

Bogotá, 20 DE MAYO 2026

Cuenta de Cobro No. 5

**MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6**

DEBE A

**LAURA JULIANA PAEZ LUNA
CC. 1.098.749.685**

La suma de siete millones trescientos quince mil pesos (\$ 7.315.000) por concepto de honorarios correspondientes al mes de mayo del 01 al 31 de 2026, de acuerdo con lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 793 de 2026.


Objeto: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 29190226041** de **BANCOLOMBIA**

Atentamente,



Laura Juliana Páez Luna
CC. 1098749685

| | | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  Interior | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 6 |
| | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6 | PÁGINA | 1 de 4 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 793 FECHA. Día 28 Mes 01 Año 2026

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: LAURA JULIANA PAEZ LUNA

DIRECCIÓN: CALLE 13 # 11 - 37

TELÉFONO: 3175762617

CÉDULA Y/O NIT: 1098749685

CORREO ELECTRÓNICO:
LAURAJPAEZL1712@GMAIL.COM

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): DIEGO IVAN NIÑO RAMIREZ

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CONVIVENCIA CIUDADANA Y GOBIERNO

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:

FECHA DE INICIO

DÍA: 28 MES:01 AÑO: 2026

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: 27 MES: 08 AÑO: 2026

Valor total del contrato
\$ 51.205.000

Valor desembolso del convenio
\$ 7.315.000

| VALOR IVA (Cuando aplique) | VALOR FACTURAS (Cuando aplique) | VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique) | VALOR ADICIÓN (Cuando aplique) | PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado) | SUSPENSIÓN | CESIÓN | TERMINACIÓN ANTICIPADA |
|-------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|------------|--------|------------------------|
| | | | | | | | |

ASPECTOS ECONÓMICOS

| | | | |
|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|
| Número de pago 5 | Periodo de pago 01 al 31 de mayo | Valor a cobrar en el periodo \$ 7.315.000 | Pensionado Sí___ NoX |
|---------------------|-------------------------------------|--|-------------------------|

| | |
|--|---|
| No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 26526 | No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 |
|--|---|

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|
| Entidad bancaria Bancolombia | No. de cuenta bancaria 29190226041 | Tipo de cuenta Ahorros_x___ Corriente__ |
|---------------------------------|---------------------------------------|--|

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Valor (\$) | Periodo | | No. de planilla |
|---------------|--------------|------------|---------|------|-----------------|
| | | | Mes | Año | |
| EPS | Sanitas | \$415.000 | 05 | 2026 | 36962844 |
| FONDO PENSIÓN | Colpensiones | \$531.200 | | | |
| ARL | Positiva | \$17.400 | | | |

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

| Ítem | Categoría | Criterios de Evaluación. | Calificación |
|------|-----------------|---|--------------|
| 1 | Cumplimiento | Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato. | 3 |
| 2 | Responsabilidad | Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor. | 3 |
| 3 | Oportunidad | Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato. | 3 |

| | | | | |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|  Interior | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 6 |
| | FORMATO | INFORME PARA PAGO ANEXO 6 | PÁGINA | 2 de 4 |
| | | | FECHA DE VIGENCIA | 06/09/2023 |

| | | | |
|---|---------|--|---|
| 4 | Calidad | Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas. | 3 |
| 5 | SG-SST | Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad. | 3 |

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____

FIRMA RESPONSABLE:

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ



| | | | | |
|--|---------|--|---------------|------------|
| | PROCESO | GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | VERSIÓN | 06 |
| | FORMATO | MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5 | PÁGINA | 1 DE 1 |
| | | | VIGENTE DESDE | 06/09/2023 |

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 793 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando apoyo jurídico en la elaboración y proyección de respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas y ciudadanía, así como en la revisión y estructuración de documentos jurídicos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y orden público.

| | | |
|-------------------------|---|------------------|
| CONTRATISTA: (3) | INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4) | PERIODO: (5) |
| laura juliana páez luna | Diego Ivan Niño Ramirez | 01 al 31 de mayo |

| No. | OBLIGACIONES (6) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7) | PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8) | OBSERVACIONES (9) |
|-----|---|--------------------------------|---|--|
| 1 | Brindar apoyo jurídico en la estructuración y proyección de respuestas a las solicitudes de asistencias técnicas formuladas por entidades departamentales y territoriales en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, conforme al marco normativo vigente. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Elaboré el acta de la mesa técnica de monitoreo de la Alerta Temprana N.º 007-2026, en la cual se consolidaron los compromisos institucionales y se verificó el avance en la implementación de las recomendaciones emitidas por la Defensoría del Pueblo frente a los riesgos advertidos. •Elaboré el acta de la mesa técnica de monitoreo y verificación de la Alerta Temprana N.º 006-2026, documentando las intervenciones de las entidades concernidas y los compromisos adquiridos en el marco del seguimiento a dicha alerta. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C |
| 2 | Analizar jurídicamente las solicitudes, informes y requerimientos presentados por organismos de control, entidades públicas y la ciudadanía, y elaborar insumos jurídicos para la formulación de respuestas debidamente fundamentadas. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Elaboré la respuesta a la solicitud de insumos formulada por la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio del Interior, relacionada con las alertas tempranas emitidas para el municipio de El Tarra, aportando los elementos fácticos y normativos necesarios para sustentar la respuesta institucional ante el requerimiento judicial. •Proyecté respuesta al requerimiento formulado por un juzgado, gestionando previamente mediante correo electrónico los insumos necesarios ante las entidades concernidas para atender la solicitud dentro del término establecido. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C |
| 3 | Acompañar técnicamente, desde el componente jurídico, las mesas de trabajo que se desarrollen con entidades territoriales, orientadas al diseño, ajuste o implementación de planes, programas y proyectos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y gobierno. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Asistí a la reunión de coordinación para la organización de las sesiones que se llevarán a cabo en Cúcuta en el marco de las alertas tempranas N.º 006, 017 y 013, contribuyendo a la planeación logística e interinstitucional de dichos espacios de seguimiento. •Asistí a la reunión de coordinación para organizar las sesiones programadas en los municipios de Ocaña y González los días 26 y 27 de mayo, apoyando la articulación con las autoridades territoriales y entidades concernidas en la preparación de dichas sesiones. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20UNA&FolderCTID=0x01200004C0D411E7D47344B483FA894A10AC4E&view=0 |
| 4 | Hacer seguimiento y acompañamiento a las acciones formuladas por entidades, nacionales departamentales y territoriales sobre asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y gobierno, en apoyo a la Secretaría Técnica de la Ciprat. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Asistí de manera virtual a la tercera sesión plenaria de las alertas tempranas N.º 007 y 006, realizada en Cúcuta, en la cual se verificó el avance en el cumplimiento de los compromisos adquiridos por las entidades concernidas y se definieron acciones para la mitigación de los riesgos advertidos. •Realicé la mesa técnica de monitoreo y verificación de la Alerta Temprana N.º 027-2021, en el marco de la cual se revisaron las acciones adelantadas por las entidades en cumplimiento de las recomendaciones emitidas por la Secretaría Técnica de la CIPRAT. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0ff6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20UNA&FolderCTID=0x01200004C |

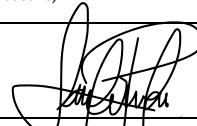
| | | | | |
|---|---|--------|--|---|
| 5 | Presentar informes y/o documentos que evidencien la gestión realizada desde la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno y la Secretaría Técnica de la CIPRAT, frente a las actividades de seguimiento, acompañamiento y asistencia a las entidades de los diferentes ordenes en materia de seguridad y orden Público. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Elaboré el informe de las sesiones realizadas en el marco de la Alerta Temprana N.° 006-2026, en el cual se consolidó la gestión interinstitucional adelantada, los compromisos de las entidades y el estado de avance en la atención de los riesgos advertidos por la Defensoría del Pueblo. •Elaboré el informe de las sesiones realizadas en el marco de la Alerta Temprana N.° 007-2026, documentando las acciones de seguimiento, los resultados de las mesas técnicas y el reporte de cumplimiento de las entidades concernidas. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0f6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA |
| 6 | Brindar acompañamiento jurídico a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en reuniones institucionales e interinstitucionales y demás espacios de articulación y coordinación que se requieran en el marco del objeto contractual. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Asistí al simulacro de la nueva metodología de la CIPRAT, espacio en el cual se socializaron los nuevos lineamientos y herramientas de seguimiento a las alertas tempranas, contribuyendo desde el componente jurídico al proceso de apropiación institucional de dicha metodología. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0f6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA |
| 7 | Dar respuesta a las solicitudes asignadas desde la plataforma ControlDoc relacionadas con el objeto contractual a ejecutar, dentro del término establecido para su trámite | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Proyecté respuesta a la petición con ID 758830 asignada a través de la plataforma ControlDoc, atendiendo oportunamente el requerimiento ciudadano dentro del término legal establecido y con observancia de los lineamientos institucionales aplicables. •Proyecté respuesta a la petición con ID 754765 asignada a través de la plataforma ControlDoc, elaborando la contestación correspondiente con fundamento en la normativa vigente y los antecedentes institucionales relacionados con el objeto de la solicitud. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0f6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA |
| 8 | Desarrollar las demás actividades de apoyo que le sean solicitadas por el supervisor del contrato en cumplimiento de éste. | 60,00% | <ul style="list-style-type: none"> •Asistí al Comité Departamental Electoral realizado por la Gobernación de Santander, en el cual se puso en conocimiento de las entidades concernidas el informe de contexto de la Alerta Temprana N.° 013-2025. | https://mininterior.gov.co-my.sharepoint.com/personal/ciprat_sigob_mininterior_gov_co_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A141ea8238d39420492d38be3dcf42410&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770681375717&R=OWA%2DNT%2DMail&CID=823be1fb%2Da9ea%2Ddd80%2D1d00%2D4a488c0f6f0&id=%2Fpersonal%2Fciprat%5Fsigob%5Fmininterior%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20C OBRO%202026%2F793%2DLAURA%20JULIANA%20PAEZ%20LUNA |

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
 SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FIRMA SUPERVISOR
DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ



CONTRATISTA
LAURA JULIANA PAEZ LUNA

| | |
|------------------------------|-------------------------|
| RAZÓN SOCIAL : | LAURA JULIANA PAEZ LUNA |
| IDENTIFICACIÓN: | CC-1098749685 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 01 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | nuevo contrato 2026 |
| FECHA GENERACIÓN REPORTE: | 2026-05-20 |
| FECHA LÍMITE DE PAGO: | 2026-06-22 |
| FECHA DE PAGO: | 2026-05-13 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCOLOMBIA |
| PERÍODO PENSIÓN: | 2026-05 |
| PERÍODO SALUD: | 2026-05 |
| NÚMERO PLANILLA: | 36962844 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 36962844 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NÚMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|----------------|-----------|--------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| EPS005 | 800251440 | SANITAS | 1 | \$ 3.320.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 415.000 | \$ 415.000 |
| 25-14 | 900336004 | COLPENSIONES | 1 | \$ 3.320.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 531.200 | \$ 531.200 |
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA | 1 | \$ 3.320.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 17.400 | \$ 17.400 |
| Total a pagar | | | | | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 963.600 | \$ 963.600 |

PAGADO

| | |
|----------------------------------|------------|
| FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: | 21/07/2026 |
|----------------------------------|------------|



- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|-------------------|------------------|--------------------|---------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados | | | | | |

Crear

Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|--|-------------|---------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf | RP 26516 DSC CTO 793 DE 2026 LAURA JULIANA PÁEZ LUNA.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf | CERTIFICADO ARL CTO 793 DE 2026 LAURA PAEZ (1).pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf | CUENTA DE COBRO CTO 793 LAURA PAEZ - ENERO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf | INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - ENERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf | CTA DE COBRO LAURA PAEZ CTO 793-FEBRERO (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf | INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ - FEBRERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf | CUENTA DE COBRO MARZO CTO 793- LAURA PAEZ (1) (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf | INFORME DE GESTION AMPLIADO - CTO 793 DE 2026- LAURA PAEZ .pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> Verificacion poliza 793.pdf | Verificacion poliza 793.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| <input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LAURA PAEZ CTO 793 1_20260426235858 (1) (1).pdf | CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL LAURA PAEZ CTO 793 1_20260426235858 (1) (1).pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >