**MODALIDAD LICITACIÓN – SELECCIÓN ABREVIADA POR MENOS CUANTÍA SAMC-007-2026**
**EVALUACIÓN FINAL**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN A LA ALCALDÍA DE CHÍA PARA DESARROLLAR CAMPAÑAS INTEGRALES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DIRIGIDAS A LA COMUNIDAD, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE CHÍA**

1. **EXPERIENCIA GENERAL:**

| PROPONENTE | INTEGRANTES | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | No. DE CERTIFICADO | FECHA DE EXPEDICIÓN | CLASIFICACION UNSPC | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UT TREBOL-STRATEGY | TREBOL GLOBAL GROUP SAS | 50% | AA26961571 | 14/05/2026 | Alcaldía de Chía Cundinamarca.<br>(Consecutivo RUP 66)<br>SMMLV: 626 | SI |

| EXPERIENCIA GENERAL | |
|---|---|
| **Clasificación UNSPSC** | **Descripción** |
| 83121700 | Servicios de comunicación masiva |
| 83111900 | Servicios de radio |
| 83111800 | Servicio de Televisión |
| 82121500 | Impresión |
| 82101900 | Colocación y cumplimiento de medios |
| 82101800 | Servicios de agencia de publicidad |
| 82111900 | Servicios de noticias y publicidad |
| 82101600 | Publicidad difundida |
| 82101500 | Publicidad impresa |
| 80161500 | Servicio de apoyo gerencial |

| Alcaldía de Chía Cundinamarca.<br>(Consecutivo RUP 88)<br>SMMLV: 620,68 |
|---|
| **EXPERIENCIA GENERAL** |

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>83121700</td><td>Servicios de comunicación masiva</td></tr>
<tr><td>83111900</td><td>Servicios de radio</td></tr>
<tr><td>83111800</td><td>Servicio de Televisión</td></tr>
<tr><td>82121500</td><td>Impresión</td></tr>
<tr><td>82101900</td><td>Colocación y cumplimiento de medios</td></tr>
<tr><td>82101800</td><td>Servicios de agencia de publicidad</td></tr>
<tr><td>82111900</td><td>Servicios de noticias y publicidad</td></tr>
<tr><td>82101600</td><td>Publicidad difundida</td></tr>
<tr><td>82101500</td><td>Publicidad impresa</td></tr>
<tr><td>80161500</td><td>Servicio de apoyo gerencial</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>STRATEGY SAS</td>
<td>50%</td>
<td>AA26940625</td>
<td>12/05/2026</td>
<td>
Alcaldía de Chía Cundinamarca.<br>
(Consecutivo RUP 250)<br>
SMMLV: 620<br>
EXPERIENCIA GENERAL
<table>
<tr><th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>83121700</td><td>Servicios de comunicación masiva</td></tr>
<tr><td>83111900</td><td>Servicios de radio</td></tr>
<tr><td>83111800</td><td>Servicio de Televisión</td></tr>
<tr><td>82121500</td><td>Impresión</td></tr>
<tr><td>82101900</td><td>Colocación y cumplimiento de medios</td></tr>
<tr><td>82101800</td><td>Servicios de agencia de publicidad</td></tr>
<tr><td>82111900</td><td>Servicios de noticias y publicidad</td></tr>
<tr><td>82101600</td><td>Publicidad difundida</td></tr>
<tr><td>82101500</td><td>Publicidad impresa</td></tr>
<tr><td>80161500</td><td>Servicio de apoyo gerencial</td></tr>
</table>
Alcaldía de Chía Cundinamarca.
</td>
<td>SI</td>
</tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | (Consecutivo RUP 271)<br>SMMLV: 620,68<br>**EXPERIENCIA GENERAL**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 – Servicios de comunicación masiva<br>82121500 – Impresión<br>82101900 – Colocación y cumplimiento de medios<br>82101800 – Servicios de agencia de publicidad<br>82111900 – Servicios de noticias y publicidad<br>82101600 – Publicidad difundida<br>82101500 – Publicidad impresa | |

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA:**

| PROPONENTE | INTEGRANTES | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | No. DE CERTIFICADO | FECHA DE EXPEDICIÓN | CLASIFICACION UNSPC | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| UT TREBOL-STRATEGY | TREBOL GLOBAL GROUP SAS | 50% | AA26961571 | 14/05/2026 | Alcaldía de Chía Cundinamarca.<br>(Consecutivo RUP 118)<br>SMMLV: 576,61<br>**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 – Servicios de comunicación masiva<br>83111900 – Servicios de radio<br>83111800 – Servicio de Televisión<br>82121500 – Impresión<br>82101900 – Colocación y cumplimiento de medios | SI |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 82101800 | Servicios de agencia de publicidad | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | STRATEGY SAS | 50% | AA26940625 | 12/05/2026 | Alcaldía de Chía Cundinamarca.<br>(Consecutivo RUP 298)<br>SMMLV: 576.61<br>**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 Servicios de comunicación masiva<br>83111800 Servicio de Televisión<br>82121500 Impresión<br>82101900 Colocación y cumplimiento de medios<br>82101800 Servicios de agencia de publicidad | SI |

**EXPERIENCIA GENERAL:**

| PROPONENTE | INTEGRANTES | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | No. DE CERTIFICADO | FECHA DE EXPEDICIÓN | CLASIFICACION UNSPC | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS | CARLOS ENRIQUE BERMUDEZ HERRERA | 100% | AB26019728 | 26/05/2026 | Imprenta Nacional<br>(Consecutivo RUP 052)<br>SMMLV: 854,02<br>**EXPERIENCIA GENERAL**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 Servicios de comunicación masiva<br>83111900 Servicios de radio<br>82121500 Impresión<br>82101900 Colocación y cumplimiento de medios<br>82101800 Servicios de agencia de publicidad | SI |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 82111900 Servicios de noticias y publicidad<br>82101600 Publicidad difundida<br>82101500 Publicidad impresa<br>BLANCA INÉS DURÁN HERNANDEZ.<br>(Consecutivo RUP 65)<br>SMMLV: 2.545,94<br>**EXPERIENCIA GENERAL**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 Servicios de comunicación masiva<br>83111900 Servicios de radio<br>82121500 Impresión<br>82101900 Colocación y cumplimiento de medios<br>82101800 Servicios de agencia de publicidad<br>82111900 Servicios de noticias y publicidad<br>82101600 Publicidad difundida<br>82101500 Publicidad impresa | |

**EXPERIENCIA ESPECIFICA:**

| PROPONENTE | INTEGRANTES | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN | No. DE CERTIFICADO | FECHA DE EXPEDICIÓN | CLASIFICACION UNSPC | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS | CARLOS ENRIQUE BERMUDEZ HERRERA | 100% | AB26019728 | 26/05/2026 | Alcaldía de Chía Cundinamarca<br>(Consecutivo RUP 061)<br>SMMLV: 1.024,01<br>**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**<br>**Clasificación UNSPSC** / **Descripción**<br>83121700 Servicios de comunicación masiva<br>83111900 Servicios de radio<br>82121500 Impresión | SI |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 82101900 | Colocación y cumplimiento de medios | |
| | | | | | 82101800 | Servicios de agencia de publicidad | |

**REQUISITOS HABILITANTES:**

| PROPONENTE | REQUISITOS HABILITANTES PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS | CALIFICACION | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| UT TREBOL-STRATEGY | Experiencia general y Específica | CUMPLE | Adjunta documento "7. FORMATO EXPERIENCIA DEL OFERENTE" donde se evidencia los siguientes documentos:<br>• Clausulado Contrato No. 692-2021, Clausulado Adición y Prorroga No. 01, Prorroga No. 02, Modificación No. 03.<br>• Acta de Liquidación Contrato No. CO1.PCCNTR.7993854 de 2025 |
| BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS | Experiencia General y Específica | CUMPLE | Adjunta documento "EXPERIENCIA" donde se evidencia los siguientes documentos:<br>• Certificación Imprenta Nacional de Colombia<br>• Certificación Alcaldía de Chía de Cundinamarca<br><br>Adjunta documento el 17 de junio de 2026 "Subsanación experiencia general.pdf":<br><br>• Certificación Blanca Inés Durán Hernández |

| EQUIPÓ DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **CARACTERÍSTICAS** | | **UT TREBOL-STRATEGY** | |
| | | **EXPERIENCIA** | **OBSERVACIONES** |
| **PROFESIONAL 1 – DIRECTOR DE CUENTA:** | | **ANEXO EN LA CARPETA 21. PERSONAL REQUERIDO; DIRECTOR DE CUENTA: ANDRÉS BAYONA MONTOYA**<br><br>• **DIPLOMA PROFESIONAL:** Comunicador Social – Universidad Externado de | EL ANEXO EN LA CARPETA 21. PERSONAL REQUERIDO; DIRECTOR DE CUENTA la experiencia adjunta en los documentos No. 0.1, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 no corresponde como experiencia como Director de Cuenta. |
| **OBLIGACIONES** | • Diseñar estrategias de comunicación haciendo equipo con el grupo de trabajo de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la alcaldía.<br>• Identificar las necesidades de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la Alcaldía.<br>• Coordinar con los medios la correcta emisión de la estrategia de comunicación. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | • Coordinar en conjunto con la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo, la producción de piezas publicitarias, de comunicación, y/o audiovisuales.<br>• Desarrollo estrategias de mercadeo digital y posicionamiento de imagen institucional | | Colombia expedido el ocho (08) de agosto de 1991<br>• **Experiencia:**<br>- **VG Medios y Comunicación SAS:** 07/02/2022 – 31/12/2022<br>**Observación:** No aporta soporte de pago de aportes al sistema integral de seguridad social correspondiente al valor del contrato<br>- **VG Medios y Comunicación SAS:** 15/01/2023 – 37/08/2023<br>**Observación:** No aporta soporte de pago de aportes al sistema integral de seguridad social correspondiente al valor del contrato<br>- **Agencia Nacional de Hidrocarburos 243-2020:** 13/02/2020 – 08/09/2020<br>**Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **Agencia Nacional de Hidrocarburos: 533-2020:** 05/10/2020 – 31/12/2020 | El documento No. 0 cumple:<br>07/02/2022 – 31/12/2022<br>15/01/2023 – 31/08/2023<br>Total Experiencia: Un (01) año y seis (06) meses<br><br>Lo anterior de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones en el numeral **2.8.1 Especificaciones Técnicas** y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.<br><br>NO CUMPLE |
| **DEDICACIÓN** | 100% | | | |
| **REQUISITOS ACADÉMICOS** | • Debe ser profesional en comunicación social y periodismo, publicidad, comunicación organizacional, comunicación digital y/o productor audiovisual. | | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | • GENERAL: Experiencia: mínimo de Ocho (08) años de experiencia como Director de Cuenta | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | - **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **Alcaldía Local de Suba – Trébol Global Group:** 12/2019 – 03/2021 **Observación:** La certificación corresponde a Media Planner.<br>- **Alcaldía de Facatativá – Trébol Global Group:** 03/09/2019 – 01/12/2019 **Observación:** La certificación corresponde a Media Planner.<br>- **ACE – Alianza en Comunicación Empresarial LTDA:** 10/2008 – 06/12/2021 **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **B&B Comunicación Integral:** 15/01/2003 – 01/08/2008 **Observación:** La experiencia en la | |

| | | |
|---|---|---|
| | entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **Deltapress:** 14/09/2000 – 15/12/2003 **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **Deltapress:** 01/05/1997 – 1/12/1997 **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **FEDEPALMA:** 27/111997 – 01/03/2001 **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA.<br>- **ASEGURADORA COLSEGUROS S.A.:** 1/11/1995 – 1/05/1995 **Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | - **UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA:** 1/07/1992 – 01/10/1995<br>**Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como DIRECTOR DE CUENTA. | |
| **PROFESIONAL 2 – MEDIA PLANNER DIGITAL** | | **ANEXO EN LA CARPETA 21. PERSONAL REQUERIDO; MEDIA PLANNER: MARIA EUGENIA VILLARRAGA VARGAS**<br><br>• **DIPLOMA PROFESIONAL:** Comunicador Social Periodismo – Fundación Universitaria los Libertadores expedido el diecisiete (17) de junio de 1994.<br>• **Experiencia:**<br>- **Ministerio de Defensa:** 03/1992 – 03/2012<br>**Observación:** La experiencia en la entidad de mención no corresponde como MEDIA PLANNER.<br>- **Fundación CREE-SER** 19/02/2005 – 25/11/2017<br>**Observación:** La experiencia en la entidad en mención no corresponde como MEDIA PLANNER. | EL ANEXO EN LA CARPETA 21. PERSONAL REQUERIDO; MEDIA PLANNER la experiencia adjunta en los documentos No. 6 y 6.1 no corresponde como experiencia como MEDIA PLANNER.<br><br>Lo anterior de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones en el numeral **2.8.1 Especificaciones Técnicas** y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.<br><br>NO CUMPLE<br><br>El Proponente queda RECHAZADO de conformidad con la causal que expone: Cuando no sean subsanadas por el oferente las deficiencias encontradas en su oferta, a solicitud de EL MUNICIPIO, dentro del plazo que este establezca para tal efecto, o no lo realice correctamente, de acuerdo con lo estipulado en el num. 8 del art. 30 de la Ley 80 de 1993. Y conforme al numeral t que expresa: Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas en el Pliego de Condiciones. |
| **OBLIGACIONES** | • Planificar la pauta mensualmente de acuerdo con las necesidades específicas de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la alcaldía.<br>• Diligenciar, supervisar y controlar las ordenes de pauta y de producción.<br>• Realizar las estrategias de comunicación en medios digitales.<br>• Coordinar con la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo, la producción, grabación, cubrimiento periodístico y demás que requiera la Oficina de prensa ante cualquier eventualidad.<br>• Generar los informes mensuales de gestión.<br>• Contar con disponibilidad inmediata 24/7 para garantizar el cubrimiento periodístico y/o de producción en caso de eventualidades que sean de interés institucional o público.<br>• Desarrollo de contenido en redes sociales de la entidad.<br>• Desarrollo de estrategias de presentación y contenidos de pautas y comunicación de la entidad. | | |
| **DEDICACIÓN** | 100% | | |
| **REQUISITOS ACADÉMICOS** | • Debe ser profesional en comunicación social y periodismo, publicidad, comunicación organizacional, comunicación digital y/o productor audiovisual. | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | • Experiencia: mínimo ocho (8) años de experiencia como Media Planner Digital. | | |

| EQUIPÓ DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **CARACTERISTICAS** | | **BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS** | |
| | | **EXPERIENCIA** | **OBSERVACIONES** |
| **PROFESIONAL 1 – DIRECTOR DE CUENTA:** | | **ANEXO EN DOCUMENTO "PERSONAL": CARLOS ENRIQUE BERMUDEZ HERRERA**<br><br>• **DIPLOMA PROFESIONAL:** Publicidad – Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano expedido el veintisiete (27) de septiembre del año 2001<br>• **Experiencia:**<br>- **Bermudez Asociados Televisión SAS:** 01/01/1993 - 03/06/2026 **Observación:** Auto certificado Director de Cuenta:<br>- Aporta copia del contrato suscrito entre el proponente y el personal auto certificado en el documento "PERSONAL" folio No. 45 al 47.<br>- Aporta certificación del Contrato celebrado entre el proponente y la Entidad contratante en el documento "PERSONAL" en el folio 26 al 28.<br>- Aporta Soportes del pago de aportes al sistema integral de seguridad social del personal auto | **ANEXO EN DOCUMENTO "PERSONAL"**<br><br>La experiencia adjunta en los documentos cumple, por lo tanto, teniendo en cuenta la fecha de expedición del título profesional, el contrato laboral, certificado laboral y los soportes al pago al sistema de aportes integral de seguridad social se logró corroborar un periodo de:<br><br>01/06/2013 – 01/01/2026<br><br>Total de Experiencia como Director de Cuenta: Doce (12) años, siete (7) meses y un (01) día.<br><br>Lo anterior de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones en el numeral **2.8.1 Especificaciones Técnicas** y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.<br><br>CUMPLE |
| **OBLIGACIONES** | • Diseñar estrategias de comunicación haciendo equipo con el grupo de trabajo de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la alcaldía.<br>• Identificar las necesidades de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la Alcaldía.<br>• Coordinar con los medios la correcta emisión de la estrategia de comunicación.<br>• Coordinar en conjunto con la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo, la producción de piezas publicitarias, de comunicación, y/o audiovisuales.<br>• Desarrollo estrategias de mercadeo digital y posicionamiento de imagen institucional | | |
| **DEDICACIÓN** | 100% | | |
| **REQUISITOS ACADÉMICOS** | • Debe ser profesional en comunicación social y periodismo, publicidad, comunicación organizacional, comunicación digital y/o productor audiovisual. | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | • GENERAL: Experiencia: mínimo de Ocho (08) años de experiencia como Director de Cuenta | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | certificado en el documento "PERSONAL" en el folio 63 al 77.<br>Periodos Reportados en Planilla: 01/06/2013 – 01/04/2026 | |
| **PROFESIONAL 2 – MEDIA PLANNER DIGITAL** | | | |
| **OBLIGACIONES** | • Planificar la pauta mensualmente de acuerdo con las necesidades específicas de la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo de la alcaldía.<br>• Diligenciar, supervisar y controlar las ordenes de pauta y de producción.<br>• Realizar las estrategias de comunicación en medios digitales.<br>• Coordinar con la Oficina de Comunicación, Prensa y Protocolo, la producción, grabación, cubrimiento periodístico y demás que requiera la Oficina de prensa ante cualquier eventualidad.<br>• Generar los informes mensuales de gestión.<br>• Contar con disponibilidad inmediata 24/7 para garantizar el cubrimiento periodístico y/o de producción en caso de eventualidades que sean de interés institucional o público.<br>• Desarrollo de contenido en redes sociales de la entidad.<br>• Desarrollo de estrategias de presentación y contenidos de pautas y comunicación de la entidad. | **ANEXO EN DOCUMENTO "PERSONAL": MARÍA CAMILA BERMUDEZ SALAZAR**<br><br>• **DIPLOMA PROFESIONAL:** Mercadeo y Publicidad – Fundación Politécnico Grancolombiano expedido el dos (02) de marzo de 2011<br>• **Experiencia:**<br>- **Bermudez Asociados Televisión SAS:** 01/03/2009 – 03/06/2026<br>**Observación:** Auto certificado Media Planner:<br>- Aporta copia del contrato suscrito entre el proponente y el personal auto certificado en el documento "PERSONAL" folio No. 41 al 44.<br>- Aporta certificación del Contrato celebrado entre el proponente y la Entidad contratante en el documento "PERSONAL" en el folio 23 al 24.<br>- Aporta Soportes del pago de aportes al sistema integral de seguridad social del personal auto | **ANEXO EN DOCUMENTO "PERSONAL"**<br><br>La experiencia adjunta en los documentos cumple, por lo tanto, teniendo en cuenta la fecha de expedición del título profesional, el contrato laboral, certificado laboral y los soportes al pago al sistema de aportes integral de seguridad social se logró corroborar un periodo de:<br><br>01/06/2013 – 01/01/2026<br><br>Total de Experiencia como Media Planner: Doce (12) años, siete (7) meses y un (01) día.<br><br>Lo anterior de conformidad con lo establecido en los pliegos de condiciones en el numeral **2.8.1 Especificaciones Técnicas** y demás documentos que hacen parte integral del proceso contractual.<br><br>CUMPLE |
| **DEDICACIÓN** | 100% | | |
| **REQUISITOS ACADÉMICOS** | • Debe ser profesional en comunicación social y periodismo, publicidad, comunicación organizacional, comunicación digital y/o productor audiovisual. | | |
| **EXPERIENCIA PROFESIONAL** | • Experiencia: mínimo ocho (8) años de experiencia como Media Planner Digital. | | |

| | | |
|---|---|---|
| | certificado en el documento "PERSONAL" en el folio 48 al 62.<br>Periodos Reportados en Planilla: 01/06/2013 – 01/04/2026 | |

| PROPUESTA TÉCNICA | | | |
|---|---|---|---|
| PROPONENTE | DESCRIPCIÓN | CALIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
| UT TREBOL-STRATEGY | - El proponente deberá presentar certificación de disponibilidad expedida por el representante legal de las vallas led para el Ítem 61. Pauta en valla led Plaza Mayor y 62. Pauta en valla led Glorieta McDonalds | CUMPLE | • Subsana las certificaciones en el documento aportado el 12 de junio de 2026 a través de la plataforma SECOP II, en el documento "SUBSANACION F (1).pdf" en los folios 16 al 18 |
| | - El Proponente deberá presentar certificación expedida por el representante legal del medio de disponibilidad en horario AAA o de 9:00 AM a 10:00 AM en el medio Luna Estereo | CUMPLE | • Documento "28.1. luna esterio TREBOL" |
| | - El Proponente deberá presentar certificación de disponibilidad expedida por el representante legal del medio en horario AAA o de 9:00 AM a 10:00 AM en el medio Litechia. | CUMPLE | • Documento "28.2. litechia TREBOL JUNIO 02 DE 2026" |
| CUMPLE | | | |

| **PROPUESTA TÉCNICA** | | | |
|---|---|---|---|
| PROPONENTE | PROPUESTA TÉCNICA | CALIFICACIÓN | OBSERVACIONES |
| BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS | - El proponente deberá presentar certificación de disponibilidad expedida por el representante legal de las vallas led para el Ítem 61. Pauta en valla led Plaza Mayor y 62. Pauta en valla led Glorieta McDonalds | CUMPLE | • Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 02 |
| | - El Proponente deberá presentar certificación expedida por el representante legal del medio de disponibilidad en horario AAA o de 9:00 AM a 10:00 AM en el medio Luna Estereo | CUMPLE | • Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 04 |
| | - El Proponente deberá presentar certificación de disponibilidad expedida por el representante legal del medio en horario AAA o de 9:00 AM a 10:00 AM en el medio Litechia. | CUMPLE | • Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 06 |
| CUMPLE | | | |

- EL PROPONENTE **UT TRÉBOL-STRATEGY** RECHAZADO DEBIDO A QUE NO CUMPLE REQUISITOS EXIGIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS (Y ADENDAS).
- EL PROPONENTE **BERMÚDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS** CUMPLE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS (Y ADENDAS) POR LO QUE SE RECOMIENDA DECLARARLO HABILITADO

SERÁN OBJETO DE PONDERACIÓN EL PROPONENTE QUE CUMPLE CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.

**PROPONENTE HABILITADO BERMÚDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN S.A.S.**

1. **EQUIPO DE TRABAJO**

| EQUIPÓ DE TRABAJO | | | |
|---|---|---|---|
| **CARACTERÍSTICAS** | | | **PROPONENTES** |
| | | | **BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS** |
| **PROFESIONAL 1 – DIRECTOR DE CUENTA:** | | **Puntos** | • **Experiencia:**<br>- **Bermudez Asociados Televisión SAS:** 01/01/1993 - 03/06/2026<br>**Observación:** Auto certificado Director de Cuenta:<br>- Aporta copia del contrato suscrito entre el proponente y el personal auto certificado en el documento "PERSONAL" folio No. 45 al 47.<br>- Aporta certificación del Contrato celebrado entre el proponente y la Entidad contratante en el documento "PERSONAL" en el folio 26 al 28.<br>- Aporta Soportes del pago de aportes al sistema integral de seguridad social del personal auto certificado en el documento "PERSONAL" en el folio 63 al 77.<br>Periodos Reportados en Planilla: 01/06/2013 – 01/01/2026<br><br>Total de Experiencia Director de Cuenta: Doce (12) años, siete (7) meses y un (01) día.<br><br>**PUNTAJE: 13** |
| | **EXPERIENCIA:**<br>Experiencia mayor de 8 años y un mes a 11 años contados a partir del grado como director de cuenta | 6 | |
| | Experiencia mayor de 11 años y un mes a 14 años contados a partir del grado como director de cuenta | 13 | |
| | Experiencia mayor de 14 años y un mes o más contados a partir del grado como director de cuenta | 20 | |
| | | | • **Experiencia:** |

| PROFESIONAL 2 – MEDIA PLANNER DIGITAL | | Puntos |
|---|---|---|
| | **EXPERIENCIA:**<br>Experiencia mayor de 8 años y un mes a 11 años contados a partir del grado como media planner digital | 3 |
| | Experiencia mayor de 11 años y un mes años a 14 años contados a partir del grado como media planner digital | 6 |
| | Experiencia mayor de 14 años y un mes o más años contados a partir del grado como media planner digital | 10 |

- **Bermudez Asociados Televisión SAS:**
  01/03/2009 – 03/06/2026
  **Observación:** Auto certificado Media Planner:
- Aporta copia del contrato suscrito entre el proponente y el personal auto certificado en el documento "PERSONAL" folio No. 41 al 44.
- Aporta certificación del Contrato celebrado entre el proponente y la Entidad contratante en el documento "PERSONAL" en el folio 23 al 24.
- Aporta Soportes del pago de aportes al sistema integral de seguridad social del personal auto certificado en el documento "PERSONAL" en el folio 48 al 62.
  Periodos Reportados en Planilla: 01/06/2013 – 01/01/2026

Total de Experiencia como Media Planner: Doce (12) años, siete (7) meses y un (01) día.

**PUNTAJE: 6**

| PROPONENTE | REQUISITOS PONDERABLES PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVOS | PUNTAJE | OBSERVACIONES | PUNTAJE TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| BERMUDEZ ASOCIADOS TELEVISIÓN SAS | **7.3.2 Equipo de trabajo** | 19 | | 46.25 |
| | **7.3.3. Propuesta técnica** | | | |
| | **7.3.3.1. Cinco (5) publicaciones adicionales en el ítem de radio en el Free Press (06 PUNTOS)** | 6 | Anexo en el Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 03 | |
| | **7.3.3.2 Cinco (5) publicaciones adicionales en el ítem de televisión en el Free Press (05 PUNTOS)** | 5 | Anexo en el Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 05 | |
| | **7.3.3.3 Dos (2) publicación adicional en el ítem de impresos en el Free Press (04 PUNTOS)** | 4 | Anexo en el Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 01 | |
| | **7.3.3.4 El oferente que certifique especialidad en planes de medios con entidades públicas, exactamente correspondiente al objeto del presente proceso (2 PUNTOS)** | 0 | No anexa certificaciones | |
| | **7.3.3.5 El oferente que aporte dos (02) certificaciones por alguna de las dos cadenas Nacionales de televisión abierta privadas de Colombia, en el que se demuestre que cuenta con vínculos comerciales y estratégicos con ellos (2 PUNTOS)** | 2 | Anexo en el Documento "Certificaciones adicionales" Folio No. 7 al 9 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **7.3.4. Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. (art. 2.2.1.2.4.2.15 Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015)** | 0 | Anexo en el Documento "22. CRITERIOS DIFERENCIALES PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESA DE MUJERES" cumple de conformidad con los pliegos de condiciones en el numeral 3.3.4 el cual indica "*Cuando más del 50% de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el ultimo año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección*", en ese mismo sentido, en la certificación se evidencia que tiene el 50%, y el criterio se identifica con más del 50%. | |
| | **7.3.5. Apoyo a la industria nacional** | 10 | Anexo en el Documento "Apoyo industrial nacional" | |
| | **7.3.6. Condición mipyme** | 0.25 | Anexo en el Documento "24. CONDICIoN MIPYME" | |

CATALINA URIBE BARRETO
JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO