PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Junio de 2026

Señor
LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
SUPERVISOR: **COORDINADOR ACADÉMICO**
CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9141970 de 2026**
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: No CO1_PCCNTR_9141970 del año 2026

KATY MARCELA NUÑEZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094245989 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($49.743.725) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) cada uno. b) un pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.368.755)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral	Se finalizó transversal asistir personas según protocolos de primer respondiente (230101310) en el TECNICO EJECUCION EN DEPORTES. Ficha número 3455951 liderada por la instructora Yina Hoyos Doria, en el municipio de San Bernardo del viento. Competencia en ejecución Se finalizó curso complementario en primeros auxilios de la ficha N° 3520214, municipio san bernardo del viento. Se organizó y envió documentación al coordinador para proceso de matrícula del segundo grupo de aprendices para el programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD. Se finalizó alistamiento del programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD. Se realizó apoyo en el proceso de inducción del TECNICO PROMOTOR EN SALUD primer grupo ficha N° 331318. Se envió documentación de matrícula, a la señora María luisa y administración educativa para curso complementario en primeros auxilios.	Anexo 1: Planeación pedagógica TECNICO PROMOTOR EN SALUD Anexo 2: Guia de aprendizaje, ayudas educativas, talleres Anexos 3: fotografías Anexo 4; Reporte de Horas en Sofia Plus y Reporte de horas Guardian

		Se inicio ejecución de la transversal ORIENTACION DE ACCIONES DE SALUD en el programa TECNICO ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, ficha N° 3524719. Municipio puerto escondido.	
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizó elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo del programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD.	Anexo 1: Planeación pedagógica TECNICO PROMOTOR EN SALUD Anexo 2: Guia de aprendizaje Anexos 3: Fotografias
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se realizó creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y registro de juicios evaluativos Cursos complementarios en primeros auxilios fichas N° 3520214- 3504334	Anexos 3: Fotografías
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la	Se participó en reuniones de equipos para el proceso de alistamiento programa TECNICO PROMOTOR EN SALUD	Anexos 3: Fotografías

	institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad

	formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se subió documentos requeridos en Secop ll del mes de Junio	Documentos cargados en Secop II.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió la actividad

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión - Terminación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se requirió la actividad

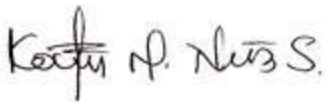
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4656671668** de la planilla, operador SOI referente a JUNIO 2026

Cordialmente,



KATY MARCELA NUÑEZ SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 1094245989

LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO
Supervisor Contrato **CO1_PCCNTR_9141970 de 2026**
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

ANEXOS

Anexo 1. Planeación pedagógica

Fecha de Elaboración	26 de mayo 2020
Denominación del Programa de Formación	PROMOTOR DE SALUD
Modalidad de Formación	presencial
Código y versión del Programa de Formación	231101 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2002231
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realiza la planeación pedagógica	KELLY OPOLA SOTO KATY MARCELA NUÑEZ SANCHEZ ALTAGRACIA IRIARTE DE LA OSSA

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS
INDUCCION	CONTEXTUALIZAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION	IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	MISION, VISION, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACION PROFESIONAL, PRINCIPIOS ETICOS, VALORES ETICOS Y PROCEDERES ETICOS - ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGOSIMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. - POLITICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA. ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACION. TIPOLOGIA, CARACTERISTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECIFICAS DE LOS CENTROS. - FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERISTICAS. - TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL Y SUS CARACTERISTICAS. - TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACION Y DURACION DE LOS PROGRAMAS DE FORMACION. - DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERISTICAS – PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACION, OBJETIVOS. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. - PLATAFORMAS TECNOLOGICAS SENA: TUTORIALES SENA, LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTION CONTRATO DE APRENDIZAJE, CORREO MISENA, PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD. - RUTA DE FORMACION: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRACTICA (ALTERNATIVAS), DURACION, CARACTERISTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACION Y SEGUIMIENTO. PLAN DE MEJORA. - PROYECTO DE VIDA: QUE ES UN PROYECTO DE VIDA, COMO SE FORMULA, COMO SE REESCRIBE

Fecha de Elaboración	26 de mayo 2020
Denominación del Programa de Formación	PROMOTOR DE SALUD
Modalidad de Formación	presencial
Código y versión del Programa de Formación	231101 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2002231
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realiza la planeación pedagógica	KELLY OPOLA SOTO KATY MARCELA NUÑEZ SANCHEZ ALTAGRACIA IRIARTE DE LA OSSA

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
PLANEACION	CARACTERIZAR LAS REDES SOCIALES EN SALUD DE PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES DEL TERRITORIO	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y OPORTUNOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO	COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES. EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA. COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. INTERPRETAR MENSAJES Y RECAPITULAR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS. MANTENIMIENTO EL SOMETIDO. APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.	RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DE LA COMUNICACIÓN HUMANA. SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA. ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASERTIV Y PRECISIÓN AL HABLANTE EVITANDO PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO. ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. INTERPRETA MENSAJES Y RECAPITULA EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO
			ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EVIDENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS SITUACIONES COMUNICATIVAS RECONOCE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN	LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS. LA PREGUNTA. LA TESIS. EL ARGUMENTO. LA CONCLUSIÓN. LA SÍNTESIS. LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS CARACTERÍSTICAS. EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN	INTERPRETAR SEÑALES, SONIDOS, SÍMBOLOS E ICONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL. USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.	APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENDER E INTERPRETAR MENSAJES. UTILIZA EL LÉXICO A SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO. APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL ACORDE PREDETERMINADOS ESTABLECIDOS. REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PRONUNCIACIÓN ESCRITOS. EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS
			RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y SECUENCIALIDAD	COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS. INTERPRETACIÓN: ELEMENTOS REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS MÉTODOS, COHERENCIA, ENTRADA, ORTOGRAFÍA, SIGNOS DE PUNTUACIÓN, SEMÁNTICA, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.	APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENDER E INTERPRETAR MENSAJES. ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DE LA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES. UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES EN LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA.	APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS. INTERPRETA SEÑALES, SONIDOS, SÍMBOLOS E ICONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL, ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. GRAFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS ESTADÍSTICOS. UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS SIGNOS LOS ESMILOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y CRONOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO
			ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LÉXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO, ELEMENTOS BÁSICOS DE LA SEMIÓTICA Y SEMIOLOGÍA. PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN, ARGUMENTACIÓN. CORRIENTES Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN ETC. ESQUEMAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS, NORMATIVIDAD, NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.	REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS. EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN. SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.	UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO. EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVOS VIGENTE VERIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD. SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO. CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS SIGNOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.
					COMPRENDER LAS AMENAZAS PROPIAS DEL TERRITORIO, SITUACIONES COLECTIVAS Y SOCIALES DE RIESGOS EN LAS PERSONAS, LAS FAMILIAS Y LAS	

Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	28 de mayo 2025
Denominación del Programa de Formación	PROMOTOR DE SALUD
Modalidad de Formación	presencial
Código y versión del Programa de Formación	231101 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo | Diligencie este casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
Código del Proyecto | Diligencia este casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3055272
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Diseño Curricular que realizó la planeación pedagógica	KELLY OYOLA SOTO MARY MARITZA NUÑEZ SANCHEZ ALTAGRACIA MARIA DE LA CRUZ

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (En el programa es de Modulo)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (En el programa es Modulo)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
		AGENTES PERSONAS Y SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE CALIDAD PARTICIPATIVO Y DE BIENES TENIENDO EN CUENTA EL ROL DE LIDERAZGO, LAS DINÁMICAS PROPIAS, MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, FORMAS ORGANIZATIVAS Y CARACTERÍSTICAS INTERCULTURALES DE LAS PUBLICAS Y COMUNIDADES	CONCEPTOS COMUNITARIOS CONCEPTOS, ESTRATEGIAS Y COMPORTAMIENTO ACTORES ESENCIALES PROMOCIÓN DE LA SALUD PARTICIPACIÓN COMUNITARIA ACCIÓN SECTORIAL E INTERSECTORIAL EN SALUD TERRITORIO Y TERRITORIALIDAD CONCEPTOS, ACTORES COMUNIDAD, RURALIDAD, INTERACCIONES ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CONCEPTO, DINÁMICAS ORGANIZATIVAS, FUNCIONES, ESTILOS, DEFINICIÓN, MOVILIZACIÓN SOCIAL, EMPODERAMIENTO COMUNITARIO Y PENSAMIENTO CRÍTICO MAPA DE ACTORES, METODOLOGÍA DE ANÁLISIS DE PROBLEMÁTICAS, TÉCNICAS DE DECISIONES PARTICIPATIVAS SALUD DE GÉNERO, CONCEPTOS, PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS PARTICIPACIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA, CONCEPTO, ESTRATEGIAS, MECANISMOS PODER SOCIAL EN Y COMUNITARIO, CONCEPTO, TIPOS, ALCANCES MEDIDAS DE ADAPTABILIDAD CULTURAL FORMATS USO ANÁLISIS PARTICIPATIVO, CONCEPTO TÉCNICAS, METODOLOGÍAS, RESULTADOS PÚBLICOS Y COMUNIDADES ÉTNICOS CONCEPTOS, PÚBLICOS Y COMUNIDADES	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN SOCIAL COMUNITARIA Y SU ENFOQUE APLICANDO ESTRATEGIAS DE LIDERAZGO COMUNITARIO (METODOS ACTUANTES EN ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD PROMOVER EN LAS COMUNIDADES LA ACCIÓN ARTICULADA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO FOMENTAR LA CULTURA DEL BUEN TRATO Y EL TRABAJO EN EQUIPO CON LOS PÚBLICOS Y COMUNIDADES PROMOVER EN LAS PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES LA APROPIACIÓN DEL CUIDADO DE SU CUERPO, DEL OTRO, DEL TERRITORIO Y DE LA VIDA RECONOCIENDO EL TERRITORIO, PÚBLICOS/AS COMUNIDADES Y CARACTERÍSTICAS RELLENAR MAPAS COMUNITARIOS DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS INSTITUCIONALES, SERVICIOS Y REDES EXISTENTES EN EL TERRITORIO	PROMUEVE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA ACTIVA EN LOS PROCESOS PLANEACIÓN EN SALUD DE ACUERDO CON EL CONTEXTO SOCIAL, CULTURAL Y AMBIENTAL DEL DEL TERRITORIO VALIDA LAS ACCIONES COMUNITARIAS IDENTIFICADAS E INFORMACIÓN A LAS COMUNIDADES INTERESADAS EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN, PUNTOS BÁSICOS EN CONOCIMIENTO TERRITORIO Y CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO Y TERRITORIALIDAD DE ACUERDO CARACTERÍSTICAS DE LOS PÚBLICOS Y COMUNIDADES RELACIONA LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DENTRO CARACTERÍSTICAS TERRITORIO Y FUNCIONES DESTACADAS CON DONDE POR PROBAR EL SUBSISTEMA EN LAS PÚBLICOS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENCIAS Y COMUNIDADES DIFERENCIA A LAS COMUNIDADES Y PÚBLICOS/AS A LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA TENIENDO EN CUENTA MECANISMOS Y METODOLOGÍAS MECANISMOS LAS REDES SOCIALES Y COMUNITARIAS PRESENTES EN PARTE DE LAS CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES Y TERRITORIALES
			PORTAR A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD APS- EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS, RELACIONADO CON ACCIONES INTERSECTORIALES Y TRANSECTORIALES LA PARTICIPACIÓN SOCIAL, CIUDADANA Y / LOS SERVICIOS	DETERMINANTES SOCIALES DE SALUD, CONCEPTO, CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICOS, CULTURALES Y SALUD Y ESTILOS Y MODOS DE VIDA EQUIPOS DE SALUD Y LA ATENCIÓN PRIMARIA, CONCEPTO, ACTORES, ROLES, FUNCIONES, ROL DEL PROMOTOR EN SALUD EN LOS EQUIPOS DE SALUD, VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA COMUNITARIA, GENERALIDADES, CONCEPTO, NORMATIVA, LINEAMIENTOS, GUÍAS Y PROTOCOLOS PUNTOS DE ACTORES EN SALUD PÚBLICA, CONCEPTO, DEFINICIÓN DE PUESTOR, CLASIFICACIÓN, SOCIOSANITARIAS, CONCEPTOS PLANES INTEGRALES DE CUIDADO PRIMARIO, CONCEPTO, ESTRUCTURA, ATENCIONES ACCIONES INDIVIDUALES, COLECTIVAS Y POBLACIONALES, SECTORES Y ÁMBITOS DE ATENCIÓN, INSTRUMENTOS Y REGISTRO, ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO, MECANISMOS DE ACTUACIÓN EN RUTA, CUIDADO DE LA SALUD POR CURSO DE VIDA TERRITORIO Y TERRITORIALIDAD	IDENTIFICAR LA OPORTUNIDAD DEL PRIMER CONTACTO DE LA ATENCIÓN EN SALUD EN LAS COMUNIDADES RECONOCER LOS ROLES Y FUNCIONES DE LOS EQUIPOS DE SALUD COMPRENDER GRUPOS, BENEFICIARIOS, IMPACTOS DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD FACILITAR EL DESARROLLO DE ACCIONES SECTORIALES, INTERSECTORIALES Y TRANSECTORIALES PARA LA SALUD RELACIONAR EN EL TERRITORIO CONDICIONES Y MODOS DE VIDA CON LOS PROCESOS DE SALUD PARTICIPAR EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS CUALITATIVO DE LAS NECESIDADES Y PRIORIDADES EN SALUD DEL TERRITORIO DE INFLUENCIA COMUNICAR A LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO LAS CONDICIONES Y MODOS DE VIDA RECONOCER LOS CONCEPTOS DESDE EL ÁMBITO ESTRATEGIAS DE ACCIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD ARTICULAR CON LA COMUNIDAD LOS PROCESOS PARA LA FILIACIÓN O ASCRIPCIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD (SGSSS) EL QUE HABITA SUS RIESGOS CONOCE LOS ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO DE SALUD Y LAS COMUNIDADES EN LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA COMUNITARIA INFORMAR A LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE POSIBLES PERDICIÓN DE SALUD CANALIZAR A LOS SERVICIOS SECTORIALES E INTERSECTORIALES DEL TERRITORIO FACILITAR EL DESARROLLO, POR PARTE DE LOS DEMÁS INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS DE SALUD, DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO, PRODUCCIÓN DE LA SALUD ATENCIÓN EN SALUD Y PRIMARIA BASADA EN CONSULTAS APOYAR EN LA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD	APLICA LOS COMPONENTES DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN SUS FUNCIONES COMO PROMOTOR DE SALUD PROMUEVE LA APROPIACIÓN SOBRE LA COMUNIDAD, LOS ACTORES, TERRITORIO PARA EL CUIDADO DE LA VIDA, LA AFECTACIÓN PUNTUAL DETERMINANTES Y EL BIENESTAR DE LAS POBLACIONES TENIENDO EN CUENTA LAS DIFERENCIAS Y CONDICIONES DE LA POBLACIÓN, PARTICIPA IMPLEMENTACIÓN DE LAS INTERVENCIONES COLECTIVAS TENIENDO EN CUENTA LOS DISEÑOS DE INTERES EN SALUD PÚBLICA TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL TERRITORIO Y EL ANÁLISIS SITUACIONAL DE PROBLEMAS EMPODERADOS TENIENDO EN CUENTA LOS PROTOCOLOS ESPECÍFICOS CARACTERÍSTICAS TRANSVERSALES EN COORDINACIÓN CON LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD, TENIENDO EN CUENTA LOS ASPECTOS PSICOSOCIALES TERRITORIO CONSULTA AL EQUIPO DE SALUD Y A LAS PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES INFORMACIÓN SOBRE POSIBLES PUESTOS, ASISTIDOS EN SALUD PÚBLICA INCLUYENDO CUMPLIMIENTOS CON SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS COMUNICA A LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD SOBRE CUMPLIMIENTO DE TRATAMIENTOS FARMACOLÓGICOS Y RECOMENDACIONES FARMACOLÓGICAS ATIVA EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES INTEGRALES DE CUIDADO PRIMARIO, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS APOYA LOS SEGUIMIENTOS DE LAS ATENCIONES INTEGRALES DE SALUD

Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	28 de mayo 2025
Denominación del Programa de Formación	PROMOTOR DE SALUD
Modalidad de Formación	presencial
Código y versión del Programa de Formación	231101 Versión 1
Nombre del Proyecto Formativo | Diligencia este casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FORMACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
Código del Proyecto | Diligencia este casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	3055272
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Diseño Curricular que realizó la planeación pedagógica	KELLY OYOLA SOTO MARY MARITZA NUÑEZ SANCHEZ ALTAGRACIA MARIA DE LA CRUZ

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (En el programa es de Modulo)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (En el programa es Modulo)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR
EVALUACIÓN	VERIFICAR LAS ACCIONES EN SALUD IMPLEMENTADAS	FOMENTAR LOS PROCESOS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA LA SALUD, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES POBLACIONALES, CURSO DE VIDA, ENFOQUES DIFERENCIALES, INTERCULTURAL Y ÉTNICO CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES Y SERVICIOS DE SALUD	AGENTES PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y DEL RIESGO EN SALUD CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, DETERMINANTES SOCIALES DE PANTALLAS, PREVENCIÓN PRIMARIA, SECUNDARIA, TERCIARIA, PROGRESIÓN EN SALUD TERRITORIALES DIAGNÓSTICOS Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES PREVALENTES Y NO TRANSMISIBLES PREVALENTES OBJETIVOS, ALCANCES, VENTAJAS, DESVENTAJAS Y LÍNEAS VARIATIVOS, COMPONENTES, ÁMBITOS DE CUMPLIDAS, SERVICIOS DE SALUD, RESPETO DE BARRERAS DE ACCESO A SERVICIOS REHABILITACIÓN BASADA EN COMUNIDAD, CONCEPTO, OBJETIVOS, COMPONENTES Y ESTRATEGIAS PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES ENDÉMICAS LOCALES, CONCEPTO PREVENCIÓN, CONTROL Y ELIMINACIÓN, SEGUIMIENTO EN ZONAS CUARENTENA BASADA EN SEGUIMIENTO POR LA AUTORIDAD SANITARIA DEL TERRITORIO PUBLICIDADES EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ENFOQUE DE DIFERENCIALES EDUCACIÓN POPULAR, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APRENDIZAJE E IMPLICACIONES, EMPRESAS IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN, CONCEPTO, PRINCIPIOS, LEY DE LOS DATOS PERSONALES, ENFOQUE EN SITUACIÓN DE DISCRIMINACIÓN, MEDIDAS PARA SU ERRADICACIÓN, GARANTÍAS DE NO REPETICIÓN, EQUIPO EN SALUD, CONCEPTO, OBJETIVOS, ACCIONES	PROMOCIÓN EN LOS PERSONAS, FUNCIÓN Y COMUNIDADES LA APROPIACIÓN DEL CUIDADO DE SU CUERPO, DEL OTRO, DEL TERRITORIO Y DE LA VIDA PROMOVER EL DESARROLLO DE ACCIONES EN SALUD EN LOS ENTORNOS SALUDABLES APLICAR CAMBIOS EN EL PROPIO AMBIENTE SUS INFORMACIÓN CONDICIONES Y COMPORTAMIENTOS SALUDABLES PROPICIAR LA POBLACIÓN Y SUS FAMILIAS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA ADOPTAR Y MANTENER ESTILOS DE VIDA SALUDABLES ORIENTAR A LA POBLACIÓN Y SUS FAMILIAS SOBRE EL ACCESO A LA OFERTA INSTITUCIONAL DE LAS INTERVENCIONES POR MOMENTO DEL CURSO DE VIDA INTEGRAR A LA POBLACIÓN EN LA MODIFICACIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLES ACOMPAÑAR LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES INTEGRALES DE CUIDADO PRIMARIO INTEGRAR LAS ACTIVIDADES COMUNALES EN EL TERRITORIO ACTUAR LAS RUTAS INTEGRALES Y COMUNITARIAS PERTINENTES PARA QUE LAS PERSONAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES DEL TERRITORIO GOCEN SUS DERECHOS	PROMUEVE MODOS DE VIDA SALUDABLES, ACORDES CON EL CONTEXTO SOCIAL, CULTURAL Y ÉTNICO DEL TERRITORIO APOYA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE LA INSTITUCIÓN PARA BRINDAR INFORMACIÓN EN SALUD Y GESTIONAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD FOMENTA LOS DERECHOS DE LAS POBLACIONES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DIRECTORIA CÓDIGO CONSIGNADO Y LOS DEMÁS INTEGRANTES DEL EQUIPO DE SALUD LA IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO, PERSONAS MAYORES EN MAMORRO, SITUACIÓN DE SALUD, LAS COMO AFECTACIONES PSICOSOCIALES, EN ESE CRÓNICAMENTE ENFERMEDADES, TRASTORNOS	IDENTIFICA CONCEPTOS, FUNCIONES, ESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES SISTEMAS SEGÚN PRINCIPIOS ANATÓMICOS Y FISIOLÓGICOS APLICA RECETAS EN BIOSEGURIDAD Y TÉCNICA ASÉPTICA, SEGÚN LOS PROCESOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS REALIZA VALORACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA PERSONA DE ACUERDO CON LOS TIPOS, TÉCNICAS, MATERIALES, PRECAUCIONES, PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO CONTROLA SIGNOS VITALES DE ACUERDO CON TÉCNICA ESTABLECIDA, ESCALAS DE VALORACIÓN, PERIODOS DE BIOSEGURIDAD HOJAS DE RESPONSABILIDAD	APLICAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS EN SITUACIONES DE CRISIS Y EMERGENCIA

CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
MALLA CURRICULAR

PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROMOTOR DE SALUD	CÓDIGO	331318	VERSIÓN	1				
COMPETENCIAS	**NÚMERO DE HORAS**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**NÚMERO DE HORAS**	**ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**	**FASE DEL PROYECTO**	**INSTRUCTOR**	**TOTAL HORAS**	**MES**	**AÑO**	**OBSERVACIÓN**
240201286 - Orientar personas según normativa de salud	336 horas(216/120)	701808 – 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO QUE FUNDAMENTA DERECHO A LA SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, ENFOQUES Y CARACTERÍSTICAS TERRITORIALES	336 P.R	ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS					BELLY OYOLA
240201526 - Enrique Luis Martín Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	32 horas(16/16)	701809 – 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.		ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS					
240201526 - Enrique Luis Martín Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	32 horas(16/16)	701810 – 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.		ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS					
240201526 - Enrique Luis Martín Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	32 horas(16/16)	701811 – 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.		ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS					
240201526 - Enrique Luis Martín Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	32 horas(16/16)	701812 – 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA.		ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS					
230201287 - Aseite personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud	24 HORAS(9/15)	701818 – 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL PRIMER RESPONDIENTE Y DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS VIGENTES		ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	ANÁLISIS	BELLY OYOLA				
INDUCCIÓN SENA	48 HORAS	INDUCCION	48	INDUCCION	ANALISIS	BELLY OYOLA				

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación de las actividades de la planeación pedagógica			
CIUDAD Y FECHA:	Montería, 10 junio 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Córdoba/ Centro CCIT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y propósito de la reunión por parte del instructor representante del área.
2. Lectura de la planeación pedagógica del proyecto **3068233** identificado con el código **331318**.
3. Socialización de los tiempos para la ejecución de las competencias técnicas del programa de formación de acuerdo con la ruta de aprendizaje.
4. Asignación de las actividades de aprendizaje a los integrantes del equipo de instructores.
5. Alistamiento de los recursos pedagógicos para la ejecución de las actividades de aprendizaje.
6. Varios
7. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Conformar el equipo de instructores para la ejecución de la formación del programa PROMOTOR DE SALUD – código 331318- versión 1, ficha **3540869.**
2. Planear las actividades de aprendizaje del programa de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Las instructoras responsables del programa Kelly Oyola Soto y Katy Marcela Nuñez Sánchez, realizan el análisis del programa de formación, del proyecto formativo y de la planeación pedagógica para establecer actividades de aprendizaje y sus tiempos.

2. De acuerdo con lo anterior se asignan las actividades de formación a los instructores para la ficha **3540869**, como se describen en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE(S)
Realizar la INDUCCIÓN	Kelly Oyola Soto Katy Nuñez Sanchez Altagracia Bravo De La Ossa

GOR-F-084 V02

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Viabilidad del Proyecto Formativo			
CIUDAD Y FECHA:	Montería, 25 de Mayo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Biblioteca	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Córdoba/ Centro CCIT	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y propósito de la reunión por parte del instructor representante del área.
2. Viabilidad del proyecto Formativo
3. Varios
4. Cierre

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la escogencia del proyecto formativo conforme a los criterios de viabilidad para su ejecución en coherencia con el programa de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Los instructores responsables del programa Kelly Oyola y Katy Marcela Nuñez Sanchez, realizan el análisis del programa de formación y seleccionan del banco de proyectos en el aplicativo SOFIA Plus, el proyecto formativo que será utilizada para elaborar la planeación pedagógica y crear la ruta de aprendizaje.

2. El proyecto seleccionado se establece a partir de los criterios de necesidad, pertinencia y Viabilidad e idoneidad debido a los siguientes motivos:

- El nombre del proyecto está relacionado con el programa de formación y los problemas identificados en el entorno.
- El tiempo de duración del proyecto se determina teniendo como referencia la duración del programa de formación.
- Las actividades del proyecto están relacionadas con los resultados de aprendizaje del programa de formación.
- Los objetivos específicos son medibles, verificables y conducen al logro del objetivo general.
- El proyecto describe los ambientes de aprendizaje necesarios para su ejecución.

GOR-F-084 V02

Anexo 2. Guias de aprendizaje



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** PROMOTOR DE SALUD
- **Código del Programa de Formación:** 331318
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** FORMENTAR LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SOCIAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD
- **Fase del Proyecto (si aplica):** Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** ANALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD
- **Competencia:** 230101268 - ORIENTA PERSONAS EN SALUD
- **Resultados de Aprendizaje:**
  Reconocer el marco normativo que fundamenta derecho a la salud teniendo en cuenta el sistema general de seguridad social en salud, enfoques y características territoriales.

Duración de la Guia de Aprendizaje (horas): 156 horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido a su proceso de formación!
El propósito de esta guía es fortalecer sus capacidades para actuar como un puente efectivo entre el Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y las comunidades. A través de las actividades propuestas, usted desarrollará habilidades para promover el autocuidado, facilitar el acceso a servicios y liderar procesos de participación social con un enfoque intercultural y diferencial. Se le invita a trabajar de manera colaborativa y autónoma para transformar las realidades de salud en su territorio.



FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3. Descripción de la(s) Actividad(es)
3.1 Actividades de reflexión inicial: 16 horas
Descripción de la actividad: Situación Problema
En una comunidad rural del departamento de Córdoba, una familia manifiesta dificultades para acceder oportunamente a los servicios de salud debido a barreras geográficas, económicas y administrativa

Preguntas Orientadoras
1. ¿Considera que se está garantizando el derecho a la salud de esta familia?
2. ¿Qué entidades son responsables de garantizar dicho derecho?
3. ¿Qué normas colombianas protegen el acceso a los servicios de salud?
4. ¿Cómo influyen las características territoriales en el acceso a la atención?

Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Lluvia de ideas y debate dirigido
Materiales de formación: N/A
Materiales de apoyo: N/A

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: 80 horas.
Descripción de la actividad: Organizar grupos de 4 a 5 aprendices para analizar e investigar los siguientes temas:
- Constitución Política de Colombia (Artículos 48 y 49).
- Ley Estatutaria 1751 de 2015.
- Ley 100 de 1993.
- Modelo de Atención Primaria en Salud.
- Enfoque diferencial e intercultural.
- Participación social en salud.
- Características territoriales y determinantes sociales de la salud

Posteriormente elaborar una matriz que contenga:

Norma	Objetivo	Relación con el Derecho a la Salud	Aplicación en el Territorio

Evidencia de aprendizaje: Matriz diligenciada, mapa conceptual
Ambiente requerido: Convencional
Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa conceptual sobre la estructura del sistema de salud colombiano.
Materiales de formación: computadores/celular, acceso a internet, papel kraff pliego, marcadores permanentes, marcadores borrables, resma de papel y cinta.
Materiales de apoyo: Video Bean

3.3 Actividades de apropiación: Duración 80 horas
Taller de Análisis de Caso: Cada grupo recibirá un caso relacionado con:

a. Población indígena.
b. Población migrante.
c. Adulto mayor.
d. Comunidad rural dispersa.
e. Población víctima del conflicto armado.

Instrucciones
Analizar:

a. Derechos vulnerados.
b. Normatividad aplicable.
c. Entidades responsables.
d. Enfoques diferenciales requeridos.
e. Estrategias para garantizar el acceso a la salud.

Evidencia de aprendizaje: Socialización y sustentación Mapa conceptual o infografía, presentación grupal.
Ambiente requerido: Auditorio

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa conceptual sobre la estructura del sistema de salud colombiano.
Materiales de formación: computadores/celular, acceso a internet papel kraff pliego, marcadores permanentes, marcadores borrables, resma de papel y cinta.
Materiales de apoyo: Video Bean

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: Duración 40 horas

Es momento de llevar la teoría a la práctica mediante simulacros controlados:
Construcción de Ruta de Garantía del Derecho a la Salud

Los aprendices diseñarán una ruta de atención para un usuario de su territorio identificando:

- Afiliación al SGSSS.
- Entidades involucradas.
- Servicios disponibles.
- Mecanismos de participación social.
- Acciones frente a la vulneración del derecho.

Evidencia de aprendizaje: Socialización y sustentación.
Ambiente requerido: Auditorio
Estrategias o técnicas didácticas activas: Cartel o diagrama de flujo
Materiales de formación: computadores/celular, acceso a internet papel kraff pliego, marcadores permanentes, marcadores borrables, resma de papel y cinta.
Materiales de apoyo: Video Bean

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Primeros Auxilios.
- **Código del Programa de Formación:** 33110233
- **Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):** N/A
- **Fase del Proyecto (si aplica):** N/A
- **Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):** Brindar atención inicial de emergencia de acuerdo con protocolos de primer respondiente
- **Competencia:** 230101267 - Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud.
- **Resultados de Aprendizaje:**
  1. Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios.
  2. Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia.
  3. Atender a la persona con alteración de la salud según protocolos y guías.
  4. Transferir la asistencia al personal o entidad de emergencia correspondiente.
- **Duración de la Guia de Aprendizaje (horas):** 48

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido a su proceso de formación en Primeros Auxilios!

En la vida cotidiana, tanto en el hogar como en el trabajo o la vía pública, nos enfrentamos a situaciones inesperadas que pueden comprometer la salud o la vida de las personas. Los primeros auxilios son los cuidados inmediatos, adecuados y provisionales prestados a las personas accidentadas o con enfermedad repentina antes de ser atendidos en un centro asistencial.

A través de esta guía, usted desarrollará las habilidades necesarias para ser un **Primer Respondiente** eficaz, capaz de tomar decisiones bajo presión, asegurar la escena y aplicar técnicas básicas de soporte vital que pueden marcar la diferencia entre la vida y la muerte. Lo invitamos a participar activamente en las simulaciones y lecturas propuestas

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Participe en el foro de discusión inicial compartiendo una experiencia personal o una noticia reciente sobre un accidente, analizando qué acciones del auxiliador fueron positivas o negativas.

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro

Materiales de formación:

Material de apoyo: Antes de iniciar el estudio de los conceptos, reflexione sobre lo siguiente:

¿Alguna vez ha presenciado un accidente y no supo qué hacer?

¿Cree que mover a una víctima rápidamente es siempre la mejor opción?

¿Conoce cuáles son sus responsabilidades legales al ayudar a alguien?

Duración de la actividad: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad: Estimados aprendices en esta etapa nos proponemos evidenciar nuestras competencias requeridas para lograr el objetivo propuesto. En la siguiente Actividad reconoceremos nuestros conocimientos previos a través del autodiagnóstico que será facilitado por parte del instructor y al final socializaremos

Ambiente requerido: Auditorio

Estrategias o técnicas didácticas activas: Foro

Materiales de formación: Video Beam

Material de apoyo: Preguntas para socializar

¿Qué entiende por Primero auxilios?

¿Cuáles son las constantes vitales?

¿Cómo se realiza la valoración física?

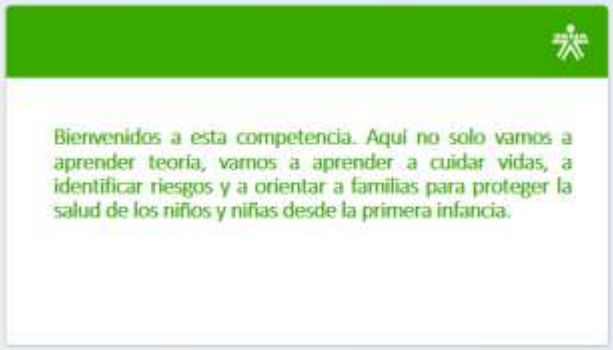
¿Cuáles elementos de protección personal conoce y en qué ocasiones se deben emplear?

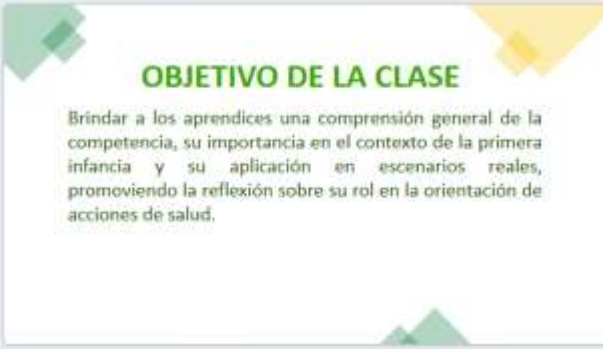


1



2





¿QUÉ ES ESTA COMPETENCIA?

Es la capacidad de:

✓ Orientar acciones de salud
✓ Promover hábitos saludables
✓ Prevenir enfermedades
✓ Identificar riesgos en la infancia

7

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

- Proteger la vida de los niños
- Prevenir enfermedades
- Actuar a tiempo ante riesgos
- Orientar a familias y comunidad

8

¿DÓNDE SE APLICA?

En la vida real:

- Hogares
- Jardines infantiles
- Comunidades
- Centros de atención

TEMAS QUE VEREMOS

- Promoción y prevención
- Hábitos saludables
- Enfermedades en la infancia
- Lactancia materna
- Bioseguridad
- Primeros auxilios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
1. RECONOCER EL COMPONENTE DE SALUD EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS
2. FOMENTAR HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE EN NIÑOS, NIÑAS, FAMILIAS Y COMUNIDADES TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA PUBLICA Y LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES
4. ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PRIMERA INFANCIA TENIENDO EN CUENTA DELEGACIÓN Y PROTOCOLO DE ATENCIONES
3. ORIENTAR A LA FAMILIA Y LA COMUNIDAD EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA PRIMERA INFANCIA ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS

15

NORMATIVIDAD

16

Ley 75 de 1968

Esta ley crea el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y establece normas sobre

" Guiar la atención de niños desde la gestación hasta los seis años, según el marco general y legal del ICBF y la Política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre". Esto incluye los Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión para la atención integral, los referentes técnicos para la educación inicial dentro del contexto de la atención integral, y toda la documentación de las áreas del ICBF que influya en los procesos de primera infancia a nivel nacional "

BIENESTAR FAMILIAR

17

CONVENCION INTERNACIONAL SOBRE LOS DERECHOS DEL NIÑO

"Por medio de la cual se aprueba la Convención sobre los Derechos Del Niño adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989"

Tiene 54 artículos que velan por los derechos y económicos, sociales, culturales, civiles y políticos de la infancia, también define las obligaciones y responsabilidades de otros agentes como los padres y madres, docentes, profesionales de la salud y los niños y niñas. Esta convención permite a los gobiernos modificar leyes y políticas para proteger a la infancia contra la violencia y la explotación

18


CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS
1
PRIMEROS AUXILIOS
2
PRIMEROS AUXILIOS
Están encaminados a:
• EN LESIONES GRAVES: mantener la vida hasta la llegada de personal sanitario cualificado.
• EN LESIONES DE MENOS IMPORTANCIA: evitar que se presenten complicaciones.
3
Evaluación Primaria
(Reconocer situaciones que suponen un peligro vital)
Comprobar CONSCIENCIA
Comprobar RESPIRACIÓN
Comprobar PULSO
Buscar posibles HEMORRAGIAS
¿Qué se tiene que explorar?
LOS SIGNOS VITALES
CONSCIENCIA
RESPIRACIÓN
PULSO
EXPLORACIÓN DE LA CONSCIENCIA
Avisar


ASFIXIA
Situaciones en las que el oxígeno no llega, o llega mal a las células del organismo.
28
CIANOSIS
Signo principal de la Hipoxia
29
Obstrucción de la vía aérea
30
Signo universal para la asfixia
Obstrucción de la vía aérea
LIGERA
Obstrucción de vía aérea
SEVERA

Anexo 3. Fotografias










Galaxy A25 5G


Colombia
Bienvenidos


SÍMBOLOS PATRIOS DE
NUESTRO MUNICIPIO.
Galaxy A25 5G


SÍMBOLOS PATRIOS DE
NUESTRO MUNICIPIO.


SIMBOLOS PATRIOS DE
NUESTRO MUNICIPIO.


MIS TRABAJOS


MIS TRABAJOS
NUESTRO MUNICIPIO.
Galaxy A25 5G






















Galaxy A25 5G


FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA
Galaxy A25 5G


Galaxy A25 5G

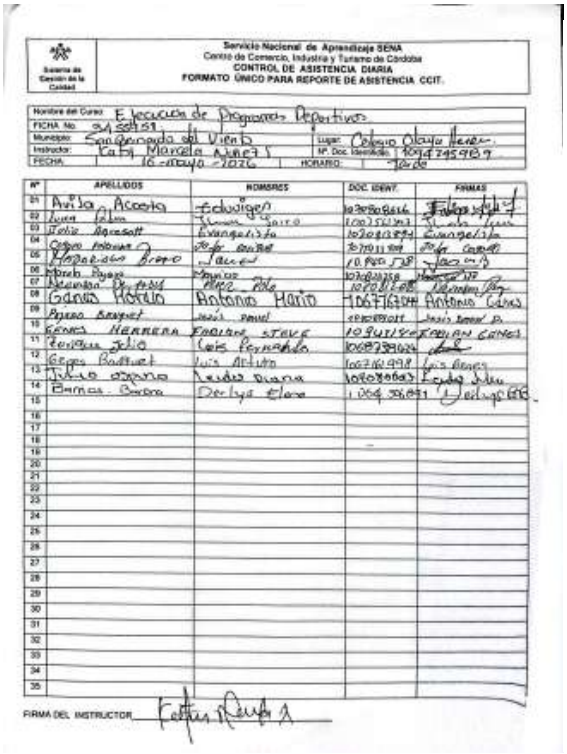

mariav


mariav
FISIOTERAPEUTA ESPECIALISTA









Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos
FICHA No. 3455851
Municipio: San Bernardo del Viento
Instructor: Katy Marcela Nuñez T.
FECHA: 16-mayo-2026
Lugar: Colegio Olaya Herrera
Nº. Doc. Identificación: 1064745919
HORARIO: Todo

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Avila Acosta	Eduviges	1030850616	
02	Arias Pelaez	Yeison Jairo	1003551343	
03	Cortez Agresott	Evangelista	1020837894	
04	Cogollo Mendoza	Jorge Luis	78076790	
05	Hernandez Bravo	Jan	10.900.732	
06	Morelo Pajaro	Mauricio	1036823268	
07	Navarro De Avila	Angel Luis	1020818151	
08	Genes Herrera	Antonio Mario	1067167044	
09	Pareja Barquet	Jesus Daniel	1045781011	
10	Genes Herrera	Fabiana Steve	1045781011	
11	Perez Julio	Luis Fernando	1067739624	
12	Reyes Barquet	Luis Arturo	1067161998	
13	Ortiz Ospino	Karen Diana	1070870683	
14	Barnes Bedoya	Derlys Elena	1064358451	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos - Primeros Auxilios
FICHA No. 3455851
Municipio: San Bernardo del Viento
Instructor: Katy Marcela Nuñez T.
FECHA: 12-05-2026
Lugar: I. E. Olaya Herrera
Nº. Doc. Identificación: 1064745919
HORARIO: Todo

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Herrera Jerez	Sofia	1030850616	
02	Avila Acosta	Eduviges	1030850616	
03	Jimenez Vladimir	Donaldo Jantes	1020837894	
04	Arias Pelaez	Yeison Jairo	1003551343	
05	Hernandez Bravo	Jan	10.900.732	
06	Cardales Olivera	Jorge Luis	78076790	
07	Lopez Alvarez	Erik Isaac	1036823268	
08	Cortez Jaspe	Wilmer Ramon	1020818151	
09	Pareja Barquet	Jesus Daniel	1045781011	
10	Genes Herrera	Fabiana Steve	1045781011	
11	Perez Julio	Nelson	1067739624	
12	Avila Agresott	Evangelista	1020837894	
13	Morelo Pajaro	Mauricio	1036823268	
14	Ortiz Ospino	Karen Julieth	1070870683	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Ejecución de Programas Deportivos
FICHA No. 3455851
Municipio: San Bernardo del Viento
Instructor: Katy Marcela Nuñez T.
FECHA: 16-mayo-2026
Lugar: Colegio Olaya Herrera
Nº. Doc. Identificación: 1064745919
HORARIO: Todo

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cardales Olivera	Jorge Luis	78076790	
02	Genes Herrera	Fabian Steve	1045781011	
03	Hernandez Bravo	Jan	10.900.732	
04	Morelo Pajaro	Mauricio	1036823268	
05	Ortiz Ospino	Karen Diana	1070870683	
06	Perez Julio	Luis Fernando	1067739624	
07	Genes Herrera	Antonio Mario	1067167044	
08	Avila Agresott	Evangelista	1020837894	
09	Arias Pelaez	Yeison Jairo	1003551343	
10	Avila Acosta	Eduviges	1030850616	
11	Pareja Barquet	Jesus Daniel	1045781011	
12	Cortez Jaspe	Wilmer Ramon	1020818151	
13	Herrera Jerez	Sofia	1003551343	
14	Reyes Barquet	Luis Arturo	1067161998	
15	Ortega Prada	Karen Julieth	1070870683	
16	Gomez Barquet	Luis Arturo	1067161998	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Herrera Jerez	Sofia	1030850616	
02	Avila Acosta	Eduviges	1030850616	
03	Jimenez Vladimir	Donaldo Jantes	1020837894	
04	Arias Pelaez	Yeison Jairo	1003551343	
05	Hernandez Bravo	Jan	10.900.732	
06	Cardales Olivera	Jorge Luis	78076790	
07	Lopez Alvarez	Erik Isaac	1036823268	
08	Cortez Jaspe	Wilmer Ramon	1020818151	
09	Pareja Barquet	Jesus Daniel	1045781011	
10	Genes Herrera	Fabiana Steve	1045781011	
11	Perez Julio	Nelson	1067739624	
12	Avila Agresott	Evangelista	1020837894	
13	Morelo Pajaro	Mauricio	1036823268	
14	Ortega Prada	Karen Julieth	1070870683	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No.:
Municipio: Montería — Lugar: IPS Salud a Su Hogar
Instructor: Kelly Marcela Nuñez Sanchez — Nº Doc. Identificac.: 1093425984
FECHA: 8-Junio-2026 — HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dora Pitilla	Maria Jesus	1003502749	Maria Dora
02	Velasquez Reyes	Maria Victoria	1067935636	Maria Velasquez
03	Lamadrid Castilla	Nora Urgmire	1003752478	Maria Lamadrid
04	Espinoza Herrera	Gledys del Carmen	1063795585	Gledys
05	Pestana Gamil	Lina Vanessa	1.062961478	Lina Pestana
06	Hendez Benitez	Angelica	1.004461864	Angelica Hendez
07	Sarmiento Hanuela	Manuela	1013455228	Manuela Sarmiento
08	Miranda Castilla	Erika Dayana	1069730264	Erika Miranda
09	Contreras Ruiz	Luisa Fernanda	1062430665	Luisa Contreras
10	Del Valle Alvarado	Yeneicis Otilia	25590791	Yeneicis Del Valle
11	Polanco Ortiz	Armando Rolando	11374116	
12	Ortiz Cuadrado	Ella Ulloa Ortiz	1065974186	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No.:
Municipio: Montería — Lugar: IPS Salud a Su Hogar
Instructor: Kelly Marcela Nuñez Sanchez — Nº Doc. Identificac.: 1093425984
FECHA: 9-Junio-2026 — HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dora Pitilla	Maria Jesus	1003502749	Maria Dora
02	Velasquez Reyes	Maria Victoria	1067935636	Maria Velasquez
03	Lamadrid Castilla	Nora Urgmire	1003752478	Maria Lamadrid
04	Espinoza Herrera	Gledys del Carmen	1063795585	Gledys
05	Pestana Gamil	Lina Vanessa	1.062961478	Lina Pestana
06	Hendez Benitez	Angelica	1.004461864	Angelica Hendez
07	Sarmiento Hanuela	Manuela	1013455228	Manuela Sarmiento
08	Miranda Castilla	Erika Dayana	1069730264	Erika Miranda
09	Contreras Ruiz	Luisa Fernanda	1062430665	Luisa Contreras
10	Del Valle Alvarado	Yeneicis Otilia	25590791	Yeneicis Del Valle
11	Polanco Ortiz	Armando Rolando	11374116	
12	Ortiz Cuadrado	Ella Ulloa Ortiz	1065974186	
13	Del valle Alvarado	Ricardo Javier	9691890	Ricardo Del Valle
14	Toro angulo	Karol daniela	1082601480	Karol daniela
15	CARPIO ORTIZ	Nellys	1062854014	Nellys

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No.:
Municipio: Montería — Lugar: IPS Salud a Su Hogar
Instructor: Kelly Marcela Nuñez S — Nº Doc. Identificac.: 1093425984
FECHA: 10-Junio-2026 — HORARIO: Tarde

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dora Pitilla	Maria Jesus	1003502749	Maria Dora
02	Velasquez Reyes	Maria Victoria	1067935636	Maria Velasquez
03	Lamadrid Castilla	Nora Urgmire	1003752478	Maria Lamadrid
04	Espinoza Herrera	Gledys del Carmen	1063795585	Gledys
05	Pestana Gamil	Lina Vanessa	1.062961478	Lina Pestana
06	Hendez Benitez	Angelica	1.004461864	Angelica Hendez
07	Sarmiento Vargas	Manuela	1013455228	Manuela S.
08	Miranda Castilla	Erika Dayana	1069730264	Erika M.
09	Contreras Ruiz	Luisa Fernanda	1062430665	Luisa Contreras
10	Del Valle Alvarado	Ricardo Javier	9691890	Ricardo D.
11	De la Ulloa Ortiz	De la Ulloa	1065974186	
12	Ortiz Cuadrado	Ella Ulloa	1065974186	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner



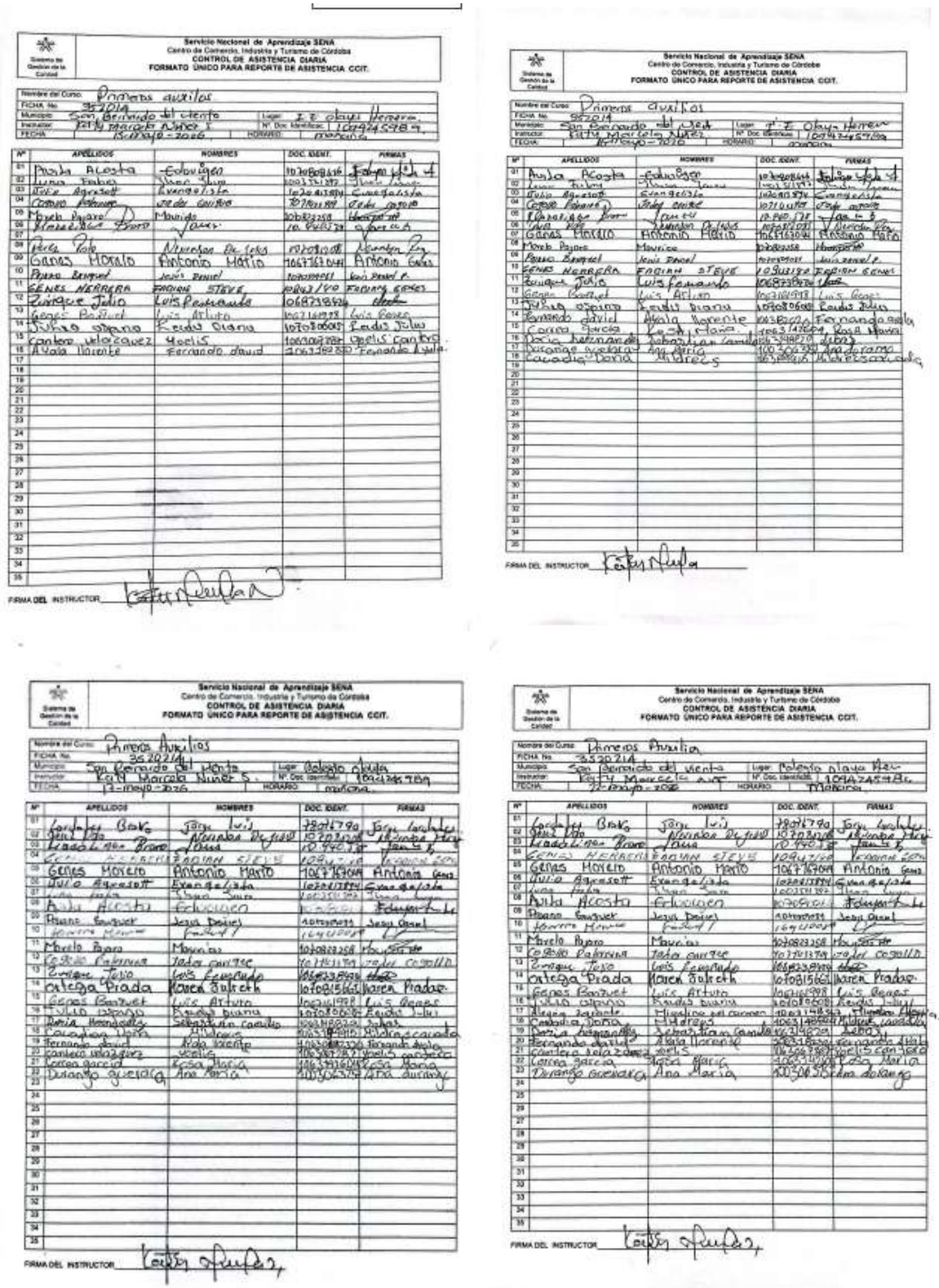
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO UNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No.:
Municipio: Montería — Lugar:
Instructor: Kelly Marcela Nuñez Sanchez — Nº Doc. Identificac.:
FECHA: 12-Junio-2026 — HORARIO:

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Dora Pitilla	Maria Jesus	1003502749	Maria Dora
02	Velasquez Reyes	Maria Victoria	1067935636	Maria Velasquez
03	Lamadrid Castilla	Nora Urgmire	1003752478	Maria Lamadrid
04	Espinoza Herrera	Gledys del Carmen	1063795585	Gledys
05	Pestana Gamil	Lina Vanessa	1.062961478	Lina Pestana
06	Hendez Benitez	Angelica	1.004461864	Angelica Hendez
07	Sarmiento Hanuela	Manuela	1013455228	Manuela Sarmiento
08	Miranda Castilla	Erika Dayana	1069730264	Erika Miranda
09	Contreras Ruiz	Luisa Fernanda	1062430665	Luisa Contreras
10	Del Valle Alvarado	Yeneicis Otilia	25590791	Yeneicis Del Valle
11	Polanco Ortiz	Armando Rolando	11374116	
12	Ortiz Cuadrado	Ella Ulloa Ortiz	1065974186	
13	Toro angulo	Karol daniela	1082601480	Karol daniela
14	Del valle Alvarado	Ricardo Javier	9691890	Ricardo Del Valle

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros auxilios
FICHA No: 3520214
Municipio: San Bernardo del viento
Instructor: Kelly Marcela Nuñez T.
FECHA: 12-mayo-2026
Lugar: I. E. Olaya Herrera
Nº Doc. Identidad: 1064945598-9
HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Acosta	Eduviges	1076809616	
02	Luna	Yaleri	1003761282	
03	Agresott	Evangelista	1020417894	
04	Cotes	Adriana	1078011188	
05	Pajaro	Mauricio	1076823258	
06	Hernandez	Jairo	10.946139	
07	Pole	Nicolas De Jesus	1037093078	
08	Gamas	Antonio Mario	1067761049	
09	Pajaro	Jesus Daniel	1003790011	
10	Genes	Herrera Fabian Steve	1082371/20	
11	Enrique	Luis Fernando	1068738626	
12	Genes	Luis Arturo	1067161998	
13	Julio	Rosalis Diana	1076806048	
14	Cantero	Yoelis	1069362981	
15	Avila	Fernando David	1063762330	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros auxilios
FICHA No: 3520214
Municipio: San Bernardo del viento
Instructor: Kelly Marcela Nuñez T.
FECHA: 12-mayo-2026
Lugar: I. E. Olaya Herrera
Nº Doc. Identidad: 1064945598-9
HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Avila	Eduviges	1076809616	
02	Luna	Yaleri	1003761282	
03	Julio	Evangelista	1020417894	
04	Cotes	Adriana	1078011188	
05	Pajaro	Mauricio	1076823258	
06	Hernandez	Jairo	10.946139	
07	Genes	Antonio Mario	1067761049	
08	Avila	Eduviges	1076809616	
09	Pajaro	Jesus Daniel	1003790011	
10	Genes	Herrera Fabian Steve	1082371/20	
11	Enrique	Luis Fernando	1068738626	
12	Genes	Luis Arturo	1067161998	
13	Julio	Rosalis Diana	1076806048	
14	Cantero	Yoelis	1069362981	
15	Avila	Fernando David	1063762330	

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No: 3520214
Municipio: San Bernardo del viento
Instructor: Kelly Marcela Nuñez T.
FECHA: 13-mayo-2026
Lugar: Colegio Olaya
HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Landazuri	Jorge Luis	78016790	
02	Diaz	Monica Del Pilar	1078011188	
03	Leadro	Diaz	10.946139	
04	Cotes	Adriana	1078011188	
05	Genes	Herrera Fabian Steve	1082371/20	
06	Genes	Antonio Mario	1067761049	
07	Julio	Evangelista	1020417894	
08	Luna	Yaleri	1003761282	
09	Avila	Eduviges	1076809616	
10	Pajaro	Jesus Daniel	1003790011	
11	Mayelo	Mauricio	1076823258	
12	Cogollo	Paternina	1037761379	
13	Enrique	Luis Fernando	1068738626	
14	Ortega	Prada Karen Daleth	1076815663	
15	Gomes	Luis Arturo	1067161998	
16	Julio	Rosalis Diana	1076806048	
17	Maria	Hernandez Sebastian Camilo	1063748223	
18	Carabali	Andrea	1063748223	
19	Fernando	Avila Vicente	1063762330	
20	Cantero	Yoelis	1069362981	
21	Garcia	Rosa Maria	1063749604	
22	Durango	Ana Maria	1003063796	

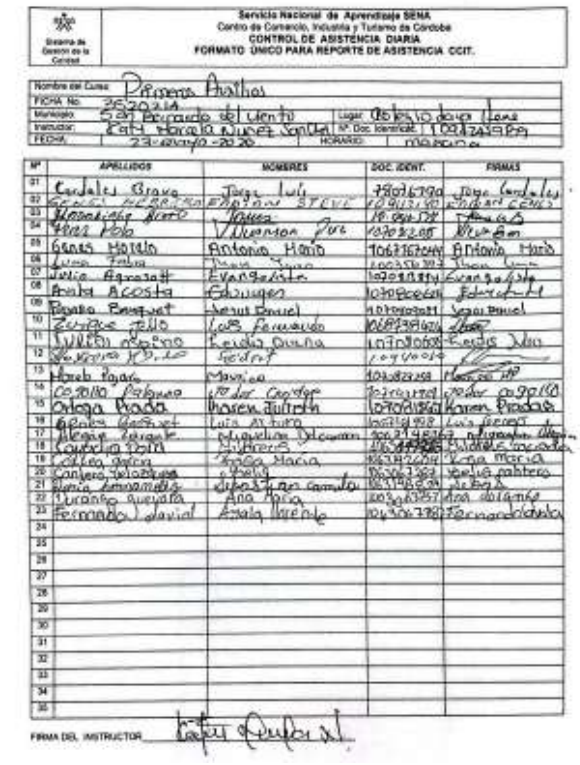
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Primeros Auxilios
FICHA No: 3520214
Municipio: San Bernardo del viento
Instructor: Kelly Marcela Nuñez
FECHA: 12-mayo-2026
Lugar: Colegio Olaya Her
Nº Doc. Identidad: 1064945598
HORARIO: Mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Landazuri	Jorge Luis	78016790	
02	Diaz	Monica Del Pilar	1078011188	
03	Leadro	Diaz	10.946139	
04	Cotes	Adriana	1078011188	
05	Genes	Antonio Mario	1067761049	
06	Julio	Evangelista	1020417894	
07	Luna	Yaleri	1003761282	
08	Avila	Eduviges	1076809616	
09	Pajaro	Jesus Daniel	1003790011	
10	Mayelo	Mauricio	1076823258	
11	Cogollo	Paternina	1037761379	
12	Enrique	Luis Fernando	1068738626	
13	Ortega	Prada Karen Daleth	1076815663	
14	Gomes	Luis Arturo	1067161998	
15	Julio	Rosalis Diana	1076806048	
16	Alegria	Mosquera Yuleidis	1063748223	
17	Carabali	Andrea	1063748223	
18	Maria	Hernandez Sebastian Camilo	1063748223	
19	Fernando	Avila Vicente	1063762330	
20	Cantero	Yoelis	1069362981	
21	Garcia	Rosa Maria	1063749604	
22	Durango	Ana Maria	1003063796	

FIRMA DEL INSTRUCTOR



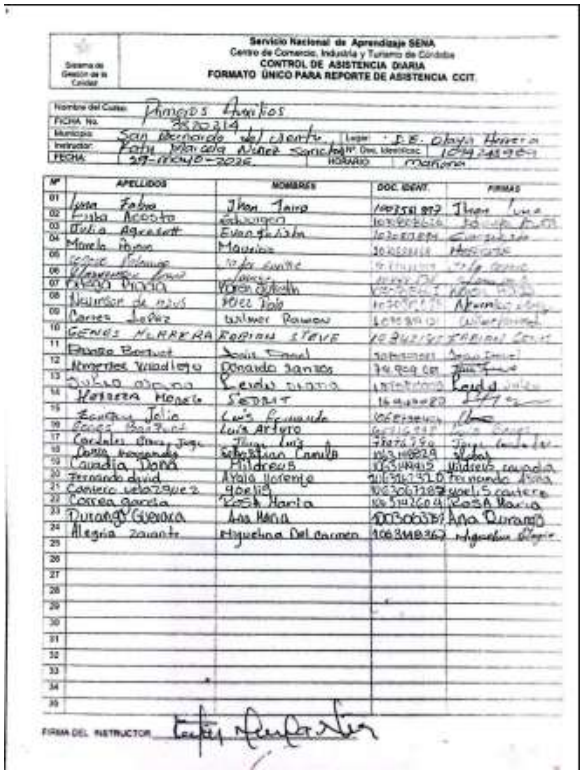
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Primera Anitas
FICHA No. 2620214
Municipio: San Bernardo del Viento | Lugar: Colegio Olaya Herrera
Instructor: Katy Marcela Nuñez Santos | Nº Doc. Identidad: 1094245984
FECHA: 23 agosto - 2026 | HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cardales Bravo	Jorge Luis	78676790	Jorge Cardales
02	Gomez Herrera	Esteban Steve	1094231980	Esteban Gomez
03	Hernandez Nieto	Jaider	1064945784	Jaider
04	Perez Polo	Yhonson Jose	1003628088	Yhon Jose
05	Genes Herrera	Antonia Maria	1061762044	Antonia Maria
06	Luna Fabra	Juan Jose	1003581993	Juan Luna
07	Julia Agresott	Evangelista	1030485894	Evangelista
08	Anita Acosta	Edwinges	1078266681	Edwinges
09	Pablo Barquet	Jesus Daniel	1078220281	Jesus Daniel
10	Zuniga Tello	Luis Fernando	1064396480	Luis
11	Turizo Moreno	Leidis Diana	1078106851	Leidis Julio
12	Jessica Yulieth Pedroza Lopez	Leidis	1094940019	
13	Hereda Pajaro	Mauricio	1063822458	Mauricio HP
14	Cogollo Polanco	Ador Cogollo	1078111762	Ador Cogollo
15	Ortega Prada	Karen Judith	1078211854	Karen Prada
16	Pablo Barquet	Luis Arturo	1003189498	Luis Barquet
17	Alegria Zarante	Miguelina Delcarmen	1063148362	Miguelina Alegria
18	Candelaria Dona	Sebastian Emanuel	1063148929	Sebastian Candelaria
19	Fernando David	Ayala Florencio	1063067187	Fernando Ayala
20	Correa Garcia	Rosa Maria	1063120491	Rosa Maria
21	Durango Guerra	Ana Maria	1003005387	Ana Durango
22	Alegria Zarante	Miguelina Del carmen	1063148362	Miguelina Alegria

FIRMA DEL INSTRUCTOR



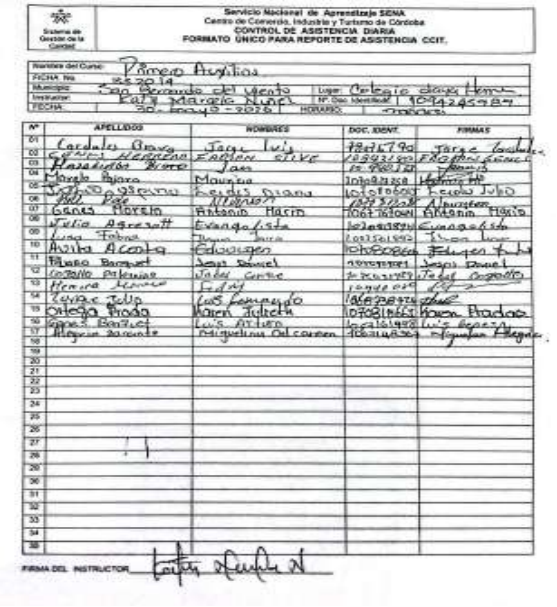
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Primera Anitas
FICHA No. 2620214
Municipio: San Bernardo del Viento | Lugar: I.E. Olaya Herrera
Instructor: Katy Marcela Nuñez Santos | Nº Doc. Identidad: 1094245984
FECHA: 24 agosto - 2026 | HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Luna Fabra	Juan Jairo	1003581993	Juan Luna
02	Anita Acosta	Edwinges	1078266681	Edwinges
03	Julia Agresott	Evangelista	1030485894	Evangelista
04	Maria Hijara	Mauricio	1063822458	Mauricio
05	Jorge Cardales	Jorge Luis	78676790	Jorge Cardales
06	Yhonson Jose	Jaider	1064945784	Jaider
07	Karen Prada	Maria Judith	1078211854	Karen Prada
08	Yulieth Pedroza	Ador Jose	1078111762	Ador Cogollo
09	Carlos Lopez	Yulieth Patricia	1063822458	Yulieth Pedroza
10	Genes Herrera	Esteban Steve	1094231980	Esteban Gomez
11	Pablo Barquet	Jesus Daniel	1078220281	Jesus Daniel
12	Hernandez Vitalegas	Oswaldo Santos	78676790	Jorge Luis
13	Julio Moreno	Leidis Julio	1078106851	Leidis
14	Herrera Hereda	Sebastian	1063148929	Sebastian
15	Zuniga Julio	Luis Fernando	1064945784	Luis
16	Cogollo Polanco	Luis Arturo	1003189498	Luis Barquet
17	Cardales Bravo Jorge	Jorge Luis	78676790	Jorge Cardales
18	Dona Hernandez	Sebastian Emanuel	1063148929	Sebastian
19	Candelaria Dona	Fidalgo	1063148929	Yulieth Candelaria
20	Fernando David	Ayala Florencio	1063067187	Fernando Ayala
21	Carriero Velez	Yoelis	1063067187	Yoelis Carriero
22	Correa Garcia	Rosa Maria	1063120491	Rosa Maria
23	Durango Guerra	Ana Maria	1003005387	Ana Durango
24	Alegria Zarante	Miguelina Del carmen	1063148362	Miguelina Alegria

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Primera Anitas
FICHA No. 2620214
Municipio: San Bernardo del Viento | Lugar: Colegio Olaya Herrera
Instructor: Katy Marcela Nuñez | Nº Doc. Identidad: 1094245984
FECHA: 30 agosto - 2026 | HORARIO: mañana

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cardales Bravo	Jorge Luis	78676790	Jorge Cardales
02	Gomez Herrera	Esteban Steve	1094231980	Esteban Gomez
03	Hernandez Nieto	Jaider	1064945784	Jaider
04	Maria Hijara	Mauricio	1063822458	Mauricio HP
05	Turizo Moreno	Leidis Diana	1078106851	Leidis Julio
06	Perez Polo	Yhonson Jose	1003581993	Yhon Jose
07	Genes Herrera	Antonia Maria	1061762044	Antonia Maria
08	Julia Agresott	Evangelista	1030485894	Evangelista
09	Luna Fabra	Juan Jairo	1003581993	Juan Luna
10	Anita Acosta	Edwinges	1078266681	Edwinges
11	Pablo Barquet	Jesus Daniel	1078220281	Jesus Daniel
12	Cogollo Polanco	Ador Cogollo	1078111762	Ador Cogollo
13	Herrera Hereda	Sebastian	1063148929	Sebastian
14	Zuniga Julio	Luis Fernando	1064945784	Luis
15	Ortega Prada	Karen Judith	1078211854	Karen Prada
16	Pablo Barquet	Luis Arturo	1003189498	Luis Barquet
17	Alegria Zarante	Miguelina Del carmen	1063148362	Miguelina Alegria
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Sistema de Gestión de la Calidad

Nombre del Curso: Tecnico Atencion Integral a la Primera Infancia
FICHA No. 2624319
Municipio: Puerto Escondido | Lugar: Puerto Escondido
Instructor: Katy Marcela Nuñez S. | Nº Doc. Identidad: 1094 245 984
FECHA: 11-06-2026 | HORARIO: Tarde

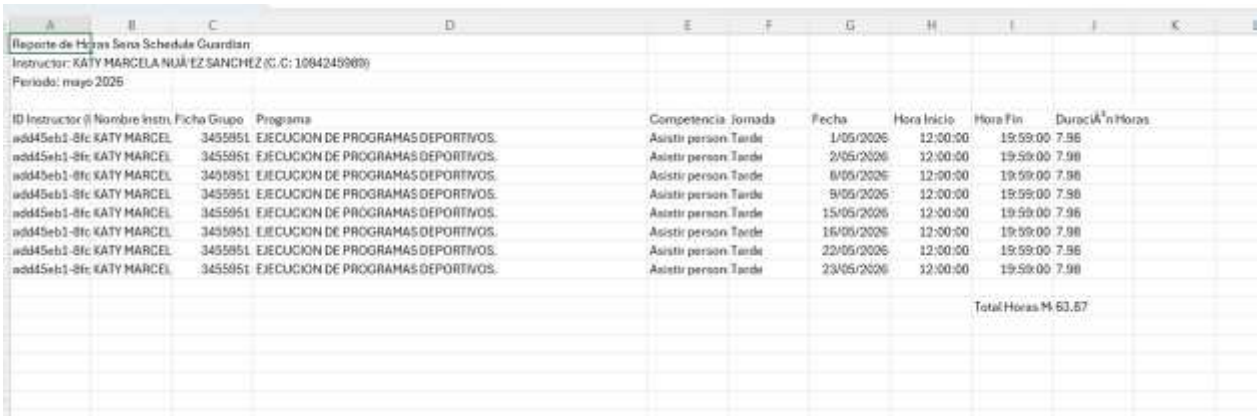
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Martinez Adriana	Darlys	1068310916	Darlys.
02	Gomez Genes	Juan Luis	1061321867	Juan Gomez
03	Arrieta Borrero	Mariana	1065102749	Mariana
04	Gonzalez Padilla	Luis Luis	1003295411	Luis Gonzalez
05	Gamarra Garcia	Maria Alejandra	1064396689	Maria Gamarra
06	Ballesteros Diaz	Marcelis Johanna	1061862890	Marcelis B.
07	Hereda Gomez	Yeni Carmen	26.444.946	Yeni Gomez
08	Nicole Polaya	Maria Alexa	1065467258	Maria Alexa
09	Gonzalez Martinez	Yesenia Mª	1064804984	Yesenia G.
10	Mario Chamorro	Luis Jose	1058795878	Luis Jose
11	Ruiz Argel	Karolin Andrea	1003034387	Karolin Ruiz
12	Espitia Tiono	Liz Vanessa	1064316130	Liz Espitia
13	Merlano Pozo	Ana Sofia	1064162288	Ana Sofia Merlano
14	Tamara Pertuz	Dina Luz	1064310994	Dina Tamara
15	Espitia Tuella	Yohana Estefania	1193570078	Yohana Espitia
16	Yuleisis Hernandez Perez	Yuleisis	1064037684	Yuleisis H.
17	Arriaga Mejia	Yulieth	1064147956	Yulieth Arriaga
18	Rosario Alvarez	Jaraya	1065 [illegible]	Jaraya Rosario
19	Rebeca Fernandez	Tatiana	1064139938	Tatiana Fernandez
20	Yuleisis Hernandez	Luis Mario	1064243620	Yuleisis H.
21	Rosario Barrios	Derlys Elena	1064 [illegible]	Derlys Rosario

FIRMA DEL INSTRUCTOR

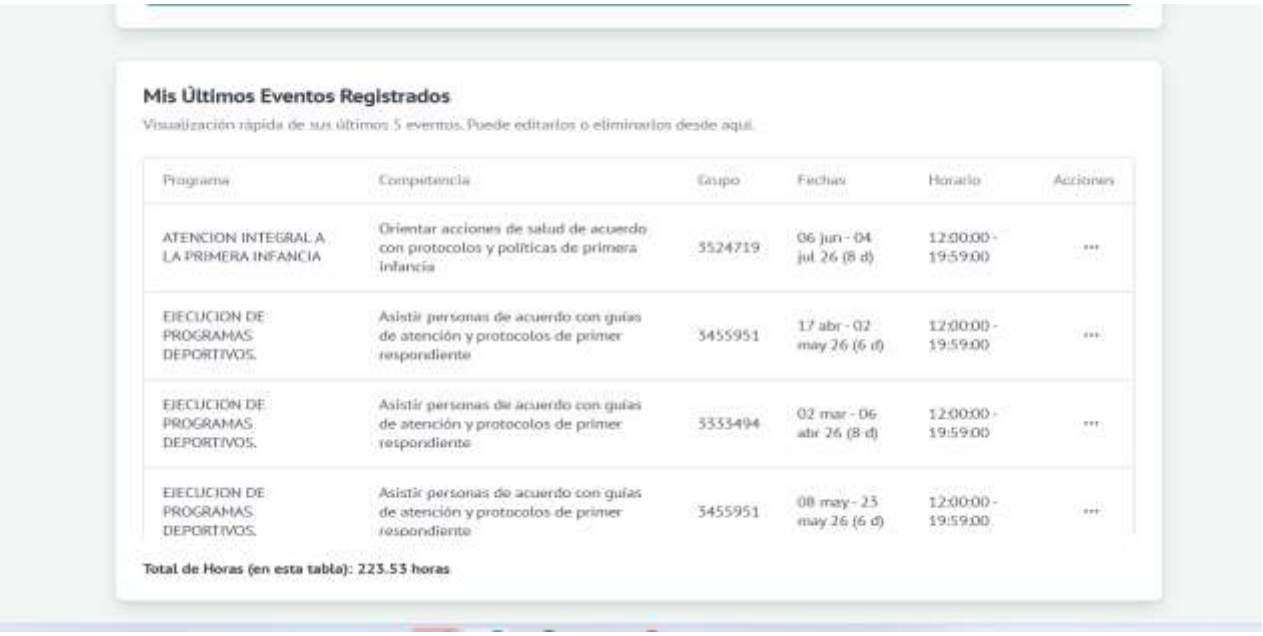
Anexo 4: **Reporte de Horas en Sofia Plus y Reporte de horas Guardian**

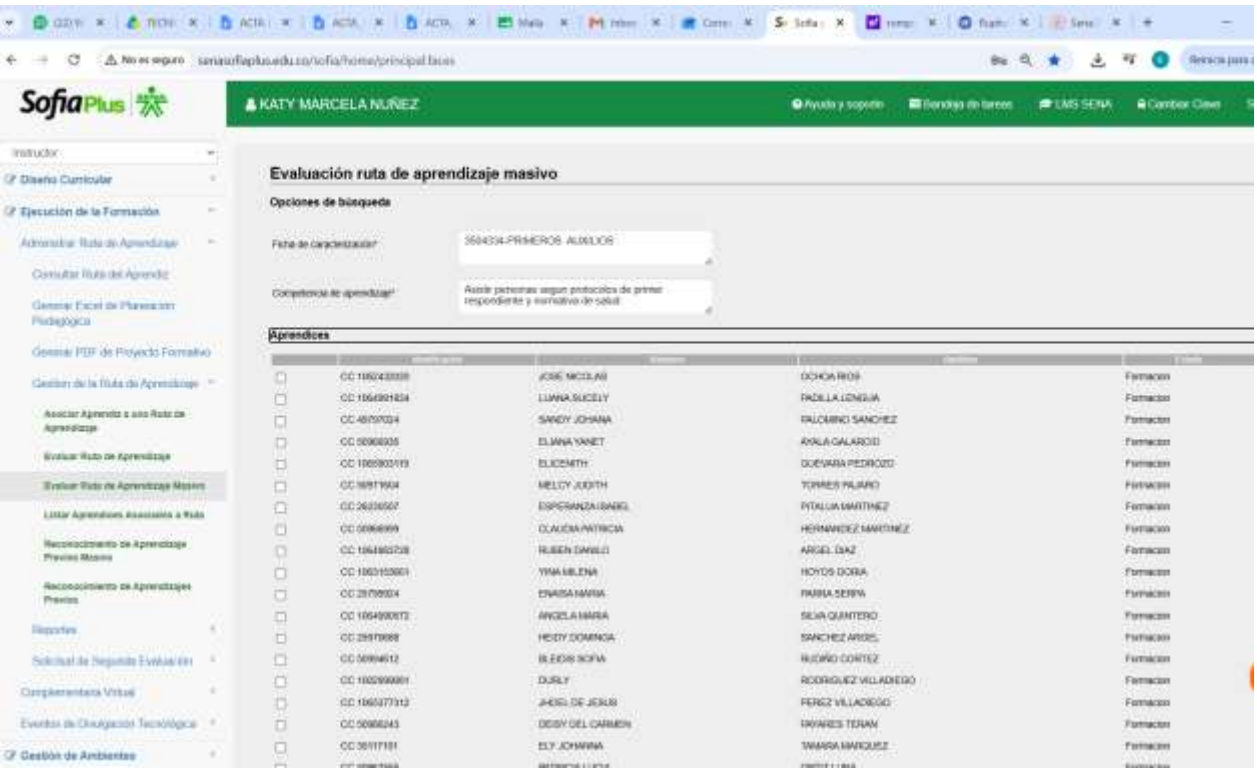


Reporte de Horas Sena Schedule Guardian										
Instructor: KATY MARCELA NUÃ'EZ SANCHEZ (C.C: 1094245989)										
Periodo: junio 2026										
ID Instructor (I	Nombre Instru	Ficha Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas	
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3524719	ATENCION IN	Orientar accic	Tarde	11/06/2026	12:00:00	19:59:00	7.98	
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3524719	ATENCION IN	Orientar accic	Tarde	19/06/2026	12:00:00	19:59:00	7.98	
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3524719	ATENCION IN	Orientar accic	Tarde	20/06/2026	12:00:00	19:59:00	7.98	
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3524719	ATENCION IN	Orientar accic	Tarde	26/06/2026	12:00:00	19:59:00	7.98	
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3524719	ATENCION IN	Orientar accic	Tarde	27/06/2026	12:00:00	19:59:00	7.98	
								Total Horas M	39.92	



Reporte de Horas Sena Schedule Guardian									
Instructor: KATY MARCELA NUÃ'EZ SANCHEZ (C.C: 1094245989)									
Periodo: mayo 2026									
ID Instructor (I	Nombre Instru	Ficha Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	1/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	2/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	8/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	9/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	15/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	16/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	22/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
add45eb1-8fc	KATY MARCEL	3455851	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.	Asistir person	Tarde	23/05/2026	12:00:00	19:59:00	7.98
								Total Horas M	63.87


Mis Últimos Eventos Registrados
Visualización rápida de sus últimos 5 eventos. Puede editarlos o eliminarlos desde aquí.
Programa
Competencia
Grupo
Fechas
Horario
Acciones
ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
3524719
06 jun - 04 jul 26 (8 d)
12:00:00 - 19:59:00
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
3455951
17 abr - 02 may 26 (6 d)
12:00:00 - 19:59:00
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
3333494
02 mar - 06 abr 26 (8 d)
12:00:00 - 19:59:00
EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.
Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
3455951
08 may - 23 may 26 (6 d)
12:00:00 - 19:59:00
Total de Horas (en esta tabla): 223.53 horas


SofiaPlus
KATY MARCELA NUÑEZ
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Aprendices