



**INFORME FINAL**

Código: **ALC.FTIA.16**

Ver. **01** Fecha: 7 jul. 2020

<b>1. Contratista</b>	<b>Nombre completo:</b> DANIELA HOYOS CALDERON
	<b>Número de cédula:</b> 1098311068
	<b>Correo electrónico:</b> dani.hc.2418@gmail.com
	<b>Número de teléfono:</b> 3011120812

<b>2. Contrato</b>	<b>Tipo de contrato:</b> CPSAG-107-2026	<b>Prestación de servicios</b>	<b>x</b>	<b>Otro</b>	<b>¿Cuál?</b>	<b>CPSNo. 107</b>	
	<b>Objeto del contrato:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y OPERATIVO EN EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA, QUINDÍO.					<b>Valor total:</b> \$6.600.000	
	<b>Plazo de ejecución:</b> 135 DIAS					<b>Adición:</b> \$3.300.000	
	<b>Prorroga:</b> Cuarenta y cinco (45) días calendario					<b>Valor para cobrar:</b> \$ 1.100.000	
	<b>2.1 Forma de pago:</b> El Municipio de Circasia Quindío, cancelará el valor del contrato así: Cuatro (4) pagos mensuales cada uno por DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000) M/CTE. Y un último pago correspondiente por 15 días, por la suma de UN MILLON CIENTO MIL PESOS (\$1.100.000) M/CTE., incluidos impuestos y/o descuentos, previa presentación de servicios o periodos prestados, en el cual debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado por la Ley.						
	<b>Periodo: enero</b> Planilla: 36633057	<b>EPS:</b> NUEVA EPS \$ 37.000	<b>Pensión:</b> PORVENIR \$47.300	<b>ARL:</b> POSITIVA \$1.700			
	<b>Periodo: febrero</b> Planilla: 36654914	<b>EPS:</b> NUEVA EPS \$220.500	<b>Pensión:</b> PORVENIR \$282.200	<b>ARL:</b> POSITIVA \$9.300			
<b>Periodo: marzo</b> Planilla: 36745321	<b>Salud</b> \$220.700	<b>Pensión</b> \$282.500	<b>ARL:</b> POSITIVA \$9.300				
<b>Periodo: abril</b> Planilla: 37208687	<b>Salud</b> \$220.400	<b>Pensión</b> \$282.100	<b>ARL:</b> POSITIVA \$9.300				
<b>Periodo: mayo</b> Planilla: 37523671	<b>Salud</b> \$218.900	<b>Pensión</b> \$280.500	<b>ARL:</b> POSITIVA \$9.300				
<b>3. Informe</b>	<b>Número de informe:</b>	final	<b>Periodo:</b>	De: 26 de mayo de 2026	Hasta: 9 de junio de 2026		
	<b>Supervisor:</b>	Nombre: OSCAR ALFREDO ORTIZ CAMPEON		Dependencia: Oficina Asesora de Planeación			

**Administración 2024 -2027**  
**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**  
**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)



4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES				
Después de revisado el Informe de Actividades presentado por la Contratista, se puede concluir que viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones establecidas en el Contrato en el período indicado, toda vez que presenta los siguientes productos:				
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la consolidación mensual de las metas del Plan de Desarrollo "JUNTOS PODEMOS 2024-2027" de los contratistas del Plan Territorial de Salud, Soportes: Plan de Acción del PTS	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES  1.1 realice la consolidación del Excel Plan de Desarrollo en base a la información suministrada por cada contratista, apoyando a la Coordinadora del PTS.	1.1 Excel seguimiento al Plan de Desarrollo.	X	
2. Brindar apoyo en la atención y orientación a los usuarios que requieran información sobre el programa del Plan Territorial de Salud, así mismo, remitirlo al contratista del plan territorial de salud que de conformidad a sus obligaciones contractuales. Soportes: listados de asistencia con enfoque diferencial de forma física y el formato de remisión al contratista, PQR recibidas	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES  21. Brinde apoyo en la atención y orientación a los usuarios que se acercaron al PTS, adicional a ello anexo el formato de recepción de oficios y PQRS que ingresan a la oficina de las cuales 7 fueron invitaciones, 4 fueron solicitudes, 3 fueron Respuestas Y 1 PQR.  <b>INVITACIONES:</b> 2026RE345 2026RE344 <b>SOLICITUDES:</b> 2026RE704 2026RE698 2026RE576	2.1 PDF Formato atención a usuarios PTS.	X	

Administración 2024 -2027

Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar

Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32

[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)

	2026RE538 2026RE472 2026RE350 <b>PQR:</b> 2026PQR494 2026PQR490 2026PQR487 2026PQR377			
	2.2 Brinde apoyo en la orientación y atención de los usuarios atendidos en la oficina del plan territorial de salud, dirigiéndolos adecuadamente según su necesidad.	2.2 PDF listado de usuarios atendidos	X	
3. Brindar apoyo en la sistematización, actualización y seguimiento del control de correspondencia de los documentos generados y recibidos, relacionados con el Plan Territorial de Salud, así como correos electrónicos y PQRS. Soportes: Base de datos con el reporte de las PQR con su respectivo seguimiento	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES  3.1 Brinde apoyo en la elaboración de la base de datos sistematizada del PTS, alimentándose con la información adicional que reportan cada uno de los contratistas al llevar a cabo actividades con la población atendida.	3.1 Excel con base de Datos PTS	X	
	3.2 Brinde apoyo en la recepción de correspondencia y PQR con el debido seguimiento y tramite dado por la oficina del PTS,	3.2 PDF seguimiento a PQR	X	
4. Brindar apoyo en el archivo de documentos generados con periodicidad mensual de conformidad a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y realizar la consolidación en el inventario documental de la entidad de conformidad a la	EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES  4.1 Brinde apoyo en archivo de Carpetas de comunicaciones externas generales, se abrió carpeta para los temas del PIC, comunicaciones generales, quejas y peticiones y APS las cuales se	4.1 Excel de inventario	X	

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 - 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**

<p>información suministrada por las contratistas del Plan Territorial de Salud Soportes: inventario documental actualizado</p>	<p>alimentarán de los documentos recibidos por la oficina del Plan Territorial de Salud y en este momento se encuentran abiertas.</p>	<p>documental por Diligenciar.</p>		
<p>5. Brindar a poyo a la gestión administrativa de la coordinación del Plan Territorial de Salud del municipio de Circasia. Soportes: oficios, correos electrónicos, formatos entre otros</p>	<p>EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES</p> <p>5.1 Brinde en la recepción de correos a cada contratista del PTS por medio de etiquetas y reenvió a sus correos alternos.</p> <p>5.2 Brinde apoyo en la asignación de actas a contratistas del plan territorial de salud, así como el cargue mensual de las mismas para el debido tramite del informe.</p>	<p>5.1 PDF con etiquetas a correos electrónicos</p>	<p>X</p>	
		<p>5.2 Enlace del drive actas</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Of1BmvswlKnzmVM0HBxXgQ6877gGPKHC">https://drive.google.com/drive/folders/1Of1BmvswlKnzmVM0HBxXgQ6877gGPKHC</a></p>	<p>X</p>	
<p>6. Brindar apoyo en el diligenciamiento y verificación del listado de asistencia durante las actividades realizadas en el marco de la campaña de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles, implementadas dentro del Plan Territorial de Salud. Esta labor incluye la</p>	<p>EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA NO SE LE ASIGNO ACOMPAÑAMIENTO A NINGUNA ACTIVIDAD DE LA CAMPAÑA.</p>			

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



<p>recopilación precisa y oportuna de la información, garantizando la correcta documentación de la participación de los asistentes. <b>Soportes:</b> actas de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico</p>				
<p>7. Brindar apoyo en las actividades inherentes al proceso de Plan Territorial de Salud (PTS), según necesidad y solicitud de la supervisión, incluido el apoyo en la difusión, promoción y canalización de la oferta institucional, tendiente a la presentación del servicio público. <b>Soportes:</b> Oficios enviados, actas de reunión, registro de asistencia, registro fotográfico, infografías, pantallazos entre otros</p>	<p>EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES</p> <p>7. Brinde apoyo en la difusión canalización de la oferta institucional en los estados de WhatsApp</p>	<p>7.PDF pantallazos de WhatsApp</p>		
<p>8. Brindar apoyo para los asuntos logísticos y administrativos previos a mesas de trabajo, reuniones o comités de competencia del Plan Territorial de Salud. <b>Soportes:</b> Oficios elaborados.</p>	<p>EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA NO DESARROLLÓ ACTIVIDADES.</p>			
<p>9. Brindar apoyo y acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación en los diferentes procesos administrativos cuando así se</p>	<p>EL CONTRATISTA PARA EL PERIODO EN REFERENCIA DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES</p>			

**Administración 2024 -2027**

**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**

**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**

**[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



<p>requiera En el último informe del contrato, hacer entrega del inventario documental del archivo de gestión de toda la documentación producida y recibida en la ejecución de las actividades, con la organización técnica archivística en la Ley 594 de 2000 y acuerdos del AGNC.</p>	<p>9.1 Brinde apoyo en la elaboración de Excel con inventario documental a cargo las cuales son 5 carpetas abiertas que serán entregadas finalizando contrato</p>	<p>9 Excel con tabla inventario documental</p>	<p>X</p>	
<p>10. Brindar apoyo la gestión de la información para la elaboración mensual de la matriz de seguimiento de los recursos correspondientes al Sistema General de Participaciones (SGP) de salud pública, el cual debe enviarse durante los primeros cinco días de cada mes. Soportes: Matriz consolidada</p>	<p>10. Brinde apoyo en la elaboración de la matriz SGP la cual contiene toda la información de cada contratista del PTS.</p>	<p>10.Excel Matriz SGP</p>	<p>X</p>	

**Administración 2024 -2027**  
**Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar**  
**Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32**  
[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)



## 5. Anexos: (Señale con "X" los anexos que relaciona en el presente contrato)

No.	NOMBRE	FORMATO DEL ANEXO	
		DIGITAL	FÍSICO
1	Informe de supervisión	X	X
2	Retención en la fuente	X	X
3	Certificado de Descuento estampillas	X	X
4	Informe de actividades	X	X
5	Planilla y recibo de pago de seguridad social	X	X
6	Evidencias de ejecución	X	X
7	CD copia de seguridad		X

Fecha de presentación del informe: 18 de JUNIO del 2026

**DANIELA HOYOS CALDERON**  
C.C. 1098311068  
CONTRATISTA

**Administración 2024 -2027****Alcaldía Municipal - Dirección: Carrera 14 Nro. 6 – 37 -CAM- Plaza de Bolívar****Teléfonos: PBX: (6) 758 40 24 FAX: (6) 758 54 32****[www.circasia-quindio.gov.co](http://www.circasia-quindio.gov.co) E-mail: [alcaldia@circasia-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@circasia-quindio.gov.co)**



Se certifica que la empresa, identificada con CC-1098311068 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA	CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Periodo pensión: 2026-05	230301	800224808	PORVENIR	1	1	280.200	300	280.500
Periodo salud: 2026-05	EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	1	218.900	200	219.100
Planilla Nro.: 37523671 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	1	9.200	100	9.300
Clase de aportante: I	SINCCF	0	SIN CCF	1	1	0	0	0
Fecha transacción: 2026-06-18	PASENA	899999034	SENA	0	1	0	0	0
Banco: 1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	1	0	0	0
Transacción: 401398493	PAESAP	899999054	ESAP	0	1	0	0	0
	PAMIED	899999001	MINEDU	0	1	0	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>								<b>\$ 508.900</b>

PAYADO