INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

ORDEN DE PAGO 088

FECHA: 09/04/2026

A favor de :	**JAMILTON BLANQUICET MENA**	
CC /NIT	71.986.145	
Concepto:	PAGO 2DA CUOTA SEGÚN CONTRATO 002/2026, PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO CORRESPONDIENTE DEL21 DE 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026	
La suma de:	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.	
Articulo presupuestal	Registro No	Nombre
	3110202	Remuneración por servicios técnicos, apoyo administrativo y rendición de cuentas.

SUBTOTAL	IVA	TOTAL	RETENCION POR SERVICIOS 4%	RETENCION TASA PRO DEPORTES 2%	PRO HOSPITAL 1%	PRO ANCIANO 4%	PRO CULTURA 1%	TOTAL A PAGAR
$3.500.000	0	$3.500.000			35.000	140.000	35.000	$3.290.000

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	
Firma DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A)	TESORERO (A)

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

Fecha: 09/04/2026

COMPROBANTE DE EGRESO Nº 088

A favor de :	JAMILTON BLANQUICET MENA		
CC /NIT	71.986.145		
La suma de:	TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/L.		
Información	Registro No	Cheque No	Banco
	088	Transferencia	BANCOLOMBIA R.P. 1388

Total a Pagar
$3.290.000

FIRMAS			
DIRECTOR (A) EJECUTIVO (A)	TESORERO (A)	Recibe	
		Nit o CC	

	MUNICIPIO DE TURBO **INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÒN**	

ESTRUCTURA DE INFORME MENSUAL

ENTIDAD: MUNICIPIO DE TURBO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO: 002-2026.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.

CONTRATISTA: JAMILTON BLANQUICET MENA

CÉDULA: 71.986145

INFORME DE EJECUCIÓN - FEBRERO MARZO 2026 - CPS 005-2026	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**
1.Apoyar en la proyección de actos administrativos.	Dando cumplimiento a unas de las obligaciones contenidas en el contrato de servicios, se dio realizaron los actos administrativos correspondientes durante el mes que finalizo
2. Suministrar información solicitada, acompañar y atender al equipo auditor en los procesos de auditorías realizadas por la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control.	Se han realizado todos los ajustes necesarios en la parte administrativa, y contractual la cual nos permita en la auditoria de la vigencia 2025 tener los soportes requeridos, estableciendo u canal de comunicación fluido con la asesora jurídica y demás actores de la parte administrativa y financiera de la entidad.
3. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.	El mes que finalizo se pudo participar en algunas reuniones tales como las mesas de trabajo para la organización del POT,, siendo esta una herramienta muy importante para los años venideros en la organización de distrito, lo cual permita dar cumplimiento a esta obligación,
4. Participar en el seguimiento y ejecución a los planes, programas y proyectos del plan de gestión de apoyo administrativo y financiero.	Se han subsanado y/o cancelado muchas cuentas por pagar de vigencias anteriores {lo cual ha permitido mejorar las deudas que posee la entidad
5. Apoyo en la rendición de la información contractual en los portales de gestión trasparente y SECOP.	Se realizaron los avances en cuanto a publicaciones aprobaciones y demás aspectos relacionados con la plataforma, del secop 2, lo cual ha permitido realizar un seguimiento minucioso a dicha plataforma

6 Apoyar los diferentes eventos deportivos, donde hubiese lugar a ello.	Durante este mes se pudo participar en la primera jornada DRAC, la cual se llevo acabo el mes que finalizo, haciendo presencia en la toma de evidencias, fotográficas, listados de asistencia, entrega de hidratación y demás aspectos logísticos requeridos para dar cumplimiento a dicha obligación
7 Revisar toda la documentación exigida para la contratación y su perfeccionamiento	Se pudo juntamente con la asesora jurídica entregar elementos requeridos para la elaboración y perfeccionamiento de los parámetros establecidos por la ley 80 de 1993, además de tener como parámetro el Manuel de contratación vigente que posee la entidad
8 Asesorar la formulación y evaluación del plan de acción en su articulación con el plan de desarrollo del Municipal, que garantiza el direccionamiento estratégico Institucional.	se construyó la elaboración del plan de acción y los diferentes correctivos que hubiere lugar para su perfeccionamiento y puesta en marcha durante la actual vigencia
9 Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y provectos del plan de desarrollo	Dando cumplimiento a esta obligación, se pudo ayudar en la construcción del presupuesto de a la actual vigencia, además de la participación de los diferentes rubros presupuestales y los programas que permitan el normal desarrollo de las actividades que requiere la entidad durante este año.
10 Establecer, conjuntamente con las dependencias del Instituto, los Indicadores para garantizar el control de gestión a los planes y actividades de la Entidad y el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	Durante el mes que finalizo se pudieron realizar diferentes avances buscando siempre el mejoramiento de la entidad tales como los procesos de la entrega de cuantas de cobro e informes a las dependencias donde se tenga actividad contractual, además de establecer mecanismos para la recepción de informes posterior a revisión por parte de l supervisor y la probación del mismo. Terminado con el respetivo desembolso
11. Apoyar a la coordinación deportiva en la supervisión de contratos a su cargo.	Se pudo realizar apoyo en los proceso de la elaboración de las respectivas supervisiones a los contratistas que al momento están prestando sus servicios a la entidad

JAMILTON BLANQUICET MENA
Contratista
CC 71.986145
Auxiliar Administrativo
Administrador Financiero

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

TOTAL PAGADO: $ 527.600

Planilla Pagada

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9402538
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	23 días de tiempo transcurrido *(17/03/2026 8:27:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CONV-001-2026
Objeto del contrato	ANUAR ESFUERZOS PARA GARANTIZAR LA AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DE LOS FESTIVALES DRAC.DEPORTES, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA EN EL DISTRITO DE TURBO.
Tipo de Contrato	Decreto 092 de 2017
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	3 Meses
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(6/04/2026 1:19:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	6/07/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No *
Reversión	☐Sí ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE TURBO

COLOMBIA, Turbo

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

COPORACION EDUCATIVA URABA SIN LIMITES

COLOMBIA, Apartadó
Número de documento 900918737

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
COPORACION EDUCATIVA URABA SIN LIMITES			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *YILVER VALENCIA PALACIOS* *Fecha de aprobación:* *18/03/2026 5:27:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *MARCO ANTONIO IBARGÜEN PALOMEQUE* *Fecha de aprobación:* *19/03/2026 9:54:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9402538_Firmado
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_9402538_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial (con ofertas)
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	CONV-001-2026
Título de la oferta	JORNADAS DRAC
Cuantía del contrato	177.480.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9402538

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							177.480.000,00	177.480.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DE LOS FESTIVALES	1,00	UN	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00

2 CO1.PCCNTR.9402538

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							177.480.000,00	177.480.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DE LOS FESTIVALES	1,00	UN	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00

3 CO1.PCCNTR.9402538

3.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

							Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
							177.480.000,00	177.480.000,00
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DE LOS FESTIVALES	1,00	UN	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00	177.480.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	177.480.000
	Total	177.480.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	0582026	CDP	No se ha iniciado		177.480.000 COP	00-00-00-00000	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	0952026	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	177.480.000 COP	177.480.000 COP	0 COP	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 177.480.000 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 177.480.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Modificaciones del Contrato

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9402538
Proveedor COPORACION EDUCATIVA URABA SIN LIMITES
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 19 CALLE 19 -99 C
Ubicación CO-ANT-05837 - Turbo
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Turbo
Dirección CARRERA 19 CALLE 19 -99 C
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

Turbo, Antioquia 21 De marzo Del 2026

CUENTA DE COBRO Nº 002

EL INSTITUTO MUNICIPAL DEDEPORTES Y RECREACION DE TURBO
IMDEPORTES TURBO"
NIT 890985359-4

DEBE A:

JAMILTON BLANQUICET MENA
B/ JESUS MORA CALLE 108 CRA15
C.C 71.986.145

LA SUMA DE:

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (3.500.000) m/l

POR CONCEPTO DE: PAGO SEGUNDA CUOTA SEGÚN CONTRATO N°002-2026. DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO. CORRESPONDIENTE DEL 19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DEL 2026

Favor consignar en la cuenta de ahorros 959417433475 de Bancolombia

Cordialmente:

JAMILTON BLANQUICET MENA
C.C 71.986.145

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

NUMERO: 002

FECHA: enero 10 de 2026

En atención a solicitud del día 10 del mes de enero del año 2026

Enviado por: **MARCO ANTONIO IBARGUEN PALOMEQUE**

Certificado de Disponibilidad Presupuestal por valor de: **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L. ($35.000.000OO)**

Con Cargo a:

3110202. Remuneración por servicios técnicos, apoyo administrativo y rendición de cuentas

2.2.1.01 Recursos Propios

Dentro del presupuesto de la vigencia del año 2026

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.

MARCO A. IBARGUEN PALOMEQUE
Director Ejecutivo

DOLIS O. PALOMEQUE HIDALGO
Tesorera

IMDEPORTES TURBO

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

NUMERO: 002

FECHA: Enero 19 de 2026

En atención a solicitud del día 19 del mes de enero de 2026

Enviado por: **MARCO ANTONIO IBARGUEN PALOMEQUE**

Certificado de Registro Presupuestal por valor de: **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L. ($35.000.000 OO)**

Con Cargo a:

3110202. Remuneración por servicios técnicos, apoyo administrativo y rendición de cuentas.

2.2.1.01 Recursos Propios

Dentro del presupuesto de la vigencia del año 2026

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.

A favor de: **JAMILTON BLANQUICET MENA**

MARCO A. IBARGUEN PALOMEQUE
Director Ejecutivo

DOLIS O. PALOMEQUE HIDALGO
Tesorera

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

ACTA DE SUPERVISION
MODIFICADO POR LOS DECRETOS 417 DEL 17 DE MARZO DEL 2020-457 DEL 22 DE MARZO DEL 2020 Y 531 DE 8 DE ABRIL DEL 2020

DATOS GENERALES

Contrato [X] Convenio [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	IMDEPORTES TURBO
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	C.P.S 002 – 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	19/01/206
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.
CONTRATISTA	JAMILTON BLANQUICET MENA
C.C.	71.986 146
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L($35.000.000)
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	MENSUALIDADES VENCIDAS PREVIO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y RECIBIDA A SATISFACCIÓN POR EL SUPERVISOR
PLAZO DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES
SUPERVISOR / NOMBRE	MARCO ANTONIO IBARGUEN

DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	002	VALOR(ES)	$ 35.000.000	FECHA(S	10/01/2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	002	VALOR(ES)	$ 35.000.000	FECHA (S	19/01/2026
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)			3110202. Remuneración por servicios técnicos, apoyo administrativo y rendición de cuentas.		

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

PAGO DE IMPUESTOS POR EL CONTRATISTA

TIPO DE IMPUESTO	VALOR BASE DE CÁLCULO	VALOR
PRO-CULTURA	%	$ 35.000
PRO-ANCIANO	4%	$ 140.000
PRO-HOSPITAL	1%	$ 35.000
TOTAL	6%	**$210.000**

RELACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN PRESENTADOS POR EL CONTRATISTA

NÚMERO DEL INFORME	FECHA DEL INFORME	PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL INFORME	ANEXOS RECIBIDOS
01	19/02/2026	Del 19 de enero al 18 de febrero	RECIBIDO A SATISFACCION
02	19/03/2026	Del 19 de febrero al 18 de marzo	RECIBIDO A SATISFACCION
03	19/04/2026	Del 19 de marzo al 18 abril	RECIBIDO A SATISFACCION

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

CONCEPTO	VALOR BRUTO	VALOR NETO	ORDEN DE PAGO N°	COMPROBANTE DE EGRESO	
				N°	FECHA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.	3.500.000 3.500.000	3.290.000 3.290.000	056	056	0//03/2026
TOTALES	**7.000.000**	**6.580.000**			
VALOR INICIAL	$35.000.000	$32.900.000			
SALDOS	$ 28.000.000	26.320.000			

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar en la proyección de actos administrativos.
2. Suministrar información solicitada, acompañar y atender al equipo auditor en los procesos de auditorías realizadas por la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control.
3. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.
4. Participar en el seguimiento y ejecución a los planes, programas y proyectos del plan de gestión de apoyo administrativo y financiero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
5. Apoyo en la rendición de la información contractual en los portales de gestión trasparente y SECOP. **6.** Apoyar los diferentes eventos deportivos, donde hubiese lugar a ello. **7.** Revisar toda la documentación exigida para la contratación y su perfeccionamiento **8.** Asesorar la formulación y evaluación del plan de acción en su articulación con el plan de desarrollo del Municipal, que garantiza el direccionamiento estratégico Institucional. **9.** Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y provectos del plan de desarrollo. **10.** Establecer, conjuntamente con las dependencias del Instituto, los Indicadores para garantizar el control de gestión a los planes y actividades de la Entidad y el mejoramiento continuo de la gestión Institucional. **11.** Apoyar a la coordinación deportiva en la supervisión de contratos a su cargo

El suscrito Supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista

SÍ	X	Se da visto bueno para realizar el pago de la tercera cuota correspondiente al contrato 002–2026, cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales para apoyar la gerencia de gestión administrativa y deportiva del instituto.

CERTIFICO que, en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministro en este Informe por medio del cual autorizo realizar el pago del valor antes expresado.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Nombre	MARCO ANTIO IBARGUEN P.
Identificación	1.037.582.203
Dirección	CARRERA 19 CALLE 99 Y 99C- ESTADIO REGIONAL J.J. TRELLEZ
Teléfono	312 329 6627
E-mail	Imdeportesturbo2020@gmail.com
Fecha	18/04/2026

INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE TURBO

NIT 890.985.359-4

Turbo Antioquia, 18 de abril de 2026

El DIRECTOR EJECUTIVO DE IMDEPORTES TURBO

CERTIFICA:

Qué; recibió a entera satisfacción los servicios prestados según CPS 002-2026, cuyo Objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO L, por el periodo comprendido entre el 19 de marzo al 18 de abril de 2026, por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L. ($3.500.000)

MARCO ANTONIO IBARGUEN PALOMEQUE
Director Ejecutivo Imdeportes Turbo

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: INSTITUTO MUNICIPAL
NIT: 890985359
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago:
Secuencia: aa
Número de cuenta a debitar: 95900001388

Fecha: 10-04-2026 **Hora:** 09:39:29
Fecha de Generación: 10-04-2026

Fecha de envío del pago: 10-04-2026
Fecha para Procesar el pago: 10-04-2026

Impreso por: DIRECTORIMDER01

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $3,290,000.00	**Valor Registros Procesados:** $3,290,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
95941743375	Ahorros	71986145	JAMILTON BLANQUICE	3,290,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-04-2026