



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 21 de junio 2026

Señor (a)  
**BELISARIO GOMEZ ERDOMO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8865919  
Líder Sennova  
Gestión Tic  
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes junio del año 2026

**Referencia:** [CO1.PCCNTR.8865919 del 2026

Daniel Alejandro Lemus Rincon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121841246 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Tic en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y UN MILLONES UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$61.001.750). El cual estará amparado en el CDP 1026 del enero de 2026 dependencia 95322 rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603024-02 ADQUIS. DE BYS - VALOR BLOQUEADO AMBIENTES DE FORMACIÓN MODERNIZADOS - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$5.304.500) cada uno y/o proporcional al mes de ejecución.

**Plazo:** Once (11) meses y Quince (15) días, sin exceder la vigencia, sin exceder la vigencia de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para la planificación, gestión y monitoreo de los servicios tecnológicos en el marco de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en el Centro de Industria y Servicios del Meta



## Ejecución mensual de actividades

2.2.1	Gestionar y ejecutar las actividades relacionadas con los servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de acuerdo con las necesidades del centro Centro de industria y servicios del Meta y los lineamientos establecidos por la Oficina de Sistemas.	<p>Se gestiono y se garantizó la verificación de las condiciones de toda la infraestructura TIC del centro de formación, teniendo en cuenta cada una de sus subsedes para cumplir con los lineamientos establecidos por la oficina de sistemas de dirección general.</p> <p>Se realiza verificación de servicios de internet de la sede ID 358 correspondiente a la sede popular y también el ID 115A y sede 226 sede ubicada en el municipio de Puerto Gaitán correspondiente al centro de industria ay servicios del meta y despacho regional.</p> <p>verificación de las actividades realizadas por los soportes en sitio realizando actividades del área.</p>	<p>Ver anexo 1 “fotos de verificación de la conectividad de las sedes del popular y centro de industria y servicios del meta, y supervisión de la instalación de equipos de energía regulada UPS de las diferentes sedes”</p> <p>Ver anexo 1.1 “fotos de los soportes en sitio realizando actividades relacionados con las TIC en el centro de formación” “pantallazo correo de solicitud de informes de mantenimiento preventivo de cada 15 días y cada 6 meses a los componentes tic (soportes en sitio) del centro de formación para dar cumplimiento al plan de mantenimiento anual”</p>
2.2.2	Acompañar la gestión de activos de TI (inventario hardware y software) de la Regional o Centro de industria y servicios del Meta	Se tienen los inventarios de equipos de infraestructura TIC y de equipos de cómputo del centro de formación y de las subsedes.	<p>Ver anexo 2 “fotos de los formatos de inventarios de equipos de red del centro de formación y sus subsedes, también foto del inventario de equipos de cómputo del centro de formación y pantallazos de actas de entrega he instalación de equipos de energía regulada UPS” “foto de algunos elementos del inventario de equipos de telefónica centro de formación ID115 y 115A, despacho regional”.</p>
2.2.3	Elaborar informes sobre los casos reportados en el centro de formación de los servicios TIC y proponer mejoras.	Se realiza envió de casos a mesa de servicios informado el estado de la conectividad de las sedes del centro de formación.	<p>Ver anexo 3 “pantallazo de los correos informando el estado de conectividad del centro de formación a mesa de servicios”</p>
2.2.4	Promover la alineación de los procesos tecnológicos con las políticas de gobernanza de TI, seguridad de la	Uso de la plataforma compromiso para la gestión de los indicadores y próximamente los autodiagnósticos de la	<p>Ver anexo 4 “pantallazo de la plataforma compromiso” “Reunión actualización y evaluación</p>



	información y protección de activos digitales.	implantación y auditoria en ISO 27001\2022.	del Gestión del riesgo SIGA” “fotos de capacitación y socializaciones PAM (reunión hachón y visita de pares MEM)” “Pantallazo autodiagnóstico corregido”
2.2.5	Acompañarla gestión del cambio y la apropiación de nuevas tecnologías por parte de los usuarios.	Realización de cronograma de actividades para empezar capacitaciones sobre el uso de herramientas TIC en el centro de formación.	Ver anexo 5 “pantallazo del cronograma de actividades de las futuras capacitaciones con fechas tentativas de capacitaciones”
2.2.6	Brindar acompañamiento técnico en la proyección de recursos para los proyectos TIC de las sedes, conforme a la planeación operativa vigente.	No se requiere todavía por parte de la dirección general ni de la coordinación.	No Aplica
2.2.7	Realizar plan de trabajo para el mantenimiento preventivo y correctivo de hardware, software e infraestructura tecnológica, asegurando el registro actualizado de la hoja de vida de cada equipo, teniendo en cuenta los lineamientos de la oficina de sistemas	Se realiza un cronograma de trabajo para los mantenimientos del centro de formación y sus subsedes.	Ver anexo 5 “pantallazo del cronograma de actividades de los mantenimientos del centro de formación y sus subsedes”
2.2.8	Proveer la información necesaria para análisis de baja de equipos tecnológicos en el centro de formación.	No se requiere por parte de almacén ni de la coordinación.	No aplica
2.2.9	Apoyar en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSPI del SENA, a través de la identificación y gestión de activos de información, riesgos de seguridad, implementación y medición de cumplimiento de los controles de seguridad, gestión de protección de datos personales, actividades de concientización y sensibilización, medición de indicadores y demás requisitos y controles de la NTC ISO:27001 y el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.	Uso de la plataforma compromiso para la gestión de los indicadores y próximamente los autodiagnósticos de la implantación y auditoria en ISO 27001\2022.	Ver anexo 4 “pantallazo de la plataforma compromiso” “Reunión actualización y evaluación del Gestión del riesgo SIGA” “fotos de capacitación y socializaciones PAM (reunión hachón y visita de pares MEM)” “Pantallazo autodiagnóstico corregido”
2.2.10	Realizar o gestionar el reporte y atención oportuna de los eventos e incidentes de seguridad de la información con el fin de minimizar el impacto y la ocurrencia de estos.	No se requiere por parte de dirección general ni de la coordinación del centro de formación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



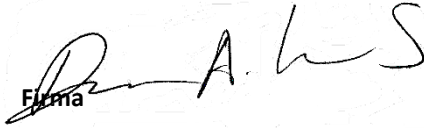
legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como GF\_1121841246\_2126\_JUNIO\_2026, GC\_1121841246\_2126\_JUNIO\_2026 dentro del cual se encuentran las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9505243738 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de mayo de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

  
Firma

**DANIEL ALEJANDRO LEMUS RINCON**

**Contratista**

**C.C. No. 1121841246**

Recibí a satisfacción:

  
Firma

**BELISARIO GOMEZ PERDOMO**

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8865919 de 2026**

**Líder Sennova**



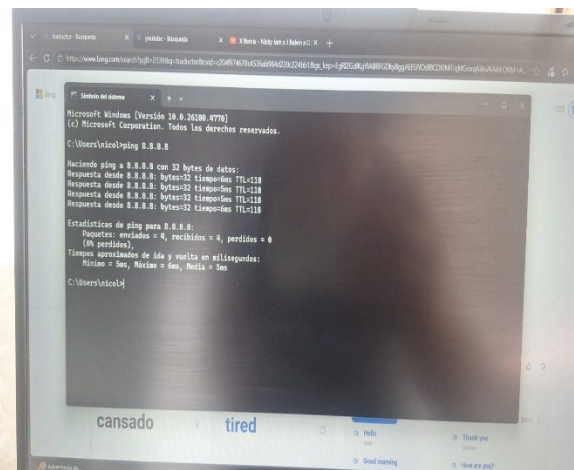
## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Junio 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

### Ver anexo 1

“fotos de verificación de la conectividad de las sedes del popular y centro de industria y servicios del meta”

#### Visita sede popular para revisión de instalación de UPS y servicio de internet



#### Estado de los equipos de UPS de la sede popular

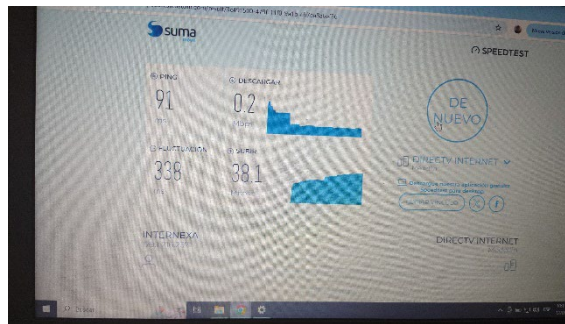




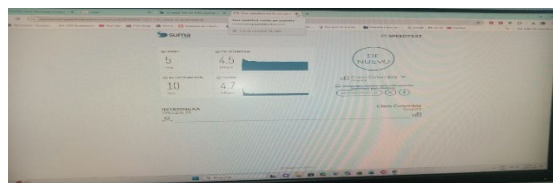
**Supervisión de la instalación de UPS de la sede ID 226 de puerto gaitan**



**Verificación de ancho de banda del centro de industria y servicios del meta**



**Verificación de ancho de banda de la sede ID 226 de Perto Gaitan perteneciente al centro de industria y servicios del meta**



**Ver anexo 1.1**

**“fotos de los soportes en sitio realizando actividades relacionados con las TIC en el centro de formación”**

**Verificación de soporte en sitio de la sede ID 226 de Puerto Gaitan**

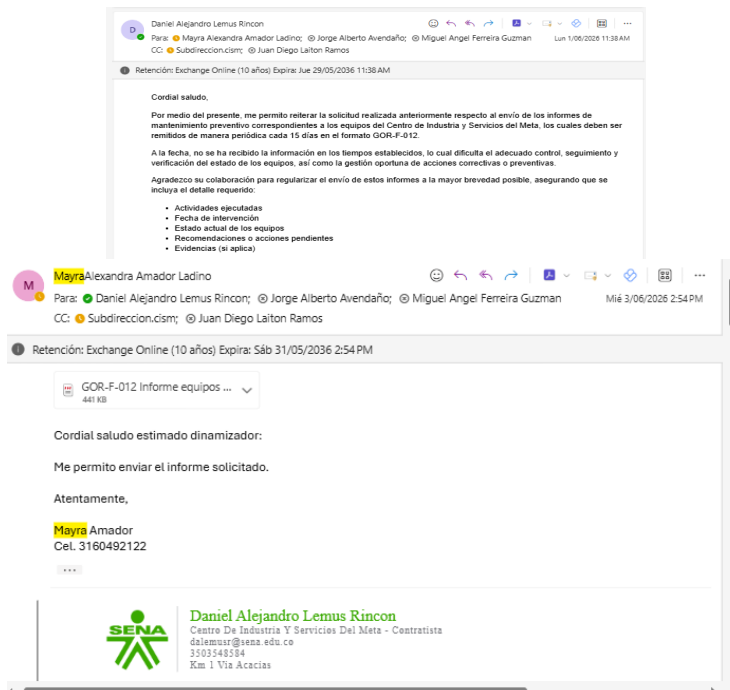




**“Verificación de soporte en sitio de la sede ID 115 y 115A del centro de formación.”**



**“pantallazo correo de solicitud de informes de mantenimiento preventivo de cada 15 días y cada 6 meses a los componentes tic (soportes en sitio) del centro de formación para dar cumplimiento al SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN CISM 2026” a esperas del segundo informe de cada 15 días y el informe semestral de los soportes que falten.**





**Entrega de informe semestral consolidado del mes de enero hasta el mes de mayo de 2026** Pública Resumir este correo electrónico

**Jorge** Alberto Avendaño  
 Para: Juan Diego Lalton Ramos; Daniel Alejandro Lemus Rincon  
 CC: Jorge Alberto Avendaño  
 Vie 29/05/2026 9:44 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 9:44 AM

Informe de Actividades realiz...  
 48 MB

Estimados dinamizadores:  
 Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, se remite el informe semestral correspondiente a los periodos comprendidos entre los meses de enero y mayo del año en curso. Asimismo, se anexan los respectivos informes consolidados en formato PDF para su revisión y validación.

Quedo atento a cualquier inquietud, observación o información adicional que se requiera.

Agradezco de antemano su atención y les deseo un excelente día.

**Entrega de informe quincenal consolidado del mes de mayo del 2026** Pública Resumir este correo electrónico

**Jorge** Alberto Avendaño  
 Para: Daniel Alejandro Lemus Rincon  
 CC: Jorge Alberto Avendaño  
 Vie 29/05/2026 9:43 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 26/05/2036 9:43 AM

Informe periodico de activid...  
 298 KB

Estimado dinamizador CISM:  
 Reciban un cordial saludo.

Por medio de la presente, se remite el informe requerido de actividades correspondiente a periodo del mes de mayo del año en curso. Asimismo, se anexa el respectivo informe consolidado en formato PDF para su revisión y validación.

Quedo atento a cualquier inquietud, observación o información adicional que se requiera.

Agradezco de antemano su atención y les deseo un excelente día.

**“Pantallazo plan de acción 2026 mantenimiento preventivo se deben realizar dos informes uno semestral y uno cada 15 días a la cantidad de equipos impactados en el centro de formación”**

https://sena4-my.sharepoint.com/.../personal/dalemusr\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B28992728-C99E-4D09-9234-420F281C1764...

Seguimiento ejecución PLAN DE ACCIÓN 2... Guardado

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios

D42		se realiza regularmente todo el tiempo cada vez que se tengan instrucciones de dirección general			
36	- Oficina de Sistemas las necesidades de software tipo administrativo y de Formación, mediante el formulario emitido por la Oficina de Sistemas.	se envían diferentes correos de solicitud para adquisición de software	requiere la dirección general	80%	Daniel Alejandro Rincon
37					
38	Evidencia: Listado de reportes de necesidades de software				
39					
40	Tema: Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	ACTIVIDADES PRIORIZADAS	PERIODICIDAD	% EJECCION	RESP
41					
42	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo como mínimo dos veces al año, con el apoyo del equipo TIC de cada Regional o centro de Formación, sin impactar los periodos de Formación.	Todas las actividades realizadas en la dependencia de Gestion TIC regional y del centro de fomacion	se realiza regularmente todo el tiempo cada vez que se tengan instrucciones de dirección general	25%	Jorge Alberto Mayra Alexan Oscar Alexan Betacourt - M Ferreira - Aleo velazquez
43					
44	Evidencia: Listado de evidencias del mantenimiento preventivo realizado en formato Excel.	se dejan los archivos pertinentes segun lo estipulado con formatos de concepto tecnico e informes de cada 15 d			
45					
46	Lineamiento dirigido a: todas las regionales y centros de formación que requieran ampliación de servicios de energía y conectividad				
47					
48	Tema: Gestión de accesos y control de identidades	ACTIVIDADES PRIORIZADAS	PERIODICIDAD	% EJECCION	RESP



## Ver anexo 2

“fotos de los formatos de inventarios de equipos de red del centro de formación y sus subsees, también foto del inventario de equipos de cómputo del centro de formación”

### pantallazo inventario de equipos de redes centro de formación y despacho

ITEM	SEDE	DESCRIPCION	MODELO	SERIAL	PLACA SENA	LUGAR	NOMBRE
1	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2460015194	92101045419	IDF2	
2	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268720	92101045776	IDF1	
3	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268557	92101045781	IDF1	
4	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268806	92101045778	IDF3	
5	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268732	92101045777	IDF2	
6	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268795	92101045855	IDF2	
7	115	SWITCH	S5735-S48PN4XE-V2	4E2450268558	92101045849	MDF	
8	115	ACCESSPOINT OUTDOOR	AIRENGINES760R-S1	6R2450002306	SIN PLACA		
9	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006691	SIN PLACA	2°PISO GRUPO MIX	W115AP004
10	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006692	SIN PLACA		
11	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006693	SIN PLACA	1°PISO RELACIONES COOPERATIVAS	W115AP005
12	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006694	SIN PLACA		
13	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006695	SIN PLACA	1°PISO ALMACEN	W115AP006
14	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006696	SIN PLACA	DESPACHO	W115AP002
15	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006697	SIN PLACA	DESPACHO	W115AP001
16	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447006698	SIN PLACA	2°PISO GRUPO MIX	W115AP003
17	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447675471	SIN PLACA		
18	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447675481	SIN PLACA		
19	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447675492	SIN PLACA		
20	115	ACCESSPOINT INDOOR	AIRENGINES760R-S1-1	102447675492	SIN PLACA		

### “Inventario de equipos de formación del centro de industria y servicios del meta”

ID Sede	Nombre Sede	BLOQUE	Nombre Ambiente de Formación	Programas
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE
358	Sede Popular (Villavicencio)	AMBIENTE DE PATRONAJE INDUSTRIAL	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR	TECNICO PATRONAJE INDUSTRIAL DE

### Inventario de equipos de telefónica en préstamo en el centro de formación

ITEM	SEDE	DESCRIPCION	MODELO	SERIAL	PLACA SENA	LUGAR	NOMBRE
1	115	COMPUTADOR	DESKTOP	...	...	...	...
2	115	COMPUTADOR	DESKTOP	...	...	...	...
3	115	COMPUTADOR	DESKTOP	...	...	...	...



pantallazo acta de entrega de equipos de energía regulada centro de formación ID115 y 115<sup>a</sup>, despacho regional.

### ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

**OBJETO:** “SUMINISTRO DE UPS TRIFÁSICO DE DOBLE CONVERSIÓN 208/220/120/127V 60kVA/kW – UNIDAD DE FACTOR DE POTENCIA (Unity PF)”

**LOCALIZACIÓN:** IDF-1 SEDE GUAYURIBA

**MODELO:** S3M60K

Por medio de la presente se realiza entrega del siguiente elemento.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: Suministro e instalación de UPS trifásico de doble conversión 208/220/120/127V 60kVA/kW	UND	1,00	PA20TE37EVE
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red WEBCARDLXMINI para Sistemas UPS.	UND	1,00	3333PV0AC8B 4000122
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección BZMB2-A250 para Sistemas UPS.	UND	1,00	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC100208Y8P para Sistemas UPS.	UND	1,00	830280

### ACTA DE ENTREGA Y RECIBIDO

**OBJETO:** “SUMINISTRO DE UPS 9PX G2 11000 VA 11000 W 208/120 V EN LÍNEA DE DOBLE CONVERSIÓN)”

**LOCALIZACIÓN:** IDF-1 SEDE GUAYURIBA

**MODELO:** 9PX11KTF11G2

Por medio de la presente se realiza entrega del siguiente elemento.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: UPS 9PX G2 11000 VA 11000 W 208/120 V en Línea de Doble Conversión - Entrada Cableada, 8 Salidas 5-20R, 4 L6-30R, 2 L14-30R o Cableadas, Tarjeta de Red Cibersegura, Autonomía Extendida, Montaje en 7U de Rack/Torre	UND	1,00	
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 109756 para Sistemas UPS.	UND	1,00	
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC050208Y8P para Sistemas UPS.	UND	1,00	



## ACTA DE REMISIÓN

**OBJETO:** “SUMINISTRO DE UPS TRIFÁSICO DE DOBLE CONVERSIÓN 208/220/120/127V 15KVA/KW - UNIDAD DE FACTOR DE POTENCIA (UNITY PF), 3 CADENAS DE BATERÍA INTERNA”

**LOCALIZACIÓN:** IDF-3 SEDE GUAYURIBA

**MODELO:** S3M15K3B

Por medio de la presente se realiza la remisión y entrega en campo de los siguientes elementos.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: Suministro e instalación de UPS trifásico de doble conversión 208/220/120/127V 15kVA/kW - Unidad de factor de potencia (Unity PF), 3 cadenas de batería interna	UND	1,00	3541AKGP883900008
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red WEBCARDLXMINI para Sistemas UPS.	UND	1,00	3333PV0AC8B4000151
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 109753 para Sistemas UPS.	UND	1,00	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton SPC050208Y8P para Sistemas UPS.	UND	1,00	832777

## ACTA DE REMISION

**OBJETO:** “SUMINISTRO DE UPS en Línea de Doble Conversión 9PX de Eaton DE 3000VA 2700W 120V 1000VA 900W - L5-30P, 6X TOMACORRIENTES 5-20R, 1 L5-30R, OPCIÓN DE TARJETA DE RED CIBERSEGURA, AUTONOMÍA

EXTENDIDA, 2U EN RACK O TORRE

**LOCALIZACIÓN:** MDF - SEDE GUAYURIBA

**MODELO:** 9PX3000RT

Por medio de la presente se realiza la remisión y entrega en campo de los siguientes elementos.

ITEMS	DESCRIPCION	UND	CANT	SERIAL
1	SUMINISTRO UPS: UPS en Línea de Doble Conversión 9PX de Eaton de 3000VA 2700W 120V 1000VA 900W - L5-30P, 6x Tomacorrientes 5-20R, 1 L5-30R, Opción de Tarjeta de Red Cibersegura, Autonomía Extendida, 2U en Rack o Torre	UND	1	PA20T37EVK
2	SUMINISTRO TARJETA DE RED: Suministro e instalación de Tarjeta de Red NETWORK-M3 para Sistemas UPS.	UND	1	INTERNA
3	SUMINISTRO PROTECCIÓN: Suministro e instalación de Protección Eaton 138843 para Sistemas UPS.	UND	1	N/A
4	SUMINISTRO DPS: Suministro e instalación de DPS Eaton CHSPT2ULTRA para Sistemas UPS.	UND	1	G69604943

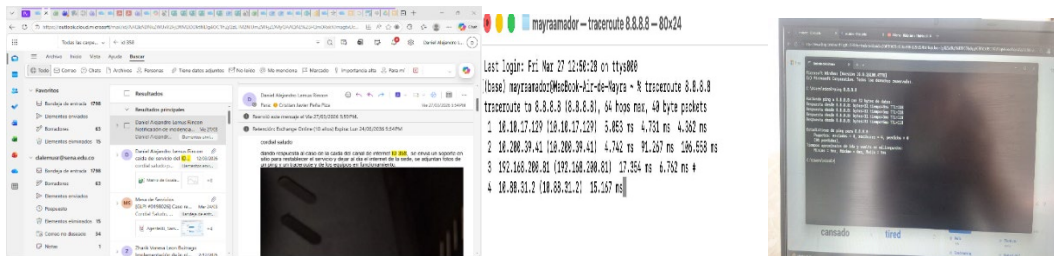


“foto de algunos elementos del inventario de equipos de telefónica centro de formación ID115 y 115A, despacho regional”.



Ver anexo 3

“pantallazo de los correos informando el estado de conectividad del centro de formación sede popular ID 358 reconexión de conectividad de la sede”



Ver anexo 4

“pantallazo de la plataforma compromiso”

Ver	Medir	Dirección	Dependencia / Centro	Indicador	Clase	Categoría	Tipo	Responsable De Medición	Meta Anual	Peso	Última Medida	
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Porcentaje de apropiación y/o conocimiento de los asistentes a las actividades de sensibilización en temas de seguridad y privacidad de la información.	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		50 %	88.1 (2026-03-31)	88.1 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Porcentaje de colaboradores que participan en acciones de sensibilización en seguridad y privacidad de la información.	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		50 %	86.34 (2026-03-31)	86.34 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Instrumentos de Gestión de la Información Pública actualizados y publicados	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		100 %	(Ninguno)	0 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Variación en la implementación de controles MSPRI	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		50 %	(Ninguno)	0 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Índice de representatividad de participación en actividades de seguridad y privacidad de la información	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		100 %	10 (2026-03-31)	10 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Porcentaje de Implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPRI)	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		50 %	(Ninguno)	0 %
<input type="checkbox"/>		Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta	Mapa de riesgo de seguridad y privacidad de la información del SENA	EFICACIA	ESTRATEGICO	PROCESO	- Daniel Alejandro Lemus Rincon		100 %	(Ninguno)	0 %



“fotos de capacitación y socializaciones PAM (reunión hachón y visita de pares MEM)”



“pantallazo compromiso”

Compromiso SENA SIVA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Usuario de Consulta - Editor Matriz de Activos de la Información - Organizador TIC

Inicio, Junio 16 de 2016

Hallazgos / Asignados

Dependencia / Central: Todos  
 Dependencia / Origen: Todos  
 Dependencia / Destino: Todos  
 Nivel de Gestión: Todos  
 Estado: Todos

Palabra Clave:  Buscar Ver todos

Tipos de Hallazgo: Total: 2  
 Oportunidad de Mejora concluida: 2

Lista de Hallazgos Asignados a Daniel Alejandro Lemus Rincon

ID	Dirección General / Regional	Dependencia / Centro	Sede	Proceso Origen	Asignado a	Categoría	Asunto	Registrado por	Fecha de Registro	Fecha Límite Subseguimiento Hallazgo	Punto de Control	Fecha de Cierre
2620	(0) Meta	6502 Centro de Industria y Servicios del Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta - Sede Principal	DESIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Daniel Alejandro Lemus Rincon	Oportunidad de Mejora Evaluada	Fortalecer las estrategias de sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información	Diana Sifra Horno	Aprobado 2016-04-06	2016-06-30	REGISTRADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL SENA	En proceso
2621	(0) Meta	6502 Centro de Industria y Servicios del Meta	Centro de Industria y Servicios del Meta - Sede Principal	DESIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Daniel Alejandro Lemus Rincon	Oportunidad de Mejora Evaluada	Fortalecer la infraestructura tecnológica y su mantenimiento	Diana Sifra Horno	Aprobado 2016-04-06	2016-06-30	REGISTRADO POR LA DIRECCIÓN REGIONAL SENA	En proceso

Página 1  
# de Registros: 2

