


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	16	de	Junio	de	2026
<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>					
<b>CONTRATO</b>	X			<b>CONV ENIO</b>	
<b>Contrato número:</b>	1.03-19.13-0153	de	10 de Enero de 2026		
<b>Disponibilidad y Registro presupuestal:</b> 5500006808 Y 5600099292 <b>Apropiación presupuestal:</b> 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/1/01/05 ANALIZAR LA INFORMACIÓN SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA libre destinación - OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB/SERVICIOS PRESTADOS/LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN <b>Proyecto:</b> PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b> Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma <b>Eje:</b> Valle, Territorio de Vida <b>Objetivo:</b> Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca. <b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno. <b>Componente:</b> Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
<b>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</b> <b>Meta:</b> Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno <b>Objetivo General:</b> Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca <b>Objetivos específicos:</b> 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto <b>Programa:</b> Un Gobierno Más Moderno y Transparente <b>Subprograma:</b> Lucha contra la corrupción <b>Elemento PEP:</b> PI44-102462/1/1/01/05 Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del valle del cauca <b>Posición Presupuestaria:</b> : 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052201 honorarios					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

<b>Supervisor:</b>	<b>MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA</b> C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
<b>Contratista</b>	<b>WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ</b> C.C. 1.112.103.069 de Andalucía-Valle Teléfono. 3137375532


#### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Junio de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca. B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin , Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio. D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina
--	---



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

<b>Porcentaje de cumplimiento.</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
<b>Otras consideraciones.</b>		

#### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

#### Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

**Concepto Supervisor:** En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales No. 1.03-19.13-0153 -2026 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.6 presentado por el contratista, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia, Realizó con el compañero Leomar Martinez la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia, para efectuar el registro respecto a la ejecución presupuestal del mes de mayo.

Participó en mesa de trabajo realizada por la profesional Vanessa Victoria, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito el socializar los avances realizados en la actualización del manual de transparencia, la planeación de actividades internas del equipo y verificar los avances y las asignaciones de tareas pendientes en general del equipo.

Realizó junto al compañero Leomar Martinez y Leonardo Cardona el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente al mes de abril de los proyectos de "Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca" y "Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca", en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

), con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas y ejecución presupuestal respecto a las obligaciones , pagos y compromisos .

Participó en la reunión con la Profesional Kharol Moreno, en la cual socialice un diseño metodológico para evaluar de manera realista la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, este documento hace parte de los entregables e insumos de los Documentos de investigación. En este espacio también se planearon actividades internas del equipo y asignación de actividades.

Realizó formato de Datos Abiertos, en el cual se caracterizó el cálculo del ITIVC, Índice de Transparencia e integridad del Valle del Cauca, para su respectiva revisión, ajuste y el cumplimiento de criterios del conjunto de datos. El documento fue enviado por via correo al funcionario enlace de la Secretaria de las Tic.

Realizó junto al compañero Duver Gómez., el diligenciamiento de la herramienta de consolidación de las políticas del furag, relacionadas y con datos importantes para la implementación del estudio del SIGRIP (sistema integral de gestión de riesgos para la integridad publica ) , a nivel departamental.

Realizó mesa de trabajo Con la Compañera María Isabel Lenis, con el propósito de revisar insumos estratégicos y asignar tareas para la consolidación del informe de seguimiento de la política pública de transparencia e integridad.

**Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.**

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8


### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

El contratista para el pago de la cuota número SEIS, se adjunta planilla pagada no. 1082677757 código CUS 376993659 Correspondiente al mes de Mayo de 2026 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80




Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000	Cuota 1	Enero	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0	Cuota 4	Abril	4.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	24.000.000	Cuota 5	Mayo	4.000.000	PAGADA
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				


*Alpaca*

### SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.


*m*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

**SEGUIMIENTO JURIDICO**

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

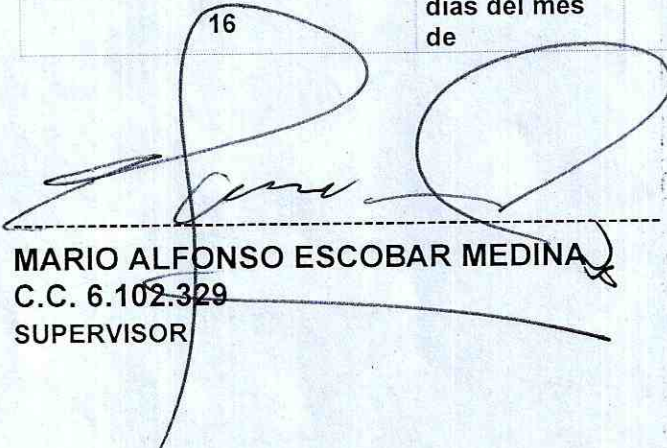
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes	Junio	de	2026
----	--------------	-------	----	------

  
 -----  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 C.C. 6.102.329  
 SUPERVISOR

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

**NOMBRE:** WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZÁLEZ  
**CEDULA** 1112103069, Andalucía, Valle del Cauca  
**CLASE DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.  
**No DE CONTRATO:** 1.03-19.13-0153-2026  
**VALOR DEL CONTRATO:** \$24.000.000  
**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 10 de ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026  
**PERIODO DEL INFORME** JUNIO DE 2026  
**FECHA PRESENTACIÓN:** 16 de JUNIO de 2026

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrollados en este periodo, incluidas las actividades pendientes del anterior, como se detallan a continuación:

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.	Realicé con el compañero Leomar Martinez la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia, para efectuar el registro respecto a la ejecución presupuestal del mes de mayo.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

<p>B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>Participé en mesa de trabajo realizada por la profesional Vanessa Victoria, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito el socializar los avances realizados en la actualización del manual de transparencia, la planeación de actividades internas del equipo y verificar los avances y las asignaciones de tareas pendientes en general del equipo.</p>
<p>C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.</p>	<p>Realicé junto al compañero Leomar Martinez y Leonardo Cardona el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente al mes de Mayo de los proyectos de “Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP-SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca” y “Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca” , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP ), con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas y ejecución presupuestal respecto a las obligaciones , pagos y compromisos .</p>
<p>D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca</p>	<p>Participo en la reunión con la Profesional Kharol Moreno , en la cual socialice un diseño metodológico para evaluar de manera realista la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, este documento hace parte de los entregables e insumos de los Documentos de investigación. En este espacio también se planearon actividades internas del equipo y asignación de actividades.</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina</p>	<p>Realice formato de Datos Abiertos, en el cual se caracterizó el cálculo del ITIVC, Índice de Transparencia e integridad del Valle del Cauca, para su respectiva revisión, ajuste y el cumplimiento de criterios del conjunto de datos. El documento fue enviado por vía correo al funcionario enlace de la Secretaria de las Tic.</p> <p>Realice junto al compañero Duver Gómez., el diligenciamiento de la herramienta de consolidación de las políticas del furag, relacionadas y con datos importantes para la implementación del estudio del SIGRIP (sistema integral de gestión de riesgos para la integridad pública ) , a nivel departamental.</p> <p>Realice mesa de trabajo Con la Compañera María Isabel Lenis, con el propósito de revisar insumos estratégicos y asignar tareas para la consolidación del informe de seguimiento de la política pública de transparencia e integridad.</p>
--	---

### EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### Actividades (a)





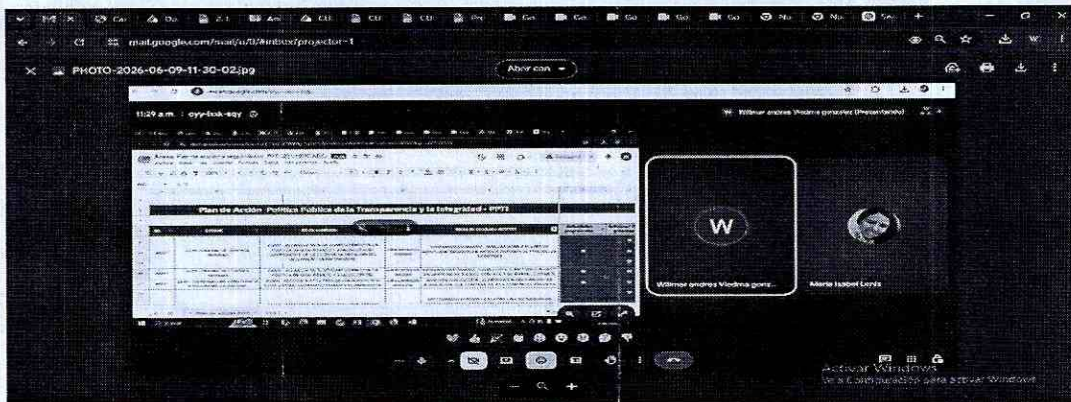


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.6

## Actividad (e)

21 Descripción	Política asociada al objetivo evaluado
24 Nombre de Columna	Política FURAG
25 Descripción	Política de MPO FURAG que aporta al cálculo del indicador

Municipio	Categoría municipal	Capacidad Inicial	Objetivo de Ruralidad	Entorno de Desarrollo	Tipología	Grupo Pobl.	Clasificación Origen	Nivel de cualificación	Suma	Acción Dadas Capales	Acción ejecutadas PIET	Índice de Desempeño Institucional	D1 Taboro Italiano	D9 Gestión del Concomitio	
Alcalá	6	NIVEL MEDIO INTERMEDIO	INTERMEDIO	E	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	58.6303617	22.565771	90.2790022	91	91	
Andacuca	6	1-NIVEL AL	INTERMEDIO	INTERMEDIO	C	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	59.8959101	28.867753	72.344841	81	81
Asimánquez	6	1-NIVEL MEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	E	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	51.8217425	58.433823	53.6591294	81	81
Arquí	6	1-NIVEL MEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	E	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	51.8626666	31.320982	54.6191088	5	5
Bolívar	6	1-NIVEL MEDIO	DISPER	INTERMEDIO	D	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	53.4055781	15.9072264	51.1983116	52	52
Buglagrande	6	1-NIVEL ALT	RURAL	INTERMEDIO	C	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	60.7334296	64.114414	52.0214591	81	81
Cacedonia	6	NIVEL MEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	E	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	73.0720544	19.8372258	71.1334899	71	71
Calma	6	1-NIVEL ALT	RURAL	INTERMEDIO	D	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	48.2084086	52.120462	44.6284327	41	41
Canaleña	3	1-NIVEL ALT	Y AGLOMER	INTERMEDIO	C	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	72.4502947	70.8813117	73.4163765	71	71
Cartago	4	1-NIVEL ALT	Y AGLOMER	INTERMEDIO	D	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	NO	55.0711779	50.2965341	47.5475531	5	5
Dagua	6	NIVEL MEDIO	AL	DISPER	INTERMEDIO	D	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	59.474726	21.8966195	54.653412	51	51
El Águila	6	NIVEL MEDIO	AL	DISPER	INTERMEDIO	C	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	57.7104719	53.522865	55.2693864	51	51
El Cajas	6	1-NIVEL MEDIO	AL	DISPER	INTERMEDIO	F	IAS - TIPOLMA EJECUTI	ALCALDÍA	NO APLICA	NO	35.660776	15.5212683	52.741619	51	51




Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**Willmar Andrés Viedma González**  
C.C.1112103069 de Andalucía

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

Contrato número: 1.03-19.13-0153

de

10 de Enero de 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ

**VALOR TOTAL CONTRATO:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006808

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600099292

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

**SUPERVISOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PUBLICA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y **WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ**, portador de la cédula de ciudadanía número 1112103069 de Andalucía (Valle), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:




<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

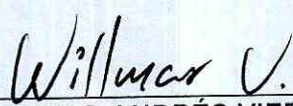
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 24.000.000  
 VALOR ADICIÓN: \$0  
 VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$24.000.000  
 VALOR PRESENTE ACTA: \$4.000.000  
 AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$0  
 VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.000.000  
 VALOR PAGADO ACTAS C1,C2,C3,C4,C5 \$ 20.000.000  
 AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS \$0  
 SALDO DEL CONTRATO: \$4.000.000


*de pago*

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota SEIS (6)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 16 días del mes de Junio de 2026.

  
**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
 CC 6.102.329  
 SUPERVISOR

  
**WILLMAR ANDRÉS VIEDMA GONZALEZ**  
 CC No. 1.112.103.069  
 CONTRATISTA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

<b>Contrato número:</b>	1.03-19.13-0153	de	10 de Enero de 2026
-------------------------	-----------------	----	---------------------

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

**CONTRATISTA:** WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ

**VALOR TOTAL CONTRATO:** VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** : 5500006808

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600099292

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION


**PLAZO:** DESDE EL INICIO DE EJECUCION HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026.

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA- ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos: **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número. 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR**, y **WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ**, portador de la cédula de ciudadanía número 1.112.103.069 de Andalucía (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

- A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.
- B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.
- C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.
- D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca
- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

**CUOTA 1**


- A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**

Recopilé información para el desarrollo de bases documentales relacionadas a la elaboración de documentos de investigación enfocados en los sistemas de gestión de riesgos de integridad pública, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

- B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.**

Recolecté y consolidé matrices de riesgo de integridad para el desarrollo de análisis y documentos de investigación enfocados en SIGRIP, como parte de la elaboración de los entregables para el desarrollo de documentos de investigación del observatorio de transparencia.

- C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

Participo en la socialización de la metodología para la elaboración del plan de acción único institucional de la Gobernación del Valle del Cauca vigencia 2026 , con el propósito de diligenciar correctamente la matriz que sirve como insumo para recopilar la información

**D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca**

Realice mesa de trabajo con el compañero Leomar Martínez, con el propósito de recibir instrucciones e insumos base por parte del ingeniero Edwin Arango respecto al diligenciamiento de la matriz para diligenciar el plan de acción único institucional vigencia 2026

**E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina**

Realice mesa de trabajo con el compañero Leomar Martínez, con el propósito de diligenciar la matriz del plan de acción institucional , para analizar los avances de las actividades y los indicadores de las metas de producto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.


**CUOTA 2**

**A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**

Realicé el diligenciamiento de una herramienta de gestión del riesgo de corrupción , desarrollada por el equipo del Observatorio para la transparencia, en la cual se verifico la calidad, el número de riesgos y controles planteados por la dependencias en los mapas de riesgos de corrupción , con el propósito de verificar el nivel de implementación de la guía integral del riesgo en entidades públicas versión 7 , esta actividad como parte de los entregables relacionados a documentos de investigación .

**B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin ,Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.**

Participé en la capacitación realizada por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, relacionada con la articulación de las políticas de Transparencia e Integridad del MIPG con la información y las actividades contenidas en la matriz del Plan de Acción Institucional, con el objetivo de presentar el Plan de Acción Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, tanto en sus componentes de funcionamiento como de inversión.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

**C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.**

Organicé la herramienta del z080 para realizar el reporte del mes Diciembre y Enero a la plataforma PIIP en donde se realizó análisis y de los valores acumulados, compromisos, pagos y obligaciones de los siguientes proyectos: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) y el proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de presentar el cierre de la vigencia y avances de ejecución ante el Departamento de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca.

**D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca**


Realicé el diligenciamiento y la validación en la sección de regionalización, metas de producto, cantidades y avances financieros en la plataforma de inversión pública PIIP, correspondientes a los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT).

**E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina**

Reporté los módulos financiero y cantidades , meta producto, regionalización, y fin de reporte de la plataforma PIIP hasta quedar validado todos los ítem de los proyectos FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Realice reunión con funcionarios enlaces del Departamento Administrativo de Planeación, con el propósito de despejar dudas respecto al diligenciamiento de la plataforma de inversión pública PIIP .

**CUOTA 3**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

- A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**

Realicé la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia.

- B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.**


Participo en mesa de trabajo realizada con la jefe de la oficina y los profesionales Alfayma Sánchez, Edwin Arango, y demás integrantes del equipo y que tuvo como propósito definir los lineamientos generales para la revisión, ajuste y definición de nuevos retos del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026

- C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.**

Realicé el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.

- D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca**

Realicé la elaboración y consolidación de un informe técnico sobre la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos de seguimiento, informes de avance, instrumentos metodológicos y el mapa de actores asociados a la política, estructurando un documento que permite evidenciar los logros institucionales, las acciones desarrolladas y los mecanismos de articulación con la ciudadanía, todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

**E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina**

Realicé con el compañero Leomar Martínez el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, específicamente en el capítulo correspondiente al Plan de Acción de Funcionamiento, relacionando las acciones y metas asociadas al personal de planta de la entidad. Esta actividad permitió organizar y registrar de manera estructurada las responsabilidades, actividades y compromisos institucionales vinculados al funcionamiento de la dependencia, y consolidarlo en el documento matriz de la Gobernación del Valle del Cauca. Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso

Participé en la capacitación realizada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para la elaboración de la cadena de valor de los proyectos. Durante esta jornada se explicaron los lineamientos técnicos para la estructuración de los proyectos, la identificación de productos, actividades, resultados e indicadores.


Participé en la capacitación realizada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para la elaboración de la cadena de valor de los proyectos. Durante esta jornada se explicaron los lineamientos técnicos para la estructuración de los proyectos, la identificación de productos, actividades, resultados e indicadores, con el fin de fortalecer la formulación y seguimiento de las iniciativas institucionales. Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo en la cual se socializaron y explicaron los documentos, procesos y trámites necesarios para realizar adiciones presupuestales a los proyectos de la dependencia., con el propósito de realizar la actividad la tercer y cuarta semana del mes de marzo

Participé en la jornada de socialización liderada por el Departamento de Planeación sobre la metodología para el diligenciamiento del Plan de Acción Unificado Institucional, particularmente en lo relacionado con el capítulo del Plan de Acción de Funcionamiento

**CUOTA 4**

- A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**

Realicé la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

- B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

Participé en mesa de trabajo realizada por la profesional Alfayma Sánchez, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito dar revisión, ajuste y definición de actividades a desarrollar del plan de trabajo del Observatorio para la Transparencia y Lucha Contra la Corrupción vigencia 2026

- C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.

Realicé el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente a los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.


- D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca

Realicé la elaboración y consolidación de un informe técnico para evaluar de manera cualitativa la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos estratégicos de la ordenanza, todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación

- E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Elaboré del informe de gestión de proyectos, y su avance trimestral específicamente lo relacionado a la meta de producto, Elaborar 2 documentos de investigación en transparencia, prevención de la corrupción, la integridad, y la mitigación de los riesgos asociados con el lavado de activos, financiamiento del terrorismo y la proliferación de armas de destrucción masiva en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente, con el propósito de visibilizar los avances y logros obtenidos con el grupo del observatorio, lo cual permite avanzar en esta meta de producto

Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en una reunión de trabajo con el propósito de planear las actividades relacionadas con la elaboración de instrumentos y la revisión de circulares y tiempos

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

establecidos para el diligenciamiento de los proyectos en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP). Durante este espacio se revisaron los lineamientos institucionales, los plazos definidos y las responsabilidades asociadas al proceso, además de socializar instrucciones para elaborar los informes de gestión de los proyectos de inversión

Participé en mesa de trabajo con la profesional Kharol Moreno , con el propósito de revisar y consolidar un documento el cual sirviera , para realizar el diligenciamiento objetivo de las dependencias y sus avances en las acciones relacionadas a la política pública de transparencia e integridad .

#### CUOTA 5

**A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**


Realicé con el compañero Leonardo Cardona la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia, para efectuar el registro

**B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, Con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.**

Participé en mesa de trabajo realizada por la profesional Alfayma Sánchez, y demás integrantes del equipo , que tuvo como propósito de socializar los avances realizados en el planteamiento de indicadores relacionados con las diferentes áreas estratégicas de la dependencia , espacio en el cual el equipo de trabajo plasmó sus ideas y prototipos de indicadores los cuales fueron puestos a consideración en la mesa de trabajo.

**C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.**

Realicé junto al compañero Leonardo Cardona el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente al mes de abril de los proyectos de Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca y Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca , en la Plataforma Integrada de Inversión Pública, con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

**D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca**

Realicé la elaboración y consolidación de un Diseño metodológico para evaluar de manera realista para la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, establecida mediante la Ordenanza 0522 de 2019. Para ello, analicé y sistematicé la información contenida en los documentos estratégicos de la ordenanza, y Lecturas y artículos de autores, de la metodología realista, todo esto como parte de los entregables del producto asociado a documentos de investigación.

**E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina**

Participé junto con Edwin Arango Vargas y Leomar Martínez en capacitación por parte del DNP (Departamento Nacional de Planeación), respecto a la rendición y nuevos cambios de plataforma integrada de inversión pública PIIP.

Participé en mesa de trabajo con la profesional Vanessa Victoria con el propósito de socializar el instrumento manual de transparencia, el cual se encuentra en etapa de actualización. En este sentido se delegaron instrucciones para que los instrumentos de revisión del Índice de transparencia, coincidan plenamente con los contenidos del manual.


**CUOTA 6**

**A) Realizar estudios e investigaciones a través de la captura, consolidación, procesamiento, análisis, presentación de datos concernientes a las diferentes líneas de trabajo del observatorio para la Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción del departamento Valle del Cauca.**

Realicé con el compañero Leomar Martínez la elaboración y actualización de la matriz de avance para el seguimiento a la ejecución de los proyectos de la Oficina para la Transparencia, con el fin de consolidar y analizar la información relacionada con las obligaciones, compromisos y pagos asociados a la dependencia, para efectuar el registro respecto a la ejecución presupuestal del mes de mayo.

**B) Ejecutar acciones de procesamiento y análisis de información previamente recopilada, aplicando metodologías estadísticas, cualitativas y de visualización de datos, usando las herramientas e instrumentos diseñados para tal fin, con el propósito de estructurar y generar información relevante para el desarrollo de Documentos de investigación en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.**

Participé en mesa de trabajo realizada por la profesional Vanessa Victoria, y demás integrantes del equipo, que tuvo como propósito el socializar los avances realizados en la actualización del manual de transparencia, la planeación de actividades internas del equipo y verificar los avances y las asignaciones de tareas pendientes en general del equipo.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

**C) Diseñar y desarrollar materiales de socialización, tales como documentos informativos, presentaciones en PowerPoint, tableros visuales e infografías, orientados a la difusión de los resultados y hallazgos de los documentos de investigación realizados por el Observatorio.**

Realicé junto al compañero Leomar Martínez y Leonardo Cardona el diligenciamiento y actualización de la información correspondiente al mes de abril de los proyectos de “Desarrollo de un Sistema de Gestión y Administración de Riesgo de Lavados de activos, Financiación del terrorismo y Financiación de la Proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP- SARLAFT) en la Gobernación del Valle del Cauca” y “Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca”, en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), con el propósito de registrar el avance en la ejecución de las actividades programadas y ejecución presupuestal respecto a las obligaciones, pagos y compromisos.

**D) Realizar acciones dirigidas a la implementación y seguimiento de la política pública de transparencia e integridad en el departamento del Valle del Cauca**


Participo en la reunión con la Profesional Kharol Moreno, en la cual socialice un diseño metodológico para evaluar de manera realista la implementación y avances de la Política Pública de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, este documento hace parte de los entregables e insumos de los Documentos de investigación. En este espacio también se planearon actividades internas del equipo y asignación de actividades.

**E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina**

Realice formato de Datos Abiertos, en el cual se caracterizó el cálculo del ITIVC, Índice de Transparencia e Integridad del Valle del Cauca, para su respectiva revisión, ajuste y el cumplimiento de criterios del conjunto de datos. El documento fue enviado por vía correo al funcionario enlace de la Secretaría de las Tic.

Realice junto al compañero Duver Gómez., el diligenciamiento de la herramienta de consolidación de las políticas del furag, relacionadas y con datos importantes para la implementación del estudio del SIGRIP (sistema integral de gestión de riesgos para la integridad pública), a nivel departamental.

Realice mesa de trabajo con la Compañera María Isabel Lenis, con el propósito de revisar insumos estratégicos y asignar tareas para la consolidación del informe de seguimiento de la política pública de transparencia e integridad.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

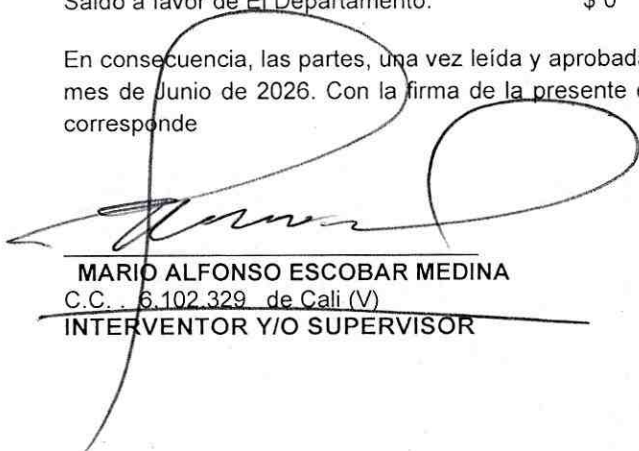
Valor total del Contrato:	\$24 .000.000
Valor ejecutado:	\$24.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

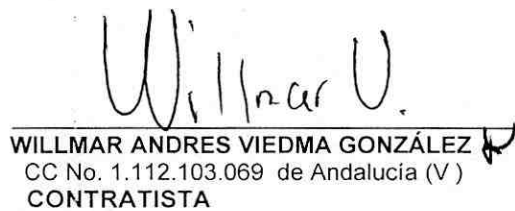
Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales c1,c2,c3,c4,c5	\$ 20.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 20.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

*Escobar*

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 16 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde



**MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**  
C.C. 6.102.329 de Cali (V)  
**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**



**WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZÁLEZ**  
CC No. 1.112.103.069 de Andalucía (V)  
**CONTRATISTA**

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/06/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-06-16  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : WILLMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ  
 NIT / Número de Documento 11121030698 Dirección: CARRERA 33A No. 13-99  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo andresviedmagonxa@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0153 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099292,, Nro planilla:.,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:7af206623cabab968b3c40ba6bbda8119522ca6fee150c2ba5396df17599ad2d9c174b6cbe6aed8d734da3b424337c55

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-09, 04:10:20 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112103069
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082677757
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	376993659
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 508.300	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 508.300





# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-10, 12:19:07 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1082677757  
 Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

**PAGADO 09/06/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ		
<b>Documento</b>	CC1112103069	<b>Dirección</b>	CALLE 13 B N 37 86
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3117771565
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	CALI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMI	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1112103069	WILMAR ANDRES VIEDMA GONZALEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300