



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., junio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. 8928957 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 8928957 de 2026

HERNANDEZ VASQUEZ CAROL JOHANA identificado con la cédula de ciudadanía nro. 52663803 de Funza Cundinamarca en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrollé actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa asignadas al programa de formación con la educación media Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Documenté y entregué evidencias de las actividades de formación correspondientes a las actividades de formación de las fichas asignadas Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."	"No aplica".



4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Registré de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices y se descarga el reporte de las siguientes fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Desarrollé acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes a las fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Tramité de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz. Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608



		Ficha 3165604	https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué los informes y soportes que solicitó el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio. por la coordinación de articulación con la media, de las siguientes fichas: Ficha 3436483 Ficha 3436477 Ficha 3436380 Ficha 3437608 Ficha 3165604	Ficha 3436483 https://n9.cl/z7knv Ficha 3436477 https://n9.cl/labf1 Ficha 3436380 https://n9.cl/0knrx Ficha 3437608 https://n9.cl/n6nkd Ficha 3165604 https://n9.cl/0v8kp
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la	Para el periodo del informe no se	No aplica.



	formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
--	---	--	--


A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 37198214 y el operador Asopagos referente al mes de mayo.

Cordialmente,



CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 52663803

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8928957 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3437608 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3436477 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3166416 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3436483 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 3436380 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474063 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3435821 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.
4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA 3167084 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAROL JOHANA HERNANDEZ VASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



ACTA No. 003			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 3436380– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL NYDIA QUINTERO DE TURBAY			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 20 de abril de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		5:30 pm	6:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. 2. Contextualizar a los acudientes en qué consiste el proceso SENA y lo importante que es para su proceso de formación el compromiso de ellos junto con los aprendices 3. Normas que se deben cumplir en el proceso de formación 4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar el proceso de los aprendices a nivel académico y disciplinario.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
De acuerdo con los lineamientos establecidos por el Manual de Articulación, se realiza esta reunión de Padres de Familia, con el objetivo de dar a conocer la situación actual de los aprendices a nivel académico y disciplinario. Para la citación a los Acudientes, el Colegio realizó unas circulares sin embargo de 27 aprendices asistieron 25 acudientes. La reunión se inicia con la vocería por parte de la Instructora Carol Johana Hernández Vásquez habla sobre los siguientes temas Temas tratados: <ul style="list-style-type: none">- Formación lectiva y productiva año 2026- Cumplimiento de la programación asignada- Cumplimiento del uniforme- Inasistencias con Excusa válida de acuerdo al reglamento del Aprendiz Sena.- Presentación proyecto productivo- Cadena de formación			
CONCLUSIONES			
Se realiza acercamiento con el señor Edison Fernando Mendoza Serrat acudiente de la aprendiz Taliana Sofia Mendoza Rada identificada con TI 1145225229 ya que se evidencia distracción de manera recurrente en el ambiente de formación, se le pregunta si hay algún proceso médico a lo cual el acudiente me responde que se está iniciando, le solicito al mismo, que de manera muy atenta me mantenga al tanto ya que al no haber soporte medico de una condición especial se realizará el mismo proceso de evaluación que se le realiza a los demás aprendices. Se finaliza la reunión cumpliendo con los puntos a trabajar.			



ANEXOS



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 20 de abril de 2026	Instructor Sena Carol Johana Hernández Vásquez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Javier Enrique Cruz Correal	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	
Vocero(a) Salome Parra Moreno	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	

GOR-F-084V02



GOR-F-084V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yvanna Garce	35162776			ACUPIERE		Yvanna Garce Benitez 30029199	310296511		
	Diana Ramos	52574239			Acudiente		centralizaciones.combo@gmail.com	312 5914146		
	Arcelesia O.	20704525			Acudiente		Yvanna Garce Benitez 30029199	312 5914146		Arcelesia O.
	Deysi Huertas	104139003			Acudiente		patka103@gmail.com	30040215		
	Eliana Cecilia	1039541814			Acudiente		elmsacacela@gmail.com	3223925538		
	Rafael Guerrero	80140172			Acudiente		rosyruo@telmav.com	3148320423		
	Robson Lagos	1103364150			Acudiente		Robsonlagos@gmail.com	3150735042		Robson Lagos
	Erika Ramirez Alvarez	701249108			Acudiente		Yukiko 937122@gmail.com	3703741624		Erika Ramirez A
	Sofy's Pedraza	28871852			Acudiente		maicapedras.kate@gmail.com	300442007		Sofy's Pedraza
	Rita Angelle Lopez	5243742			Acudiente		angelglopez@yaho.com	3102291414		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 20 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COMUNITA	OTRO ¿CUA?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nancy Reun	52496332			Accidente		guellet@terra.com	300442370		<i>[Signature]</i>
	Nancy Reun	52496332			Accidente		guellet@terra.com	300442370		<i>[Signature]</i>
	Anna Sarmiento	39486334			Accidente		asarmiento@latam.com	3108767916		<i>[Signature]</i>
	Maryel Gonzalez	52959468			Accidente		maryelg@terra.com	3214860381		<i>[Signature]</i>
	Horlen Valderrama	52553724			Accidente		mar.dulce193@gmail.com	3152835192		<i>[Signature]</i>
	Rosacelly Hauray	521931902			Accidente		hellys@terra.com	3156089152		<i>[Signature]</i>
	Natasha Vargas	52558260			Accidente		natashavargas@gmail.com	3203376128		<i>[Signature]</i>
	Natasha Ordorez	1018152804			Accidente		ordoreznatasha@gmail.com	3213738082		<i>[Signature]</i>
	Mossiel Lopez	106834655			Accidente		mossielopezxd@gmail.com	3006466870		<i>[Signature]</i>
	Mossiel Lopez	92915275			Accidente		mossielopez@hotmail.com	3015257024		<i>[Signature]</i>
	Diana Torres	103231143			Accidente		dianatorres201@gmail.com	3014479635		<i>[Signature]</i>
	Diana Torres	106442475			Accidente		dianatorres201@gmail.com	318146215		<i>[Signature]</i>
	Wily Wilma Moreno	1017135333			Accidente		wilymoreno@gmail.com	3013067047		<i>[Signature]</i>
	Wily Wilma Moreno	1072658521			Accidente		wilymoreno@gmail.com	3243919954		<i>[Signature]</i>
	Wily Wilma Moreno	1072658521			Accidente		wilymoreno@gmail.com	3243919954		<i>[Signature]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3436380 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL NYDIA QUINTERO DE TURBAY			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 6:30 p.m
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación.2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.3. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436380.2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje.3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 2:00 pm se reunieron en la institución educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y el coordinador y/o docente de enlace Javier Enrique Cruz Correal para desarrollar los siguientes ítems:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		27	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	



No. de aprendices en proceso retiro voluntario	0
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	27

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: jecruz@educacionbogota.edu.co

No se tramitaron novedades.

No .	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1			
2			
3			
4			

3. Novedades en la formación

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 3 Emprendimiento

Competencia(s): 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultado(s) de aprendizaje:

♣ **240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social**

♣ **240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social**

♣ **240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado**

♣ **240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social**



Días de formación: 04, mayo de 2026, horas: 5
05, mayo de 2026, horas: 5
11, mayo de 2026, horas: 5
12, mayo de 2026, horas: 5
19, mayo de 2026, horas: 5
25, mayo de 2026, horas: 5
26, mayo de 2026, horas: 5

1. Reporte de inasistencias Mes de mayo

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
TI	1145225229	MENDOZA RADA	TALIANA SOFIA	EN FORMACION	05/05/2026-12/05/2026-25/05/2026	3	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1016719572	ANGARITA SARMIENTO	ISABELLA	EN FORMACION	19/05/2026-25/05/2026-26/05/2026	3	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1014483810	MATINEZ MARIN	EVELYN	EN FORMACION	19/05/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1141120591	OLIVELLA LOPEZ	LADY LORENA	EN FORMACION	25/05/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente
TI	1141119164	VILLARRAGA HUERTAS	KAROL VIVIANA	EN FORMACION	25/05/2026	1	Reporte correo electrónico Al coordinador Javier Enrique Cruz Correal, al correo electrónico del aprendiz y del acudiente



Actividades desarrolladas:

Se realiza presentación de la instructora y los aprendices, se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

- a. Actividades 3.1 reflexión inicial, 3.2 contextualización 3.3 apropiación 3.4 Transferencia del conocimiento de la guía de emprendimiento,
- b. Se inicia trabajo de historia de la contabilidad, tipos de cuentas y su naturaleza, cuenta T
- c. Taller Generalidades del emprendimiento
- d. Elevator Pitch
- e. Como crear un modelo de negocio

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 03 de Emprendimiento, se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

Aun no se inicia etapa productiva con la ficha

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta mensual	Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026	Instructor Carol Johana Hernández Vásquez	
Revisión y verificación del acta mensual	Bogotá D.C., 26 de mayo de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Javier Enrique Cruz Correal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVA CIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Javier Enrique Cruz Correal	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media CSF - Sena	SI	N/A	
Vocero(a) Salome Parra Moreno	Institución Educativa Distrital Nydia Quintero de Turbay	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 008			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3436477– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA RODRIGO ARENAS BETANCOURT			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 09 de mayo de 2026	HORA INICIO: 10:30 am	HORA FIN: 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socialización Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.2. Contextualizar a los acudientes en qué consiste el proceso SENA y lo importante que es para su proceso de formación el compromiso de ellos junto con los aprendices3. Normas que se deben cumplir en el proceso de formación4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">• Socializar el proceso de los aprendices a nivel académico y disciplinario.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con los lineamientos establecidos por el Manual de Articulación, se realiza esta reunión de Padres de Familia, con el objetivo de contextualizar a los acudientes en qué consiste el proceso Sena, presentar a la instructora, dar a conocer la situación actual de los aprendices a nivel académico y disciplinario.</p> <p>Para la citación a los Acudientes, el Colegio realizó unas circulares sin embargo de 27 aprendices asistieron 16 acudientes.</p> <p>La reunión se inicia con la vocería por parte de la coordinadora Sandra Patricia Bolivar Morales, quien presenta la información respecto a la presentación personal, manual de convivencia, cumplimiento de horarios, realiza la presentación de instructores, seguido el Instructor Freddy Diaz socializa sobre los diferentes programas que se dictan en el colegio y cadena de formación, luego se indica a los acudientes que se dirijan al ambiente de formación de cada ficha dando inicio a la reunión personalizada con la Instructora Carol Johana Hernández Vásquez quien habla sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formación lectiva y productiva año 2026• Cumplimiento de la programación asignada			



- Cumplimiento del uniforme
- Inasistencias con Excusa válida de acuerdo al reglamento del Aprendiziz Sena.
- Presentación proyecto productivo
- Cadena de formación

CONCLUSIONES

Se finaliza la reunión cumpliendo con los puntos a trabajar

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 09 de mayo de 2026	Instructor Sena Carol Johana Hernández Vásquez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Sandra Patricia Bolívar Morales	Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	SI	N/A	
Vocero(a) Isabel Cristina Padilla López	Institución Educativa Rodrigo Arenas Betancourt	SI	N/A	Isabel Padilla

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084 V02

GOR-F-084 V02



ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2012

OBJETIVO (S)	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Suarez	1015996453					angela.suarez36@ishn.com	3222193789		<i>Angela Suarez</i>
	Estefany Pinares	25286389					estefany.pinares16@ishn.com	3008573131		<i>Estefany Pinares</i>
	Erica Cantel	60232678					ericacantel@ishn.com	311860166		<i>Erica Cantel</i>
	Diana Hernandez	4394491					Dianahernandez1988@ishn.com	3226080881		<i>Diana Hernandez</i>
	Guadalupe Castillo	1046055411					castillupe21@ishn.com	3193225894		<i>Guadalupe Castillo</i>
	Paula Soler Garcia	491524097					paules.garcia@ishn.com	3173912429		<i>Paula Soler Garcia</i>
	Rafael Guzman	563303					Rafaelguzman@ishn.com	322811782		<i>Rafael Guzman</i>
	Lucrecia Barrios	13410365					lucrcia@ishn.com	5206527218		<i>Lucrecia Barrios</i>
	Onaida Ramos	49692191					Onaidaramos29@ishn.com	320859532		<i>Onaida Ramos</i>
	Kelly Seiva	108611145					Alexcristidavanez	3223021493		<i>Kelly Seiva</i>
	Alma Victoria	3763508					almarvictoria36@ishn.com	3203192480		<i>Alma Victoria</i>
	Diana Hernandez	79002163					diannahernandez@ishn.com	311530637		<i>Diana Hernandez</i>
	Yenny Garcia	1015996503					yennygarcia@ishn.com	3132784579		<i>Yenny Garcia</i>
	Diana Hernandez						dianahernandez@ishn.com	3132784579		<i>Diana Hernandez</i>
	Suzette Garcia	1104699050					Suzettegarcia@ishn.com	3133975055		<i>Suzette Garcia</i>
	Emilia Cuervo	791594024					emiliacuervo@ishn.com	3227426765		<i>Emilia Cuervo</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



ACTA No. 005			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES MAYO FICHA 3436483 – TÉCNICO EN CONTABILIZACIONES DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 27 de mayo de 2026	HORA INICIO: 7:00	HORA FIN: 4:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa San Vicente	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3436483. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de mayo de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 7:00 se reunieron en la institución educativa San Vicente la instructora Sena Carol Johana Hernández Vásquez y el coordinador y/o docente de enlace Jorge Armando Cepeda Rincon para desarrollar los siguientes items:			
1. Reporte y verificación de aprendices en Sofia plus			
Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofia plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		28	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		1	



No. de aprendices en estado retiro voluntario	0
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	29

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a Natalia Guzmán (Novedades) y al correo de la institución educativa: coordinación.instituto@feylegria.org.co

SI se tramitaron novedades.

No.	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	Apellidos y Nombres Aprendices	NOVEDADES
1	1021315246	ARANDA ARANDA DUVAN SANTIAGO	NUNCA HA ASISTIDO A LA FORMACIÓN
2	1030284129	MENESES AGUILAR JULIAN ESTEVAN	INASISTENCIA CON EXCUSA
3	1021315246	ARANDA GUERRERO VALENTINA	INASISTENCIA CON EXCUSA, EL ACUDIENTE SE COMUNICA POR MEDIO DE LLAMADA TELEFONICA
4	1014238490	GUAYARA SUAREZ DANIEL HERNANDO	INASISTENCIA CON EXCUSA, LLAMADO DE MADRE DEL APRENDIZ
5	5297554	BELLO RAMOS GLEIKER JESUS	INASISTENCIA SIN EXCUSA

3. Novedades en la formación

- El aprendiz Aranda Aranda Duvan Santiago identificado con Tarjeta de Identidad 1021315246 nunca ha asistido a la formación, el coordinador Jorge Cepeda el 11 de mayo del 2026 envió correo con copia a articulacioncsf@sena.edu.co y sanluis@feylegria.org.co en el que adjunta la carta de solicitud de retiro voluntario del aprendiz.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: 3 Emprendimiento

Competencia(s): 240201529 Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social

Resultado(s) de aprendizaje:

♣240201529-1 Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social



- ♣ 240201529-2 Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- ♣ 240201529-3 Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- ♣ 240201529-4 Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Días de formación: 06, mayo de 2026, horas: 11
 13, mayo de 2026, horas: 11
 20, mayo de 2026, horas: 11
 27, mayo de 2026, horas: 11

2. Reporte de inasistencias Mes de mayo

Tipo De Identificación	Número De identificación	APELLIDOS	NOMBRES	Estado en Sofia plus	FECHA DE INASISTENCIA Día, mes, año	Número de inasistencias	Gestión del instructor
T.I	1021315246	ARANDA ARANDA	DUVAN SANTIAGO	EN FORMACIÓN	06/05/2026 13/05/2026 20/05/2026 27/05/2026	4	Reporte correo electrónico Al coordinador Jorge Armando Cepeda ya que no se tiene información del aprendiz
TI	1030284129	MENESES AGUILAR	JULIAN ESTEVAN	EN FORMACION	06/05/2026	1	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
TI	1021315246	ARANDA GUERRERO	VALENTINA	EN FORMACION	13/05/2026 27/05/2026	2	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
TI	1014238490	GUAYARA SUAREZ	DANIEL HERNANDO	EN FORMACION	20/05/2026	1	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador
PPT	5297554	BELLO RAMOS	GLEIKER JESUS	EN FORMACION	27/05/2026	1	Se reporta al correo electrónico del acudiente y del coordinador

Actividades desarrolladas:

1. Se sigue proceso de formación con guía 03 de emprendimiento finalizando la guía escaneando y subiendo al Drive establecido, se inicia proceso de capacitación a los inicios



de la contabilidad, reconocimiento sobre el catálogo de cuentas y su estructura jerárquica e identificar cantidad de dígitos en la estructura antes mencionada

Socialización de temáticas:

a. Actividades Escaneo de evidencias, subir las respectivas evidencias al Drive, se realiza exposición, línea de tiempo sobre la historia de la contabilidad y catalogo de cuentas significado de cada clase.

Las actividades se realizaron con el fin que los aprendices apropien conocimientos.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 03 de emprendimiento, se realizarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

Aun no se inicia etapa productiva con la ficha

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje de igual manera se desarrolló actividades de la etapa productiva acorde a cronograma.

Se informa al coordinador sobre las inasistencias de mes de mayo mediante correo en cada sesión.

Se realiza calificación de juicios de evaluación en Sofia Plus guía 03 de emprendimiento.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	27 de mayo de 2026	Instructora Carol Johana Hernández Vásquez		
Revisión y verificación del acta mensual	27 de mayo de 2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Jorge Armando Cepeda Rincón		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Armando Cepeda Rincón	Institución Educativa San Vicente	SI		
Instructor Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media	SI		
Vocero(a) Juan Andrés Giraldo Quintero	Institución Educativa San Vicente	SI		Juan Giraldo
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084 V02

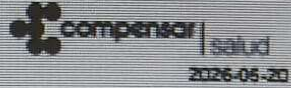
GOR-F-084 V02



ANEXOS

Página 1 de 1

Paciente: VALENTINA ARANDA GUERRERO
Identificación: TI 1021315246



CERTIFICACIÓN

*El profesional suscrito certifica que el día de hoy el paciente en mención asistió al servicio de:
CONSULTA EXTERNA

Acude en compañía de: **ADRIANA GUERRERO BENAVIDES**

Paciente que acude a consulta en compañía de su madre por cefalea recurrentes incapacitantes por lo cual impide acudir a sus clases normalmente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado o su acompañante.*

I

Valijado Supervisado

Valijado Supervisado

Continúa

Paciente o persona responsable:

PEREZ MOLINA EDISON LEONEL
CC
Especialidad: MEDICINA GENERAL



ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION DE PADRES DE FAMILIA FICHA 3436483– TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026	HORA INICIO: 7:30 am	HORA FIN: 09:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa San Vicente	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación.			
2. Contextualizar a los acudientes en qué consiste el proceso SENA y lo importante que es para su proceso de formación el compromiso de ellos junto con los aprendices			
3. Normas que se deben cumplir en el proceso de formación			
4. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
<ul style="list-style-type: none">• Socializar el proceso de los aprendices a nivel académico y disciplinario.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con los lineamientos establecidos por el Manual de Articulación, se realiza esta reunión de Padres de Familia, con el objetivo de contextualizar a los acudientes en qué consiste el proceso Sena, presentar a la instructora, dar a conocer la situación actual de los aprendices a nivel académico y disciplinario.</p> <p>Para la citación a los Acudientes, el Colegio realizó unas circulares sin embargo de 29 aprendices asistieron 17 acudientes.</p> <p>La reunión se inicia con la vocería por parte del coordinador Jorge Armando Cepeda Rincon, quien presenta la información respecto a la normatividad en rutas, refrigerios, presentación personal, manual de convivencia, realiza la presentación de instructores y personal de apoyo dentro de la institución educativa, seguido los acudientes se dirigen al ambiente de formación de cada ficha dando inicio a la reunión personalizada con la Instructora Carol Johana Hernández Vásquez quien habla sobre los siguientes temas:</p>			
<ul style="list-style-type: none">• Formación lectiva y productiva año 2026• Cumplimiento de la programación asignada• Cumplimiento del uniforme• Inasistencias con Excusa válida de acuerdo al reglamento del Aprendiz Sena.• Presentación proyecto productivo• Cadena de formación			



CONCLUSIONES

Se realiza acercamiento con los acudientes de los siguientes aprendices:

ACUDIENTE

APRENDIZ

YENIFER SUAREZ MORENO CC. 1014183882 DANIEL HERNANDO GUAYARA SUAREZ TI 1014238490
LEIDY JOHANA VELANDIA CC. 1014222689 NICOLL SOFIA ARDILA VELANDIA TI 1014235993

Se les informa que los aprendices se distraen en clase con juegos en línea, se realiza llamado de atención de manera verbal con el acudiente presente.

ACUDIENTE

APRENDIZ

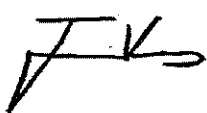
EDWEN CRUZ CC. 80227163 JEREMY ALBERTO CRUZ BRITTO TI 1014485370

Se solicita al acudiente acompañamiento desde casa ya que el aprendiz tiene un diagnóstico de discapacidad visual, por tal motivo el trabajo con él debe ser personalizado y debe ser reforzado en casa.

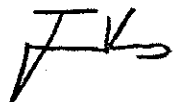
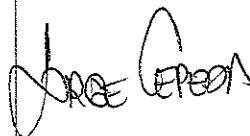
Se finaliza la reunión cumpliendo con los puntos a trabajar.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la Coordinación de Articulación con la Educación Media CSF.	Bogotá D.C., 13 de mayo de 2026	Instructor Sena Carol Johana Hernández Vásquez	

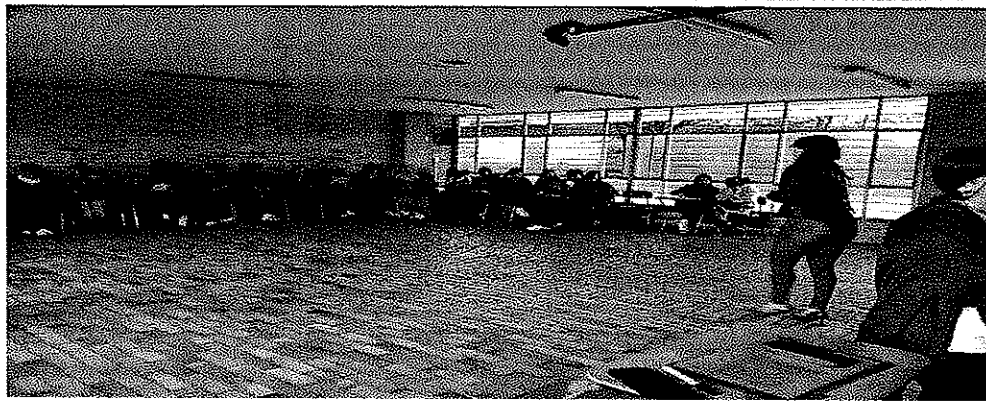
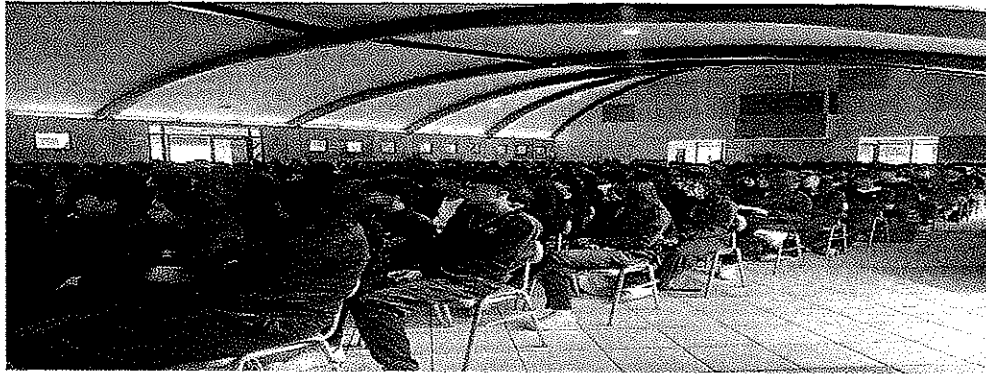
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructora Carol Johana Hernández Vásquez	Coordinación de articulación de la educación media CSF -Sena	SI	N/A	
Coordinador y/o docente de enlace Jorge Armando Cepeda Rincón	Institución Educativa San Vicente	SI	N/A	
Vocero(a) Juan Andrés Giraldo Quintero	Institución Educativa San Vicente	SI	N/A	Juan Giraldo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS



GOR-F-084V02



MEMORANDUM FOR THE RECORD

NO.	NAME	ADDRESS	CITY	STATE	ZIP	PHONE	TELETYPE	TELEFAX	EMAIL	STATUS	DATE	INITIALS
1	John Doe	123 Main St	Springfield	IL	62761	217-555-1234			john.doe@nist.gov	Active	10/26/01	J.D.
2	Jane Smith	456 Oak Ave	Springfield	IL	62761	217-555-5678			jane.smith@nist.gov	Active	10/26/01	J.S.
3	Robert Johnson	789 Elm St	Springfield	IL	62761	217-555-9012			robert.johnson@nist.gov	Active	10/26/01	R.J.
4	Patricia Williams	1011 Maple Dr	Springfield	IL	62761	217-555-3456			patricia.williams@nist.gov	Active	10/26/01	P.W.
5	Michael Brown	1234 Pine Ln	Springfield	IL	62761	217-555-7890			michael.brown@nist.gov	Active	10/26/01	M.B.
6	Elizabeth Davis	5678 Cedar St	Springfield	IL	62761	217-555-2345			elizabeth.davis@nist.gov	Active	10/26/01	E.D.
7	William Miller	9012 Birch Ave	Springfield	IL	62761	217-555-6789			william.miller@nist.gov	Active	10/26/01	W.M.
8	Barbara Wilson	3456 Spruce Ct	Springfield	IL	62761	217-555-0123			barbara.wilson@nist.gov	Active	10/26/01	B.W.
9	Richard Moore	7890 Ash Dr	Springfield	IL	62761	217-555-4567			richard.moore@nist.gov	Active	10/26/01	R.M.
10	Michelle Taylor	1234 Willow St	Springfield	IL	62761	217-555-8901			michelle.taylor@nist.gov	Active	10/26/01	M.T.
11	Christopher Anderson	5678 Hickory Ln	Springfield	IL	62761	217-555-2345			christopher.anderson@nist.gov	Active	10/26/01	C.A.
12	Stephanie Thomas	9012 Walnut Ave	Springfield	IL	62761	217-555-6789			stephanie.thomas@nist.gov	Active	10/26/01	S.T.
13	Kevin White	3456 Cherry St	Springfield	IL	62761	217-555-0123			kevin.white@nist.gov	Active	10/26/01	K.W.
14	Michelle Green	7890 Peach Ct	Springfield	IL	62761	217-555-4567			michelle.green@nist.gov	Active	10/26/01	M.G.
15	Robert Black	1234 Plum Dr	Springfield	IL	62761	217-555-8901			robert.black@nist.gov	Active	10/26/01	R.B.
16	Patricia Gray	5678 Apple St	Springfield	IL	62761	217-555-2345			patricia.gray@nist.gov	Active	10/26/01	P.G.
17	Michael White	9012 Orange Ave	Springfield	IL	62761	217-555-6789			michael.white@nist.gov	Active	10/26/01	M.W.
18	Elizabeth Brown	3456 Lemon Ln	Springfield	IL	62761	217-555-0123			elizabeth.brown@nist.gov	Active	10/26/01	E.B.
19	William Green	7890 Lime St	Springfield	IL	62761	217-555-4567			william.green@nist.gov	Active	10/26/01	W.G.
20	Barbara White	1234 Lemon Ct	Springfield	IL	62761	217-555-8901			barbara.white@nist.gov	Active	10/26/01	B.W.



Registro de Asistencia a la Clase de SIDA del Año 2005

OBJETIVO: **Fortalecer el conocimiento y las habilidades de los adolescentes en la prevención de los embarazos no planificados y las infecciones de transmisión sexual.**

Nº	Nombre y Apellido	Matrícula	Sexo	Edad	Presencia	Control de Asistencia	Observaciones	Fecha de Evaluación	Resultado
1	Andrés Escobar	123456789	M	16	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
2	María Gómez	987654321	F	15	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
3	Juan Pérez	567890123	M	17	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
4	Lucía Rodríguez	345678901	F	14	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
5	Carlos Sánchez	234567890	M	18	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
6	Valentina Torres	123456789	F	16	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
7	Diego Ramírez	987654321	M	15	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
8	Isabella Morales	567890123	F	17	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
9	Sebastián Rojas	345678901	M	14	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
10	Valentina López	234567890	F	18	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
11	Andrés Gómez	123456789	M	16	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
12	María Rodríguez	987654321	F	15	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
13	Juan Sánchez	567890123	M	17	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
14	Lucía Torres	345678901	F	14	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
15	Carlos Ramírez	234567890	M	18	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
16	Valentina Morales	123456789	F	16	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
17	Diego Rojas	987654321	M	15	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
18	Isabella López	567890123	F	17	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
19	Sebastián Gómez	345678901	M	14	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente
20	Valentina Sánchez	234567890	F	18	Asistente	Asistente		2005-01-20	Asistente