



PÚBLICA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA

INFORME DE GESTIÓN No. 04 ✓

Bogotá (Cundinamarca), MAYO 2026 ✓

1. No. DEL CONTRATO	228-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	22 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101161255 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/01/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 56326 Fecha expedición 10 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DICRE Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$ 46.286.625
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	11 FEBRERO DE 2026 ✓
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MIGUEL ANGEL LÓPEZ CARDENAS Identificación 1.023.916.120 Nacionalidad Colombiana Dirección: CARRERA 12 ESTE # 20B 19 SUR Teléfono de contacto 3187439754 E-mail de contacto: miguelochop@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. SANTOS PEDRAZA YIMMY LEONARDO Cargo: Oficial Adquisición Bienes y Servicios y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00000200 de fecha 14 de enero de 2026) Teléfono de contacto 3107619870 E-mail de contacto: yimmy.santos@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA ECONOMICA EN LA ETAPA POSCONTRACTUAL (LIQUIDACIONES) PARA LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII, Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos. 2. Consolidar la información necesaria para llevar a cabo el análisis estadístico de los contratos liquidados, así como de aquellos que se encuentren pendientes por liquidación y que a la fecha han concluido o finalizado su ejecución. Este proceso se realizará mediante seguimientos diarios de manera aleatoria, con el objetivo de mantener un control veraz sobre el estado contractual. 3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, antes de control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



30001

	<p>observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual.</p> <p>4. Implementar planes choque con el objetivo que las Unidades Ordenadoras del Gasto efectúen el avance a los contratos de vigencias que perdieron su competencia para liquidar y realicen las actividades correspondientes para la publicación correcta de las actas de liquidación que se encuentren pendientes siempre y cuando estas se encuentren realizadas dentro del expediente contractual de manera física, pero que este no se haya publicado en la plataforma; este debe ser sustentado mediante actas de reunión y/o informes que indiquen los avances adquiridos durante el seguimiento.</p> <p>5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normatividad vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOP II.</p> <p>6. Verificar que las Unidades Ordenadoras del Gasto, den cumplimiento al cierre del contrato electrónico en SECOP II, de acuerdo a los lineamientos y tiempos determinados por la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, ANC - CCE, de los contratos electrónicos que hayan cumplido las obligaciones pos-contractuales, así como los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, cuyo plazo de ejecución haya finalizado y no requieran de liquidación o no se encuentren obligaciones pendientes.</p> <p>7. Elaborar boletines con la periodicidad necesaria, siguiendo las instrucciones del Director de DICRE o del jefe de área en coordinación con el supervisor del contrato. Estos boletines abordarán temas relacionados con la aplicación de la normatividad vigente y la corrección de errores más frecuentes encontrados en la verificación de actas de liquidaciones y en lo publicado en el SECOP II. Dichos boletines serán dirigidos a las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, y proporcionarán políticas que deben tener en cuenta para prevenir fallas en futuros procesos contractuales.</p> <p>8. Realizar asesorías a través de capacitaciones o videoconferencias, al menos una vez al mes, dirigidas al personal de las Unidades Ordenadoras del Gasto, asesores, supervisores de contratos y gerentes de proyectos, así como a cualquier otro personal que requiera orientación en temas de la fase de liquidación de contratos. La realización de estas capacitaciones se llevará a cabo previa coordinación y de acuerdo al cronograma establecido en conjunto con el Jefe de área, con el aval del Director de Contratación Regional y Especializada.</p> <p>9. Realizar seguimiento mediante estadística, a los informes de recomendaciones emitidos por la Dirección de Contratación Regional y Especializada DICRE, actualizando dicha estadística de manera semanal.</p> <p>10. Asesorar, coordinar, elaborar y emitir conceptos desde el punto de vista administrativo a los documentos que se requiera por el Director o Jefe de área dar respuesta bajo su asesoría determinando la competencia y seguimiento que puedan a llegar a surgir por solicitudes allegadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto, Comandos Superiores y antes de control.</p> <p>11. Apoyar en el área de bienes y servicios a la contratación de los prestadores de servicios de la DICRE, reunir los documentos y cuentas de cobro con el fin de entregar los documentos a la CENAC Personal para que se realice el respectivo pago de los honorarios.</p> <p>12. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauren por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan relacionados con su objeto contractual.</p> <p>13. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación, ya sea de forma presencial o virtual, el día y la hora que sean requeridas por el Comando de Adquisiciones.</p>
--	---



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



la Dirección de Contratación Regional y Especializada y/o Jefe de área.

14. Participar en las reuniones programadas con las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional y entidades que requieran su apoyo y asesoría en temas propios de su experticia profesional, ya sea de manera presencial o virtual, dejando constancia correspondiente en el acta de reunión, acta de capacitación o informe según sea necesario.

15. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.

16. Velar porque el archivo del área de gestión de bienes y servicios, se encuentre de acuerdo a la Ley 594 de 2000 y disposiciones internas del Ejército Nacional, se mantenga seguro, organizado, actualizado en original y copia, debidamente foliado, rotulado e inventariado de acuerdo a la norma, durante la prestación de sus servicios.

17. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y/o SIGDE según corresponda y haciendo entrega del usuario sin documentos pendientes por trámite al término del contrato.

18. De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID), dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO y/o SIGDE, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012.

19. Las demás que le sean asignadas por el Director de la DICRE y/o Jefe del área relacionadas con el objeto contractual.

Obligaciones Generales

- ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
- ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos



en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.

- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

1. Efectuar seguimiento, verificación y revisión a los procesos contractuales de las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional en la plataforma del SECOPII, Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC, analizando la especial atención a la estructuración y posterior publicación de las actas de liquidación a estos contratos, asegurando el debido cierre del proceso contractual, convalidando con la data de Colombia Compra Eficiente Datos abiertos.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
1		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 064-ENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 033-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 007-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 008-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 009-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 010-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 064-ENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 033-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 007-CENACVAL-2025	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 008-CENACVAL-2025	



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
 dice@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



499 02 2

1	Validación reporte de liquidación Contrato 009-CENACVAL-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 010-CENACVAL-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 217-CENACAVIACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 210-CENACAVIACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 220-CENACAVIACION-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 164-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 104-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 202-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 121-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 163-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 206-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 198-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 199-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 169-CENACAVIACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 239-CENACAVIACION-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 025-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 045-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 077-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 062-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 032-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 053-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 055-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 054-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 024-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 063-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 026-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 009-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 037-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 004-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 075-CENACAVIACION-2025



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



14.1.1.1

1	Validación reporte de liquidación Contrato 031-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 048-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 046-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 016-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 047-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 017-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 042-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 044-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 074-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 061-CENACAVIACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 082-CENACMEDELLIN- 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 083-CENACMEDELLIN- 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENACMEDELLIN-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 009-CENACMEDELLIN-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 010-CENACMEDELLIN-2025
1	Validación reporte de liquidación Orden de compra 147032
1	Validación reporte de liquidación Orden de compra 147034
1	Validación reporte de liquidación Orden de compra 145031
1	Validación reporte de liquidación Orden de compra 147031
1	Validación reporte de liquidación Orden de compra 147033
1	Validación reporte de liquidación Contrato 006-CENAC-PASTO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 034-CENACPAS-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 013-CENACPASTO-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 015-CENAC-PASTO-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 017-CENAC-PASTO-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 207 CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2019.
1	Validación reporte de liquidación Contrato 225-CENAC-REGIONAL-USAQUeN-2019
1	Validación reporte de liquidación Contrato 229-CENAC-REGIONAL-USAQUeN-2019
1	Validación reporte de liquidación Contrato 243-CENAC-REGIONAL-USAQUeN-2019
1	Validación reporte de liquidación Contrato 247-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2019
1	Validación reporte de liquidación Contrato 70-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2019



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
 dicre@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



504247

1	Validación reporte de liquidación Contrato 083-CENAC-REGIONAL-USAQUEN-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato NO. 079-CENAC-USAQUEN-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato OC 145683
1	Validación reporte de liquidación Contrato OC 148813
1	Validación reporte de liquidación Contrato 115-CENACEDUCACION-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 173-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 174-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 177-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 178-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 180-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 182-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 185-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 189-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 190-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 133-CENACEDUCACION-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 604-SAMC-CENACEDUCACION-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 249-CELIC-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 276-CELIC-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 190-CELIC-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.234955
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.235129
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.388824
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.420955
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.931127
1	Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACION DE ACEPTACION DE OFERTA N°496CENACTOLEMAIDA2017
1	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO.491-CENACTOLEMAIDA-2017
1	Validación reporte de liquidación Contrato 067-CENAC TOLEMAIDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACION DE ACEPTACION DE OFERTA N°. 163 CENAC TOLEMAIDA -2018
1	Validación reporte de liquidación Contrato COMUNICACION DE ACEPTACION DE OFERTA NO. 216-CENAC-TOLEMAIDA-2018



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



125013

1	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 061-CENAC TOLEMAIDA-2018.
1	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 088-CENAC TOLEMAIDA-2018.
1	Validación reporte de liquidación Contrato CONTRATO N° 082 CENAC TOLEMAIDA 2019
1	Validación reporte de liquidación Contrato 094-CENAC TOLEMAIDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato CO1.PCCNTR.233267
1	Validación reporte de liquidación Contrato 010-CENAC NEIVA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 012-CENAC NEIVA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 007-CENAC NEIVA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 033-CENAC NEIVA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 071-SASI-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 122-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 127-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 144-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 146-MC-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 163-MC-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 166-MC-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 147-MC-CENAC PUENTE ARANDA-2023
1	Validación reporte de liquidación Contrato 070-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 032 COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA - 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 033-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA - 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 039-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA - 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 027-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 018-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 051- CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 057-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 019-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 050 CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 030-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 100-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



07/2025

1	Validación reporte de liquidación Contrato 024-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato.CONTRATO NO. 071-COADE-DICRE-CENACPUENTEARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 010-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 077-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 047-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 031-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 041-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 046-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 043 -CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 096-CD-CENAC PUENTE ARANDA 2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 017-COADE-DICRE-CENACPUENTEARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 087-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 042 -CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 097-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 049-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 028-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 048-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 056- CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 098-CD-CENAC PUENTE ARANDA-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 064-BASPC19-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 033-BASPC19-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 011 CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO 2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 047-CENAC-REGIONAL-VILLAVICENCIO-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 048-CENAC REGIONAL VILLAVICENCIO-2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 022-CENAC VILLAVICENCIO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 023- CENAC VILLAVICENCIO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 025-CENACVILLAVICENCIO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 018-CENACVILLAVICENCIO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 024-CENACVILLAVICENCIO-2025
1	Validación reporte de liquidación Contrato 104-APOYOLOGISTICO2024
1	Validación reporte de liquidación Contrato 117-APOYOLOGISTICO2024



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
 dicra@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



SECRET

1		Validación reporte de liquidación Contrato 083-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 106-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato OC-130923-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato OC-133617-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato OC-133860-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 116-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 074-APOYOLOGISTICO2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 085-APOYOLOGISTICO-2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 026-DIADQ-ARM-2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 036-SUADQ-ARM-2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 042-SUADQ-ARM-2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 043-SUADQ-INTR-2024	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 051-SUADQ-ART-2023	
1		Validación reporte de liquidación Contrato 025-SUADQ-INTR-2025	

3. Atender cualquier solicitud realizada por las Unidades Ordenadoras del Gasto, antes de control u otras partes interesadas, en relación a la liquidación de contratos, emitiendo un informe preventivo dirigido a la Unidad Ordenadora del Gasto. En caso de identificar observaciones relevantes, se informará a la DICRE, proporcionando recomendaciones evidenciadas con respecto a los términos previstos en la normatividad vigente, con el objetivo de efectuarse de manera correcta el cierre del expediente contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
3	2026496014603113	Respuesta oficio 2026197013852176 solicitud modificación del indicador de gestión de liquidaciones de la CENAC Ingenieros	Mayo 2026

5. Generar informes, presentaciones y estadísticas sobre los contratos liquidados por las Unidades Ordenadoras del Gasto, con el objetivo de realizar un seguimiento efectivo de la publicación de las actas de liquidación y actos administrativos en la etapa poscontractual. Se verificará que estas acciones se hayan llevado a cabo de acuerdo con la normativa vigente y que la información correspondiente esté debidamente publicada en la plataforma del SECOPII.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
5	2026496014252763	Reporte avance de liquidaciones corte marzo - abril de 2026 -	Mayo 2026
5	2026496012230533	Orden N°9142, informe general avance seguimiento de liquidaciones. Corte marzo 2026 -	Mayo 2026
5		Entrega de información indicadores tablero de control	Mayo 2026
5		Avance de indicadores mensuales de liquidaciones	Mayo 2026



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA



12. Acudir, asesorar, ejercer seguimiento y garantizar la respuesta oportuna de acuerdo a los términos perentorios de los requerimientos elevados a la Dirección de Contratación Regional y Especializada, en todas las intervenciones realizadas por los distintos entes de control internos y externos, PQR - derechos de petición - tutelas que se instauran por particulares y los requerimientos o dudas efectuadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, que se hagan relacionados con su objeto contractual.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
12	2026496014603113	Respuesta oficio 2026197013852176 solicitud modificación del indicador de gestión de liquidaciones de la CENAC Ingenieros-	Mayo 2026

15. Efectuar desplazamiento a nivel Nacional en cumplimiento de las visitas de evaluación y monitoreo o en apoyo a los planes de mejoramiento, misiones de trabajo o cualquier tipo de requerimiento institucional, para la verificación de la estructuración, ejecución y cierre de los diferentes procesos de contratación cualquiera que sea su modalidad realizadas por las Unidades Ordenadoras del Gasto a nivel Nacional, cuantas veces sea necesario en el desarrollo del objeto contractual, emitiendo un informe, recomendaciones y/o conceptos que le sean solicitados, a un término no superior a 3 días hábiles de haber terminado la visita, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato, siempre y cuando las condiciones de seguridad permitan su desplazamiento.

OBLIGACIÓN	No. DE RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD
15		Creación de ayudas para el acompañamiento de la Visita CENAC Cucuta	
15		Reunion de apertura Visita CENAC Cucuta	
15		Reunion de cierre Visita CENAC Cucuta	
15		Ejecución de la Visita de acompañamiento CENAC Cucuta	
15		Informe de acompañamiento CENAC Cucuta	
15		Creación de ayudas para el acompañamiento de la Visita CENAC Inteligencia	
15		Reunion de apertura Visita CENAC Inteligencia	
15		Reunion de cierre Visita CENAC Inteligencia	
15		Ejecución de la Visita de acompañamiento CENAC Inteligencia	
15		Informe de acompañamiento CENAC Inteligencia	
15		Creación de ayudas para el acompañamiento de la Visita CENAC Bucaramanga	
15		Reunion de apertura Visita CENAC Bucaramanga	
15		Reunion de cierre Visita CENAC Bucaramanga	
15		Ejecución de la Visita de acompañamiento CENAC Bucaramanga	
15		Informe de acompañamiento CENAC Bucaramanga	



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
 dicre@ejercito.mil.co
 www.ejercito.mil.co

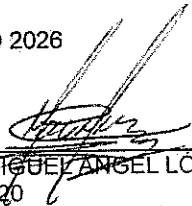
PÚBLICA



11. CONSTANCIAS	<p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el suscrito y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC PERSONAL ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>
------------------------	--

BOGOTA, MAYO 2026

FIRMA:



POST FIRMA: MIGUEL ÁNGEL LÓPEZ CÁRDENAS

CC. 1.023.916.120

Contrato No. 228-CENACPERSONAL-2026



Carrera 46 N° 20b-99 Entrada Principal COPER
dicre@ejercito.mil.co
www.ejercito.mil.co

PÚBLICA

