horas)	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acesse.one/IAAUj">https://acesse.one/IAAUj</a> 3433742 <a href="https://l1nk.dev/hX2f7">https://l1nk.dev/hX2f7</a> 3165588 <a href="https://l1nk.dev/D5OOV">https://l1nk.dev/D5OOV</a> 3435710 <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<b>No aplica.</b>
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	<b>No aplica.</b>
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregue el informe requerido por el supervisor de contrato de las fichas 3163824 (26 aprendices, 4 horas), ficha 3435712 (38 aprendices, 44 horas), ficha 3433742 (38 aprendices, 20 horas), ficha 3165588 (38 aprendices, 48 horas), ficha 3435710	<b>Fichas</b> 3163824 3435712 <a href="https://acesse.one/IAAUj">https://acesse.one/IAAUj</a> 3433742 <a href="https://l1nk.dev/hX2f7">https://l1nk.dev/hX2f7</a> 3165588 <a href="https://l1nk.dev/D5OOV">https://l1nk.dev/D5OOV</a> 3435710 <a href="https://l1nk.dev/CcbgR">https://l1nk.dev/CcbgR</a>



		(38 aprendices, 44 horas)	
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37287549 y el operador asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink is centered in the upper left area of the page. The signature is cursive and appears to read "Sandra Yaneth Montilla Galindo".

**Sandra Yaneth Montilla Galindo**

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 39.658.809

**HECTOR GONZALO ROMERO REY**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8930874 del 2026

**Coordinador Académico**

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** SANDRA YANETH MONTILLA GALINDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165624 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
  
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

---

**FICHA** 3433742 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y  
**DE APRENDIZAJE:** FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

---

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3165588 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3435710 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 44,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

### ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

**INSTRUCTOR:** SANDRA YANETH MONTILLA GALINDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



<b>ACTA No. 005</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3433742 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEDID CIUDAD BOLÍVAR</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., mayo 30 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 7:00	<b>HORA FIN:</b> 12:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Cedit Ciudad Bolívar	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li><li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li><li>3. Conclusiones y compromisos.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3433742.</li><li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li><li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las 13:00 horas se reunieron en la institución educativa Cedit Ciudad Bolívar el instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo y el coordinador y/o docente de enlace Carlos Alberto Parra Santander para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado			
No. de aprendices en estado de formación		20	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha			
No. de aprendices en estado trasladado			
No. de aprendices en proceso retiro voluntario			
No. de aprendices en estado retiro voluntario			
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)			
<b>No. total de aprendices</b>		20	

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar a la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2026	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	No	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Diana Marcela Toledo Ruiz	IE Cedit Ciudad Bolivar		N/A	
Vocero(a) Jhon Jader Rios Renteria	IE Cedit Ciudad Bolivar		N/A	Jhon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 04</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>REUNION PADRES DE FAMILIA FICHA 3435710 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LEONARDO POSADA PEDRAZA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 24 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		7:00	9:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Leonardo Posada Pedraza	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Saludo, presentación de la agenda a desarrollar y llamado a lista. 2. Sensibilización programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3. Informe General 4. Proposiciones y varios			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Socializar a los padres de familia el programa de formación que desarrollan los aprendices de la ficha 3435710 2. Orientar el desarrollo del proyecto productivo,			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Saludo, presentación de la agenda a desarrollar y llamado a lista. De acuerdo con la agenda se da la bienvenida a los padres de familia asistentes y agradece la participación y asistencia al primer llamado que realiza la institución educativa del programa. 2. Se sensibiliza el programa de formación y se da orientación a los padres de familia sobre el siguiente paso que pueden dar los aprendices al finalizar el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y los privilegios que tienen al pertenecer a la Institución más querida por los colombianos. 3. Orientación a los padres de familia de cómo se está desarrollando el proceso formativo junto con el proyecto productivo que vienen desarrollando los aprendices en GAES. 4. Se acuerda con los padres de familia trabajar en equipo con la institución educativa, el Sena y los aprendices.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se invita a los padres de familia a trabajar en equipo con la institución educativa, los aprendices y nosotros por lo que estuvieron satisfechos y de acuerdo con la idea.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			



### CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 27 de marzo de 2025	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo	

### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martinez	IE San Isidro Labrador		N/A	
Vocero(a) Jesús Alonso Guerra Malaver	IE San Isidro Labrador		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

### ANEXOS

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 005</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3435710 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONARDO POSADA PEDRAZA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., mayo 30 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 6:30	<b>HORA FIN:</b> 12:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Leonardo Posada Pedraza	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li><li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li><li>3. Conclusiones y compromisos.</li></ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435710.</li><li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li><li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.</li></ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
Siendo las 13:00 horas se reunieron en la institución educativa Leonardo Posada Pedraza el instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo y el coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martínez para desarrollar los siguientes ítems:			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</li></ol>			
No. de aprendices en estado Convocado			
No. de aprendices en estado de formación		37	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha			
No. de aprendices en estado trasladado			
No. de aprendices en proceso retiro voluntario			
No. de aprendices en estado retiro voluntario			
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de acta	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2026	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martínez	IE Leonardo Posada Pedraza	SI	Ninguna	
Vocero(a) Jesús Alonso Guerra Malaver	IE Leonardo Posada Pedraza	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 04</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>REUNION PADRES DE FAMILIA FICHA 3435712 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN LEONARDO POSADA PEDRAZA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., 24 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 16:00	<b>HORA FIN:</b> 18:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Leonardo Posada Pedraza	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Saludo, presentación de la agenda a desarrollar y llamado a lista. 2. Sensibilización programa Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. 3. Informe General 4. Proposiciones y varios			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> 1. Socializar a los padres de familia el programa de formación que desarrollan los aprendices de la ficha 3435712 2. Orientar el desarrollo del proyecto productivo,			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
1. Saludo, presentación de la agenda a desarrollar y llamado a lista. De acuerdo con la agenda se da la bienvenida a los padres de familia asistentes y agradece la participación y asistencia al primer llamado que realiza la institución educativa del programa. 2. Se sensibiliza el programa de formación y se da orientación a los padres de familia sobre el siguiente paso que pueden dar los aprendices al finalizar el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y los privilegios que tienen al pertenecer a la Institución más querida por los colombianos. 3. Orientación a los padres de familia de cómo se está desarrollando el proceso formativo junto con el proyecto productivo que vienen desarrollando los aprendices en GAES. 4. Se acuerda con los padres de familia trabajar en equipo con la institución educativa, el Sena y los aprendices.			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Se invita a los padres de familia a trabajar en equipo con la institución educativa, los aprendices y nosotros por lo que estuvieron satisfechos y de acuerdo con la idea.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar a la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 27 de marzo de 2026	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martínez	IE Leonardo Posada Pedraza		N/A	
Vocero(a) Paula Camila López Flórez	IE Leonardo Posada Pedraza		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084 V02

GOR-F-084V02



<b>ACTA No. 005</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO FICHA 3435712 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LEONARDO POSADA PEDRAZA</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., mayo 30 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 12:30	<b>HORA FIN:</b> 18:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa Leonardo Posada Pedraza	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> <li>3. Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3435712.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 13:00 horas se reunieron en la institución educativa Leonardo Posada Pedraza el instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo y el coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martínez para desarrollar los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</li> </ol>			
No. de aprendices en estado Convocado			
No. de aprendices en estado de formación		39	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha			
No. de aprendices en estado trasladado			
No. de aprendices en proceso retiro voluntario			
No. de aprendices en estado retiro voluntario			
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar a la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2026	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Pablo Cesar Castiblanco Martínez	IE Leonardo Posada Pedraza		N/A	
Vocero(a) Paula Camila López Flórez	IE Leonardo Posada Pedraza		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



<b>ACTA No. 06</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> <b>AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO DE 2025 FICHA 3165588 – TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA ESTANCIA SAN ISIDRO LABRADOR</b>			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Bogotá D.C., mayo 30 de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 6:30	<b>HORA FIN:</b> 12:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Ambiente de Formación Institución Educativa La Estancia San Isidro Labrador	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.</li> <li>2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.</li> <li>3. Conclusiones y compromisos.</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165588.</li> <li>2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.</li> <li>3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.</li> </ol>			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>Siendo las 12:30 horas se reunieron en la institución educativa La Estancia San Isidro Labrador la instructora Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo y la docente de enlace Aura Astrid Alvarado Cardozo para desarrollar los siguientes ítems:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus</b> Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:</li> </ol>			
No. de aprendices en estado Convocado			
No. de aprendices en estado de formación		22	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		8	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		1	



mismo ellos solo dejan el DRIVE COMPARTIDO en estado de LECTOR. Siempre al inicio de la formación se hace retroalimentación de los talleres y al final de la misma se informa a los aprendices el plan de sesión y consultas para el próximo encuentro formativo

CONCLUSIONES				
En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaborar el acta y presentar en la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 30 de mayo de 2026	Instructor Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructor Sandra Yaneth Montilla Galindo	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena		N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Aura Astrid Alvarado Cardozo	IE La Estancia San Isidro Labrador		N/A	
Vocero(a) Asley Yalile Vela Santamaria	IE La Estancia San Isidro Labrador		N/A	Asley V
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084 V02