	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCIÓN	Versión: 00	Página **1** de **1**	

LA SECRETARIA DE SALUD

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SANDRA MILENA LICONA FONTALVO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 40.993.936** de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR. 7555146 CD-SSA 0828-2025** para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	24 de abril 23 de mayo de 2025
Informe Número	03
Plazo del Contrato	5 meses
VALOR A PAGAR	Cinco millones quinientos veintinueve mil quinientos treinta y tres pesos ($5.529.533) m/cte
Observaciones	• Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. • Responder a través de oficios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial. • Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir. • Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo.

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los veintisiete (27) día del mes de mayo de 2025.

Cordialmente,

MIKEL WATSON CANTILLO
Secretaria de Salud

STEPHANY BERNARD MITCHELL
Supervisor

Proyectó y Elaboró: Stephany Bernard Mitchell
Reviso y Aprobó: Stephany Bernard Mitchell

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	SANDRA MILENA LICONA FONTALVO	**C.C.**	40.993.936
Año	2025	**No Contrato**	CO1.PCCNTR.7555146
Objeto	*Prestar sus servicios como bacterióloga para la vigilancia a través de la* unidad de entomología, así como el fortalecimiento de las intervenciones focalizadas y priorizadas en la comunidad para las enfermedades transmitidas por vectores y las zoonosis.		
Periodo del Informe	Desde: 24 Abril de 2025	Hasta:	23 Mayo de 2025

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	Actividad
1	**Alcance del objeto del contrato N°1** Ajustar si se requiere y dar cumplimiento al plan de actividades, el cual debe estar armonizada con la programación de ETV y los lineamientos establecidos por el INS para la Unidad de Entomología Departamental y las metas definidas por el laboratorio de Salud Pública. **Actividad ejecutada:** Esta actividad no se programó para este periodo.
2	**Alcance del objeto del contrato N°2** Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. **Actividad ejecutada:** Esta actividad no se programó para este periodo.
3	**Alcance del objeto del contrato N° 3** Responder a traves de ofcios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial. **Actividad ejecutada:** **1. *Memorando invitación reunión mesa técnica grupo funcional*** **FECHA:** 05 y 15 de mayo **RESULTADO:** Se realiza convocatoria de la mesa técnica del grupo funcional, con el fin de socializar la situación del Departamento en cuanto a ETV, socializar las acciones que realizan los actores y a su vez hacer seguimiento a los compromisos establecidos en pro del mejoramiento de la situación de las ETV, haciendo énfasis en la circular 012 – alerta brote fiebre amarilla. **2. Oficio AT Municipio** **FECHA:** 15 de mayo **RESULTADO:** Se realiza oficio para notificación de AT al Municipio de PVA
4	**Alcance del objeto del contrato N° 4** Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir. **Actividad ejecutada:**

	1. Segunda reunión grupo funcional **LUGAR:** SSD **FECHA:** 22 de mayo **RESULTADO:** Se adelanto reunión del grupo funcional, con el fin de socializar la situación del Departamento en cuanto a ETV, socializar las acciones que realizan los actores y a su vez hacer seguimiento a los compromisos establecidos en pro del mejoramiento de la situación de las ETV, haciendo énfasis en la circular 012 – alerta brote fiebre amarilla
5	**Alcance del objeto del contrato N° 5** Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo. **Actividad ejecutada:** A esta actividad se le da cumplimiento semanal. Se hace entrega de programación de actividades vía correo electrónico al técnico responsable y a su vez se cuelga en el grupo para garantizar que todo el equipo tiene la información para el cumplimiento de las respectivas actividades. Igualmente se coordinan con el líder de mes que todas las actividades se cumplan y que cuenten con los formatos e insumos necesarios. Se hace *recepción de formatos de campo para su respectiva verificación y cumplimiento de las* actividades según programación. **Fecha: semanal** 1 Semana 24 abril – 2 de mayo 2 Semana 5 – 9 de mayo 3 Semana 12 – 16 de mayo 4 Semana 19 – 23 de mayo
6	**Alcance del objeto del contrato N° 6** Fomentar la implementacion del plan de Siembra de controladores biológicos en criaderos que permita la intervención a través de dicha metodología. Realizar la aplicación y seguimiento mínimo dos (02) veces por semestre, definir fechas. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad.
7	**Alcance del objeto del contrato N° 7** Realizar seguimiento a la recepción y análisis de las muestras recolectadas por el personal técnico para la identificación previa en la Unidad de Entomología, y en caso dado reportar al INS. Registrar número de muestras analizadas. **Actividad ejecutada:** **1. Seguimiento a registro y entrega de muestras** Se hace entrega de registro muestras a los técnicos para que consignen información de las muestras para ser entregadas a la unidad de entomología (LDSP)
8	**Alcance del objeto del contrato N° 8** Coordinar con el referente del laboratorio de Salud Publica la calibración de los equipos utilizados en la Unidad de Entomología, en aras de garantizar el buen funcionamiento de los equipos. **Actividad ejecutada** Se consulta con coordinadora de LDSP sobre la calibración de equipo y nos manifiesta que están a la espera de contratación para vigencia 2025 para realizar de dicha actividad.
9	**Alcance del objeto del contrato N°9** Construir junto con la líder de entomología el plan de Vigilancia entomológica para CHAGAS, y el vector transmisor identificado en el Municipio y gestionar capacitación ante el INS para equipo de ETV. Diseñar y preparar material para la vigilancia en los periodos definidos. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta.

10	**Alcance del objeto del contrato N° 10** Realizar seguimiento y dar cumplimiento a la entrega oportuna de informes y/o material requerido por el INS para la vigilancia entomológica del Departamento. De acuerdo a lineamiento (incluye levantamiento de índice aedico) **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta.
11	**Alcance del objeto del contrato N° 11** Hacer parte activa de las acciones regulares del programa de ETV y zoonosis que propendan en la disminución de las enfermedades. **Actividad ejecutada** • Se asiste a COVE organizado por programa de VSP, el tema que se trato fue ECNT (Enfermedades Crónicas No Transmisibles) 6/05/2025 • Se realiza acta de reunión de mesa técnica de grupo funcional. • Se asiste a reunión de socialización y articulación con referentes de la circular 012 – alerta Fiebre amarilla.25/04/2025 • Se realiza consolidación y organización de información para socialización en PMU. • Se participa en PMU sobre la alerta de Fiebre amarilla a nivel Departamental y Nacional (se asiste a 3 reuniones convocadas por VSP). • Se realiza capacitación a equipo PIC/EBS en ETV. (Factores de riesgo y medidas de prevención). 2/05/2025 • Se realiza memorando aplazamiento de vacaciones Técnico Municipio.
12	**Alcance del objeto del contrato N° 12** Alimentar oportunamente el informe de Gestión Departamental y Ministerio, trimestral con la información consolidada generada en la vigilancia entomológica del departamento, así como informes de Plan de Desarrollo u otros que se requiera su participación. **Actividad ejecutada**: **1. Realización y envío de informe ejecutivo semanal** **FECHA:** Todos los viernes **RESULTADO:** se realiza y se hace envío de informe semanal de actividades ejecutadas por los técnicos de ETV y la unidad de entomología.
13	**Alcance del objeto del contrato N° 13** Hacer parte integral y participar activamente en el grupo de respuesta inmediata – Grupo ERI de la secretaria de Salud. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad
14	**Alcance del objeto del contrato N° 14** Garantizar la ejecución de plan de medición de impacto entomológico en las acciones de control vectorial para verificación de la efectividad de los productos utilizados, realizar mínimo dos (02) mediciones por semestre. **Actividad ejecutada:** *Para este periodo no se programó esta actividad*
15	**Alcance del objeto del contrato N° 15** Realizar el seguimiento mensual a las actividades realizadas en campo por parte del personal operativo de ETV. Verificar a traves del seguimiento el correcto diligenciamiento de los instrumentos de campo y la atención en campo. Un seguimiento mensual. **Actividad ejecutada:** **1. Acompañamiento y seguimiento a actividades realizadas en campo** **LUGAR:** Hospital Departamental – Clínica Villa Real **FECHA:** 2 de mayo 2025 **RESULTADO:** se realiza seguimiento a las actividades realizadas en campo por parte del *equipo de técnicos, esto con el fin de identificar como se hace el desarrollo de cada una de*

	las actividades, en cuanto a su ejecución, uso de formatos, abordaje a la comunidad y la parte técnica. Se realiza visita de seguimiento a 2 establecimientos especiales.
16	**Alcance del objeto del contrato N 16** Convocar mínimo dos (02) capacitaciones o actualizaciones en temas de entomología para el equipo técnico de ETV, en el año, definir fechas y temas a capacitar en el plan de actividades. **Actividad ejecutada:** **1. Capacitación y socialización circular 012** **LUGAR:** Auditorio – Archivo La Loma **FECHA:** 7 de mayo 2025 **RESULTADO:** se realiza capacitación y socialización de circular 012 al equipo de ETV y zoonosis con el fin de intensificar las acciones que se bien realizando como equipo en el Departamento para disminuir el vector Aedes agypti.
17	**Alcance del objeto del contrato N° 18** Adelantar la comunicación oportuna ante el INS junto con la líder de entomología para la validación de los resultados de la vigilancia de la resistencia a insecticidas de uso en salud pública y/o gestionar en caso que se requiera completar las pruebas necesarias. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad
18	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistencia puntual a las reuniones de líderes, así como a las reuniones convocadas y delegadas por el secretario y/o el referente del Programa de ETV. Lista de asistencia y levantar acta de acuerdo a la asignación. **Actividades ejecutadas:** **1. Reunión Lideres equipo.** **LUGAR:** SSD **FECHA:** 2 y 23 de mayo de 2025 **RESULTADO:** se convoca al equipo de ETV y zoonosis, gestión social por parte de la coordinadora con el fin de revisar todas las actividades a realizar de manera conjunta y estructura mecanismos de trabajo de todo el equipo. Revisar compromiso y actividades que *estén pendientes por realizar, a su vez realizar la programación de las actividades a realizar* la semana siguiente.
19	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar junto con el técnico operativo designado el uso oportuno de los insumos químicos establecer en la programación el uso de insumos de manera periódica, así como el seguimiento al manejo y calibración de equipos de fumigación ubicados en San Luis y la Bodega de schooner Bight. **Actividades ejecutadas**: **1. Programación y seguimiento a calibración y mantenimiento de equipo.** **FECHA:** 6 mayo de 2025 **RESULTADO:** se realiza programación para mantenimiento y calibración de equipos, a su vez se hace seguimiento a que este sea realizado por los técnicos y que se evidencie en el registro el cual después de verificado es archivo en la carpeta correspondiente.
20	**Alcance del objeto del contrato N° 20** Hacer entrega oportuna de los informes mensuales para cuenta. Deberá entregar finalizado el mes para su debida revisión y aprobación. **Actividades ejecutadas**: **1. Entrega de informe:** Se hace entrega de informe de pago correspondiente del 24 de abril – 23 de mayo

21	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar desplazamiento (asistencia técnica) al Municipio de Providencia y Santa Catalina Islas si se requiere de su presencia, en lo referente a las acciones tendientes a la Promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.
22	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistir reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre Temas relacionados con la promoción y la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis En los casos descritos en los numerales 20 y 21 la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la Isla de Providencia y en la ciudad donde se realice el evento nacional que se imputara a los rubros de los proyectos, "PREVENCIÓN, DISMINUIR LA INCIDENCIA DE EVENTOS EN ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA ZOONOSIS EN TODO EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA": 5206 - 2.3.2.02.02.006 - 200 u otros rubros asignados previo visto bueno gobernador. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.

3. ANEXOS

- ✓ Recibido de satisfacción
- ✓ Copia del contrato
- ✓ Copia de certificado de disponibilidad presupuestal
- ✓ Copia de registro presupuestal de compromisos
- ✓ Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social
- ✓ Carpeta en medio magnético con evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **27** de mayo del 2025

Contratista
SANDRA MILENA LICONA FONTALVO

Supervisor
STEPHANY BERNARD MITCHELL