Alcaldía de Barrancabermeja	**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** **REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD**	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YANITH RUEDA NAVARRO**	**N°. CONTRATO: 1364-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1364-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	YANITH RUEDA NAVARRO
IDENTIFICACION:	63.468.541 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR(A) SOCIAL, PARA BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000)
VALOR ADICIONAL	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)
VALOR TOTAL	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($14.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION INICIAL	TRES (3) MESES
DURACIÓN ADICIONAL	UN (1) MES
DURACIÓN TOTAL	CUATRO(4) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	VEINTITRES(23) DE ENERO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	VEINTIDOS (22) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 1364-26** y **YANITH RUEDA NAVARRO** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta de cumplimiento parcial e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **23 de marzo de 2026 hasta el 22 de abril de 2026** con las actividades descritas en el contrato **N° 1364-26**, tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Apoyar en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales programadas por la Administración Distrital, garantizando una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía.	Durante el término comprendido entre el **23 de marzo de 2026 hasta el 22 de abril de 2026,** se apoyó en la realización de las siguientes actividades: **1.1.** Apoyé el cubrimiento periodístico y la producción informativa en torno a la agenda de transformación social y derechos humanos de la Alcaldía Distrital. Lideré la redacción y difusión de la nota informativa sobre la obra teatral 'Sembradas en el Patio' del colectivo Sin Bambalinas en las instalaciones de la UIS, garantizando que la ciudadanía recibiera un mensaje oportuno sobre las iniciativas culturales que buscan sensibilizar a la comunidad, visibilizar las historias de las víctimas de violencia sexual y abrir caminos hacia la equidad en Barrancabermeja. (Publicada 25 de marzo de 2026) **1.2.** Apoyé el cubrimiento periodístico en el registro, tratamiento y divulgación de las mesas de concertación oficial de la Secretaría de las Mujeres y la Inclusión Social. Específicamente, cubrí la sesión del Consejo Consultivo de Mujeres, asegurando que la información referente a las líneas de seguimiento de políticas públicas y articulación territorial fuera comunicada con máxima claridad y transparencia, posicionando los canales oficiales como el puente informativo entre las decisiones de la administración y la ciudadanía.(Publicada 29 de marzo de 2026) **1.3.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la Rueda de Relacionamiento, una actividad institucional programada y liderada por la Dirección de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en articulación con la Agencia de Desarrollo Rural. A través de esta gestión, se garantizó una difusión informativa clara, veraz y oportuna dirigida a la ciudadanía sobre los resultados del encuentro, visibilizando la conexión de la oferta productiva local con oportunidades de compras públicas y el fortalecimiento de la comercialización de los campesinos y asociaciones provenientes de los distintos corregimientos de Barrancabermeja.(Publicada el 06 de abril de 2026) **1.4.** Apoyé el cubrimiento periodístico del registro, cobertura en campo y divulgación de las actividades oficiales orientadas a la primera infancia en el Distrito. Específicamente, cubrí la jornada de la estrategia 'Brújula 2026' con los estudiantes de la sede G de la	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	Ciudadela Educativa del Magdalena Medio, velando por que los reportes noticiosos comunicaran con máxima claridad las acciones gubernamentales enfocadas en la restitución de derechos y la protección integral de los menores en los entornos escolares de Barrancabermeja.(Publicada el 09 de abril de 2026) **1.5.** Apoyé el cubrimiento periodístico de la jornada de sensibilización dirigida a la comunidad de la Institución Educativa Camilo Torres, asegurando una difusión veraz y oportuna sobre cómo el Distrito impulsa pautas de crianza consciente frente al uso de pantallas, incentivando el sano equilibrio tecnológico para reconectar con los vínculos afectivos reales.(Publicada el 15 de abril de 2026)	
2. Ejecutar las demás actividades conexas y complementarias al objeto contractual, conforme a las instrucciones y lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **23 de marzo de 2026 hasta el 22 de abril de 2026,** por indicaciones de la supervisora se apoyó en las siguientes actividades: **2.1.** Asistí a consejo de redacción de periodistas de la gerencia de prensa, convocado por la supervisora del contrato el día 25 de marzo de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: **Adiciónese a la cláusula Octava del Anexo** de Condiciones y al valor (Cuantía) del **CPS No. 1364-26**, el valor del contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS MCTE($ 14.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: ***CUATRO (4) PAGOS*** contenidos en: ***A) TRES (3)*** pagos parciales equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, ***B) UN (1)*** último pago equivalente a la suma **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)**, por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 10.500.000**	
VALOR ADICIONAL	***$ 3.500.000***	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$ 3.500.000
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 03		***$ 3.500.000***
VALOR SIN EJECUTAR		$ 3.500.000
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000**	**$ 14.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **MARZO Y ABRIL de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6013374414			
Periodo cotizado	De	Marzo 01 de 2026	
	Hasta	Marzo 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6013374511			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$0.00	$280.200
Salud	$218.900	$0.00	$218.900
ARL	$42.700	$0.00	$42.700
Totales	**$541.800**	**$0.00**	**$541.800**

Powered by CamScanner

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **1364-26** a nombre de **YANITH RUEDA NAVARRO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 JUN 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

YANITH RUEDA NAVARRO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	YANITH RUEDA NAVARRO – Contratista		Junio/2026
Revisó	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Junio/2026
Revisó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Junio/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Junio/2026
Revisó	**ASPECTOS TECNICOS**		Junio/2026
Aprobó	Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo		Junio/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner