EMTULUÁ EMPRESAS MUNICIPALES DE TULUÁ E.S.P	**NOMBRE**	INFORME DE GESTIÓN PARA CONTRATISTAS			
	CÓDIGO	FT.GA.TH.11		Julio 29 2020	**VERSIÓN** 01
	RESPONSABLE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		**PÁGINA**	**1** de **19**

No. de contrato:	100-10-10.5-12-2026	**Periodo de rendición:**	01 al 31 mayo de 2026

Nombre Contratista:	JESSICA MORALES VELANDIA	**Identificación:**	1.116.284.707
Supervisor:	TATIANA TORO BUSTAMANTE	**Valor contrato:**	$22.232.000

Fecha de Inicio	**13 de enero de 2026**	**Fecha de finalización:**	**30 de junio 2026**

OBJETO CONTRATO
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ORIENTADOS A FORTALECER EL PROCESO DE GESTIÓN DE COMUNICACIONES Y TRANSPARENCIA EN EMPRESAS MUNICIPALES TULUA - EMTULUA E.S.P"

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAES (En la columna **No**. relacione en orden las actividades relacionadas al contrato)

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1	Implementar herramientas de comunicación corporativa para personas con discapacidad auditiva y visual, utilizando los elementos de la imagen corporativa de EMTULUA	• El 13 de mayo, se realizó la publicación de un video Reel informativo en las redes sociales Instagram y Facebook invitando a las personas a hacer un uso correcto de del agua en la temporada del fenómeno del niño con la entidad CentroAguas. El video fue cuidadosamente editado con subtítulos y audio incluido, con el fin de garantizar que personas con discapacidades auditivas y visuales tuvieran acceso completo a la información proporcionada.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 1 FISICO (CD)**
2	Diseñar y elaborar piezas informativas y publicitarias solicitadas por las diferentes dependencias de EMTULUA, de acuerdo con los estándares de la imagen corporativa	• El día 06 de mayo se realizó la creación de una (2) piezas conmemorativas de la celebración de cumpleaños de los funcionarios y del mes de fechas importantes con el propósito de reforzar la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 06 de mayo se realizó el diseño de (5) pieza informativa acerca de la jornada a tu comuna realizada en la AV Cali con el propósito de reforzar la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada.	**ANEXO FOTROGRAFICO ACTIVIDAD 2 DIGITAL (CD) Página 2-3**

EMTULUA E.S.P.
Fecha: 29/05/2026 - 09:28 - Folios: 19 Anexos:
Origen: JESSICA MORALES VELANDIA
Destino: ADMINISTRATIVO
Asunto: INFORME DE GESTION PARA CONTRATISTAS
Radicado del documento: E-1053

		• El día 06 de mayo se realizó la creación de una (2) pieza conmemorativa de las fechas importantes del mes con el propósito de reforzar la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 07 de mayo se realizó (1) diseño de QR para la calificación de la transmisión de rendición de cuentas. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada • El día 07 de mayo se realizó (1) diseño de tarjeta de feliz día de las madres para obsequio de las madres de la entidad. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 11 de mayo se realizó el diseño de 2 pieza informativas de las jornadas ambientales realizadas en las diferentes comunal del municipio. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 13 de mayo se realizó el diseño de invitación a ver el video de rendición de cuentas vigencia 2025. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 14 de mayo se realizó el diseño de logo aniversario 100 de la entidad. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 19 de mayo se realizó el diseño de logo del día de campesino en la feria de Tuluá. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y	

		proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 20 de mayo se realizó el diseño de dos piezas informativas de jornadas y capacitaciones del área SST. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada. • El día 14 de mayo se realizó el diseño de logo de la campaña en tu Barrio. Resaltando siempre la identidad corporativa, optimizar la experiencia visual de los usuarios y proyectar una imagen más profesional, coherente y organizada.	
3	Apoyar la obtención de material audiovisual para la creación de contenidos digitales con la oferta institucional, actividades o eventos institucionales.	• El 05 de mayo nos trasladamos hasta la av. Cali para brindar acompañamiento en una jornada educativa. El objetivo fue obtener material fotográfico y videos para la creación de contenido destinado a las redes sociales del avance de los proyectos. • El 10 de mayo, nos trasladamos hasta la PTAP de Tuluá para una jornada de grabación con los funcionarios de allí. El objetivo fue obtener material fotográfico y videos para la creación de contenido destinado a las redes sociales del avance de los proyectos. • El día 14 de mayo, nos trasladamos hasta tres esquinas para brindar acompañamiento en la jornada educativa En Tu Barrio. El objetivo fue obtener material fotográfico y videos para la creación de contenido destinado a las redes sociales del avance de los proyectos. • El día 15 de mayo, nos trasladamos hasta el corregimiento de Nariño para realizar la toma de la jornada del carnaval del juego El objetivo fue obtener material fotográfico y videos para la creación de contenido destinado a las redes sociales del avance de los proyectos. • El 15 de mayo, nos trasladamos hasta la plaza civica Boyacá en una jornada de recolección tapas en conmemoración del día del reciclaje. El objetivo	**ANEXO FOTOGRAFICO ACTIVIDAD 3 Y DIGITAL (CD) Página**

		fue obtener material fotográfico y videos para la creación de contenido destinado a las redes sociales del avance de los proyectos.	
4	Administrar, gestionar y mantener actualizado el contenido de las redes sociales de EMTULUA E.S.P. y la información que debe ser divulgada a través de la sede electrónica de EMTULUA. .	• Durante el mes de mayo de 2026, se realizó una gestión integral del contenido en las redes sociales, que incluyó la administración, actualización y creación de material. Se produjeron un total de 1 videos Reel para captar y mantener el interés de la audiencia, Se desarrollaron 3 publicaciones informativas para mantener a la comunidad actualizada sobre temas relevantes. Asimismo, se crearon 22 historias informativas, diseñadas para ofrecer contenido dinámico y atractivo en plataformas sociales.	**ANEXO FOTOGRAFIC O ACTIVIDAD 4 Y DIGITAL (CD)**
5	Coordinar y articular las estrategias de comunicación institucional de EMTULUA con las actividades y proyectos desarrollados por otras entidades públicas, secretarías de despacho, empresas privadas, entre otras, que tengan relación con la misión de la entidad.	• En el mes de mayo no se llevó a cabo esta actividad.	
6	apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de	• El día 05 de mayo se realizó la actividad apoyar con el mejoramiento continuo y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P • El día 22 de mayo se realizó la actividad de apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S. P	**ANEXO FOTROGRAFI CO ACTIVIDAD 6 DIGITAL (CD)**

	Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.		
7	Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades, de conformidad con las normas vigentes del Archivo General de la Nación (AGN), los instrumentos archivísticos y con las políticas de archivo definidas por EMTULUA E.S.P. También deberá, cuando sea requerido, brindar apoyo en la organización, depuración o actualización del archivo de otras áreas o procesos de la entidad.	• En el mes de mayo no se llevó a cabo esta actividad de Apoyar en la gestión, organización y custodia de los documentos que genere o maneje en desarrollo de sus actividades.	

8	8. Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por Empresas Municipales de Tuluá - EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.	• El día 03 de mayo se realizó la actividad de apoyo requerido por la gerencia de asistir y cubrir un evento requerido por la administración municipal en el mercado campesino. • El día 08 de mayo se llevó a cabo la actividad de apoyo requerido por la gerencia de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025. • El día 14 de mayo se llevó a cabo la actividad de apoyo requerido por la gerencia en la asistencia a la audiencia pública de rendición de cuentas de la administración municipal.	

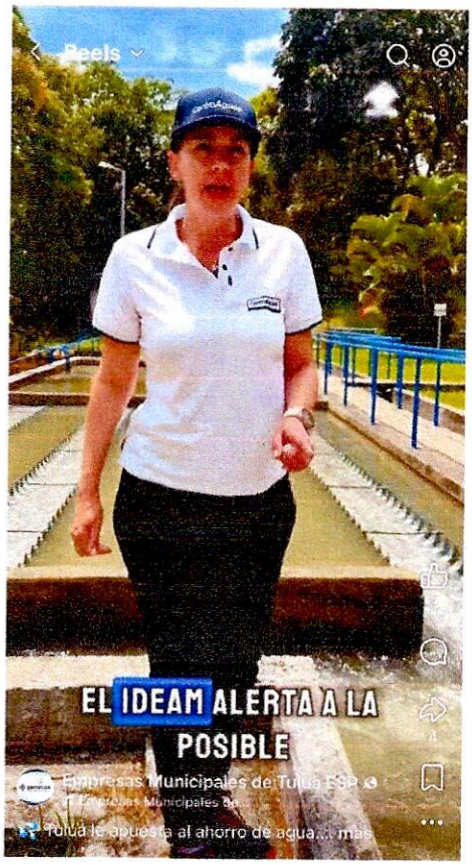
REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Implementar herramientas de comunicación corporativa para personas con discapacidad auditiva y visual, utilizando los elementos de la imagen corporativa de EMTULUA.

- El 13 de mayo, se realizó la publicación de un video Reel informativo en las redes sociales Instagram y Facebook invitando a las personas a hacer un uso correcto de del agua en la temporada del fenómeno del niño con la entidad CentroAguas



INSTAGRAM



FACEBOOK

2. Diseñar y elaborar piezas informativas y publicitarias solicitadas por las diferentes dependencias de EMTULUA, de acuerdo con los estándares de la imagen corporativa.

- El día 06 de mayo se realizó la creación de una (2) piezas conmemorativas de la celebración de cumpleaños de los funcionarios y del mes de fechas importantes.



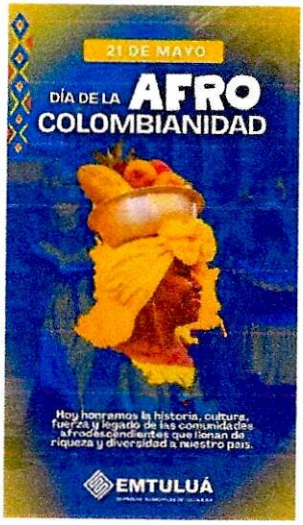


- El día 06 de mayo se realizó el diseño de (5) pieza informativa acerca de la jornada a tu comuna realizada en la AV Cali



- El día 06 de mayo se realizó la creación de una (2) pieza conmemorativa de las fechas importantes del mes

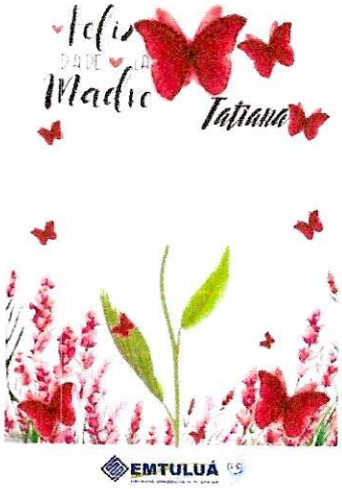




- El día 07 de mayo se realizó (1) diseño de QR para la calificación de la transmisión de rendición de cuentas.



- El día 07 de mayo se realizó (1) diseño de tarjeta de feliz día de las madres para obsequio de las madres de la entidad



- El día 11 de mayo se realizó el diseño de 2 pieza informativas de las jornadas ambientales realizadas en las diferentes comunal del municipio





- El día 13 de mayo se realizó el diseño de invitación a ver el video de rendición de cuentas vigencia 2025.



- El día 14 de mayo se realizó el diseño de logo aniversario 100 de la entidad.



- El día 19 de mayo se realizó el diseño de logo del día de campesino en la feria de Tuluá.



- El día 20 de mayo se realizó el diseño de dos piezas informativas de jornadas y capacitaciones del área SST.





- El día 14 de mayo se realizó el diseño de logo de la campaña en tu Barrio

3. Apoyar la obtención de material audiovisual para la creación de contenidos digitales con la oferta institucional, actividades o eventos institucionales.

- El 05 de mayo nos trasladamos hasta la av. Cali para brindar acompañamiento en una jornada educativa.



- El 10 de mayo, nos trasladamos hasta la PTAP de Tuluá para una jornada de grabación con los funcionarios de allí.



- El día 14 de mayo, nos trasladamos hasta tres esquinas para brindar acompañamiento en la jornada educativa En Tu Barrio.



- El día 15 de mayo, nos trasladamos hasta el corregimiento de Nariño para realizar la toma de la jornada del carnaval del juego



- El 15 de mayo, nos trasladamos hasta la plaza cibica Boyacá en una jornada de recolección tapas en conmemoración del día del reciclaje



4. Administrar, gestionar y mantener actualizado el contenido de las redes sociales de EMTULUA E.S.P.

- Durante el mes de mayo de 2026, se realizó una gestión integral del contenido en las redes sociales, que incluyó la administración, actualización y creación de material. Se produjeron un total de 1 videos Reel para captar y mantener el interés de la audiencia, Se desarrollaron 3 publicaciones informativas para mantener a la comunidad actualizada sobre temas relevantes. Asimismo, se crearon 22 historias informativas, diseñadas para ofrecer contenido dinámico y atractivo en plataformas sociales.

HISTORIAS



POST Y REEL



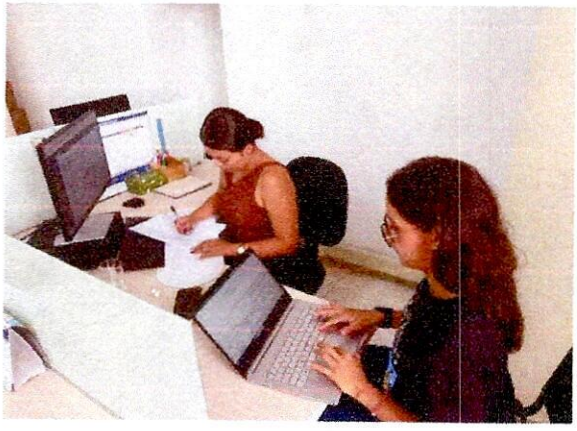
6. Apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S.P., cumpliendo con los lineamientos establecidos por la entidad y participando en las acciones que se dispongan para tal fin y en la implementación y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P., asegurando el alineamiento de sus actividades con los objetivos estratégicos de la entidad, cuando este sea requerido.

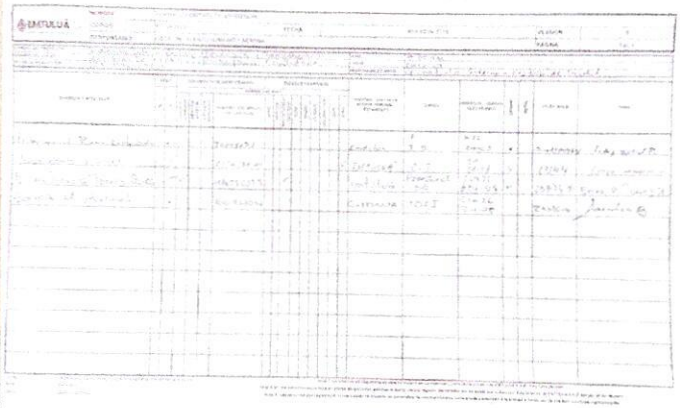
- El día 05 de mayo se realizó la actividad apoyar con el mejoramiento continuo y fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado Planeación y Gestión (MIPG) aplicables a EMTULUA E.S.P





- El día 22 de mayo se realizó la actividad de apoyar con el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de Calidad de EMTULUA E.S. P



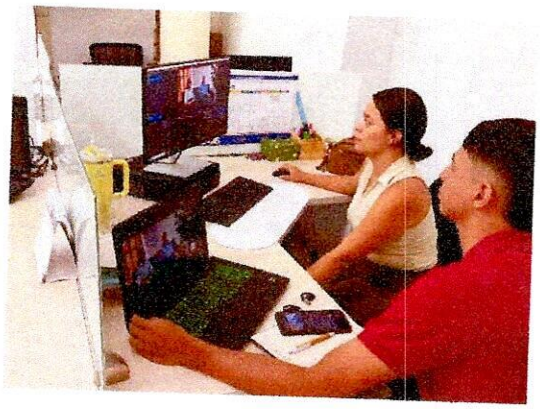


8. Proporcionar apoyo a las demás actividades requeridas por Empresas Municipales de Tuluá EMTULUA E.S.P en cumplimiento del objeto contractual y misional de la Entidad.

- El día 03 de mayo se realizó la actividad de apoyo requerido por la gerencia de asistir y cubrir un evento requerido por la administración municipal en el mercado campesino.



- El día 08 de mayo se llevó a cabo la actividad de apoyo requerido por la gerencia de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025.





- El día 14 de mayo se llevó a cabo la actividad de apoyo requerido por la gerencia en la asistencia a la audiencia pública de rendición de cuentas de la administración municipal.





FIRMA:

Jessica morales velandia

JESSICA MORALES VELANDIA
Contratista de apoyo área técnica