

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JOHANNA ELVIRA SANTOS RINCON			C.C. No:	52781816
DEPENDENCIA:	OFICINA DE INTERNACIONALIZACIÓN			No CONTRATO:	BOG-289-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/09/2026
No CDP:	22426	No RP:	50926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
54534317				2026-03-18	
OBJETO:					
Prestar servicios profesionales en la revisión, elaboración y trámite de instrumentos jurídicos, convenios, contratos y demás documentos legales requeridos por la Oficina de Internacionalización					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 72.248.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 72.248.000,00
Valor a pagar:	\$ 9.031.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Brindar apoyo jurídico en la estructuración y revisión de convenios, memorandos de entendimiento y acuerdos a suscribir por la Oficina de Internacionalización, garantizando que su contenido se ajuste a la normativa vigente y a los lineamientos institucionales.	Se realizó la proyección y el ajuste de todos los documentos necesarios para la suscripción de los convenios con Ibraco, Colombo y el Ilud, de conformidad con las directrices impartidas por la Oficina de Contratación.
Realizar la proyección y revisión de actos administrativos requeridos para el cumplimiento de las metas y funciones de la Oficina de Internacionalización, asegurando su debida fundamentación jurídica y técnica.	Se realizó la verificación y modificación de la resolución de practicas internacionales de chile, Cancillería y vinculación formativa de Internacionalización
Prestar apoyo jurídico a los procesos de contratación adelantados por la Oficina de Internacionalización, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, conforme al marco normativo aplicable y a las directrices de la Entidad.	Se realizó la proyección y el ajuste de todos los documentos necesarios para la suscripción de los contratos y convenios, de conformidad con las directrices impartidas por la Oficina de Contratación.
Brindar acompañamiento jurídico a la gestión, el trámite y la respuesta de derechos de petición, solicitudes de información y demás requerimientos legales dirigidos a la Oficina de Internacionalización, en cumplimiento de los términos y requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Se realizó contestación al derecho de petición por parte de la empresa Berlitz para participar a la convocatoria de los programas en ingles, alemán y portugués
Adelantar las actividades relacionadas con su objeto contractual para la ejecución del proyecto de inversión y el cumplimiento de las funciones misionales de la Oficina de Internacionalización	Se realizó el proyecto y ajuste de los estudios previos de 10 prestadores de servicios, 4 convenios y un contrato interadministrativo.
Atender las peticiones, quejas, reclamos y las sugerencias relacionadas con el objeto del contrato	Se realizó reunión para definir y ajustar el memorando de entendimiento
Mantener comunicación permanente, oportuna y documentada con los actores internos y externos del proyecto, mediante la participación en reuniones, mesas de trabajo y espacios de articulación, las cuales deberán quedar soportadas a través de actas, correos electrónicos, registros de asistencia y reportes	Se adelantaron reuniones con los encargados en el área de internacionalización para cambios y designaciones en la supervisión de contratos, la realización de las convocatorias para multilingüismo 2026 primer ciclo, y la revisión de los modelos de resoluciones para las

incluidos en los informes periódicos de ejecución contractual, promoviendo el trabajo articulado y la colaboración entre las partes involucradas.	prácticas internacionales.
Realizar los informes que requiera la supervisión del contrato en relación con el objeto del contrato	todas las actividades fueron reportadas al supervisor del contrato, a través del correo institucional.
Adelantar las demás actividades relacionadas con su objeto contractual para la ejecución del proyecto de inversión y el cumplimiento de las funciones misionales de la Oficina de Internacionalización	Se adelantó la gestión para la declaración del II encuentro de la RED recepción de aportes, los tramites ante la oficina contratación para la validación del memorando de entendimiento y la verificación de los documentos interadministrativos para la liquidación del convenio interadministrativo 007 de 2023.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	CESAR ALEJANDRO PAEZ URBINA	79753236