

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0151	de 09 ENERO DEL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006808 Del 5 de Enero de 2026 y RPC No. 5600099267 del 11/01/2026 **Apropiación Presupuestal:** 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44-102462/1/2/03/05

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Eje: Valle Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP PI44-102462/1/2/03/05

Realizar la administración y gestión pre y pos de las capacitaciones en materia disciplinaria.

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios de la comunidad, sociales y personales

"Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor oficina para la transparencia de la gestión pública

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

	C.C. 6.102.329 de Cali.
Contratista	VANESSA VICTORIA CASTAÑO C.C. 67.033.067 Teléfono. 3186939787

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JUNIO DE 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
1. Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria Proyectar y/o revisar derechos de petición, actos administrativos o demás documentos que se requieran en las actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Apoyar y acompañar al jefe de la oficina para la transparencia, en lo relativo a la contratación pública en sus diferentes etapas que se realice en la dependencia, en las diferentes modalidades de contratación, en la estructuración si así se requiere Acompañar en la actualización del manual de transparencia Las demás que se adecúen al objeto contractual designado por el jefe de oficina	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes JUNIO DE 2026. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0151, certifico como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas, en el marco del objeto contractual de acuerdo con el informe de actividades No.6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación: Realizó la aprobación en el sistema de SECOP II el cierre de 71 procesos de prestadores de servicios y/o apoyo a la gestión. Realizó la actuación del manual de transparencia, en la información contenida en las 9 secciones conformado por los 4 anexos de la resolución 1519 del 2020, para su posterior aprobación por parte de las dependencias involucradas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
 - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
 - Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
 - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **SEIS**, se adjuntan las planillas pagadas de la seguridad social N° 9503869453 y 9506058665, cus 320301591 y 367092841 correspondiente al periodo de MAYO 2026 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE							
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA					
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones		
Valor inicial del contrato	36.000.000	CUOTA 1	ENERO	6.000.000	PAGADA		
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	6.000.000	PAGADA		
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	6.000.000	PAGADA		
Actualización de precios	0	CUOTA 4	ABRIL	6.000.000	PAGADA		
Valor Total del Contrato	36.000.000	CUOTA 5	MAYO	6.000.000	PAGADA		
Valor pagado	30.000.000						
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000						
Valor total ejecutado	36.000.000						
Valor saldo por ejecutar	0						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

<i>Intereses moratorios</i>	0				
-----------------------------	---	--	--	--	--

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

K

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

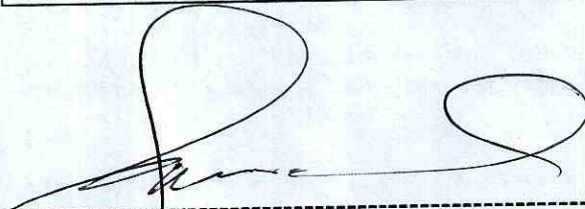
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16 días del mes Junio de 2026


 MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329 de Cali.
 SUPERVISOR



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

NOMBRE: VANESSA VICTORIA CASTAÑO
CEDULA: 67.033.067 CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0151-2026
VALOR DEL CONTRATO: 36.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE JUNIO 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 16 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	Se realizó la convocatoria junto con la Secretaría de Educación, dirigido a la comunidad educativa en prevención de conductas disciplinarias.
Proyectar y/o revisar derechos de petición, actos administrativos o demás documentos que se requieran en las actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	Se revisó el documento de Reiteración Solicitud de información a las alcaldías faltantes en la solicitud de información para alimentar el Diagnóstico SIGRIP, por parte del observatorio. Se revisó el decreto del borrador de Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, con su memoria justificativa, y la calculadora de riesgo de litigio de actos administrativos. Se revisó el Decreto de borrador del Comité de Transparencia, con su memoria justificativa y la calculadora de riesgo de litigio de actos administrativos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

	Se revisó el Decreto de borrador de adopción del sistema de prevención de lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas de destrucción masiva, con su memoria justificativa y la calculadora del riesgo de litigio de actos administrativos.
Apoyar y acompañar al jefe de la oficina para la transparencia, en lo relativo a la contratación pública en sus diferentes etapas que se realice en la dependencia, en las diferentes modalidades de contratación, en la estructuración si así se requiere	Se proyectó para la contractual la base para la planeación del inicio contractual
Acompañar en la actualización del manual de transparencia	Se realizó mesa de seguimiento y acuerdos de los puntos del manual de transparencia con la Secretaría General para revisar el Menú Participa que se encontrara con el acceso al SIGESI para la participación ciudadana. Se realizó mesa con el Departamento de Hacienda con el fin de organizar los puntos de la información financiera que exige ser publicada conforme a la resolución 1519 del 2020.
Las demás que se adecúen al objeto contractual designado por el jefe de oficina	Se asistió a la socialización de la firma digital e implementación de los flujos de aprobación en el sistema financiero de SAP.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



FO-MS-P3-01-V34
1.03-28-06

REUNIÓN ORDINARIA DE PLANEACIÓN ACTIVIDADES OBSERVATORIO ACTA No. 11

FECHA: Santiago de Cali, Mayo 27 de 2026
HORA DE INICIO: 2:00pm
HORA DE TERMINACIÓN: 4:00pm
LUGAR: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA
ASISTENTES: SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación actividades grupo observatorio.
2. Revisión de objetivos, estrategias y componentes.
3. Compromisos y tareas asignadas.
4. Cierre de la reunión.

DESARROLLO: El día 27 de mayo a las 2:00 pm se da inicio a la mesa de trabajo con las contratistas Vanessa Victoria, Lorena Uribe y el grupo del observatorio.

1. Presentación actividades grupo observatorio

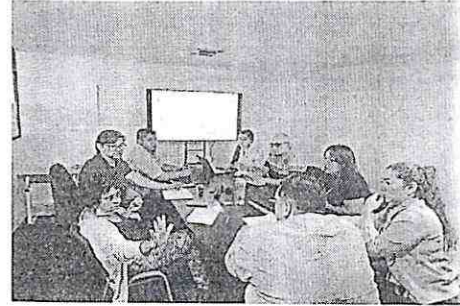
La mesa de trabajo fue instalada por Alayma Sánchez y la participación del grupo del Observatorio. Se presentó en formato Excel el plan de trabajo desarrollado por el grupo, en el primer trimestre del año, y el trabajo a realizar en los próximos meses.

2. Revisión de objetivos y estrategias y componentes

En el desarrollo de la sesión se llevó a cabo la revisión integral de los objetivos, estrategias y componentes del Plan de trabajo para la Transparencia de la Gestión.



Anexo fotográfico:



FIRMA RESPONSABLES.

Vanessa Victoria
Vanessa Victoria
Contratista

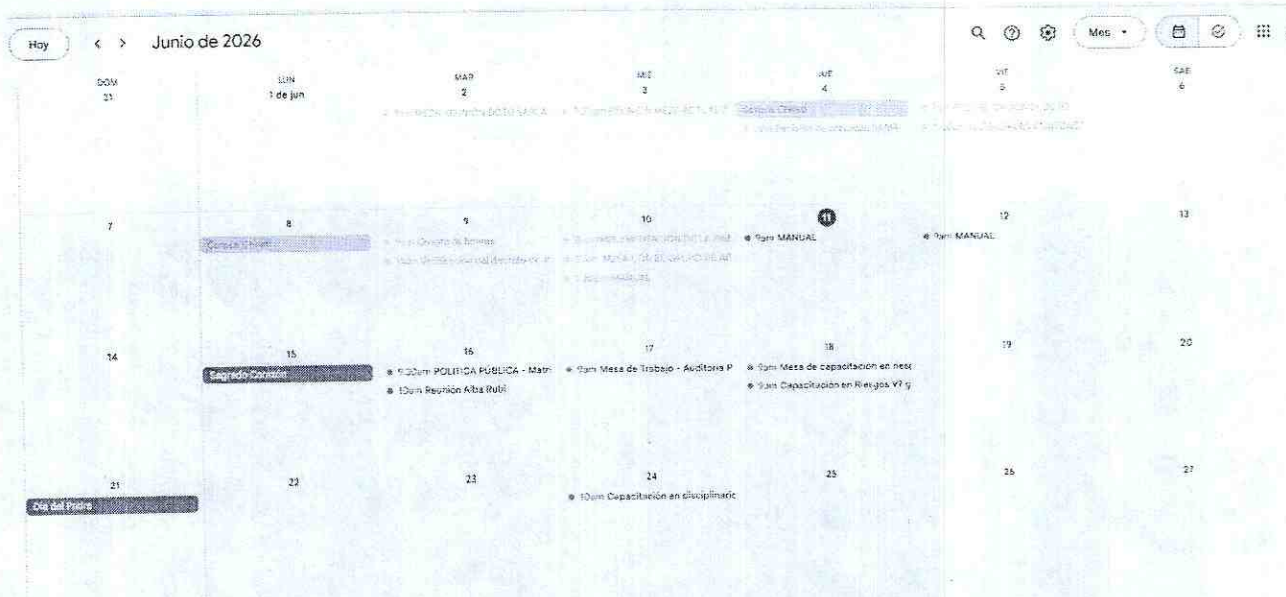
Maria Isabel Lenis
Maria Isabel Lenis
Contratista

Anexo: Estado de asistencia:
Tramitador: Maria Isabel Lenis - Contratista
Revisor: Vanessa Victoria - Contratista

Hoy	<	>	Mayo de 2026	Q	?	+	Mes	📅	🔍
DOM 26	DOM 27	DOM 28	DOM 29	DOM 30	VIE 1 de may	JUE 2			
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			
31	1 de jun	2	3	4	5	6			

K

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



- Presentación sobre la evolución normativa, base del manual para la publicación en transparencia
- Definición del 4.3 y 4.5

DESARROLLO:

Siendo las 9:00 am, la Contratista Vanessa Victoria, verifica la asistencia de: Carlos Fernando Sanchez - Líder de programa y los Profesionales Ana Camila Segura, Jhon Espinoza, Albeiro Díaz del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Fernando Córdoba por parte de las TIC, para proceder con la actualización del manual para la publicación en transparencia, conforme a las observaciones generadas y acuerdos de tiempos. Vanessa Victoria, explica también la estructura del manual, donde indica que el mismo tiene en la parte inferior de cada página, notas con las fuentes de información útil y pertinente para su actualización.

La Contratista Vanessa Victoria, presenta en pantalla el video explicativo de las normas que direccionan la elaboración del manual para la publicación en transparencia, a saber: ley 1712 del 2014 y resolución 1519 del 2020.

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Oficina para la Transparencia
y la Gestión Pública



paraíso
de todos

Se abordan los siguientes puntos del manual con el DADI en la mesa:

Referente a los directorios telefónicos cada dependencia será la responsable de la actualización, toda vez que dentro de las mismas son asignan su área de trabajo o ubicación.

1.14 Publicación de la Hoja de Vida
Dado que es un lineamiento del orden nacional, se continua con el certificado donde se identifica la normatividad sobre la obligatoriedad.

4.5 Informes de empalme
Se deberá publicar el informe de empalme de los ordenadores del gasto, cada vez que se produzca un cambio en la administración o en dichos cargos

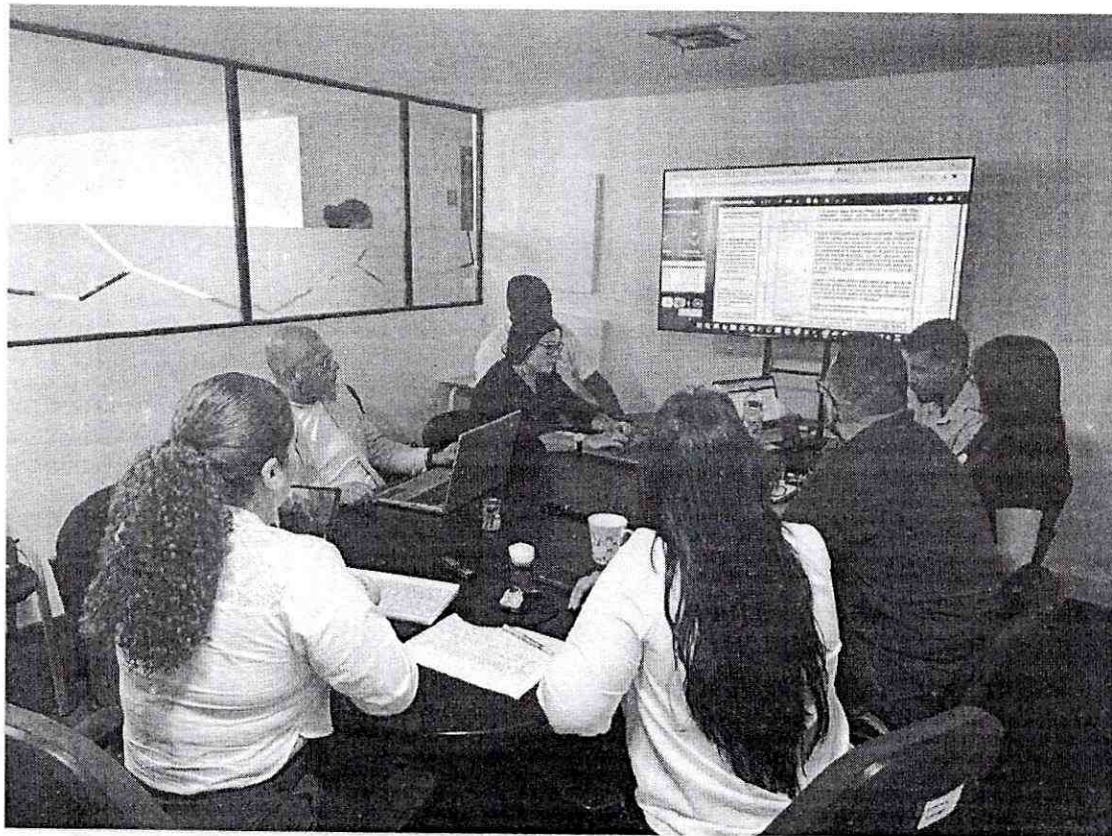
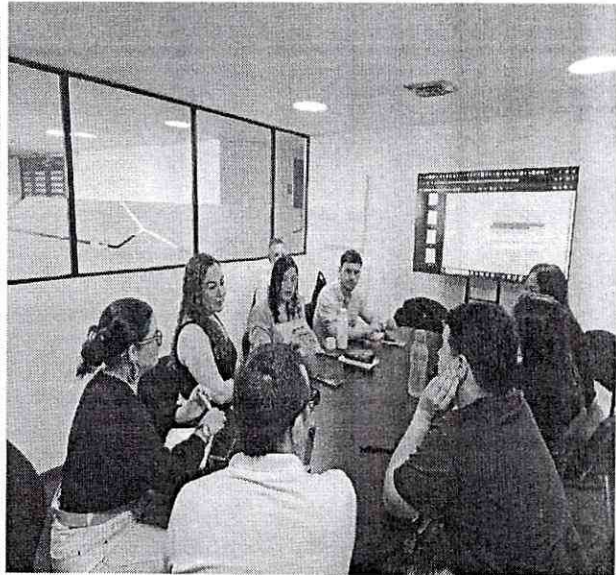
Siendo las 10:30 a .m. se da por terminada la reunión.

FIRMA

VANESSA VICTORIA CASTANO
Profesional Contratista
Oficina para la transparencia

CARLOS F. SANCHEZ
Lider del Programa,
Depto Administrativo de DIJ Institucional

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Agencia Nacional de Defensa
Jurídica del Estado



La justicia
es de todos

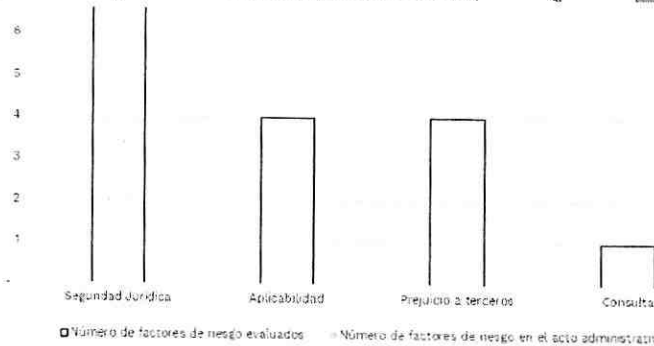
HERRAMIENTA PARA LA IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ANULACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL Y ABSTRACTO

Cuestionario para identificar los factores de riesgo en actos administrativos de carácter general y abstracto

Criterios para evaluar el riesgo de litigio	Preguntas	En cada pregunta despliegue y seleccione	Riesgo
Seguridad jurídica	¿La elaboración de la reglamentación tuvo en cuenta todas las normas superiores que asignan la competencia en términos de tiempo, autoridad, materia, finalidad y vigencia?	Si	
	¿La elaboración de la reglamentación se hizo dentro del marco de acción previsto en la ley u otra norma de superior jerarquía?	Si	
	¿La elaboración de la reglamentación tuvo en cuenta todas las normas o acuerdos técnicos internacionales sobre la materia reglamentada?	No aplica	
	¿La elaboración de la reglamentación tuvo en cuenta las normas o jurisprudencia especial respecto del procedimiento para expedir la reglamentación?	Si	
	¿La elaboración de la reglamentación analizó si debían probarse hechos que fundamenten la expedición del acto?	Si	
	¿La elaboración de la reglamentación tuvo en cuenta el precedente constitucional y contencioso sobre la materia reglamentada?	Si	
	¿La elaboración de la reglamentación tuvo en cuenta realizar la correspondiente motivación?	Si	
Aplicabilidad	¿La reglamentación tuvo en cuenta si se debía coordinar el contenido normativo con otras entidades públicas?	Si	
	¿La reglamentación es clara respecto de sus destinatarios, conducta exigida y ámbito temporal de aplicación?	Si	
	¿La reglamentación establece claramente las derogaciones de las normas anteriores?	Si	
	¿La reglamentación tuvo en cuenta todos los escenarios que necesariamente debía	Si	

Factor de riesgo

No hay incidencia en el riesgo de litigio



Nivel de riesgo por criterio en función de la cantidad de factores estudiados en el acto administrativo de carácter general y abstracto

Criterio	Nivel de riesgo
Seguridad jurídica	
Aplicabilidad	
Prejuicio a terceros	
Consulta	
Riesgo total del acto administrativo	

Presenta todos los factores de riesgo estudiados

No presenta factores de riesgo

© 2010. Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado - ANDJE

Los criterios y preguntas provienen del análisis de 145 sentencias proferidas por el Consejo de Estado entre los años 2014 y 2019 sobre actos administrativos de carácter general y abstracto expedidos por autoridades nacionales.

✓

[illegible]

 MINISTERSTVO Vnitřní správy České republiky	618 456 11 14 04 04 04 618 456 11 14 04 04 04	Ověřeno 14.12.2014 Vydáno 01 Příklad ze sbírky 14.12.2014 Ověřeno 14.12.2014
---	--	--

DEPENDENCIA ENTIDAD ORIGEN:	O DE	Cultura y Patrimonio de la Nación Bolivia		
FECHA:		19 de mayo del 2020		
TÍTULO:		Por el cual se declara el 2020 como Año Cultural y se adopta el lema de "Año de Atención Comunitaria y Plan Gobierno de la Etnodiversidad del Valle del Calaca"		
TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO				
DECRETO	X		RESOLUCIÓN	

Un question posé par le système éducatif de l'analyse sociologique d'AMÉLIE KATZ, la présidente nationale de l'association qui vise à offrir aux jeunes autochtones accès aux technologies informatiques, est illustrée par le graphique de la page suivante. En fin d'année 2006, le ministère de l'Éducation du Manitoba, le Manitoba Education, Science and Technology, a communiqué les données de la recherche sur la participation à l'école et la participation à l'école, qui ont été recueillies au cours de l'année scolaire 2005-2006. Les données ont été recueillies au cours de l'année scolaire 2005-2006.

Actualizado al 2014 por los miembros del Consejo de la Transparencia celebrados en el mes de mayo de 2014. Se ampliaron los casos de corrupción y de corrupción en el sector público y en el sector privado.

esta debe adaptarse a las distintas concepciones como la capacidad de identificarse con otras personas en sus sentimientos y actitudes de ánimo.

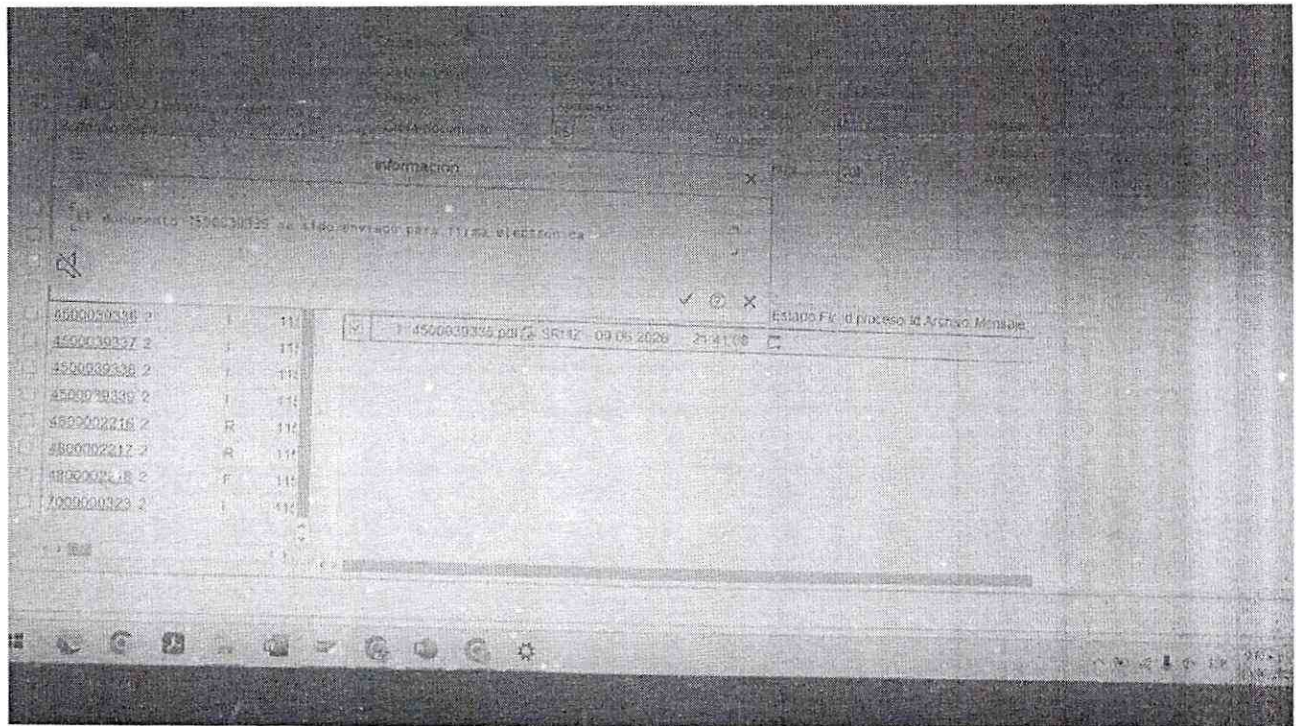
[illegible]

Elaborado a partir de dados do censo de 1991, o gráfico das atividades econômicas mostra, especificamente, a existência de 31,7 % de trabalhadores em setores que dependem essencialmente do meio. A importância da agricultura, por sua vez, é de 10,3 %.

Como la interdependencia de la empresa es crucial para el funcionamiento y el éxito de las acciones de las ciudades, procuramos tener a nuestros socios más cercanos, cercanos a la actividad, con el propósito de fortalecer la capacidad y el apoyo técnico ofrecidos por los diferentes grupos gubernamentales, y favorecer la consecución de los recursos dentro de administraciones, departamentos e instituciones. Asimismo, fortalecimos los vínculos de integración, cooperación y complementariedad, organizando los esfuerzos de las ciudades, regiones y países miembros. Hoy en día, existe una capacidad de cooperación intersectorial, interregional y transnacional de la comunidad.

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


VANESSA VICTORIA CASTAÑO
CC. 67.033.067



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0151 **FECHA 9 DE ENERO DE 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: VANESSA VICTORIA CASTAÑO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099267

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 en su condición de Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y VANESSA VICTORIA CASTAÑO, identificada con la cédula de ciudadanía 67.033.067, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 36.000.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 36.000.000

VALOR PRESENTE ACTA: \$ 6.000.000

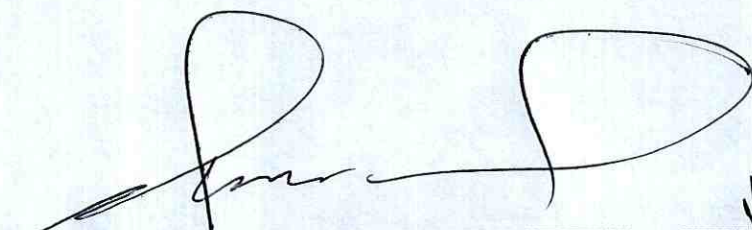


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$ 30.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1, ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

5/1/6

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ÚLTIMA CUOTA, del presente Contrato. En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes JUNIO de 2026.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR




VANESSA VICTORIA CASTAÑO
CC 67.033.067
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-0151 **FECHA 9 DE ENERO DE 2026**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: VANESSA VICTORIA CASTAÑO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006808

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600099267

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Libre destinacion

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, MAGISTER EN DERECHO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 en su condición de Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y VANESSA VICTORIA CASTAÑO, identificada con la cédula de ciudadanía 67.033.067, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria
Proyectar y/o revisar derechos de petición, actos administrativos o demás documentos que se requieran en las actividades de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
Apoyar y acompañar al jefe de la oficina para la transparencia, en lo relativo a la contratación pública en sus diferentes etapas que se realice en la dependencia, en las diferentes modalidades de contratación, en la estructuración si así se requiere
Acompañar en la actualización del manual de transparencia
Las demás que se adecúen al objeto contractual designado por el jefe de oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

ACTIVIDADES DE ENERO DE 2026

CUOTA 1

Se revisó el oficio para el traslado para el seguimiento de la denuncia realizada por un veedor en las obras que se están ejecutando.

Se revisó el oficio de delegación de supervisor para Mario Alfonso Escobar, firmado por la jefe de oficina, para los 75 contratistas que acompañaran el cumplimiento de las metas.

Me reuní con la Secretaría de TIC con el fin de avanzar en la socialización del manual de contratación

Asistí al comité técnico con el fin de organizar las acciones para el cumplimiento de las metas

ACTIVIDADES FEBRERO DE 2026

CUOTA 2

Se reunió con la oficina de control disciplinario de instrucción, la secretaria de educación con el fin de coordinar las intervención en prevención de conductas reiterativas, revisó el oficio dirigido al doctor doctor **CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ BECERRA** Contralor General de la República, con el fin de que se certifique si se encuentran "Elefantes Blancos" por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, aprobó en el secop los cierres contractuales de prestadores de servicio correspondiente al mes de septiembre del 2025

Se reunió el día 05 de febrero con la oficinas de Jurídica, Control Interno, Secretaria General, Dadi, Secretaria de Tic con el fin de socializar la actualización del manual de transparencia y acceso a la información

Se reunió con el departamento de hacienda para la socialización de la actualización del manual de transparencia y acceso a la información el día miércoles 11 de febrero

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

Se reunió con la oficina de control interno con el fin de conocer el nuevo director y poner coordinar agendas para el trabajo en varias mesas

ACTIVIDADES MARZO DE 2026

CUOTA 3

Se reunió con la Secretaría de Educación, con la asesora de inspección y vigilancia con el fin de articular con los GEM - grupo de apoyo de gestión de coordinación de los municipios para convocatoria en capacitación a disciplinario

Dio respuesta al derecho de petición de la concejal, la cual se remite a secretaría general con el fin de consolidar la información referente a la plataforma de "valle Transparente"

Aprobó en el flujo de aprobación del secopii, con el fin de revisar los documentos anexos, en lo relacionado con los cierres contractuales de los contratos de prestación de servicios

Se reunió con la Secretaria General con el fin de de articular que los menús de participa y atención al ciudadano, se reunió con el equipo de la oficina con el fin de generar los enlaces con las secretarías de las acciones que deben realizarse en la actualización del manual

Se reunió con el grupo de archivo general con el fin de concertar la creación para el archivo de los documentos correspondientes al SARLAFT protegidos por reserva para que no pueden ser solicitados por la comunidad en general, manejando la Ley 1581

Se reunió con la Oficina de Planeación y la Dirección Jurídica con el fin de verificar las acciones generales en la Política Pública y la transversalidad de las acciones generadas en las mismas.

ACTIVIDADES ABRIL DE 2026

CUOTA 4

Asistió a la reunión con la Secretaría de Movilidad con el fin de articular una capacitación a los guardas en conducta disciplinables y botón de denuncia de igual manera se realizará visita en territorio o por reunión virtual

Revisó oficio de remisión por competencia para la Secretaría de Salud Departamental, radicada por la señora Maria Lucimia Llanos y Lina Marcela Llanos Angulo

Revisó en el flujo de secop II el cierre del contractual de Sandra Londoño, número de contrato 1.03-17.13-11411

Asistió a la mesa de trabajo con la secretaria jurídica cuyo objetivo era la revisión del nuevo manual de contratación de la Gobernación del Valle del Cauca

Asistió a reunión con el grupo Observatorio y la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se realizó el seguimiento trimestral a las actividades del observatorio

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Asistió a reunión con la Contratista Carol Ximena Pedraza de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, donde se estudió el decreto de integridad para su modificación y actualización, asistió a la reunión de seguimiento de las actividades en el cronograma de planeación

ACTIVIDADES MAYO DE 2026

CUOTA 5

Realizó la aprobación en el sistema de SECOPII el cierre de 71 procesos de prestadores de servicios y/o apoyo a la gestión.

realizo la actuación del manual de transparencia, en la información contenida en las 9 secciones conformado por los 4 anexos de la resolución 1519 del 2020, para su posterior aprobación por parte de las dependencias involucradas.

ACTIVIDADES DE JUNIO DE 2026.

CUOTA 6

Realizo reunión con el fin de verificar de documentar las acciones a realizar para el año 2026 en fortalecimiento a la prevención en materia disciplinaria a los funcionarios públicos. Se Revisó el acta de seguimiento con UNODC en las acciones finales para la implementación del SARLAFT

Asistió y se proyectó el acta de seguimiento para la actualización de la política pública de transparencia, en la misma mesa se estableció las acciones sobre la proyección del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Realizo la proyección de la solicitud de autorizaciones para ser enviadas a la secretaria Privada con el fin de que verifiquen el plan de necesidades de las prestaciones de servicios para el mes de enero, a través de una contratación directa.

Se continuo con la actuación del manual de transparencia para su socialización con las demás dependencias de la Gobernación del Valle.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

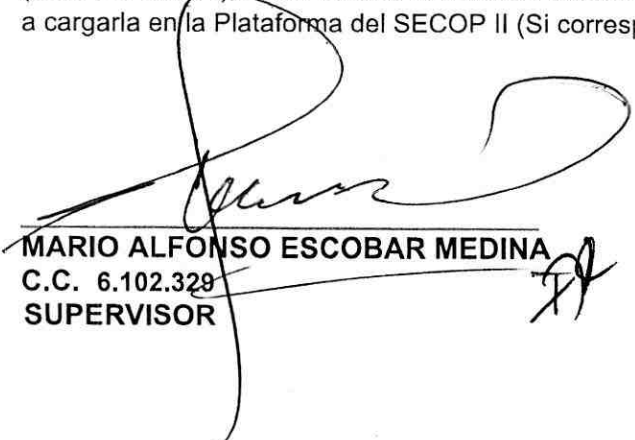
Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Valor total ejecutado:	\$36.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

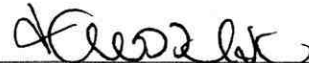
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$36.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales 1,2,3,4,5	\$30.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de JUNIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


VANESSA VICTORIA CASTAÑO
CC 67.033.067
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-06-16
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VANESSA VICTORIA CASTAÑO
NIT / Número de Documento 670330679 Dirección: CR 34 6 69
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo vanessavic@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0151 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099267,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:31798072674271bf8c7f77fefe0f6f2d361f9a9b84f4dba552e262ad1ac3c606aaa4cad953f863db897e4e16194aabb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025, Desde el No. DS15-1807 hasta el No. DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a - 116	CALI-VALLE	6683372

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-05	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/06/17	Fecha de pago	2026/05/19
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$508,300	Clave planilla	9503869453
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	320301591
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	NEQUI
Valor total	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a - 116	CALI-VALLE	6683372

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	2026-05	Periodo Salud	2026-05
Fecha límite de pago	2026/06/17	Fecha de pago	2026/06/05
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES

Valor a pagar	\$188,500
Intereses de mora	\$0
Saldos e incapacidades	\$0
Valor total	\$188,500

DATOS DE LA TRANSACCIÓN

Clave planilla	9506058665
Clave de pago	367092841
Banco	NEQUI

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a -116	CALI-VALLE	6683372	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	320301591	9503869453	I	2026/06/17	2026/05/19	NEQUI	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes			
1	CC	67033067	VICTORIA VANESSA																			230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0		\$0		\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0		\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados (1)																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900				\$0		\$0		\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a -116	CALI-VALLE	6683372	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	320301591	9503869453	I	2026/06/17	2026/05/19	NEQUI	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a -116	CALI-VALLE	6683372	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	367092841	9506058665	N	2026/06/17	2026/06/05	NEQUI		\$188,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																				
EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes											
1	CC	67033067	VICTORIA VANESSA								A										230301	30	(\$1,750,905)	(\$280,200)	EP5005	30	(\$1,750,905)	(\$218,900)		0		\$0		\$0	14-23	30	(\$1,750,905)	(\$9,200)	0		\$0	\$0	No	(\$508,300)								
2	CC	67033067	VICTORIA VANESSA								C	X									230301	30	\$2,400,405	\$384,100	EP5005	30	\$2,400,405	\$300,100		0		\$0		\$0	14-23	30	\$2,400,405	\$12,600	0		\$0	\$0	No	\$696,800								
Total Afiliados(1)																						\$649,500		\$103,900				\$649,500		\$81,200				\$0		\$0				\$649,500		\$3,400				\$0		\$0				\$188,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67033067		VICTORIA CASTAÑO VANESSA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 85 c # 14 a -116	CALI-VALLE	6683372	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	367092841	9506058665	N	2026/06/17	2026/06/05	NEQUI		\$188,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,900	\$0	\$103,900
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$103,900	\$0	\$103,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$3,400	\$0	\$3,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$3,400	\$0	\$3,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$81,200	\$0	\$81,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$81,200	\$0	\$81,200
TOTAL				1	\$188,500	\$0	\$188,500