



Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2026

Señor.

CARLOS MARIO GARCÍA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9192896 del 2026

Técnico G02.

Coordinador de formación Profesional Integral.

Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.

Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192896 del 2026

Jhon Carlos Bermúdez Yanes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85475638 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.9192896 del 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de SESENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$66,699,996). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6,063,636.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
5	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
6	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento de los Centros de Formación.	Criterios de evaluación establecidos a partir de la guía metodológica de la red Tecnoparque.	Anexo 1 (Pantallazo)
7	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica al nodo.	Se brindó apoyo a los talentos para presentación de su IBT en Tecnoparque.	Anexo 2 (Registro fotográfico)
8	Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de	Se realizó la evaluación de 2 ideas aplicando la rúbrica establecida.	Anexo 3 (Registro fotográfico)



	forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.		
9	Ejecutar las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Redacción de documentos para fases de Inicio (Objetivos/Alcance) y Planeación (Cronograma/Estado del Arte).	Anexo 4 (Pantallazo)
10	Desarrollar prototipos, productos, procesos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.	Desarrollo de pruebas – e implementación PBT.	Anexo 5 (Registro Fotográfico)
11	Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.	Participación en el evento de MinTic Colombia 5.0.	Anexo 6 (Registro fotográfico)
12	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque.	Utilización del formato de bitácora para atención a PBT como contingencia debido al desmonte de SIRT.	Anexo 7 (Registro Fotográfico)
13	Mantener su CvLAC actualizado y vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque y registrar de forma periódica las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
14	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistencia a la charla con el equipo de SST del CLPEM.	Anexo 8 (Registro fotográfico)
15	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Organización del inventario asignado a Tecnoparque agendado.	Anexo 9 (Registro fotográfico)
16	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulan por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No aplica



	indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas.	cumplimiento de esta obligación.	
17	Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.	Atención a PBT de las subsedes de Ciénaga, Fundación y Plato.	Anexo 10 (Registro Fotográfico)
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica
19	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Registro de información en Drive de Tecnoparque.	Anexo 11 (Pantallazo)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	4826	FUNDACIÓN	12/03/2026	12/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37438061 de ASOPAGOS, correspondiente al mes de mayo del 2026.



Cordialmente,

Jhon C. Bermúdez Y.

Jhon Carlos Bermúdez Yanes

Contratista

C.C. No. 85475638

CMG

CARLOS MARIO GARCÍA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9192896 del 2026

ANEXOS

Anexo 1.
Pantallazo Criterios de Evaluación.

Conjunto de criterios	%	Criterio	%	Evaluaor 1	Evaluaor 2	Evaluaor 3	Evaluaor 4	Evaluaor 5	PROMEDIO DE CADA CRITERIO
FORMULACIÓN DE LA IDEA	39	Descripción clara y concisa del problema, necesidad o oportunidad a atender con la idea.	5						
		Definición concisa y clara sobre resultados que mejor solución al problema, necesidad o oportunidad.	7						
		Los objetivos de la idea contribuyen a la solución del problema, necesidad o oportunidad.	6	8					8,0
		Los resultados propuestos corresponden a los objetivos.	7	8					8,0
		El alcance de la propuesta está delimitado a los objetivos.	6	8					8,0
		El planteamiento tiene identidad conceptual, técnica y metodológica de cómo obtener los resultados.	7	8					8,0
INNOVACIÓN DE LA IDEA	32	El resultado propuesto por la idea presenta funcionalidades novedosas que generen cambio o mejoras con respecto a las soluciones que se encuentran en el sistema.	17	8					8,0
		El resultado propuesto por la idea tiene características que generen valor agregado a los productos, procesos y servicios, y contribuyen a la mejora de la productividad y competitividad de las personas o las organizaciones.	15	8					8,0
VIABILIDAD DE LA IDEA EN EL MERCADO	30	El resultado propuesto tiene (identificado o potencial) consumidores, clientes y mercados potenciales.	16	8					8,0
		Están definidos posibles canales de comercialización o de explotación del resultado propuesto.	15	8					8,0
TOTAL									

Anexo 2.
Registro Fotográfico.
Asesorías a Talentos.



Anexo 3.
Registro Fotográfico.
Evaluación de ideas.



Anexo 4.

Pantallazo Redacción de objetivos, alcances, estados del arte.

PBT2026-TIC01
OdontoTravel



PBT2026-TIC01
OdontoTravel



Objetivos del PBT.

- **Objetivo General:**
Producir un recorrido de Realidad Virtual que integre elementos multimedia orientados a mejorar la experiencia de pacientes odontológicos antes y durante los procedimientos desarrollados en OdontoTravel, incluyendo los componentes de identidad corporativa y marca de la empresa ubicada en DTCH de Santa Marta.
- **Objetivo Específico 1:**
Desarrollar la fase de preproducción de un recorrido de Realidad Virtual orientado a mejorar la experiencia de los usuarios de OdontoTravel (definición de la idea, redacción del guion, casting, selección de locaciones, recursos y otros elementos).
- **Objetivo Específico 2:**
Realizar las fases de producción (grabación/filmación) y postproducción (edición de video, corrección de color, diseño de sonido y efectos visuales) del recorrido de Realidad Virtual y sus elementos multimedia.
- **Objetivo Específico 3:**
Publicación del recorrido de Realidad Virtual con sus elementos multimedia en formato web o para visor VR Oculus Quest.
- **Objetivo Específico 4:**
Entregar los informes técnicos de prototipado, pruebas, normatividad y modelo CANVAS del producto propuesto.

Alcance del PBT.

La ejecución del PBT contempla la producción de un recorrido de Realidad Virtual que integre elementos multimedia que permitan a los clientes, usuarios y/o pacientes del consultorio tener una experiencia mucho más agradable antes y durante sus procedimientos odontológicos.

Se propone el desarrollo de sesiones de trabajo en el consultorio de OdontoTravel para conocimiento de procesos y pruebas, además, salidas de campo a escenarios naturales de Santa Marta, en aras de:

1. Desarrollar la fase de preproducción.
2. Realizar las fases de producción y postproducción.
3. Publicación del recorrido de Realidad Virtual.



Archivo fotográfico OdontoTravel



ESTADO DEL ARTE
Talento: Omar Leonardo García Urzúa - Dr. Flow
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Mayo 20 del 2026



ESTADO DEL ARTE
Talento: Camilo Andrés Lea Reales
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Mayo 25 del 2026



ESTADO DEL ARTE
Talento: Alvaro Lemmon
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Junio 1 del 2026

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 6**



ESTADO DEL ARTE
Talento: Yamila Rincay
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Junio 4 del 2026

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 6**

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 7**



Talento: Aljaid Rodríguez Realiza
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Junio 5 del 2026

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 6**

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 7**



Talento: Jeremy Borrero Medina
Asesor Tecnoparque: Ing. John Carlos Bermúdez Yanes
Junio 9 del 2026

Nodo Rural Itinerante Magdalena **TRL 7**

Anexo 5.
Registro Fotográfico.



Anexo 6.
Registro fotográfico.



Anexo 7.
Registro Fotográfico.

BITÁCORA TÉCNICA.
REGISTRO DE ASESORÍA A PBT.

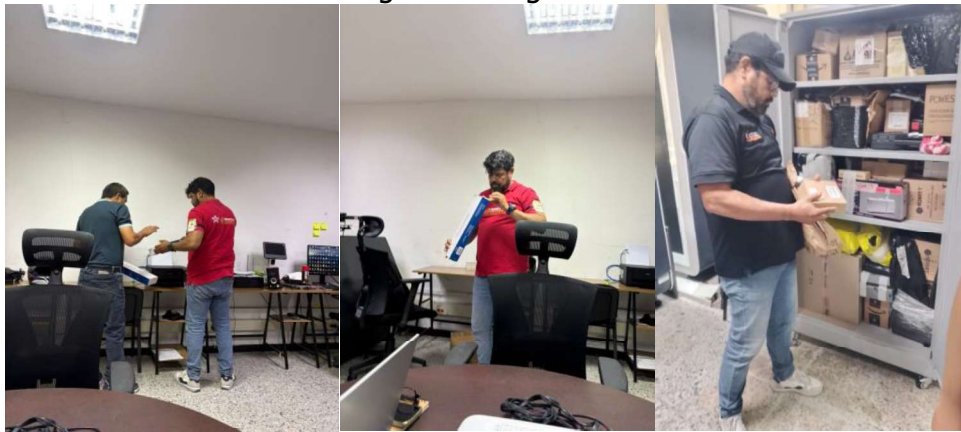
SENA **TECNOPARQUE**
Núcleo Rural Itierante Magdalena

1. INFORMACIÓN GENERAL		
Nombre del proyecto	Fecha	Línea y Asesor
Miwalela	3 de Junio	TICLIA Jhony.
Nombre del Talento	Modalidad/Lugar	Duración
Noluis Yusef	Presencial CLPBTM	1.5h.
2. EJECUCIÓN		
Objetivo de la sesión	Actividades Realizadas	Resultados Obtenidos
Establecimiento de requerimientos. Conocimiento de contextos de servicios y productos. Socialización de la nueva visión.	<ul style="list-style-type: none"> Observación de sesiones de miwalela en la web con usuarios. Análisis de requerimientos Concepto de Streaming 	<ul style="list-style-type: none"> Socialización del proyecto. Revisión de alcance de concepto Streaming.
3. OBSERVACIONES		
4. COMPROMISOS		
Miércoles 14 de Junio. tema: Streaming Multicámara. + Alcance.		
5. PARTICIPANTES		
Firma Talento	Firma Experto	
Noluis Yusef	Jhony.	

Anexo 8.
Registro Fotográfico.



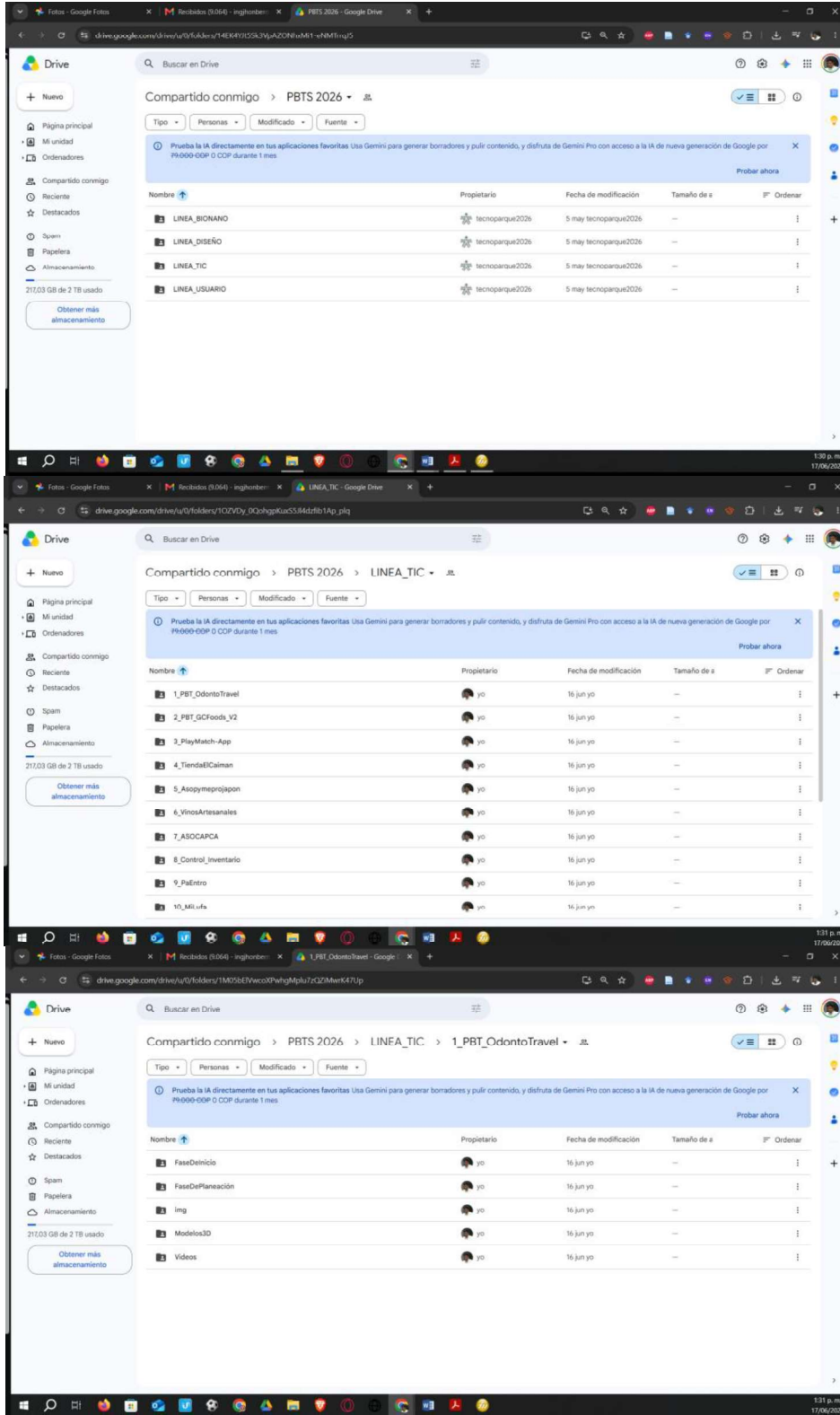
Anexo 9.
Registro Fotográfico.



Anexo 10.
Registro Fotográfico.



Anexo 11. Pantallazo.





RAZÓN SOCIAL :	JHON CARLOS BERMUDEZ YANES
IDENTIFICACIÓN:	CC-85475638
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-17
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-10
FECHA DE PAGO:	2026-06-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37438061
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37438061
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 500	\$ 312.500	\$ 313.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 400.000	\$ 400.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 13.100	\$ 13.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.200	\$ 725.600	\$ 726.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/07/2026
----------------------------------	------------



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA - COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
DE: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA – SUBDIRECTOR (E) CLPEM - ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago No Orden de viaje **4826**, Valor total **\$305.502**, objeto del contrato: **Prestar servicios profesionales en el Tecnoparque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JHON CARLOS BERMÚDEZ YANES

CEDULA O NIT: CC 85.475.638

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL: Contrato No. CO1.PCCNTR.9192896 del 2026

CONCEPTO DEL PAGO: VIATICOS FORMACION: COM-4826 RUTA 12 03 2026 SANTA MARTA FUNDACIÓN SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA LINEA DE TIC E INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA Y ACOMPAÑAR A LOS EMPRENDEDORES DE LA LÍNEA EN EL PLANTEAMIENTO DE IDEAS DE BASE TECNOLÓGICA EN EL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN.

Valor antes de IVA	\$ 255.502,00
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$ 255.502,00

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 35826 de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente	Recurso	Situación	PAC
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y	Propios	27	CSF	255.502,00



Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
	DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL					
Total						255.502,00

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 35826

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 45015402208** del banco **BANCOLOMBIA** a nombre de **JHON CARLOS BERMÚDEZ YANES, CC 85.475.638**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.

Atentamente,

Firmado digitalmente por CORREA
PADILLA SILVANA PATRICIA
Fecha: 2026.05.25 17:45:06 -05'00'

SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Subdirector de Centro
Av. Ferrocarril No.27-97
scoreap@sena.edu.co
Santa Marta, Colombia



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:

MHscortrea
SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:

36-02-00-047-952910
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 6 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	4826	Fecha Solicitud	2026-03-05
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-06
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	TECNOPARQUE
Estado de la Comisión		Genera gastos de viaje	Si
Autorizada		Requiere Pasajes Aéreos	NO
Unidad Ejecutora o Subunidad ECOTURISTICA DEL MAGDALENA		Comisión Inicial	
Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910		CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION	

CDP de viáticos			
Consecutivo CDP	2826	Dependencia Solicitante	952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL		
Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocia Último día Comisión	Porcentaje Pernocia Comisión	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON CARLOS BERMUDEZ YANIES	CC: 85475638	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-12	2026-03-12	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	6.063.636,00	304.812,00	152.406,00	153.096,00	305.502,00	12.03.2026 Santa Marta Fundación Santa Marta Socializar la línea de TIC e Inteligencia Artificial de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación
Totales Solicitud de Comisión													152.406,00	153.096,00	305.502,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

12 03 2026 Santa Marta Fundación Santa Marta Socializar la línea de TIC e Inteligencia Artificial de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación

ORDENADOR DEL GASTO		
Identificación:	36722332	Nombre: SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA
Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO		
Nombre:	***	Cargo: ***



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHscorea** **SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA**

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-047-952910** **CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA**

Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes 6 de marzo de 2026**

Verificado Por:	GUSTAVO ANDRES TERAN BALLEN	Firma Responsable
		Fecha Verificación: 06/03/2026 14:28:01



Versión: 05
Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública Pública Clasificada Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA 2/03/2026

NOMBRES Y APELLIDOS JHON CARLOS BERMÚDEZ YANES IDENTIFICACIÓN:

CONTRATO No. 9192896 AÑO 2026 FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 31 12 2026

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar servicios profesionales en el Tecno parque para brindar asesoría técnica y formativa, extensionismo tecnológico y estructuración de planes de negocio en cumplimiento de la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL MAGDALENA DEPENDENCIA/CENTRO Centro de Logística y Promoción Ecorrística del Magdalena

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización) SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA CARGO SUBDIRECTORA

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO CARLOS MARIO GARCIA CARGO COORDINADOR DE FORMACION

INFORMACION DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA SANTA MARTA - FUNDACIÓN - SANTA MARTA

DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL MAGDALENA DEPENDENCIA/CENTRO Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS MAGDALENA ENTIDAD O EMPRESA: SENA - SUBSEDE FUNDACIÓN CONTACTO KORAIMA CAMACHO

FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO 12 3 2026 FECHA FIN DESPLAZAMIENTO 12 3 2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO Socializar la línea de TIC e Inteligencia Artificial de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1 Participar en la ejecución de actividades de formación complementaria y/o divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación, así como Eventos de Divulgación Tecnológica (EDTs), charlas y/o talleres que promuevan el fortalecimiento de talentos, que visibilicen las acciones del TecnoParque y permitan la articulación con los Centros de Formación y sus Grupos de Investigación.

2 Brindar orientación técnicas al dinamizador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de Base Tecnológica al nodo

3 Aplicar los lineamientos del sistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio 12 3 2026 Jueves

SANTA MARTA - FUNDACIÓN

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE

Actividades a ejecutar:

12 HORA: 6am Desplazamiento Santa Marta - Fundación

HORA: 8am Socializar la oferta institucional y los servicios tecnológicos del Tecnoparque Nodo Magdalena.

HORA: 2pm Socializar la oferta institucional y los servicios tecnológicos del Tecnoparque Nodo Magdalena.

HORA: 5pm Desplazamiento Fundación - Santa Marta

Día 1 12 3 2026 Jueves

Actividades a ejecutar:

11 HORA: 2 pm

HORA: 4 pm

HORA: 5:00 pm

Día 2

Actividades a ejecutar:

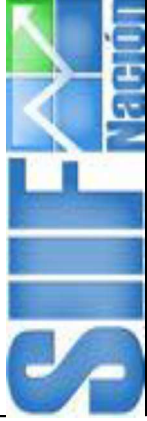
HORA: 2 pm

HORA: 4 PM

HORA: 5 pm

HORA: 6pm

Día 3		Actividades a ejecutar:	
	HORA: 2 pm		
	HORA: 4 pm		
	HORA: 5 pm		
	HORA: 6 pm		
Día Fin		Actividades a ejecutar:	
	HORA: 7-12 am		
	HORA: 10 -12 am		
Desplazamiento ruta de regreso:		Jueves 12: hora 5:00 pm FUNDACIÓN - SANTA MARTA	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		TERRESTRE	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$/N/A	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$53,096	
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$50,000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: <small>División de Ingresos por CONTRIBUCIÓN FISCAL SILVANA PATRICIA CORREA PUNTO FISCAL 1983221-0100</small>		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO: <i>[Firma]</i>	
FIRMA DEL CONTRATISTA: <i>Jhon C. Bermúdez Y.</i>			
Nombres y Apellidos: Silvana Patricia Correa Padilla		Nombres y Apellidos: Carlos Mario García	
Cargo :Subdirectora		Cargo:Coordinador de Formacion	
		Nombres y Apellidos: Jhon Carlos Bermúdez Yanes	



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: Mhigteran
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-047-952910
 Fecha y Hora Sistema: 2026-03-10-9:51 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2826 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	35826	Fecha Registro:	2026-03-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	COP-Pases	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	305.502,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	305.502,00	Saldo x Obligar:	305.502,00
Identificación:	Cédula de Ciudadanía	Razón Social:	JHON CARLOS BERMUDEZ YANES	Medio de Pago:	Abono en cuenta		

CUENTA BANCARIA

Número:	45015402208	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.
---------	-------------	--------	------------------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	CAJA MENOR	Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	
-----------------	------------	---------	---------------------------------	--------	--	--

VIATICOS

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4826	Número:	COM-4826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-10
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENEA NACIONAL	Propios	27	CSF		305.502,00	0,00	305.502,00	305.502,00
Total:						305.502,00	0,00	305.502,00	305.502,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-4826 RUTA 12 03 2026 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA LINEA DE TIC E INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA Y ACOMPAÑAR A LOS EMPRENDEDORES DE LA LINEA EN EL PLANTEAMIENTO

PLAN DE PAGOS					
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-31	305.502,00	305.502,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Santa Marta, 10 de abril de 2026		
PRESENTADO A: Silvana Patricia Correa Padilla		
ORDEN DE VIAJE No: 4826	FECHA DE INICIO: 12-03-2026	FECHA DE FINALIZACION: 12-03-2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Fundación	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
	Magdalena / Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Socializar la línea de TIC e Inteligencia Artificial de Tecnoparque Nodo Magdalena y acompañar a los emprendedores de la línea en el planteamiento de ideas de base tecnológica en el municipio de Fundación.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización de la oferta de servicios de Tecnoparque nodo Magdalena a los aprendices y emprendedores del municipio de Fundación. Jornada Mañana. 2. Socialización de la oferta de servicios de Tecnoparque nodo Magdalena a los aprendices y emprendedores del municipio de Fundación. Jornada Tarde. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se llevó a cabo la socialización de la oferta de servicios de Tecnoparque nodo Magdalena con los aprendices que tienen ideas de base tecnológica de la subselección Fundación jornada de mañana y emprendedores externos del municipio de Fundación. Asimismo, se llevó a cabo la socialización en la jornada de la tarde, tanto con aprendices como con emprendedores del municipio. 2. Se realizó el registro de talentos en la plataforma SIRT. 3. Se realizó el registro de Ideas de Base Tecnológica en la plataforma SIRT. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Registro Fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar el taller de fortalecimiento para presentación de las IBT en el comité de ideas.	Jhon Bermúdez y resto del equipo Tecnoparque	marzo - abril 2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se realizó la presentación de la estrategia Tecnoparque a aprendices que disponen de una idea de base tecnológica y otros emprendedores del municipio de Fundación, los cuales presentaron motivación para acceder a los servicios e iniciar el acompañamiento en cada una de las líneas tecnológicas. 		



**Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante**

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

NELSON ENRIQUE RIBON GARCIA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION
ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

MHnribon
36-02-00-047-
952910

Fecha y Hora Sistema:

2026-04-27-9:06 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2826 de fecha 2026-02-05. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	36826	Fecha Registro:	2026-03-10	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	COP-Pesos	Tasa de Cambio:
Valor Inicial:	305.502,00	Valor Total Operaciones:	-50.000,00	Valor Actual:	255.502,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	85475638	Razón Social:	JHON CARLOS BERMUDEZ YANES	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	45015402208	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	36722332	Nombre:	SILVANA PATRICIA CORREA PADILLA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
-----------------	----------	---------	---------------------------------	--------	--

VÍATICOS

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	4826	Número:	COM-4826	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-10
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952969 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - TECNOPARQUE NACIONAL	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	Propios	27	CSF	2026-04-27	305.502,00	-50.000,00	255.502,00	255.502,00
Total:						305.502,00	-50.000,00	255.502,00	255.502,00

Objeto: VIATICOS FORMACION: COM-4826 RUTA 12 03 2026 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA PARA SOCIALIZAR LA LINEA DE TIC E INTELIGENCIA ARTIFICIAL DE TECNOPARQUE NODO MAGDALENA Y ACOMPAÑAR A LOS EMPRENDEDORES DE LA LINEA EN EL PLANTEAMIENTO

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-03-31	255.502,00	255.502,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON CARLOS BERMÚDEZ YANES		Jhon C. Bermúdez Y.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de Formación Profesional Integral	Carlos Mario García	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

EVIDENCIAS
REGISTRO FOTOGRÁFICO
SOCIALIZACIÓN DE LA OFERTA DE SERVICIOS TECNOPARQUE A APRENDICES Y
EMPRENDEDORES DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN, 12 DE MARZO DE 2026





BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAIZ IMPRESORES • CEL. 350 597 8864 • COL1063

TIQUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: Jhon Bermúdez

ORIGEN: Santa Marta

DESTINO: Fundación

BUS No. PASAJEROS VALOR

1 25000

FECHA HORA

12 03 2026 06am PM

No. 397894

COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA

BERLINAVE
NIT. 800.017.584-6

TAQUILLA SANTA MARTA: 605 430 2027 - 605 430 1903
BARRANQUILLA: 605 323 0033 - 605 323 0052
CIENAGA: 605 424 2698 - CARTAGENA: 605 663 1999
VALLEDUPAR: 605 571 6196 - FUNDACIÓN: 605 414 0550

SAIZ IMPRESORES • CEL. 350 597 8864 • COL1063

TIQUETE VENTAS EN RUTA

NOMBRE DEL PASAJERO: Jhon Bermúdez

ORIGEN: Fundación

DESTINO: Santa Marta

BUS No. PASAJEROS VALOR

1 25000

FECHA HORA

12 03 2026 05:00 pm PM

No. 397988

COMPANIA LIBERTADOR - NIT. 800.017.584-6

ORIGINAL: PASAJERO - VERDE: EMPRESA