



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, junio 2026

Señor(a)

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130500

Coordinador Académico

Centro Agroempresarial y Acuícola

Riohacha, La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9130500 del año 2026

Kyara Paola Bastidas Nájera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1118868560, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$2.842.498,00) M/Cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00) M/cte, c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de



UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$1.894.999,00).

Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios 160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Se ejecutó Formación Profesional Integral titulada cumpliendo con las horas mensuales programadas y atendiendo a las fichas asignadas.	Portafolio de evidencia del instructor
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Fueron planeas y ejecutadas las actividades propuestas	Portafolio de evidencia del instructor



		en las guías de aprendizaje elaboradas.	
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Se alimentó oportunamente el portafolio del instructor con todos los soportes requeridos.	Portafolio de evidencia del instructor
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operativo y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar,	Fue socializado el reglamento al aprendiz enfatizando la alternativa a etapa práctica.	Portafolio de evidencia del instructor



	indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.		
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Se realizó seguimiento y socialización de la alternativa de etapa productiva a los aprendices de grado 10°	Portafolio de evidencias del instructor
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	N/A	N/A
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo	N/A	N/A



	establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.		
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó la planificación de la ejecución de la formación teniendo en cuenta el diseño y desarrollo curricular siguiendo el modelo pedagógico del SENA.	Portafolio de evidencia del instructor
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Los aprendices de grado 10 y 11 aún no se encuentran realizando etapa productiva.	Los aprendices de grado 10 y 11 aún no se encuentran realizando etapa productiva.
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



		cumplimiento de esta obligación	cumplimiento de esta obligación
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se cumplió con la programación de la formación asignada por el líder y Coordinadora Académica.	Portafolio de evidencia del instructor
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Fueron registrados oportunamente los juicios evaluativos de los aprendices del grado 10° y 11°.	Portafolio de evidencia del instructor
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Gestión de tiempos generado en el aplicativo Sofiaplus y adjunto al portafolio del instructor.	Portafolio de evidencia del instructor
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendizaje del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador	Fueron aplicadas estrategias en las guías de aprendizaje que	Portafolio de evidencia del instructor.



	del aprendiz para su mejoramiento continuo.	facilitaran el espíritu innovador del aprendiz.	
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se da manejo de manera oportuna y confidencial a la información registrada durante cada proceso.	Se encuentra en el aplicativo Sofia Plus y SI CONTRATISTA.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se efectúa la entrega de manera oportuna con relación a los trámites administrativos de pagos con el envío de la Gestión Contractual y la Gestión Financiera, teniendo en cuenta lo establecido con la normatividad vigente	Correo electrónico y Portafolio de evidencia del instructor.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No me fue asignado durante este mes, bienes y elementos para	No me fue asignado durante este mes, bienes y elementos para



		el cumplimiento del objeto contratado.	el cumplimiento del objeto contratado.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	79426	Manaure (Comunidad Malawaisao)	25 de mayo	25 de mayo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86446846, operador MI PLANILLA referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Kyara Paola Bastidas Nájera
Contratista
C.C. No. 1118868560 de Riohacha

Firma
Leonilde Palomino Buitrago
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.9130500 de 2026
Coordinadora Académica



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Riohacha, 28 de mayo de 2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA- SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA

ORDEN DE VIAJE No: 79426	FECHA DE INICIO: 25/05/2026	FECHA DE FINALIZACION: 25/05/2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION
	GUAJIRA/ CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUÍCOLA	MANAURE (COMUNIDAD MALAWAISAO)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN TÉCNICA EN LA INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA INDIGENA MALAWAISAO CON EL TÉCNICO MONITOREO AMBIENTAL EN LA MUNICIPIO DE MANAURE. Ficha: 3451606.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Día 1.** El día 25 de mayo de 2026, se ejecutó formación profesional integral en el programa Técnico MONITOREO AMBIENTAL, ficha 3451606 sobre la competencia GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA, abarcando la siguiente temática:
 - Socialización del tema Ecomapas, tipos, elaboración e interpretación.
 - Desarrollo de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje
 - Actividad práctica de Ecomapas e introducción didáctica del tema "Cuantificación de Residuos Sólidos"

La actividad se desarrolló mediante exposición magistral por parte de la instructora y actividades lúdico-prácticas, promoviendo la interacción con los aprendices y la apropiación de los conceptos fundamentales sobre el tema impartido.

RESULTADOS:

1. Los aprendices reconocieron conceptos básicos sobre Ecomapas, tipología, su elaboración e interpretación.
2. Mediante la actividad práctica, los aprendices demostraron identificar los diferentes tipos de ecomapa y conocimiento de conceptos básicos sobre el tema.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

- 1. Evidencias fotográficas**
Día 1- 25 de mayo de 2026



Ilustración 1. Formación técnico Monitoreo Ambiental Comunidad de Malawaisao - Municipio de Manaure
Fuente: Elaboración propia.

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral									
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral									
Código de la Regional	as	Regional	SENA	Código del Centro	Centro de Formación	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	Año	2024	
RIHA.3451000		Programa de Formación			TECNICO MONITOREO AMBIENTAL		Municipio	RIOHACHA	
Firma de los aprendices participantes									
No.	Nombre y Apellidos	Del 9 marzo 2026	Hasta 20 abril 2026	Del 23 abril 2026	Hasta 01 mayo 2026				
1	DEINER LIRIANA EPIYAYU	Deiner Deiner	Deiner Deiner	Deiner Deiner	Deiner Deiner				
2	CHRISTIAN PEÑALVER LIRIANA	Christian	Christian	Christian	Christian				
3	DISELIS FERNANDEZ LIRIANA	Diselis	Diselis	Diselis	Diselis				
4	ELIZABETH LIRIANA LIRIANA	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth				
5	EVER RAMIREZ IPIJANA	Ever	Ever	Ever	Ever				
6	JOANDRI JOSE LIRIANA SAPIJANA	Joandri	Joandri	Joandri	Joandri				
7	JUAN DAVID IPIJANA GAMEZ	Juan	Juan	Juan	Juan				
8	JUAN MANUEL EPIYAYU IPIJANA	Juan	Juan	Juan	Juan				
9	KORINA EPIYAYU EPIYAYU	Korina	Korina	Korina	Korina				
10	LLUIS GILBERTO LIRIANA EPIYAYU	Luis	Luis	Luis	Luis				
11	LUIS LOPEZ BOMVENTO	Luis	Luis	Luis	Luis				
12	LIZ MARINA IPIJANA GAMEZ	Liz	Liz	Liz	Liz				
13	MARIELIS IPIJANA	Marielis	Marielis	Marielis	Marielis				
14	MIQUEL EPIYAYU PISHAINA	Miquel	Miquel	Miquel	Miquel				
15	MIQUEL IPIJANA	Miquel	Miquel	Miquel	Miquel				
16	MILEDIS LIRIANA LIRIANA	Miledis	Miledis	Miledis	Miledis				
17	ROXANI EPIYAYU EPIYAYU	Roxani	Roxani	Roxani	Roxani				
18	SUGEDIS LIRIANA EPIYAYU	Sugedis	Sugedis	Sugedis	Sugedis				
19	VALERIA PISHAINA LIRIANA	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria				
20	YEFERSON DE LA HOZ BARRILZA	Yeferson	Yeferson	Yeferson	Yeferson				

Ilustración 2. Listado de asistencia técnico Monitoreo Ambiental Comunidad de Malawaisao - Municipio de Manaure
Fuente: Elaboración propia

2. Evidencia tiquetes de desplazamiento

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES DE RIOHACHA - MAICAO
ASOTRANS R&M
NIT:901165634-6
CALLE 15 N° 4 VIA MAICAO CELS ☎ 3012470697

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Kyara Beshidas Najera

ORIGEN: Riohacha DESTINO: Manaure

VALOR: \$ 30.000

FECHA: DIA 25 MES 05 AÑO 2026

DESPACHADOR: _____ FIRMA _____

ASOCIACIÓN DE TRANSPORTADORES DE RIOHACHA - MAICAO
ASOTRANS R&M
NIT:901165634-6
CALLE 15 N° 4 VIA MAICAO CELS ☎ 3012470697

TIQUETE DE PASAJEROS

NOMBRE: Kyara Beshidas Najera

ORIGEN: Manaure DESTINO: Riohacha



VALOR: \$ 30.000

FECHA: DIA 25 MES 05 AÑO 2026

DESPACHADOR: _____ FIRMA _____

Ilustración 3. Tiquetes de desplazamiento Comunidad de Malawaisao - Municipio de Manaure
Fuente: Elaboración propia.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realización de actividad de identificación e interpretación de ecomapas.	Kyara Paola Bastidas Nájera	25/05/2026
2. Continuar con la formación de los aprendices matriculados en el Técnico MONITOREO AMBIENTAL teniendo en cuenta la guía de aprendizaje.	Kyara Paola Bastidas Nájera	01/06/2026
CONCLUSIONES: 1. La jornada de formación permitió que los aprendices fortalecieran sus conocimientos sobre los Ecomapas reconociendo: <ul style="list-style-type: none">• La importancia de los Ecomapas como herramientas para identificar impactos, riesgos y oportunidades de mejora en el entorno ambiental.• Las actividades prácticas y lúdico-pedagógicas facilitaron la comprensión, interpretación y aplicación de los diferentes tipos de ecomapas en contextos reales de monitoreo ambiental.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
KYARA PAOLA BASTIDAS NAJÉRA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO	COORDINADORA ACADÉMICA	



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 25/05/2026 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4226 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 10 columns: Número, Vigencia Presupuestal, Valor Inicial, Fecha Registro, Estado, Valor Total Operaciones, Unidad / Subunidad Ejecutora, Tipo de Moneda, Tasa de Cambio, Saldo x Obligar.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cedula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 6 columns: Número, Banco, Tipo, Ahorro, Estado, Activa.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo, SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA.

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 10 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Si, Num. Solicitud de Comisión, 79426, Número, 79426, Tipo, SOLICITUD, Fecha, 2026-05-25.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR.

Objeto: VIATICOS FORMACION: COMISION 79426, EL DIA 25 MAYO 2026, RUTA: RIOHACHA-MANAURE (COMUNIDAD MALAWAISAO)-RIOHACHA. OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3451606 en la Institución Etnoeducativa Indígena Malawaisao dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2026-006303 DE 22.05.2026.

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO.

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN,
o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo,
email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	79426	Fecha Solicitud	2026-05-22	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-05-22	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CONTRATISTA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	Dependencia Solicitante	952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KYARA PAOLA BASTIDAS NAJERA	CC: 1118868560	CONTRATISTA	Autorizada	2026-05-25	2026-05-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	60.000,00	185.820,00	Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3451606 en la Institución Etnoeducativa Indígena Malawaisao dentro del programa de Articulación con la media del CAA.
Totales Solicitud de Comisión													125.820,00	60.000,00	185.820,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3451606 en la Institución Etnoeducativa Indígena Malawaisao dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Serial del certificado: 1566035429378378625
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica
 Hora de firma: 2026/05/22 14:08:05 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHJldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 22 de mayo de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	22/05/2026 11:43:36
-----------------	-----------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:
Nombre: JÓRGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIF: MHJldaza
22/05/2026 2:08:17 p. m.