Outlook

CPE No. 41-9-2026-016723 - DESIGNACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Vie 2026-06-12 7:55 AM
Para Ana Mercedes Pena Atahualpa <ana.pena@sena.edu.co>
CC Gabriel Fernando Torres Prieto <gatorresp@sena.edu.co>; Danna Valentina Velasquez Mendez <dvelasquez@sena.edu.co>; Diego Alexander Toro Jurado <datoroj@sena.edu.co>; Ximena Leivas Vargas <xleivas@sena.edu.co>; Diego Alejandro Franco Velasquez <dafrancov@sena.edu.co>; Maurin Anacona Hoyos <manacona@sena.edu.co>; Ana Lorena Rojas Trujillo <alrojast@sena.edu.co>; Jose Arbey Molina Claros <jmolinac@sena.edu.co>; Maryury Alejandra Rodriguez Munoz <marodriguezmu@sena.edu.co>; Contratacion CGDSS <contratacioncgd@sena.edu.co>

15 archivos adjuntos (8 MB)

9. ACTA APROBACION DE PRESUPUESTO FINAL.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 -.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-016723-(41)-4195283-+ ANA MERCEDES PE&#65533;A ATAHUALPA--DESIGNACI.html; 5. GIL-F-073-FORMATOCONSULTABIENESENKARDEX MENAJE Y EQUIPOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas -.pdf; 8. ESTUDIO DE MERCADO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 - NIS 2026-02-25356.pdf; ESTUDIO DE MERCADO (6).XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 - NIS 2026-02-253.xlsx; 2. CDP 6026 EQUIP-MOBIL-OTROS MATER-CAFETER.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-01672.pdf; 1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA) VARIOS CAFETERIAS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; 6. SOLICITUD COTIZACION MENAJE, EQUIPOS Y ENSERES DE CAFETERIA (1).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Inte.pdf; 3.1 FICHAS TECNICAS (1).XLSX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 - NIS 2026-02-25.xlsx; 12. MATRIZ DE RIESGO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 - NIS 2026-02-253569.pdf; 10. ANALISIS DE SECTOR - OFERTA Y DEMANDA MENAJE CAFETERIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - N.pdf; 3. SOLICITUD CONTRATACI&#65533;N_MENAJE CAFETERIA-GASTRONOMIA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; 4. ASIGNACI&#65533;N EQUIPO ESTRUCTURADOR VENTA MENAJE, EQUIPOS Y MOBILIARIO Y ENSERES PARA LAS CAFETER&#65533;AS.P.pdf; 7. COTIZACIONES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-016723 - NIS 2026-02-253569 - 6-.pdf; 11. GCCON-F-046 ESTUDIO PREVIO COMPRA MENAJE.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-0167.pdf;

Apreciado(a) * ANA MERCEDES PEÑA ATAHUALPA
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-016723	2026-02-253569	6/12/2026 7:54:28 AM

Asunto	Descripción del asunto
DESIGNACIONES	DESIGNACIÓN UNIDAD DE CONTRATACIÓN

41-9528

Pitalito, 12 de junio del 2026.

Flujo de aprobación Secop II: (estructurar proceso en la plataforma Secop II o TVEC/ flujo de aprobación)

• Estructuración de proceso Secop II: Diego Alexander Toro, Contratista
• Revisa: Coordinadora del Grupo de Apoyo Administrativo y Financiero: Ana Mercedes Peña Atahualpa (para los procesos con cuantía superior a los 250 SMLMV, obras y/o adecuaciones e interventorías)
• Revisa: Abogada gestión contractual y convencional- Ximena Leiva Vargas
• Aprueba: Subdirector del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano: Gabriel Fernando Torres

Prieto

Ámbito Técnico: Diego Alejandro Franco - Administrador Cafetería
Maurín Anacona Hoyos - Profesional de logística cafeterías
Ámbito Económico: Ana Lorena Rojas Trujillo -Contadora
Ámbito de SST: Jose Arbey Molina Claros - Profesional SST
Ámbito aspectos ambientales: Maryury Alejandra Rodriguez Muñoz - Dinamizador Ambiental
Ámbito jurídicos: Ximena Leiva Vargas - Abogada CGDSS - Contratista

Asunto: Designación Unidad de Contratación.

Me permito informarles, que atendiendo a la necesidad de bienes y/o servicios que posee el Centro de Formación, y conforme lo establece el Manual de Contratación y el procedimiento de Gestión Contractual establecidos por el SENA, se designan para la conformación de la Unidad de Contratación del proceso que tiene por objeto: "41_9528_393 Entregar a título de compraventa menaje, equipos y mobiliario y enseres para las cafeterías del Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano."

Harán parte de la unidad de contratación el comité estructurador quienes de acuerdo con el manual de contratación y la guía de procedimiento serán los encargados de brindar respuesta a las observaciones presentadas en la invitación pública.

La Unidad de Contratación encargada de estructurar y quienes harán parte del flujo de aprobación, realizará el seguimiento y publicarán los documentos generados en la plataforma del SECOP II o TVEC, con ocasión de la etapa precontractual, la cual comprende hasta la suscripción del contrato o la declaratoria de desierto; Igualmente, debe adelantar las actuaciones necesarias y que sean de su competencia para culminar de manera satisfactoria dicha contratación, realizar el acompañamiento que se requiera, adelantar las modificaciones a que hubiere lugar y acompañar a los demás intervinientes en el proceso en las actividades que se requieran durante las etapas pre-contractual, contractual y pos-contractual.

Por medio de la presente comunicación quedan notificados de la designación como integrantes de la unidad de contratación del proceso cuyo objeto fue arriba citado.

Cordial saludo,

Gabriel Fernando Torres Prieto
Subdirector (E)
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
SENA - Regional Huila

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

SENA
Administracion Documentos
- Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica