



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2026

Señor(a)

Oscar William Vergara Romero.

Supervisor(a) contrato nro. 9149531

Instructor grado 20.

Coordinador de programas especiales.

San Gil, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026.

Referencia: nro. 9149531 del 2026.

Miguel Angel Fonseca Useda, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.076.109 de San Gil, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones doscientos treinta y cinco mil novecientos cinco pesos M/cte. (\$37.235.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de Tres millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos cuarenta y ocho pesos m/cte. (\$ 3.662.548) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria. en el marco de CampeSena.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Formación campesena complementaria presencial. Ficha: 3531508 Programa: Cocina básica Fecha: 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14/06/2026 Rango: 16:00 pm – 22:00 pm Competencia: Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. Actividad: Apropiar las diferentes técnicas y preparaciones, necesarias para la elaboración de platos de la cocina nacional e internacional Horas: 60 Ficha: 3531512 Programa: Cocina básica Fecha: 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 Rango: 7:00 am – 13:00 pm Competencia: Preparar alimentos de acuerdo a la solicitud del cliente. Actividad: Apropiar las diferentes técnicas y preparaciones, necesarias para la elaboración de platos de la cocina nacional e internacional	EVIDENCIA # 1 Obligación 1. Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación. 1. GESTION DE TIEMPOS



		Horas: 60 Total, horas mes de junio: 120	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales según lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Impartir la formación profesional del área de panadería del programa Campesena Sesiones de formación diarias en las fichas: 3531508 3531512	Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias. 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en el área Pecuaria del programa Campesena Agendas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se enviaron Documentos para creación de fichas campesena 3531508 3531512	Evidencia 3. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena. 3531508 DOCUMENTOS 3531512 DOCUMENTOS
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se asociaron aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas: 3531508 3531512	Evidencia 4. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje. 4. RUTAS DE APRENDIZAJE
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se realizó la evaluación de las fichas: 3517831 3517854 3531508 3531512	EVIDENCIA # 5 Obligación # 8 Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha: 5. JUICIOS EVALUATIVOS



9	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se Elaboraron los Informes GC Y GF	Evidencia 6. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe 6. INFORMES MENSUALES



15	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Operar y dar buen uso a mi equipo de trabajo (aula móvil de panadería) procurando su buena operación y mantenimiento.	EVIDENCIA # 7 Obligación # 15 Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe. 7. OPERACION Y MANTENIMIENTO
16	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
18	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se creó El Portafolio del Instructor en Carpetas OneDrive Fichas. 3531508 3531512	Evidencia 8. Obligación N. 18 Captura Pantalla Drive Portafolio del instructor. 10. PORTAFOLIO
19	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.		cumplimiento de esta obligación
22	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



28	poyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realizó el agendamiento para el reporte mes de mayo	Evidencia 9. Obligación N.29 16 GCCON-F-087 V1 Captura Pantalla Drive agendamiento reporte mes de mayo. 8. CITACION AGENDAMIENTO
30	Presentar los reportes de pago de cuenta de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	Se registró reportes de pago de cuenta en aplicativo Secop 2	Evidencia 10. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2 11. SECOP 9. PANTALLAZO SECOP
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. (8641645530), referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

Miguel Angel Fonseca Useda

Contratista

CC. 91.076.109 de San Gil.

Oscar William Vergara Romero

Supervisor del contrato No 9149521 de 2026

Instructor grado 20.

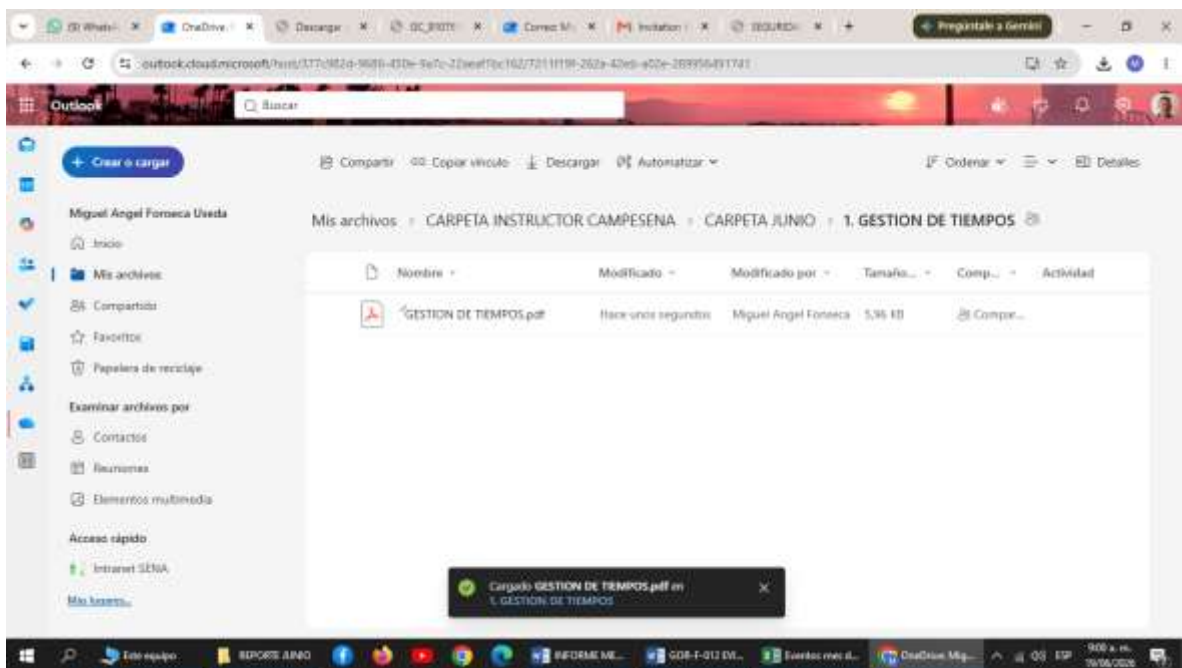


EVIDENCIAS GESTION CONTRACTUAL			
MES DE JUNIO 2026			
MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ			
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9149531			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐

EVIDENCIA # 1

Obligación 1.

Captura Pantalla Drive Informe apoyo a la formación.



Evidencia 2. Obligación N.4 Captura Pantalla Drive Sesiones de formación diarias.

Ficha: 3531508





Ficha: 3531512





Evidencia 3. Obligación N.6 Captura Pantalla Drive Documentos creación de fichas campesena

Ficha: 3531508

Outlook

Crear o cargar

Miguel Angel Fonseca Uvesta

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Mis acciones

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

CARPETA JUNIO > 3. DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE FICHAS > 3531508 DOCUMENTOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp...	Actividad
COCINA BASICA NOCHE CON...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	2.64 MB	Compartir...	
Formato Solic...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	612 KB	Compartir...	
Formato inscripción Aspirantes...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	412 KB	Compartir...	
guía cocina BASICA.pdf	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	613 KB	Compartir...	
SOLICITUD CURSO SENA CO...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	418 KB	Compartir...	

Windows

Este equipo

REPORTES ANIO

INFORME ME...

GOR-F-012 EV...

Eventos m... d...

OneDrive Mig...

908 x 16... 10/16/2020

Ficha: 3531512

Outlook

Crear o cargar

Miguel Angel Fonseca Uvesta

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Mis acciones

Compartir

Copiar vínculo

Descargar

Automatizar

Ordenar

Detalles

CARPETA JUNIO > 3. DOCUMENTOS DE CREACIÓN DE FICHAS > 3531512 DOCUMENTOS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp...	Actividad
DOCUMENTOS COCINA BASI...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	2.37 MB	Compartir...	
Formato Solic...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	612 KB	Compartir...	
Formato inscripción Aspirantes...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	412 KB	Compartir...	
guía cocina BASICA.pdf	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	613 KB	Compartir...	
SOLICITUD CURSO SENA CO...	Hace una hora	Miguel Angel Fonseca	418 KB	Compartir...	

Windows

Este equipo

REPORTES ANIO

INFORME ME...

GOR-F-012 EV...

Eventos m... d...

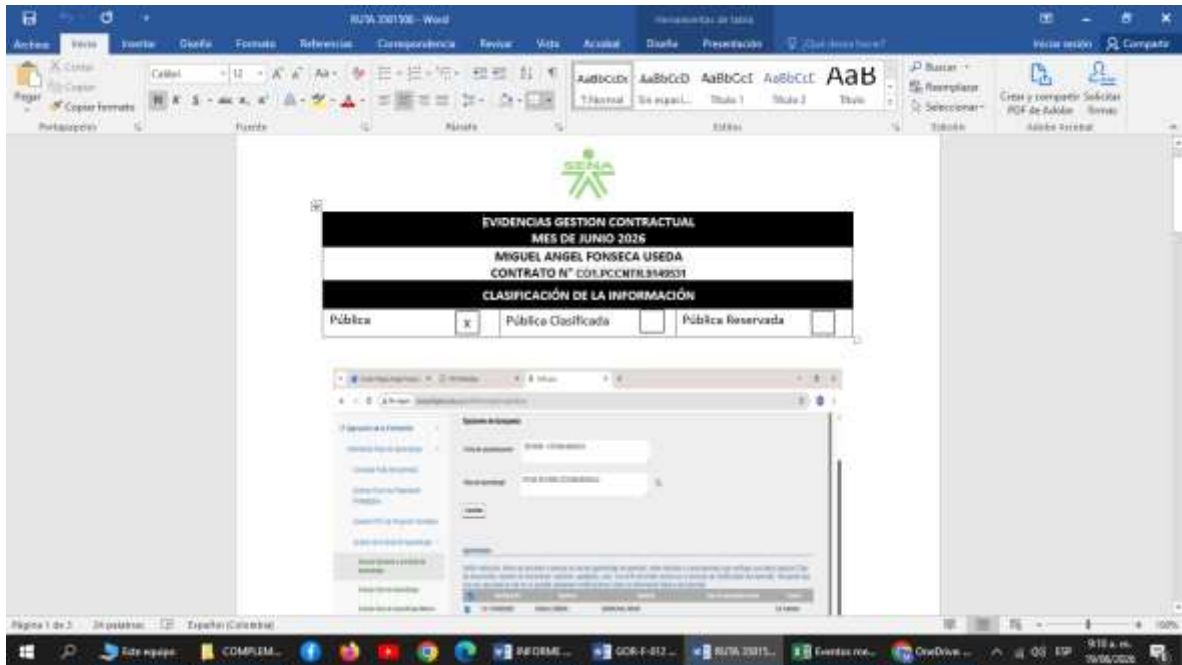
OneDrive Mig...

908 x 16... 10/16/2020

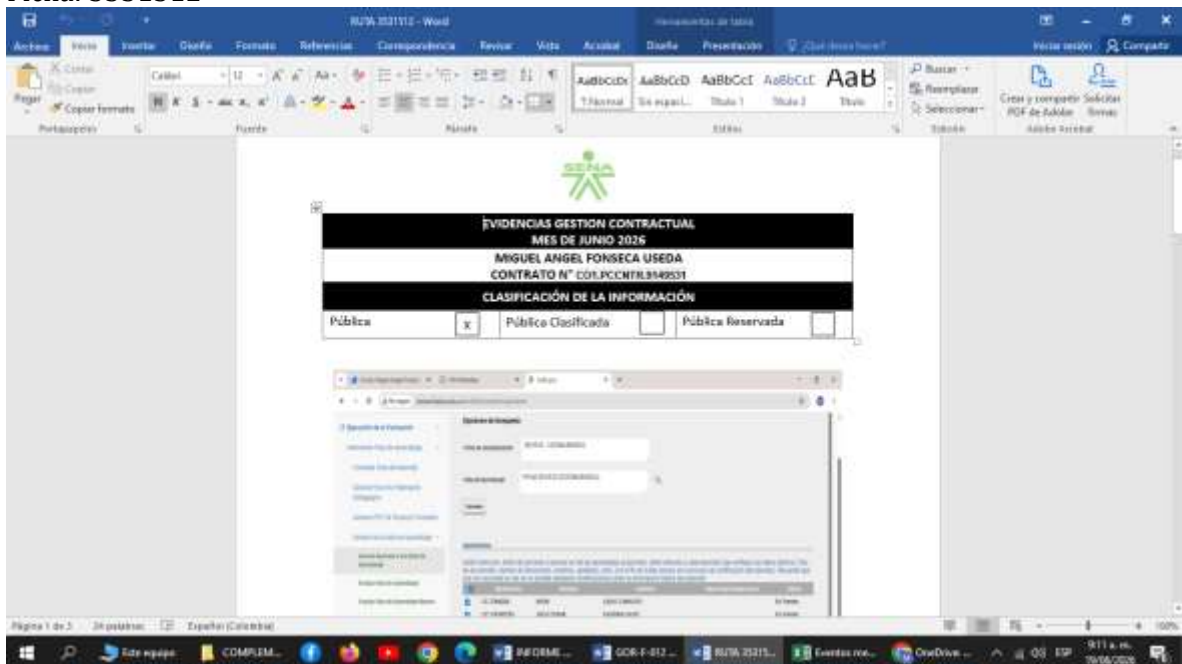


Evidencia 4. Obligación N.7 Captura Pantalla Drive Asociación aprendices Ruta Aprendizaje.

Ficha: 3531508



Ficha: 3531512





EVIDENCIA # 5

Obligación # 8 Por medio de la evaluación de juicios evaluativos, los registros están en el drive según corresponda a cada ficha.

Ficha:3517831

Reporte de Juicio de Evaluación

Fecha del Reporte: 03/06/2026
Ficha de Caracterización: 3517831
Código: 96151448
Versión: 1
Denominación: ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 23/05/2026
Fecha Fin: 31/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 3541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005342743	DELO ASTRO	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERIA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1005342743	DELO ASTRO	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERIA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

Ficha: 3517854

Reporte de Juicio de Evaluación

Fecha del Reporte: 03/06/2026
Ficha de Caracterización: 3517854
Código: 96151448
Versión: 1
Denominación: ELABORACIÓN DE TORTAS Y BATIDOS ESPONJOSOS
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 23/05/2026
Fecha Fin: 31/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 66 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 3541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001275571	LEIDY CAROLINA	GAZ OLARTE	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERIA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
CC	1001275571	LEIDY CAROLINA	GAZ OLARTE	POR CERTIFICAR	35799 - ELABORAR PRODUCTOS DE PASTELERIA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.



FICHA 3531508

3531508 Reporte de Juicio Evaluativo. [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vistas Ayudas ¿Qué desea hacer?

Reporte de Juicio Evaluativo

Reporte de Juicio Evaluativo

Fecha del Reporte: 16/06/2026
Ficha de Caracterización: 3531508
Código: 3359948
Versión: 1
Denominación: COCINA BÁSICA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 05/06/2026
Fecha Fin: 14/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 64 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001275571	LEIDY CAROLINA	DAZ OLARTE	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC
CC	1001275571	LEIDY CAROLINA	DAZ OLARTE	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC
CC	1001275571	LEIDY CAROLINA	DAZ OLARTE	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC

Hoja 1

FICHA 3531512

3531512 Reporte de Juicio Evaluativo. [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivos Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referencias Vistas Ayudas ¿Qué desea hacer?

Reporte de Juicio Evaluativo

Reporte de Juicio Evaluativo

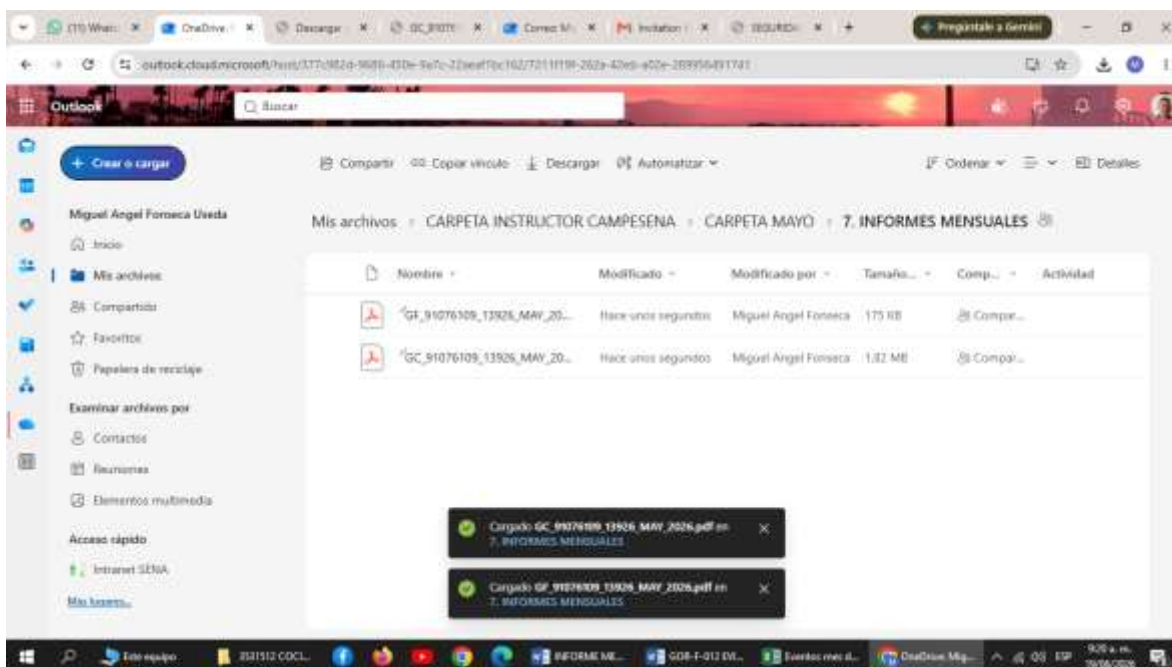
Fecha del Reporte: 17/06/2026
Ficha de Caracterización: 3531512
Código: 3359948
Versión: 1
Denominación: COCINA BÁSICA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 05/06/2026
Fecha Fin: 14/06/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 64 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9541 - CENTRO AGROTURISTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1001342743	CELO ASTRO	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC
CC	1001342743	CELO ASTRO	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC
CC	1001342743	CELO ASTRO	CARRERO AMADO	POR CERTIFICAR	3429 - PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA MTS USMA 001 DEL MINC

Hoja 1



Evidencia 6. Obligación N. 14 Captura Pantalla Drive informe



Evidencia 7. Obligación N. 15 Captura Pantalla Drive informe

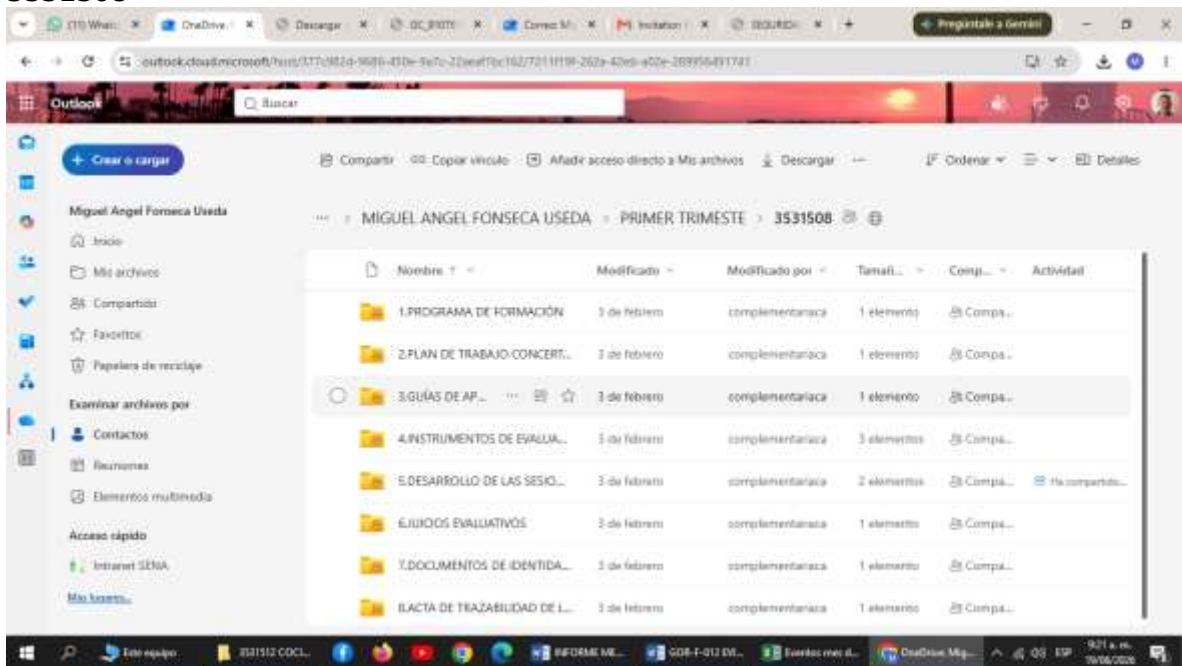




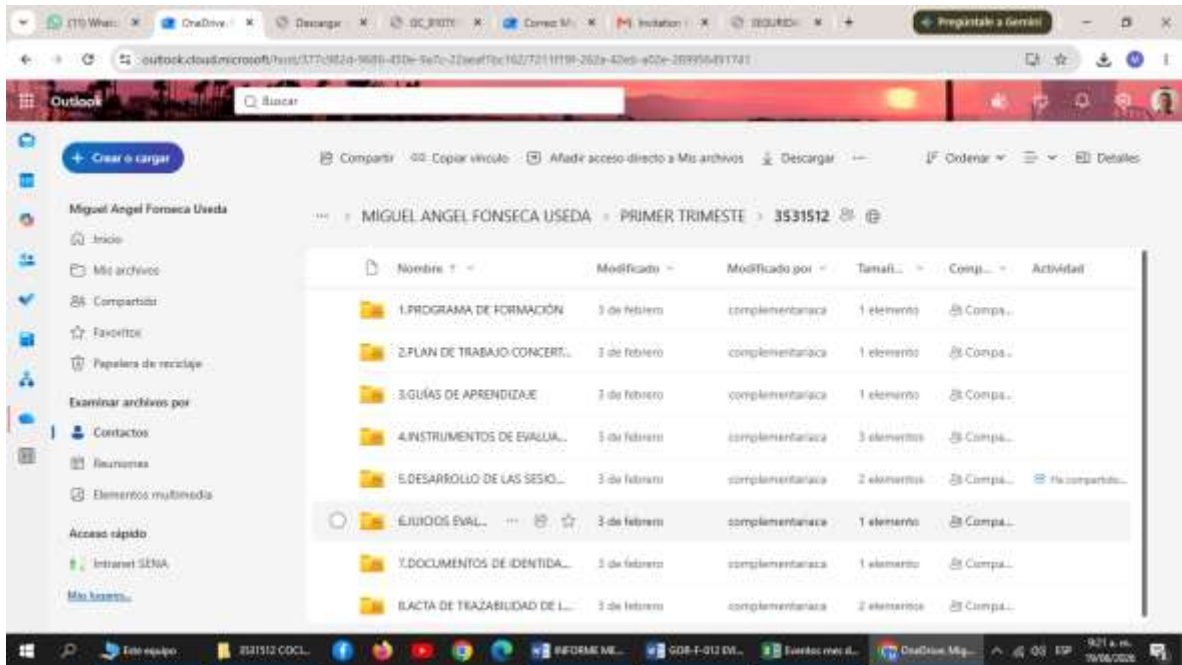
Evidencia fotográfica en el formato de evidencias del mes de entrega del informe.

EVIDENCIA # 8 Obligación # 18

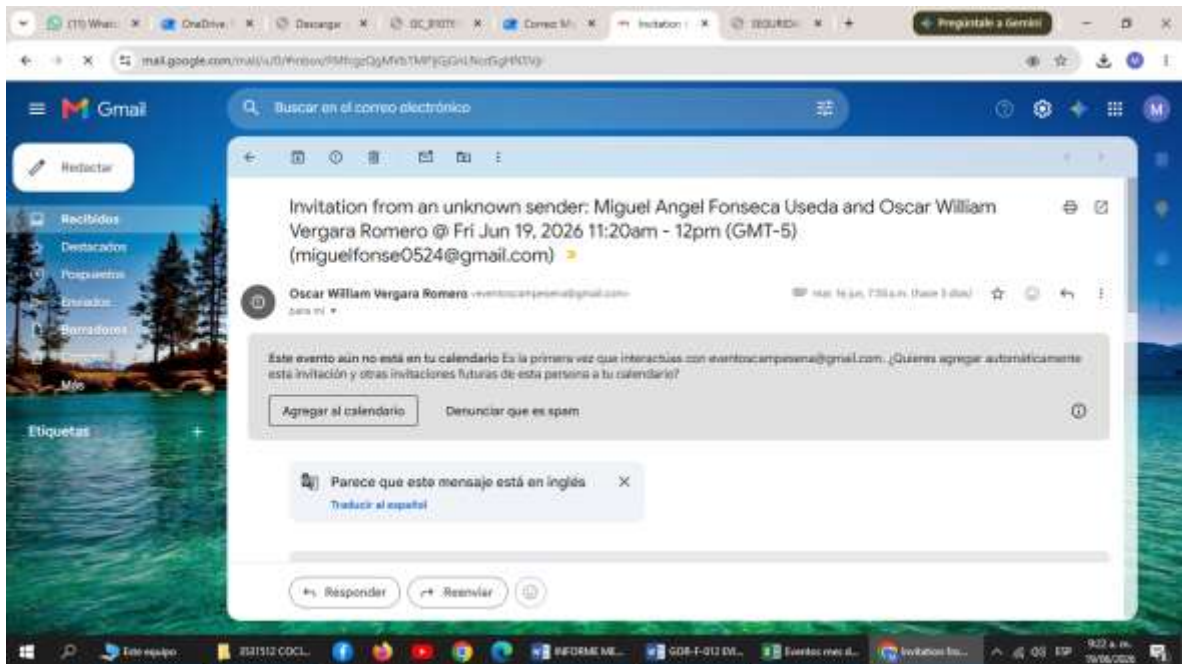
3531508



3531512



Evidencia 9. Obligación N. 29 Se realizó el agendamiento para el reporte mes de mayo.





Evidencia 10. Obligación N.30 Captura Pantalla Drive reportes de pago de cuenta en Secop 2

Registro de Factura en el sistema Secop 2.

Fecha de recepción original: 26/04/2026
Número de documento: 31001-479483

Descripción	Nombre del documento	Descargar	Detalle
☐ GF_31076100_13026_ABR_2026.pdf	GF_31076100_13026_ABR_2026.pdf	Descargar	Detalle
☐ GC_31076100_13026_ABR_2026.pdf	GC_31076100_13026_ABR_2026.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anular

Platilla	Tipo Colaborante	Subtipo	Fecha de pago	Partido	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsidencia	Estado
☐ 9049007147	SS Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	13/04/2026	2026-01	1,756,985	218,960	288,208	18,300	0	0	Cancelado Válido

Agregar Borrar

Reporte de Facturas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3531508 - COCINA BÁSICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE NORMAS

ELABORACIÓN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE BASE

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA 3531512 - COCINA BÁSICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA SOLICITUD DEL CLIENTE. (EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICACIÓN DE NORMAS

ELABORACIÓN DE PLATOS CALIENTES

ELABORACIÓN DE PREPARACIONES DE BASE

MANEJO DE MATERIA PRIMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MIGUEL ANGEL FONSECA USEDÁ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO