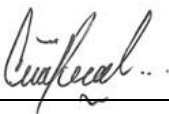


 Alcaldía Municipal de Floridablanca	OBLIGACIÓN CONTRAIDA	CÓDIGO	GMFP- F- 07
		VERSIÓN	08
	SECRETARÍA DE HACIENDA	FECHA ELAB	28-Agosto-2019
		FECHA APROB	2/01/2024
	PROCESO: GESTIÓN Y MANEJO DE LAS FINANZAS PUBLICAS	TRD	900

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	HEIDY CAROLLY PORRAS DUARTE						
C.C. O NIT	1095802753 de						
NÚMERO TELEFÓNICO DE CONTACTO	3208454905						
VALOR COBRADO	4,500,000.00						
PERIODO DEL VALOR COBRADO	DÍA: 12	MES: 05	AÑO: 2026	—	DÍA: 11	MES: 06	AÑO: 2026
INFORMACIÓN DEL CONTRATO:							
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO No.			FECHA INICIO DEL CONTRATO			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	202600001559- Co1.pccntr.9263568			DÍA: 12	MES: 02	AÑO: 2026	
CDP:26-01722	FECHA: 2026-01-24		RP:26-01740		FECHA: 2026-02-06		
CDP ADICIONAL: 26-02500	FECHA: 2026-06-01		RP ADICIONAL: 26-02959		FECHA: 2026-06-05		
OBJETO CONTRACTUAL:	CO1.PCCNTR.9263568 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.						

CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA						
NÚMERO DE CUENTA	79996325275	AHORROS	X	CORRIENTE			
DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE SUMINISTRO EN EL CUADRO “CONTROL CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA” ES VERDADERA, SE ENCUENTRA ACTUALIZADA Y ES DE MI PROPIEDAD.							
CONTROL DE SUPERVISIÓN							
NOMBRE SUPERVISOR	Claudia Milena Romero Rios						
CARGO SUPERVISOR	Profesional talento humano						
FECHA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN	DÍA: 18	MES: 06	AÑO: 2026				
CERTIFICO QUE CUMPLO CON LAS RESPONSABILIDADES COMO SUPERVISOR DE ESTE CONTRATO DEFINIDAS EN EL DOCUMENTO MECI [CO-F-103-18.005] “DESIGNACIÓN Y/O NOTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO”.							

FIRMAS RESPONSABLES	
 HEIDY CAROLLY PORRAS DUARTE CONTRATISTA	Firmado digitalmente por CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS  CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS Profesional Universitario SUPERVISOR
REVISÓ Y APROBÓ OFICINA DE RADICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN No. Folios:	NÚMERO DE RADICADO Fecha: Hora:

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO	GC-F-14
			VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		FECHA ELAB	Febrero-2017
			FECHA APROB	02/01/2024
PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN			TRD	103-14

ACTA No.	N° 4	TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
No. DE CONTRATO	202600001559- Co1.pccntr.9263568		FECHA DE CONTRATO	29 de enero de 2026	
NOMBRE CONTRATISTA	HEIDY CAROLLY PORRAS DUARTE, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1095802753 de Floridablanca				
OBJETO DEL CONTRATO					
CO1.PCCNTR.9263568 PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE SE DESARROLLEN EN LA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA GESTIÓN Y EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA					
LUGAR DE EJECUCIÓN	MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS				
CARGO DEL SUPERVISOR	PROFESIONAL TALENTO HUMANO				
OFICINA GESTORA	SECRETARÍA GENERAL				
PLAZO DEL CONTRATO	CUATRO (4) - Meses		PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	2 meses	
VALOR DEL CONTRATO	18,000,000.00		VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO (si aplica)	9,000,000.00	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	12 DE FEBRERO DE 2026				
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	11/06/2026		FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN (si aplica)	11/08/2026	
REGISTROS PRESUPUESTALES					
RESGISTROS INICIALES					
No. DE CDP	26-01722		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-01-24	
No. DE RP	26-01740		FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-02-06	
REGISTROS ADICIONALES (si aplica)					
No. DE CDP	26-02500		FECHA DE EXPEDICIÓN CDP	2026-06-01	
No. DE RP	26-02959		FECHA DE EXPEDICIÓN RP	2026-06-05	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			EPS SURA	COLFONDOS	AXA COLPATRIA
MAYO	2026-06-09	37186004	225,000.00	288,000.00	9,400.00
PÓLIZA DE GARANTÍAS (si aplica)					
NOMBRE ASEGURADORA		NUMERO DE PÓLIZA		FECHA DE APROBACIÓN	
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
TIPO DE ESTAMPILLA		N° ESTAMPILLA		FECHA PAGO	
DEPARTAMENTAL		2502600389315		2026-06-11	
PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN			12/05/2026 a 11/06/2026		
VALOR A PAGAR			\$ 4,500,000.00 DE PESOS M/CTE		
DANDO CUMPLIMIENTO A LA CLÁUSULA TERCERA DEL PRESENTE CONTRATO, SE RELACIONAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE ESTE PERÍODO DE EJECUCIÓN:					

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Realizar la revisión de los procesos y procedimientos a cargo de la Secretaría General para su correspondiente actualización de actividades, formatos, codificación, responsables y manuales.	Revisión y actualización del procedimiento de control de horario laboral con sus respectivos formatos mediante mesa de trabajo con la profesional universitaria encargada del proceso	- GTH-PR-01 Control Horario Laboral - GTH-F-01 Reporte Visitas - GTH-F-02 Autorización Permisos - GTH-F-03 Programación Actividad Laboral Fuera del Horario Laboral - GTH-F-04 Autorización Asistencia Actividad Fuera De La Entidad - GTH-F-05 Control Horario Laboral - GTH-F-06 Programación Semanal De Actividades De Campo - GTH-F-08 Certificación Horas Extras - GTH-F-09 Inspección Puesto Trabajo

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
2	Realizar la revisión de los procesos y procedimientos en la aplicación de la política de gestión estratégica de talento humano y la política de integridad	No se ejecutó en este periodo	N.A
3	Realizar la actualización de los procesos y revisión del Manual de funciones de la Alcaldía de Floridablanca.	Establecimiento de funciones principales para los macroprocesos identificados en el estudio de cargas laborales para la Secretaría de Educación	Informe de Gestión Secretaría de Educación junio de 2026
4	Apoyar en el levantamiento de las cargas laborales de las dependencias de la secretaría general que sean asignadas	Entrevista con la profesional encargada del área de Cobertura Educativa con el fin de finalizar el proceso de levantamiento de cargas laborales del área Entrevista con los profesionales encargados de la oficina de ejecuciones fiscales, adscritos a la Secretaría de Hacienda	Cobertura Educativa- Secretaría De Educación Acta 02 Del 19 mayo Acta 03 Del 27 de mayo Acta 04 Del 28 de mayo Acta 05 Del 01 de junio Acta 06 Del 03 de junio Ejecuciones Fiscales Acta 01. Del 09 de junio del 2026 Acta 01. Del 11 DE junio del 2026
5	Presentar un informe detallado mensual con los avances realizados en el desarrollo de cada una de sus obligaciones contractuales	Presentación de informe de gestión del periodo comprendido entre el 12 de mayo al 11 de junio del presente año	Informe de Gestión junio de 2026
6	Hacer entrega en medio magnético al finalizar el contrato de toda la documentación producida y clasificarla en razón de sus funciones (formatos Word y PDF), cada documento que sea producido o recibido por la dependencia debe ir dentro de la serie o sub serie correspondiente según la TRD vigente	Se realiza entrega en cada cuenta de cobro	Evidencias enviadas al correo electrónico
7	Comprometerse de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información del Municipio de Floridablanca, a la que tenga acceso como consecuencia del desempeño de su actividad contractual, ni a utilizar tal información en interés propio o de sus familiares o amigos	Se cumple durante la ejecución del contrato	N/A
8	Las demás que le sean asignadas por parte del supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	No se ejecutó en este periodo	N/A

ANEXOS: Especificar el tipo de anexo: Actas, procedimientos, formatos, PDF, Excel, fotografías

OBSERVACIONES SUPERVISOR DEL CONTRATO
Descripción breve de la situación o N/A
Se reunieron el SUPERVISOR del contrato y el CONTRATISTA con el fin de revisar, verificar y aprobar las actividades realizadas por el contratista durante este periodo cumplido de ejecución del contrato. Por tal motivo, el suscrito SUPERVISOR se sirve CERTIFICAR que el contratista cumplió a cabalidad con las actividades designadas en este periodo de ejecución, las cuales, se relacionan en la presente Acta; así como también, de cumplir con sus deberes de legalización, de acuerdo con lo establecido en la cláusula que señala la forma de pago, en especial, el de haber sufragado los pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, según corresponda. En consecuencia, las partes manifiestan entender y estar de acuerdo que el balance parcial de este periodo cumplido de ejecución del contrato es el siguiente:

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$18,000,000.00	
VALOR DEL CONTRATO CON ADICIÓN (si aplica)	\$9,000,000.00	
PRIMER PAGO	CUENTA 01	\$ 4,500,000.00

 Alcaldía Municipal de Floridablanca	ACTA INFORME PARCIAL Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO	GC-F-14
		VERSIÓN	04
	OFICINA DE CONTRATACIÓN	FECHA ELAB	Febrero-2017
		FECHA APROB	02/01/2024
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACIÓN	TRD	103-14

BALANCE PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
SEGUNDO PAGO	CUENTA 02	\$ 4,500,000.00
TERCERO PAGO	CUENTA 03	\$ 4,500,000.00
CUARTO PAGO	CUENTA 04	\$ 4,500,000.00
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		\$ 9,000,000.00
TOTAL (sumas iguales)	\$ 27,000,000.00	\$ 27,000,000.00

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta por quienes en ella intervinieron, en el municipio de Floridablanca - Santander, 18 días del mes de junio de 2026

Firmado
digitalmente por

CLAUDIA
MILENA
ROMERO RIOS

CLAUDIA MILENA ROMERO RIOS
Profesional Universitario
Supervisor



HEIDY CAROLLY PORRAS DUARTE
C.C. No. 1095802753 de Floridablanca
Contratista

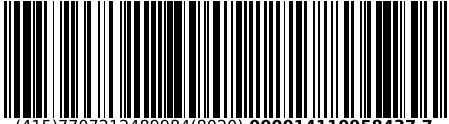


RAZÓN SOCIAL :	HEIDY CAROLLY PORRAS DUARTE
IDENTIFICACIÓN:	CC-1095802753
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-12
FECHA DE PAGO:	2026-06-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	37186004
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37186004
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 225.000	\$ 225.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 288.000	\$ 288.000
14-4	860002183	SEGUROS COLPATRIA	1	\$ 1.800.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.400	\$ 9.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 522.400	\$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/07/2026
----------------------------------	------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 13 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141109584377			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110958437 7			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 9 5 8 0 2 7 5 3		6		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga		4	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 9 5 8 0 2 7 5 3			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Santander		6 8 Floridablanca 2 7 6	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
PORRAS		DUARTE		HEIDY		CAROLLY	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		1 6 9		Santander		6 8 Floridablanca 2 7 6	
41. Dirección principal							
CR 28 A 194 17 URB VILLA PIEDRA DEL SOL							
42. Correo electrónico ing.heidyporras@hotmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		6 0 4 7 9 6 2		3 2 0 8 4 5 4 9 0 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
7 4 9 0 2 0 1 2 0 4 1 9						2 1 4 5	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha		2024-08-10 / 05:28:01PM	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			

**CERTIFICADO DE NO UTILIZACION DE COSTOS Y DEDUCCIONES
ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO**

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Heidy Carolly Porras Duarte con documento de identificación No. 1.095.802.753
expedido en Floridablanca, Santander

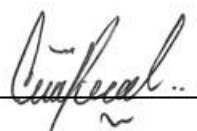
**MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO
QUE:**

Estoy vinculado a la Alcaldía de Floridablanca, hasta el 11 de agosto de 2026 mediante contrato por prestación de servicios y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que **NO** haré uso de costos y deducciones asociados a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023.

Floridablanca, 18 de junio de 2026

FIRMA

_____