



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 19 de junio de 2026

Señor(a)

NILSON BENJUMEA ACUÑA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9000786

Cargo del supervisor G18

Coordinador Académico

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9000786 del año 2026

ADRIANA ISABEL RADA BULA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.140.815.613 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones seiscientos treinta y ocho mil treientos tres M/cte. (\$ 48.638.303). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. (\$ 4.263.747) b) nueve (9) pagos mensuales iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. (\$4.599.511) c) un pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos M/cte. (\$1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION REGULAR TITULADA - COMPLEMENTARIA, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: Gestión Agroempresarial..

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza seguimiento y se evalúa las actividades correspondientes a la fase del proyecto actual.	Se adjunta captura de pantalla de la plataforma Zajuna.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Asignación de competencias técnicas y transversales a los instructores de la ficha: GESTIÓN AGROEMPRESARIAL	Informe de horas en Sofia Plus
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en	Uso de la plataforma Zajuna para la	Evidencia fotográfica (Captura de pantalla).



	modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	socialización de las actividades a realizar por parte del aprendiz.	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Programación de charlas informativas con instructor a cargo de etapa productiva	Captura de pantalla
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones



	virtual y a distancia en el Centro de Formación.	referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6021473812 de la planilla SOI** referente al **mes de mayo 2026**.

Cordialmente,

Adriana Isabel Rada Bula
Contratista
C.C. No. 1.140.815.613

NILSON BENJUMEA ACUÑA
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9000786
 Cargo del supervisor G18



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA ISABEL RADA BULA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3466204 - GESTION AGROEMPRESARIAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.

21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES DEFINIDOS.

28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 176,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA ISABEL RADA BULA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

Evidencias

JUNIO 2026

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto le contrato.

- Contacto con los aprendices a través del chat de Zajuna para atender sus inquietudes sobre el ingreso el desarrollo de actividades

Atención de aprendices ficha 3466204

The screenshot shows the Zajuna platform interface. The main content area displays a course titled "GESTIÓN AGROEMPRESARIAL" with a background image of a field and a cow. Below the title, there are sections for "ANUNCIOS" and "INDUCCION". On the left, there is a "PANEL DE NAVEGACIÓN" with a tree view of the course structure, including sections like "Participantes", "Calificaciones", "ANUNCIOS", "INDUCCION", "INFORMACIÓN GENERAL", "CRONOGRAMAS", "ACTIVIDADES INICIALES", "FASE 1 ANÁLISIS", "FASE 2 PLANEACIÓN", "FASE 3 EJECUCIÓN", "FASE 4 EVALUACIÓN", "SESIONES EN LÍNEA", and "ETAPA PRODUCTIVA". On the right, a chat window is open, showing a list of participants: YUDY MARCELA CHIA NOVIA, LIZETH CAMILA NEIRA HERNANDEZ, CAROLINA OCAMPO GONZALEZ, RENE AUGUSTO SALAMANCA, VICTOR FELIPE JIMENEZ GUZMAN, and JOSE LUIS FLOREZ SAENZ. The chat window is highlighted with a blue circle.

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

- Emplear las herramientas de la plataforma Zajuna como estrategia de aprendizaje con los aprendices.

Ficha 3466204

The screenshot shows the "ANUNCIOS" section of the Zajuna platform. The main content area displays a list of forum posts under the heading "Avisos y novedades generales". The posts are organized in a table with columns for "Debate", "Comenzado por", "Último mensaje", "Réplicas", and "Suscribir". The posts include:

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
☆ Sesión de Razonamiento 16/06/26	YEIMY CATALINA... 16 jun 2026	YEIMY CATALINA... 16 jun 2026	0	🔴
☆ Inicio de fase de planeación: Evidencia: Taller – Desarrollo de diagnóstico organizacional para ...	ADRIANA ISABEL... 16 jun 2026	ADRIANA ISABEL... 16 jun 2026	0	🟢
☆ Sesión Razonamiento 09/06/26	YEIMY CATALINA... 8 jun 2026	YEIMY CATALINA... 8 jun 2026	0	🔴
☆ CUADRO DE HONOR – FASE DE INDUCCIÓN	ADRIANA ISABEL... 8 jun 2026	ADRIANA ISABEL... 8 jun 2026	0	🟢
☆ Amable recordatorio de cargue de evidencias de FASE DE ANÁLISIS	ADRIANA ISABEL... 5 jun 2026	ADRIANA ISABEL... 5 jun 2026	0	🟢
☆ Sesión Razonamiento 02/06/26	YEIMY CATALINA... 1 jun 2026	YEIMY CATALINA... 1 jun 2026	0	🔴
☆ Sesión Razonamiento 26/05/26 Martes	YEIMY CATALINA... 25 may 2026	YEIMY CATALINA... 25 may 2026	0	🔴

Desarrollo de sesiones en línea

✓ SESIONES EN LÍNEA Todo

✓ Fase 1 Análisis: Grabaciones sesiones en línea Todo

✓ Abril 2026 Todo

 Sesión en línea 14/04/2026 - Bienvenida e inducción al programa de formación

 Resumen: Sesión en línea 14/04/2026 Bienvenida e inducción al programa de formación PDF

 Sesión en línea 21/04/2026: Inicio de competencias Técnicas Guía de Aprendizaje 1

 Resumen de la grabación: Sesión en línea 21/04/2026 Inicio de competencias Técnicas Guía de Aprendizaje 1 PDF

 Sesión en línea 28/04/2026: Socialización de evidencias contables – GA1-210601013-AA1-EV01 y EV02

✓ Mayo 2026 Todo

 Sesión en línea 13/05/2026 - Taller y guía de planeación estratégica de mercadeo (EV01 y EV02)

 Sesión Razonamiento Cuantitativo (Matematicas) 07/05/26

 Sesión en línea 20/05/2026 - Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.

 Grabación Sesión en línea 13/05/2026 - Taller y guía de planeación estratégica de mercadeo (EV01) MP4

 Sesión en línea 21/05/2026-Inquietudes sobre contrato Lectivo-Productivo del Aprendiz

 Sesión Razonamiento Cuantitativo (Matematicas) 19/05/26

 Sesión Razonamiento Cuantitativo Matematicas 26/05/26

✓ Junio 2026 Todo

 Sesión de razonamiento 02/06/26

 Sesión Razonamiento 09/06/26

✓ Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea Todo

✓ Junio 2026 Todo

 Inicio de fase de planeación: Evidencia: Taller – Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa GA2-210601023-AA1-EV01

Notificación a aprendices sobre avances en la formación

Recordatorio de entrega de evidencias: Fase de análisis 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Cco: arizanavarretej@gmail.com; julianavasquez968@gmail.com; mauraguerrero036@gmail.com; estefanymadero0@gmail.com; Carreazoyina@gmail.com; oemerzon5@gmail.com; y 60 más

Vie 05/06/2026 7:57

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 02/06/2036 7:57

Buen día, aprendices

Espero que se encuentren muy bien.

Les hago este amable recordatorio sobre la entrega de las evidencias pendientes de la **FASE DE ANÁLISIS**, ya que es necesario para que usted pueda pasar a la siguiente fase: **PLANEACIÓN**, la cual iniciaremos a partir de la próxima semana.

Agradezco mucho su compromiso y el esfuerzo que vienen realizando.

Recuerden que cada paso que dan en este proceso los acerca más a sus metas. ¡Vamos con toda, que lo están haciendo muy bien! 🍌

Si usted ya entregó las evidencias de la fase de análisis, puede hacer caso omiso a este mensaje.

Responder Responder a todos Reenviar

Cuadro de honor - Gestión Agrepresarial 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Adriana Isabel Rada Bula

Cco: arizanavarretej@gmail.com; julianavasquez968@gmail.com; mauraguerrero036@gmail.com; estefanymadero0@gmail.com; Carreazoyina@gmail.com; oemerzon5@gmail.com; y 60 más

Mar 09/06/2026 10:43

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 05/06/2036 10:43

A continuación, se relacionan los aprendices que han aprobado satisfactoriamente la fase de inducción, demostrando compromiso, responsabilidad y disposición para el aprendizaje.

Este logro refleja su dedicación e interés por su proceso formativo, marcando el inicio de un camino lleno de oportunidades para su crecimiento personal y profesional.

Los invitamos a continuar con este mismo entusiasmo, fortaleciendo sus competencias y aportando al desarrollo de su proyecto de vida.

🍌 ¡Felicitaciones por este importante paso! 🍌

"El éxito comienza con la decisión de intentarlo."

APRENDICES DESTACADOS:

LAURA VALENTINA GALINDO DOMÍNGUEZ
MARÍA JOSÉ RINCÓN USMA
LUBDY YOLIMA CAMARGO RIAÑO
VÍCTOR FELIPE JIMÉNEZ GUZMÁN
XIMENA ORREGO RAMÍREZ
DANIEL ALEJANDRO CASTAÑEDA GARCÍA
JULIANA VANESSA LÓPEZ VÁSQUEZ
SANDRA PATRICIA GALVIS PALACIOS
CAROLINA OCAMPO GONZÁLEZ
NATALIA ACEVEDO RENDÓN
ARMANDO LÓPEZ ANDRADE
ANDERSON JULIÁN SARMIENTO ANGARITA
JOSÉ ÁNGEL BELLO ROMERO
IRMA DEL CARMEN UNDA JIMÉNEZ
MAIRA ALEJANDRA VESGA ORTIZ
JHONATAN JAVIER GARRIDO VILLARREAL
ANYI MAGALY ESPINOSA ORDÓNEZ
ANA SANDRY MACHUCA BUCURÚ
BRIGGIT DANIELA ORTIZ CAICEDO
JOSÉ LUIS FLÓREZ SÁENZ
MARIANA PEÑA ROJAS
LINA LISBETH BASTO FLÓREZ
CRISTIAN DAVID CASTAÑEDA GALINDO
CRIS DANIELA ROMERO BOCANEGRA
JHON ARLINTON CASTILLO MACÍAS

